

Додаток 4
до Порядку та умов

НАПРАВЛЕННЯ
на професійне навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації

_____ (найменування і місцезнаходження підприємства, установи, організації)

Відповідно до договору від _____ 20__ р. № _____

_____ (найменування структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)

направляє на професійне навчання _____ (прізвище, власне ім'я, по батькові)

_____ (у разі наявності) особи)

для _____ (професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування)

за професією, спеціальністю, освітньою програмою/робочою освітньою програмою _____

на строк _____ місяців.

Прибуття до підприємства, установи, організації _____ 20__ року.

_____ (найменування посади особи, яка видала направлення)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

МП _____ 20__ р.

(лінія відрізу)

Відмітка про прийняття на професійне навчання (повертається у п'ятиденний строк до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, яким направлено особу на професійне навчання)