



**MINIT MESYUARAT PENGURUSAN UNIT HEM
SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN (TAMIL) KAJANG**



Bil.2/2022

Tarikh: **25 April 2022**
Masa: **12.45 tengah hari**
Tempat: **Bilik Mesyuarat**

KEHADIRAN:

Bil	Nama	Jawatan
1	Pn.S.Bijealachemy	Guru Besar/Pengerusi
2	Pn.S.Balamany	Guru Kaunseling
3	Pn.W.Puspa	Ketua Panitia BI
4	Pn.S.Parameswary	Guru Penolong
5	Pn.P.Christina	SU HEM
6	Pn.A.Prema	SU Peperiksaan
7	Pn.R.Kalaivani	Penyelaras RMT
8	Pn.P.Malathy	Guru Data
9	Pn.K.Poonkavanam	Guru Penolong
10	Pn.M.Kasturi	Guru Penolong
11	Pn.R.Uvarani	Guru Penolong
12	Pn.T.Pusparani	Guru Penolong
13	En.K.Selvaraju	Guru Penolong
14	Pn.S.Kogilavani	Guru Penolong
15	Pn.K.Theivanai	Guru Penolong
16	Pn.P.Kogella	Guru Penolong
17	Pn.Sabura Bibi	Guru Penolong

TIDAK HADIR DENGAN KENYATAAN:

1 Pn.Parames Waran – Cuti Sakit

AGENDA MESYUARAT

1. UCAPAN ALU-ALUAN PEGERUSI

- 1.1 Guru Besar mengalu-alukan kehadiran semua guru yang menghadiri mesyuarat unit HEM pada kali yang kedua bagi tahun 2022.
- 1.2 Beliau mengucapkan tahniah kepada semua guru yang telah menjalankan tugas unit HEM dan menjayakan segala program yang dirancang dengan jayanya.

Makluman: **Semua guru**

2. PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

Tiada

3. Pengemaskinian Fail Unit Hem 2022

- 3.1 Setiausaha Unit Hem, Pn.Christina meminta semua ketua unit mengemaskini fail unit masing-masing dengan merujuk panduan diberi.
- 3.2 Semua unit akan diberi muka depan dan tulang fail secara selaras.
- 3.3 Isi Kandungan setiap fail perlu ada perkara-perkara seperti berikut:
 - KPI Unit
 - Bidang Tugas
 - Pelan Strategik Organisasi
 - Carta Organisasi
 - Takwim
 - Notis Panggilan Mesyuarat
 - Kehadiran Mesyuarat
 - Minit Mesyuarat
 - Surat Lantikan
 - Program & Aktiviti
 - Surat Menyurat
 - Pekeliling
 - Lampiran & Gambar
 - Laporan Aktiviti & Laporan Tahunan

- 3.4 Saya juga telah hantar contoh pelan strategik , pelan taktikal dan pelan operasi di telegram unit Hem.
- 3.5 Guru-guru boleh rujuk contoh tersebut untuk menyediakan pelan strategik, pelan taktikal dan pelan operasi.
- 3.6 Bidang tugas, carta organisasi dan takwim unit Hem boleh diambil dari buku pengurusan.
- 3.7 Divider untuk fail boleh mengambil di telegram unit Hem.

Tindakan : **Ketua Unit**

4. HAL-HAL LAIN

- 4.1 Guru besar berharap semua unit Hem dapat menyediakan dan mengemaskini fail unit masing-masing dengan menggunakan garis panduan diberi.
- 4.2 Semua fail mestilah selaras dan dikemaskini dengan maklumat terkini.
- 4.3 Jika guru menghadapi masalah dalam pengemaskinian fail, boleh menghubungi Pn.Christina.

Makluman : **Ketua Unit**

5. PENANGGUHAN

Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 1.15 tengah hari.

Disediakan oleh,

Penolong Setiausaha Unit HEM

Bertarikh:

KOG/mesyuarat hem Apr 2022