

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 87» в лице директора Важновой Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава и требований Трудового кодекса РФ, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гр., именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между «Работником» и «Работодателем»
2. «Работник» принимается на работу в МОУ «Средняя школа № 87» в должности учитель русского языка и литературы
с «17» января 2022 г. на срок --
с испытательным сроком 3
3. «Работник» допускается к работе после прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии справки, подтверждающей отсутствие судимости в соответствии с Трудовым кодексом.
4. «Работник» подчиняется непосредственно зам.директора по УВР
5. «Работнику» работает по расписанию (графику), утвержденному директором школы. «Работник» может привлекаться к сверхурочным работам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
6. «Работнику» устанавливается 6 дневная рабочая неделя с 1 выходными днями. Работа в выходные и праздничные дни производится в соответствии с действующим законодательством. Педагогическому работнику предоставляется по необходимости для методической работы и повышения квалификации.
7. «Работник» обязуется:
 - 7.1. при поступлении на работу представить документ медицинского учреждения о прохождении осмотра и допуске к работе с детьми и в установленные «Работодателем» сроки проходить регулярные медосмотры;
 - 7.2. работать честно и добросовестно, строго выполнять законы, возложенные на него Уставом средней школы, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностной инструкцией, точно исполнять распоряжения администрации школы, использовать все рабочее время для полезного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
 - 7.3. стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;
 - 7.4. быть всегда внимательными к детям, вежливым с родителями учащихся и членами коллектива,
 - 7.5. вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным, вежливым;
 - 7.6. принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
 - 7.7. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 7.8. систематически повышать профессиональную квалификацию, культурный уровень;
 - 7.9. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - 7.10. содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
 - 7.11. беречь оборудование, инвентарь, учебные пособия, воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу, бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло;
 - 7.12. нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время урока, во время перемен, внеклассных мероприятиях, организуемых школой. О случаях травматизма немедленно сообщать администрации;
 - 7.13. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.
 - 7.14. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.
 - 7.15. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.
 - 7.16. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
 - 7.17. незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
 - 7.18. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
8. «Работник» имеет право:
 - 8.1. на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
 - 8.2. на производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
 - 8.3. на охрану труда;
 - 8.4. на оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
 - 8.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней,

- праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- 8.6. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планом социального развития учреждения;
- 8.7. на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Типовым положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организации РФ;
- 8.8. на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- 8.9. на объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- 8.10. на пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.
- 8.11. на ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями.

9. «Работодатель» обязуется:

- 9.1. Организовать труд «Работника» по специальности и квалификации, закрепить за ним определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы, сообщать до ухода в отпуск нагрузку на следующей учебный год;
- 9.2. Провести с «Работником» инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей;
- 9.3. Обеспечить здоровье и безопасные условия труда, исправное состояние помещений, отопления, освещения вентиляции, инвентаря и прочего оборудования, наличие необходимых в работе материалов;
- 9.4. Осуществлять контроль за качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов;
- 9.5. Соблюдать законодательство о труде, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам по охране труда, технике безопасности и санитарным правилам;
- 9.6. Предоставлять «Работнику» ежегодный отпуск, продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком;
- 9.7. Предоставлять «Работнику» социальные гарантии;
- 9.8. Устанавливать «Работнику» должностной оклад в размере 12 410,00 рублей. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников учреждений и организаций бюджетной сферы.
- 9.9. Выплачивать в полном размере причитающую «Работнику» заработную плату 14 и 29 числа каждого месяца;

9.10. Устанавливать компенсационные выплаты:

За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки, в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в неблагоприятных условиях труда	до 12%, в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС от 15.05.90 № 193/7-69, К= 0,12

9.11. Устанавливать выплаты за дополнительную работу:

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
2	3
Выплаты за осуществление функций классного руководителя	до 20
Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	до 10
Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	до 15
Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10
Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом	до 20
Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся, за работу по ГТО с учащимися	до 100
Выплаты за осуществление руководства отделениями и другими структурными подразделениями школы	до 25
Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями	до 20
Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	размеры доплат устанавливаются приказом максимальными размерами не ограничиваются
Выплаты за осуществление руководства проблемными группами	До 30%
Выплаты за сопровождение классов, внедряющих ФГОС	До 50%
Выплаты за сопровождение детей во внеурочной деятельности	До 20%
Выплаты за погрузо-разгрузочные работы	До 50%
Выплаты за работу по закупкам товаров и услуг	До 50%

Выплаты за работу с опекаемыми детьми	До 20%
Выплаты за выполнение работ по озеленению школы и пришкольного участка	До 30%
Выплаты за руководство профсоюзным комитетом	До 20%
Выплаты за работу по охране труда	До 20%
Выплаты за работу с сайтом школы	До 50%
Выплаты за организацию пункта временного размещения	До 20%
Выплаты за систематический покос травы, обрезку и уборку сухих веток деревьев, ремонт инвентаря	До 70%
Выплаты за работу по формированию и сохранению библиотечного фонда	До 40%
Выплаты за создание и работу медиатеки	До 40%
Выплаты за организацию питания школьников	До 40%
Выплаты за ведение документации ПМПК	До 10%
Выплаты за мелкий ремонт компьютерной техники	До 150%
Наставничество	До 10%

9.12. Устанавливать стимулирующие выплаты

Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МОУ «Средняя школа № 87».

9.12.1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к должностному окладу
1	2	3
1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие нагрудный знак «Почетный работник», «Отличник образования»	10%
2.	Педагогические и руководящие работники, имеющие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» (преподаватель, тренер и др.) и (или) государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных), полученные в системе образования	20%, в соответствии с постановлением Губернатора Ярославской области от 07.04.94 № 202
3.	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень:	
	- кандидата наук	3000 руб.
	- доктора наук.	7000 руб.
	Доплата за ученую степень производится по основному месту работы на условиях трудового договора. В случае занятия менее одной штатной единицы доплата производится пропорционально размеру занимаемой ставки.	
4.	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов), за особые условия труда. Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	20%
Повышение базовых окладов		
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных классах для обучающихся с ОВЗ	15-20% в соответствии с постановлениями ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 г.
2.	Учителям за индивидуальное обучение на дому детей	20% в соответствии с постановлениями ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 г. и от 12.04.84. № 318, Кс=0,2
3.	Педагогическим работникам и другим специалистам логопедических пунктов	20% Кс=0,2
4.	Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования	30% Кс=0,3
5.	Для выпускников образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования, других лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу в течение двух лет устанавливается коэффициент	К=0,2

9.12.2. Перечень оснований установления поощрительных выплат в виде стимулирующих надбавок для педагогических работников:

№ п/п.	Перечень оснований	Размер надбавок к базовым окладам (в %)
1.	За участие в работе (при наличии у образовательного учреждения статуса) экспериментальной, инновационной площадки различного уровня (статус должен быть документально подтвержден): - федеральный уровень; - региональный уровень (внедрение ФГОС и др.); - муниципальный уровень (внедрение ФГОС и др.)	До 50 % До 40% До 30 %
2.	За наличие высоких творческих и производственных достижений в работе	До 10 %
3.	Осуществление руководства проблемными, творческими группами	До 10%
4.	За интенсивность и расширение зоны обслуживания, и увеличение объема выполняемых работ	размеры доплат устанавливаются приказом максимальными размерами не ограничиваются
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка).	До 5%
6.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности, использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения), реализация ФГОС.	До 20%
7.	Апробация новых авторских учебных программ	До 10%
8.	за качественное выполнение обязанностей	размеры доплат устанавливаются приказом максимальными размерами не ограничиваются

9.12.3. Единовременное премирование отличившихся педагогических работников

Поощрительные единовременные выплаты устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Основания для единовременного премирования	Размер единовременного премирования в баллах
1.	Динамика образовательных достижений учащихся за учебный год	До 7
2.	Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	До 7
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.	До 7
4.	Исполнительская дисциплина	До 7
5.	Качество воспитательной работы	До 7
6.	Выполнение особо важных поручений	До 7
10.	по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);	От 3
11.	к юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию;	от 5000 руб.

12.	за безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более);	От 3000 руб.
-----	--	--------------

9.12.4. Материальная помощь сотрудникам выплачивается на основании приказа директора школы по личному заявлению работников в следующих случаях:

№ п/п	Основания на получение материальной помощи	Размер материальной помощи в рублях
1.	Непредвиденные обстоятельства, требующие финансовых затрат, компенсация затрат, связанных с выполнением трудовых функций, уходом в отпуск, медосмотром и т.п.	от 1 000
2.	Погребение близких родственников	От 2 000
3.	Свадьба сотрудника	От 2 000
4.	Хирургическая операция, продолжительное (или дорогостоящее лечение)	До 5000
5.	Тяжелое материальное положение	от 500
6.	На рождение ребенка	До 3000
7.	Смерть сотрудника	От 3 000

Порядок установления и снятия выплат определяется Положением о материальном стимулировании работников МОУ «Средняя школа № 87».

10. «Работодатель» имеет право:

10.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с «Работником» в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;

10.2. Требовать от «Работника» исполнения должностных обязанностей в соответствии с требованиями настоящего договора и должностной инструкцией;

10.3. Требовать от «Работника» бережного отношения к имуществу школы, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

10.4. Отстранять от работы «Работника», если он не прошел медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и технике безопасности, появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в соответствии с ТК РФ;

10.5. Односторонне уменьшать, либо полностью снимать надбавки и доплаты стимулирующего характера при некачественном выполнении условий настоящего договора;

10.6. За недобросовестное исполнение обязанностей и нарушения трудовой дисциплины привлекать работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с ТК РФ, привлекать к иной юридической ответственности.

11. Изменения и прекращения трудового договора:

11.1. Изменения и дополнения в договор принимаются сторонами путем подписания дополнительного соглашения;

11.2. Трудовой договор прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством;

11.3. В зависимости от оснований прекращения трудового договора «Работнику» предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

12. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном для рассмотрения трудовых споров.

13. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания.

14. Трудовой договор составлен в двух экземплярах и находится на хранении у каждой из сторон.

«Работодатель»

Директор средней школы № 87

_____ О.Г. Важнова

150064, г. Ярославль,

Ленинградский пр-т, 68а

ИНН 7602024185 КПП 760201001

М.П.

«Работник»

(подпись)

(Адрес)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

2-ой экземпляр на руки получен _____ « _____ » _____ 20 ____ г.