

PHỤ LỤC II

MẪU VỀ BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐỐI NGOẠI 6 THÁNG/HÀNG NĂM
(Kèm theo Quyết định số 456/QĐ-BHXH ngày 04 tháng 6 năm 2026 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam)

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT
NAM
BHXH TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /BC-BHXH

Địa điểm, ngày.. tháng.. năm ...

BÁO CÁO

Công tác đối ngoại 6 tháng đầu/năm và Phương hướng công tác đối ngoại 6 tháng cuối/năm

Kính gửi:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CÔNG TÁC ĐỐI NGOẠI TẠI ĐỊA PHƯƠNG

Đề nghị nêu rõ:

- Đặc điểm tình hình và các nhân tố tác động đến công tác đối ngoại của địa phương trong năm
- Các yếu tố liên quan đến nước ngoài của địa phương
- Số lượng doanh nghiệp FDI và lao động nước ngoài tại địa phương
- Chỉ đạo về công tác đối ngoại của Ủy ban nhân dân Tỉnh và sự phối hợp với các Sở, Ngành liên quan
- Thuận lợi và khó khăn trong việc triển khai các công tác đối ngoại tại địa phương

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả chung về chỉ đạo điều hành của địa phương đối với công tác đối ngoại

Công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động đối ngoại và tình hình ban hành các văn bản về công tác đối ngoại bao gồm cả các văn bản về công tác thông tin đối ngoại.

2. Thực hiện các hoạt động công tác đối ngoại

- a) Các đoàn đi công tác học tập tại nước ngoài có thành viên là viên chức, người lao động thuộc quản lý của đơn vị tham gia
- b) Đón tiếp và làm việc với các đối tác quốc tế
- c) Tổ chức các hội nghị, hội thảo có yếu tố nước ngoài tại địa phương
- d) Công tác thực hiện các thỏa thuận quốc tế
- đ) Tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn có yếu tố nước ngoài tại Việt Nam
- e) Công tác thực hiện chương trình, dự án có yếu tố nước ngoài tại địa phương

3. Thực hiện công tác thông tin đối ngoại

- a) Phân công tổ chức thực hiện và bố trí nhân sự phụ trách công tác thông tin đối ngoại, thông tin liên hệ

- b) Công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thông tin đối ngoại

- c) Xây dựng và triển khai các chương trình, đề án về thông tin đối ngoại

- d) Các hoạt động thông tin đối ngoại cụ thể:

- Công tác theo dõi thông tin, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
- Cơ sở dữ liệu về thông tin đối ngoại
- Sản xuất xuất bản phẩm về thông tin đối ngoại
- Tổ chức sự kiện thông tin đối ngoại trong và ngoài nước
- Hỗ trợ, hợp tác với báo chí nước ngoài để quảng bá Việt Nam và hệ thống BHXH Việt Nam
- Các hình thức khác (nếu có)

III. ĐÁNH GIÁ

- a) Đánh giá chung về hoạt động công tác đối ngoại tại địa phương

b) Kết quả phối hợp tổ chức triển khai các hoạt động đối ngoại trong đơn vị, với các cơ quan đầu mối ở Trung ương và các cơ quan Sở, Ngành có liên quan

c) Kinh phí thực hiện

d) Việc thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí, hình thức trong công tác đối ngoại

đ) Việc thực hiện chế độ báo cáo trước, trong và sau hoạt động

e) Kết quả thông tin đối ngoại tại địa phương

g) Tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ làm công tác đối ngoại và đầu mối thông tin đối ngoại tại địa phương (*trình độ ngoại ngữ, các hoạt động bồi dưỡng, đào tạo, tập huấn, kiến thức, kỹ năng...*)

h) Khó khăn, nguyên nhân: Nêu rõ những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong triển khai công tác đối ngoại; nguyên nhân

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐỐI NGOẠI 6 THÁNG CUỐI NĂM/NĂM...

a) Từ nhu cầu thực tế của từng địa phương: xác định bối cảnh, yêu cầu và nhiệm vụ của năm tiếp theo

b) Nêu phương hướng, trọng tâm, nội dung, kế hoạch công tác đối ngoại chủ yếu; các biện pháp, giải pháp thực hiện

c) Nêu cụ thể phương hướng, kế hoạch về công tác thông tin đối ngoại

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Nêu rõ đề xuất, kiến nghị; trong đó có thể đề xuất các hình thức khen thưởng đối với cá nhân làm việc cho các tổ chức nước ngoài có đóng góp vào sự nghiệp phát triển hệ thống BHXH Việt Nam và cá nhân, tập thể thuộc hệ thống BHXH Việt Nam có đóng góp trong công tác đối ngoại của hệ thống BHXH Việt Nam./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu: VT,...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)