

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням

сесії

8 скликання

Піщанської сільської ради

«19» жовтня 2021 року



СТАТУТ МАКСИМІВСЬКОГО ЛЦЕЮ ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

с. Максимівка-2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Максимівський ліцей Піщанської сільської ради є правонаступником прав та обов'язків Максимівського ліцею Недогарківської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Ліцей), створеного на підставі рішення 41 сесії 7 скликання Недогарківської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області від 18 червня 2019 року.

1.2. Юридична адреса Ліцею: Україна, 39720, Полтавська область, Кременчуцький район, село Максимівка, вулиця Соборності, 8.

1.3. Засновником (Власником) Ліцею є Піщанська сільська рада (далі - Засновник).

Ліцей заснований на базі майна територіальної громади, заклад підзвітний та підконтрольний Піщанській сільській раді (надалі – Засновнику) та підпорядкований її виконавчому комітету, за відомчою належністю – відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради (далі – Уповноважений орган управління освітою).

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, може мати рахунки в органах казначейства та банківських установах.

За кваліфікацією організаційно-правових форм господарювання Ліцей є комунальним закладом, який здійснює діяльність у сфері освіти (загальна середня освіта та інші види освіти).

Повна назва ліцею:

МАКСИМІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ,

скорочена назва ліцею – Максимівський ліцей.

1.5. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та профільної допрофесійної підготовки дітей.

1.6. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на безоплатну повну загальну середню освіту;
- створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, які визначені Законом України «Про освіту»;
- підвищення якості освітніх послуг;
- забезпечення повної загальноосвітньої підготовки, що включає розвиток дитини як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей, забезпечення її самовизначення, саморозвитку, самореалізації з подальшим навчанням у вищому закладі освіти;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувачів освіти у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, формування наукового світогляду;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів форм навчання та виховання;

- підтримка обдарованих та здібних дітей;
- застосування сучасних методик моделювання освітнього середовища, яке забезпечує широкий спектр можливостей для ефективного особистісного саморозвитку кожного здобувача освіти, сприяє створенню атмосфери творчості та емоційного комфорту;
- становлення сучасної моделі управління інноваційним розвитком закладу освіти, формування нової організаційної культури;
- запровадження системи індивідуальної педагогічної підтримки, технологій розвитку емоційного інтелекту та глобально орієнтованого змісту і характеру освіти;
- запровадження моніторингу якості роботи закладу на основі щорічного комплексного аналізу всіма учасниками освітнього процесу, ширшого діапазону індикаторів (показників) його функціонування та динаміки розвитку;
- участь у міжнародних програмах та проектах, організованих міжнародними фондами, радами тощо;
- пошук і відбір здібних і обдарованих дітей.

1.7. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Верховної Ради України, Актами Президента та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів освіти наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ), загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Піщанської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА, наказами відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом.

1.8. Ліцей самостійно приймає рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.9. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадськістю, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.10. Діяльність Ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації.

1.11. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є українська мова.

1.12. Ліцей – це заклад загальної середньої освіти III ступеня, що включає в себе:

- структурний підрозділ I ступеня, що забезпечує початкову освіту (термін навчання 4 роки);
- структурний підрозділ II ступеня, що забезпечує базову середню освіту (термін навчання 5 років);
- структурний підрозділ III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту (термін навчання 2 - (3) роки).

1.13. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

1.14. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

1.15. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

1.16. Здобуття профільної середньої освіти здійснюється за академічним спрямуванням – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Ліцей може мати освітні програми профільної середньої освіти за одним чи двома спрямуваннями.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Ліцей організовує навчання за одним або кількома профільними напрямками.

1.17. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі, а також інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.18. Автономія Ліцею визначається правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- визначати на кожен робочий рік варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- направляти педагогічних працівників на курси та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з законодавством України та власним статутом з дозволу Засновника;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- надавати платні освітні послуги;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України (отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), членів, працівників ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб);
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- створювати Гімн Ліцею, емблему та прапор;
- встановлювати форму для здобувачів освіти;
- за погодженням із Засновником об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.19. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Закону України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти освітні потреби громадян, які проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у термін та порядку, визначеними спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження.

1.20. У Ліцеї можуть бути створені та функціонувати предметні комісії, методичні об'єднання, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків.

1.21. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації в Ліцеї забезпечується Засновником і здійснюється Максимівською амбулаторією загальної практики - сімейної медицини або медичним працівником Ліцею.

1.22. Організація харчування здобувачів освіти Ліцею здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

1.23. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.24. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів, що схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором Ліцею.

У плані відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Освітній процес у початковій школі, базовій середній школі, профільній середній школі здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів.

Ліцей розробляє освітні програми, що схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

2.2. На основі освітніх програм Ліцей складає та затверджує навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу (конкретизація варіативної частини і визначення профілю навчання).

2.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, традиційні та інноваційні форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань і здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські освітні програми, підручники та посібники застосовуються закладом освіти після затвердження їх в установленому чинним законодавством порядку.

2.4. Режим роботи Ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемії може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею за рішення Засновника.

2.5. Ліцей здійснює освітній процес за очною (денною) формою навчання.

2.6. У Ліцеї може бути організована індивідуальна форма навчання та екстернат, які здійснюються відповідно до положень про індивідуальну форму навчання та державну підсумкову атестацію учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.7. Зарахування учнів до Ліцею відбувається в порядку, встановленому МОНУ.

2.8. Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора закладу освіти, як правило до початку навчального року, на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження дитини (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про освіту (крім учнів 1 класу). До першого класу зараховуються діти, як правило, з 6 років.

Після зарахування дітей до Ліцею їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавчими документами та обраного здобувачами освіти профілю навчання.

2.9. Утворення інклюзивного чи спеціального класу та зарахування до нього дитини з особливими потребами здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими потребами, що додається до заяви.

2.10. Наповнюваність класів, груп, їх поділ для вивчення профільних та інших предметів визначаються МОНУ на підставі нормативів для здобуття загальної середньої освіти та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету рішенням ради Ліцею може встановлюватися менша наповнюваність класів і груп.

Наповнюваність класів Ліцею не може перевищувати 30 здобувачів освіти та не може бути менше 5-ти осіб. У разі меншої кількості здобувачів освіти у класі, заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

2.11. У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причин вибуття. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх

замінюють, подають заяву та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.12. У початковій школі для здобувачів освіти за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Режим роботи груп продовженого дня визначається режимом роботи Ліцею.

2.13. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» структура навчального року та терміни проведення канікул встановлюється Ліцеєм за погодженням з Уповноваженим органом управління освітою. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації перелік предметів, форма та терміни проведення державної підсумкової атестації для здобувачів освіти початкової, основної та старшої школи щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій Ліцей приймає самостійно.

2.14. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15. Тривалість уроків у Ліцеї становить:

- у перших класах – 35 хвилин,
- у других-четвертих класах – 40 хвилин,
- у п'ятих-одинадцятих – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Уповноваженим органом управління освітою та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором і узгоджується в установленому чинним законодавством порядку.

Зміни часу, розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації закладу освіти забороняються.

Тижневий режим роботи Ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, надаватися освітні платні послуги, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до методичних рекомендацій і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Виховання здобувачів освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.18. У Ліцеї визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, ведеться поточний, тематичний та підсумковий облік знань.

У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.19. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником. Результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

2.20. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.21. При проходженні здобувачами освіти навчальної практики використовуються такі форми роботи: наукові експедиції, краєзнавчі пошуки, робота в архівах, науково-дослідних установах, музеях тощо.

Навчальну практику можна проходити і під час навчального року, однак з обов'язковим обліком її проведення у класних журналах.

Рішення про доцільність проведення навчальної практики приймає педагогічна рада закладу.

2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили перший ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом проведення державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07.12.2018 р. та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 р. №8/32979.

2.23. Після завершення навчання за освітньою програмою базової та профільної середньої освіти видається відповідний документ про освіту:

- про здобуття базової загальної середньої освіти - після завершення навчання у 9 класі.
- свідоцтво про повну загальну середню освіту – після завершення навчання у ліцеї.

2.24. За відмінні успіхи у навчанні випускники ліцею одержують свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою, випускники ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою і нагороджуються медалями (золотою чи срібною).

Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні та учні, які досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, нагороджуються похвальним листом "За високі досягнення у навчанні" або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному центральним органом влади у сфері освіти і науки.

2.25. Випускникам ліцею, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.26. У Ліцеї визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання та тематичного обліку знань.

2.27. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції ведення яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ та таблиць успішності, у 1-3х класах – до свідоцтва досягнень.

2.28. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності у закладі освіти.

2.29. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у

порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус учасників освітнього процесу закладу освіти, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими законодавчими актами, цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- бережливо ставитися до державного, комунального, громадського та особистого майна;
- у стосунках "учень-учитель", "учень-учень", "учень-батьки" виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;
- брати участь у чергуванні по закладу, класу, їдальні, у виконанні інших робіт по самообслуговуванню, а також у благоустрою території закладу.

3.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування організовується у відповідності до віку, статті, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони здоров'я. Робота із самообслуговування повинна проводитися за обов'язковою участю вчителів, класних керівників.

3.6. Педагогічним працівником Ліцею може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою (для громадян України), здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- педагогічну ініціативу;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист професійної честі, гідності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугою років, у порядку визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- внесення пропозицій керівництву Ліцею і Уповноваженому органу управління освітою - відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради щодо поліпшення освітньої роботи.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, державної мови, національних, історичних, культурних цінностей України, суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати у здобувачів освіти повагу дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігання вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим МОНУ, доводити результати навчальних досягнень здобувачів до відома дітей, батьків, осіб які їх замінюють, директора Ліцею;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління освітою; брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести необхідну документацію.

3.10. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

3.11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

3.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором Ліцею на підставі законодавчих актів, погоджується та затверджується Уповноваженим органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.14. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого МОНУ.

3.15. Педагогічні працівники та інші працівники Ліцею, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.

3.16. Права і обов'язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, інструкцій з техніки безпеки для працівників тощо.

3.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти й зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної освіти за будь-якою формою навчання;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- створювати належні умови для розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, здійснювати пропаганду здорового способу життя, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей;
- поважати гідність, права і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мир та злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.19. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.20. Ліцей надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України.

3.21. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- брати участь у роботі учнівських об'єднань за інтересами, гуртками, секціями (за погодженням з директором закладу);

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти (за погодженням з директором закладу);

- проводити консультації для педагогічних працівників (за погодженням з директором закладу);

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.22. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Ліцею та законодавства України;
- виконувати накази та розпорядження директора Ліцею;
- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління закладом освіти – Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник (власник) – Піщанська сільська рада;
- Уповноважений орган управління освітою – відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради;
- директор Ліцею;
- колегіальний орган управління Ліцеєм - педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування - загальні збори;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.2. Засновник Ліцею:

- затверджує Статут закладу освіти, його нову редакцію та зміни до нього, визначає напрями діяльності Ліцею;

- затверджує обсяги фінансування Ліцею, забезпечує утримання та розвиток його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за освітнім закладом на праві оперативного управління, надає згоду відповідно до чинного законодавства та встановленого Порядку на його реалізацію, безоплатну передачу, надання в оренду, у безоплатне користування, списання з балансу;

- затверджує місцеві програми розвитку та підтримки повної загальної середньої освіти, програми заохочення здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, програми

організаційно-масових заходів;

- приймає рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів, реорганізацію та ліквідацію освітнього закладу, призначає ліквідаційну комісію;
- у разі реорганізації чи ліквідації освітнього закладу забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- не має права втручатися в діяльність освітнього закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.3. Уповноважений орган управління освітою здійснює управління закладом освіти в межах своїх повноважень:

- контролює реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення її якості в закладі освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів в закладі освіти, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками;
- укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- забезпечує діяльність закладу освіти на підставі ліцензії;
- здійснює навчально-методичне керівництво та контроль за дотримання установчих документів закладу освіти;
- сприяє проведенню зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладу освіти;
- сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності освітнього процесу закладу загальної середньої освіти;
- контролює організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу відповідно до вимог закону – нормативних документів з даного питання в закладі освіти;
- контролює організацію освіти осіб з особливими освітніми потребами, створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками в закладі освіти в межах повноважень;
- контролює прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення інформації на загальнодоступних ресурсах;
- контролює здійснення атестації педагогічних працівників, сприяє їх сертифікації;
- контролює організацію професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти;
- контролює організацію видачі документів про освіту в закладі загальної середньої освіти;
- контролює надання в оренду майна, земельних ділянок закладу освіти, стягування орендної плати та відшкодування комунальних послуг;
- забезпечує організацію та контроль проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти в межах наданих повноважень.

4.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею (ст.26 Закону України "Про освіту").

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України та відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим чинним законодавством.

Призначення на посаду та звільнення з посади директора Ліцею здійснюється начальником відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Директор Ліцею безпосередньо підпорядковується начальнику відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються законом та установчими документами Ліцею.

Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

4.5. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора Ліцею та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

4.6. Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору на умовах контракту строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.7. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує Засновник на підставі Типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.8. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Ліцеї на іншій посаді.

4.9. Директор Ліцею:

- в межах наданих йому повноважень організовує діяльність закладу освіти;
- має право підпису на документах з питань освітньої, фінансової-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором (контрактом);
- визначати режим роботи Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- несе персональну відповідальність за результати діяльності Ліцею, виконання покладених на заклад завдань і здійснення ним своїх функцій;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- призначає заступників керівника, педагогічних та інших працівників Ліцею на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому установчими документами Ліцею та діючим законодавством;
- забезпечує добір та розстановку кадрів у відповідності з трудовим законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, створює належні умови для їх професійного зростання, підвищення фахового рівня;
- затверджує посадові обов'язки працівників у відповідності до чинного законодавства, цього Статуту та кваліфікаційних характеристик;
- готує на погодження та затвердження навчальний план, річний план роботи, програми, проекти зміни до Статуту;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та використання ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти у межах повноважень;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян і організацію виконання їх законних вимог;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
- відповідає за планування діяльності закладу освіти;
- здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження відповідно до вимог, встановлених законодавством;
- контролює стан трудової та виконавської дисципліни в Ліцеї, ведення діловодства;
- забезпечує збереження документації і майна;
- звітується про роботу відповідно до вимог чинного законодавства;
- зупиняє рішення органів громадського самоврядування Ліцею, якщо ці рішення суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;
- укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного законодавства;
- застосовує дисциплінарні стягнення відносно працівників, які приймаються на роботу, та порушує клопотання про заохочення працівників;
- забезпечує організацію здійснення фінансових операцій для реалізації мети, завдань та напрямків діяльності закладу освіти та відображення їх в бухгалтерському обліку при автономному веденні фінансово-господарської діяльності та бухгалтерського обліку;
- визначає граничну чисельність працівників, затверджує штатний розпис на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти;
- розробляє проекти кошторисів та затверджує їх у встановленому порядку;

- встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, приймає рішення про надання матеріальної допомоги, винагород, інших заохочувальних та компенсаційних виплат відповідно до чинного законодавства та умов колективного договору;
- розпоряджається коштами, майном і матеріальними ресурсами відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє інші дії, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю, які не заборонені законодавством України, в межах компетенції;
- має право на відкриття рахунків в установах Державної Казначейської служби та установах банків, для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору та має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах;
- укладає угоди у межах повноважень з юридичними та фізичними особами (у тому числі цивільно-правового характеру) щодо забезпечення належного функціонування, видає доручення;
- відповідає за здійснення фінансово-господарської діяльності;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Ліцей, відповідно до законодавства;
- здійснює операції з майном, наданим в оперативне управління відповідно до встановленого Засновником Порядку;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

4.10. Директор Ліцею має права та обов'язки, визначені Законом України "Про освіту" та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом та трудовим договором (контрактом).

4.11. Директор Ліцею є головою педагогічної ради Ліцею.

4.12. Педагогічна рада Ліцею є постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.13. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

4.14. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказами директора Ліцею.

4.15. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом та діяльністю Ліцею.

4.16. В Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймається більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого на засіданні є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюється протоколом її засідання, підписуються головуєчим на засіданні та секретарем. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до виконання учасниками освітнього процесу у закладі.

4.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею.

4.18. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- здобувачів закладу загальної середньої освіти I-III ступенів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

4.19. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.20. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, Засновник.

4.21. Загальні збори колективу проводяться не менше 2 разів на рік.

4.22. На загальних зборах колективу Ліцею:

- обирають голову Ради Ліцею, визначають персональний склад Ради, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови Ради Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- визначають основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності;
- надають пропозиції щодо стимулювання праці педагогічних працівників.

4.23. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада Ліцею, діяльність якої регулюється Положенням про Раду.

4.24. Очолює Раду ліцею голова, який обирається зі складу Ради. Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

4.25. Метою діяльності Ради є:

- розробка стратегії діяльності закладу освіти;
- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу до демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колективних форм управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.26. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних знань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти на набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дії, що сприяли виконанню положень, чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.27. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти I-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Ліцею. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

4.28. Рада Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.29. Рада працює за планом, що затверджується загальною конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, Засновника, а також членами Ради.

4.30. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

4.31. У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням Ради, створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання, до складу якої входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

4.32. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою. Члени Ради мають право виносити на рішення питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масовим заходів.

4.33. Ліцей може мати власну символіку, гімн, форму, що відображатиме специфіку освітнього процесу і створюватиме відповідний позитивний імідж.

4.34. При закладі освіти за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада, метою діяльності якої є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.35. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти у закладі освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, та лікувально-оздоровчої бази Ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників Ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти.

4.36. Піклувальна рада формується у складі від 7 до 15 осіб з представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, Ліцею, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції Ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.37. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної рада в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу загальної середньої освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.38. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.39. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу загальної середньої освіти, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

- залучати додаткові джерела фінансування Ліцею;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Ліцею;

- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.40. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.

5.2. Майно Ліцею є комунальною власністю Піщанської територіальної громади, надається закладу освіти Засновником (власником) безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до діючого законодавства у межах, встановлених Засновником майна.

5.3. Ліцей має земельну ділянку, на якій розміщена будівля закладу освіти, спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.4. Ліцей не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном без попередньої згоди Засновника.

5.5. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за закладом освіти майна безпосередньо або через Уповноважений орган управління освітою, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Ліцею.

5.6. Для здійснення освітньої роботи Ліцею може надаватися в користування або в оренду майно спортивних об'єктів, культурних, оздоровчих або інших відповідно до чинного законодавства.

5.7. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.8. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, приватизації, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

5.9. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.10. Списання майна з балансу закладу освіти проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником (власником).

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.2. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису, погодженого в установленому порядку.

6.4. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні благодійні внески, гранти, дарунки, одержані від підприємств, установ, організацій, благодійних фондів та окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. Ліцей має статус неприбуткової установи відповідно до чинного законодавства. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

Ліцей не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Ліцею має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінету Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності Ліцею.

6.7. Штатний розпис Ліцею затверджується директором закладу освіти після погодження з Уповноваженим органом управління освітою на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

6.8. Порядок діловодства в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами.

6.9. Бухгалтерський облік в закладі освіти здійснюється через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу управління освітою.

6.10. Звітність про діяльність Ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Реалізацію державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, здійснення державного нагляду (контролю) за закладами освіти щодо дотримання ними законодавства здійснює Державна служба якості освіти України – центральний орган виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки.

8.2. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації діяльності Ліцею та управління освітнім процесом покладаються на Раду Ліцею.

8.3. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю Піщанської сільської об'єднаної територіальної громади та закріплене за Ліцеєм на праві оперативного управління, здійснюється Засновником, Уповноваженим органом управління освітою, органами громадського самоврядування в межах компетенції.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. Рішення про репрофілювання Ліцею приймає його Засновник.

9.3. У випадку реорганізації Ліцею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а в разі припинення діяльності Ліцею за рішенням суду або відповідних органів державної влади – ліквідаційною комісією, яка призначена цими органами.

9.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Ліцею.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Ліцею, що ліквідується.

9.8. Претензії кредиторів до Ліцею, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.10. Працівникам Ліцею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.11. У разі припинення діяльності Ліцею (ліквідація, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Ліцею за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які мають таку саму мету діяльності, або зараховуються до доходу бюджету.

9.12. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор Максимівського ліцею

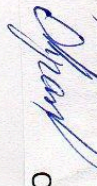
Л.П.Остаповець

26

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою

261 *уважати* *світла* сторінок.

Сільський голова



О. П. Крапчина

