

SILABUS BAHASA INDONESIA

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 PURWOKERTO
Bidang Keahlian : Seluruh Bidang Keahlian
Program Keahlian : Seluruh Program Keahlian
Kompetensi Keahlian : Seluruh Kompetensi Keahlian (3 Tahun)
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas /Semester : XII/Genap
Tahun Pelajaran : 2020/2021

Kompetensi Inti:

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sesuai dengan bidang kerja. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Karakter, Literasi dan Keterampilan Abad 21	Alokasi Waktu	Sumber	Penilaian
3.44 Menganalisis isi teks iklan sesuai bidang pekerjaan	Iklan <ul style="list-style-type: none"> • Isi • Sistem atika 	3.44.1 mendeteksi struktur iklan 3.44.2 mendianogsis isi iklan	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati beberapa iklan baik media elektronik maupun di cetak/ surat kabar/majalah 	Literasi: Peserta didik membaca contoh surat lamaran	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Bahasa Indonesia SMA/MA/ SMK/MAK Kelas XII 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisan • Tertulis • Kinerja • Penugasan

	<ul style="list-style-type: none"> Bahasa Kalimat efektif 	<p>3.44.3 menetapkan jenis iklan</p> <p>3.44.4 menelaah tujuan iklan</p> <p>3.44.5 menetapkan unsur- unsur yang ada pada iklan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mendata sistematika dan isi iklan Menyimpulkan sistematika dan unsur-unsur isi iklan Menyimpulkan jenis dan tujuan iklan 	<p>Karakter : Ketelitian Percaya diri Kerjasama Disiplin Tanggung rasa</p> <p>Keterampilan Abad 21: Kreatif Kritis Kolaborasi Komunikasi</p>		<ul style="list-style-type: none"> KBBI PUEBI Contoh Iklan Buku-buku yang relevan Internet 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio
4.44 Mengonstruksi makna dan tujuan isi teks iklan sesuai bidang pekerjaan		<p>4.44.1 menetapkan objek yang akan dibuat iklan</p> <p>4.44.2 menyusun story board iklan sederhana</p> <p>4.44.3 menyusun iklan</p> <p>4.44.4 mempresentasikan iklan yang dibuatnya</p> <p>4.44.5 merevisi iklan berdasarkan masukan yang diterima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi sistematika dan unsur-unsur isi iklan 				
3.45 Menganalisis struktur dan ciri kebahasaan teks iklan sesuai bidang pekerjaan	<p>Iklan</p> <ul style="list-style-type: none"> struktur ciri kebahasaan frasa dan klausa 	<p>3.45.1 menelaah struktur iklan.</p> <p>3.45.2 menelaah kebahasaan iklan</p> <p>3.45.3 menemukan frasa dan klausa dalam iklan</p>	<ul style="list-style-type: none"> mencermati beberapa iklan yang ada di media cetak dan elektronik. Membandingkan iklan berdasarkan ciri kebahasaannya Menganalisis iklan berdasarkan frasa dan klausanya 	<p>Literasi: Peserta didik membaca contoh surat lamaran</p> <p>Karakter : Ketelitian Percaya diri Kerjasama Disiplin Tanggung rasa</p>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> Bahasa Indonesia SMA/MA/SMK/MAK Kelas XII KBBI PUEBI Contoh Iklan Buku-buku yang relevan 	<ul style="list-style-type: none"> Lisan Tertulis Kinerja Penugasan Portofolio

4.45 Menyusun teks iklan sesuai bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis		4.45.1 menyusun story board iklan secara sederhana 4.45.2 menyusun iklan berdasarkan story bord yg sudah dibuat. 4.45.3 mempresentasikan iklan	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan benda/hal yang akan digunakan sebagai objek pembuatan iklan. 	Keterampilan Abad 21: Kreatif Kritis Kolaborasi Komunikasi		<ul style="list-style-type: none"> Internet 	
3.46 Mengevaluasi informasi, baik fakta maupun opini, dalam sebuah artikel berkaitan dengan bidang pekerjaan yang dibaca	Artikel <ul style="list-style-type: none"> struktur Isi kebahasaan 	3.46.1 menganalisis informasi dalam artikel 3.46.2.menganalisis fakta dan opini penulis yang ada dalam artikel. 3.46.3 menguraikan isi artikel		Literasi: Peserta didik membaca contoh surat lamaran Karakter : Ketelitian Percaya diri Kerjasama Disiplin Tanggung rasa Keterampilan Abad 21: Kreatif Kritis Kolaborasi Komunikasi	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> Bahasa Indonesia SMA/MA/SMK/MAK Kelas XII KBBI PUEBI Contoh Teks cerita sejarah Buku-buku yang relevan Internet 	<ul style="list-style-type: none"> Lisan Tertulis Kinerja Penugasan Portofolio
4.46 Menyusun opini dalam bentuk artikel berkaitan dengan bidang pekerjaan		4.46.1 menyusun opini dalam bentuk kalimat yang benar 4.46.2 menyusun opini dalam bentuk paragraf					
3.47 Menganalisis kebahasaan artikel dan/atau buku ilmiah berkaitan dengan bidang pekerjaan	Artikel <ul style="list-style-type: none"> Unsur-unsur cerita Topik Kerangka karangan 	3.47.1 menelaah fakta dan opini dalam artikel 3.47.2 menlaah kebahasaan artikel 3.47.3 menyimpulkan ciri kebahasaan artikel		Literasi: Peserta didik membaca contoh surat lamaran Karakter : Ketelitian Percaya diri Kerjasama	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> Bahasa Indonesia SMA/MA/SMK/MAK Kelas XII KBBI PUEBI Contoh Teks cerita sejarah 	<ul style="list-style-type: none"> Lisan Tertulis Kinerja Penugasan Portofolio
4.47 Mengonstruksi sebuah artikel		4.47.1 menetapkan fakta yang akan					

berkaitan bidang pekerjaan dengan memerhatikan fakta dan kebahasaan		digunakan dalam artikel. 4.47.2 menyusun kerangka artikel 4.47.3 menyusun atikel opini sesuai dengan fakta.		Disiplin Tenggang rasa Keterampilan Abad 21: Kreatif Kritis Kolaborasi Komunikasi		<ul style="list-style-type: none"> ● Buku-buku yang relevan ● Internet 	
---	--	---	--	--	--	--	--

3.48 Mendeskripsikan isi dan sistematika surat dinas berkaitan dengan bidang pekerjaan	Surat Dinas ● Ragam pendapat ● Ragam informasi ● Simpulan	3.48.1 menelaah isi surat dinas 3.48.2 menelaah sistematika surat dinas		Literasi: Peserta didik membaca contoh surat lamaran	4 JP	● Bahasa Indonesia SMA/MA/ SMK/MAK Kelas XII ● KBBI ● PUEBI ● Contoh Surat Dinas ● Buku-buku yang relevan ● Internet	● Lisan ● Tertulis ● Kinerja ● Penugasan ● Portofolio
4.48 Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat dinas berkaitan dengan bidang pekerjaan baik secara lisan maupun tulis		4.48.1 menyimpulkan isi surat dinas. 4.48.2 menyimpulkan sistematika surat dinas. 4.48.3 mempresentasikan isi dan sistematika surat dinas.		Karakter : Ketelitian Percaya diri Kerjasama Disiplin Tanggung rasa Keterampilan Abad 21: Kreatif Kritis Kolaborasi Komunikasi			
3.49 Menganalisis unsur kebahasaan surat dinas yang sesuai bidang pekerjaan	Surat Dinas ● Struktur ● Kebahasaan ● Topik ● Kerangka karangan	3.49.1 3.49.2 3.49.3 3.49.4		Literasi: Peserta didik membaca contoh surat lamaran	4 JP	● Bahasa Indonesia SMA/MA/ SMK/MAK Kelas XII ● KBBI ● PUEBI ● Contoh Surat Dinas ● Buku-buku yang relevan ● Internet	● Lisan ● Tertulis ● Kinerja ● Penugasan ● Portofolio
4.49 Menyusun surat dinas yang berkaitan bidang pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan		4.49.1 menyusun surat dinas 4.49.2 menyajikan surat dinas 4.49.3 merevisi surat inas berdasarkan masukan-masukan.		Karakter : Ketelitian Percaya diri Kerjasama Disiplin Tanggung rasa Keterampilan Abad 21: Kreatif Kritis Kolaborasi Komunikasi			

<p>3.50 Menganalisis nilai-nilai yang terdapat dalam sebuah buku pengayaan (nonfiksi) dan satu buku drama (fiksi)</p>	<p>Buku Fiksi dan nonfiksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nilai-nilai yang ada dalam buku 	<p>3.50.1 menganalisis nilai-nilai yang ada dalam buku</p>		<p>Literasi: Peserta didik membaca contoh surat lamaran</p>	<p>2 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bahasa Indonesia SMA/MA/SMK/MAK Kelas XII • KBBI • PUEBI • Buku Fiksi • Buku nonfiksi • Buku-buku yang relevan • Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisan • Kinerja • Penugasan • Portofolio
<p>4.50 Menulis refleksi tentang nilai-nilai yang terkandung dalam sebuah buku pengayaan (nonfiksi) dan satu buku drama (fiksi)</p>	<p>Refleksi nilai –nilai dalam kehidupan sehari -hari</p>	<p>4.50.1 menetapkan nilai yang terkandung dlam sebuah buku/teks. 4.50.2 menguraikan nilai yang ada dalam buku dikaitkan dengan hidup sehari-hari</p>		<p>Karakter : Ketelitian Percaya diri Kerjasama Disiplin Tanggung rasa</p> <p>Keterampilan Abad 21: Kreatif Kritis Kolaborasi Komunikasi</p>			