

КАК ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

1. Узнаем всё о потенциальном работодателе

Все данные и факты, которые вы узнали о потенциальном работодателе, помогут вам на собеседовании. В процессе прохождения интервью сделайте комплимент компании, блесните знаниями фактов о ней. Это все положительно скажется на принятии итогового решения по вашей кандидатуре.

Что необходимо знать о компании, в которую вы устраиваетесь:

А) Историю создания и руководство. Когда появилась — год основания. Кто является руководителем сейчас, а кто стоял у руля ранее. В чем особенности стиля руководства бизнесом и какова жизненная философия высшего руководящего состава. Также узнайте, что символизирует фирменный стиль и логотип компании и какова ее корпоративная культура. Какие ценности лежат в основе организации.

Б) Основные направления деятельности. Что производит или продает эта организация, а возможно она оказывает услуги. В чем их особенность? Почему она выбрала именно этот рыночный сегмент?

В) Достижения и важные корпоративные события. Возможно, организация недавно стала лауреатом какого-то конкурса или открыла новый офис. Эта информация также будет не лишней для комплексного понимания текущих дел компании.

Г) Факты и цифры. Какова рыночная доля фирмы в своем сегменте и ее финансовые показатели: выручка, темпы роста, количество клиентов и открытых офисов.

2. Готовим самопрезентацию и репетируем ее

Когда вы окажетесь на собеседовании, то в большинстве случаев вас попросят рассказать о себе. Как я уже говорила ранее, именно эта просьба вводит в ступор многих соискателей.

Чтобы это не оказалось для вас неожиданностью, нужно подготовиться заранее.

Как правильно подготовить самопрезентацию для прохождения собеседования
Условно разбейте все свое выступление на 4 блока:

1	Образование и профессиональный опыт.	
2	Ваши достижения с фактами и цифрами.	
3	Преимущества сотрудничества с вами для работодателя.	
4	Ваши профессиональные планы на будущее.	

Вы составили план своей самопрезентации, самое время отрепетировать.

Для начала проговорите все тезисы, которые вы планируете озвучить кадровому специалисту на собеседовании.

Затем сядьте перед зеркалом и глядя на себя, проговорите все, что вы подготовили, опираясь на свой план.

Ваша задача — довести до идеала ваш рассказ и представить, что вы сейчас находитесь на предстоящей встрече и повествуете о себе.

3. Соблюдаем соответствующий «дресс-код»

Как правило, определенные профессии предполагают особенный стиль одежды. Так, если вы претендуете на офисную вакансию, то и ваш внешний вид на собеседовании должен быть соответствующий.

- для юношей подойдет рубашка светлого тона и брюки или джинсы темных тонов.

- Для девушек это может быть блузка, юбка достаточной длины и туфли на невысоком каблуке.

Если ваша будущая работа предполагает активное взаимодействие с людьми при личной встрече, то в этом случае требования к вашему стилю одежды будут предъявляться особенно высокие.

Исключение из правил составляют лишь «креативные» профессии. Например, дизайнер или фотограф могут позволить себе прийти на собеседование в экстравагантном наряде. В этом случае ваш стиль одежды будет подчеркивать нестандартный подход к решению творческих задач.

Во всех остальных случаях, «классика» и деловой стиль — ваш беспроигрышный вариант!

4. Делаем письменные заметки в процессе встречи

Если вы делаете себе пометки в процессе интервью, то в первую очередь для вас это будет очень удобно. Ведь в конце, опираясь на свои записи, вы сможете задать уточняющие вопросы или попросить разъяснить детали трудоустройства и другие условия будущей работы.

К концу встречи у вас будет все как на ладони. Это особенно полезно, если вы проходите сразу несколько собеседований в разные компании, чтобы затем можно было сравнить условия работы в разных организациях и принять взвешенное решение.

5. Составляем список вопросов для рекрутера

Как правило, в конце встречи ваш интервьюер спросит, имеются ли у вас к нему вопросы. Для этого заранее продумайте, что вы хотели бы узнать дополнительно.

Часть вопросов вы можете составить дома, а часть записать прямо на встрече в виде пометок. Для этого у вас должен быть с собой блокнот и ручка.

Заранее позаботьтесь о том, чтобы ваш блокнот был надлежащего эстетического вида.

Все должно быть гармонично — это важный принцип успешного прохождения собеседования.

6. Ведем себя уверенно и естественно на интервью

Не пытайтесь «одевать маску», быть не собой или через чур понравиться вашему собеседнику. Неестественное поведение легко читается человеком. Ваша мимика, жесты и стиль разговора непроизвольно выведут вас «на чистую воду».

Соблюдайте элементарные правила хорошего тона, будьте вежливы и тактичны.

Не перебивайте интервьюера, разговаривайте спокойно, но с некоторым энтузиазмом в голосе.

7. Спрашиваем, когда и в какой форме вам огласят итоги

В завершение встречи узнайте, когда и в какой форме ждать ответа о результатах собеседования.

Надеемся, что, используя эти простые правила, вы без труда пройдете собеседование при приеме на работу. **УДАЧИ!!!**

