ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONVOCATORIA PARA LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS OFICINAS DE PERSONAL, ESCALAFÓN Y MESA DE PARTES DE LA UGEL CARAVELÍ.
Presente.-

El que se suscribe ----------, postor y/o Representante Legal de---------- identificado con DNI N° ----------. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la información que consigno a continuación es verdadera y se encuentra conforme a lo establecido en la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento vigente:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
Nro. de celular:	
Correo electrónico:	

Asimismo, declaro conocer que la información proporcionada tiene carácter de declaración jurada y que su falsedad genera responsabilidad administrativa, civil y/o penal, conforme a la normativa vigente.

Atico, de del 2026

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD, IMPEDIMENTOS Y CONDICIONES LEGALES

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **----------**declaro bajo juramento:

- No haber incurrido ni comprometerme a incurrir en actos de corrupción, colusión o prácticas contrarias al principio de integridad, conforme a la Ley N.º 32069.
- No encontrarme incurso en ninguno de los impedimentos para participar en procedimientos de contratación ni para contratar con el Estado, conforme a los artículos aplicables de la Ley N.º 32069 y su Reglamento.
- Que la información registrada en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) se encuentra vigente y actualizada.
- Conocer y aceptar las sanciones y responsabilidades previstas en la Ley N.º 32069, su Reglamento y la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en la presente convocatoria de manera independiente, sin concertación con otros proveedores, y conocer las disposiciones sobre libre competencia aplicables.
- Aceptar íntegramente los Términos de Referencia, condiciones y reglas de la convocatoria.
- Ser responsable de la veracidad de toda la documentación e información presentada.
- Mantener la oferta presentada y perfeccionar el contrato en caso de resultar adjudicatario.

Atico, de del 2026

……..

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Luego de haber examinado los Términos de Referencia y demás documentos de la convocatoria para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS OFICINAS DE PERSONAL, ESCALAFÓN Y MESA DE PARTES DE LA UGEL CARAVELÍ**, declaro bajo juramento que cumplo con todos los requisitos técnicos, legales y operativos exigidos, comprometiéndome a ejecutar el servicio conforme a lo establecido en dichos documentos y en el marco de la Ley N.º 32069.

Atico, de del 2026

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 4

PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

De acuerdo con los Términos de Referencia de la convocatoria para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS OFICINAS DE PERSONAL, ESCALAFÓN Y MESA DE PARTES DE LA UGEL CARAVELÍ**, presento la siguiente propuesta económica:

Monto total: S/ _____ (_____ y 00/100 soles).

El monto ofertado incluye todos los tributos, seguros, costos laborales, transporte, materiales, herramientas y cualquier otro concepto necesario para la correcta prestación del servicio, conforme a la legislación vigente y a lo dispuesto por la Ley N.º 32069.

Atico, de del 2026

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Con pleno conocimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, declaro bajo juramento que el plazo de ejecución del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS OFICINAS DE PERSONAL, ESCALAFÓN Y MESA DE PARTES DE LA UGEL CARAVELÍ,** será de _____ días (calendario/hábil), contados conforme a lo establecido en la orden de servicio o contrato respectivo.

Atico, _____de_____del 2026

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CARTA AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor).

Señor.
Administrador de la
Unidad Ejecutora UGEL CARAVELI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta.

Por medio de la presente, la empresa: ----------con RUC: ----------, **AUTORIZA** que los pagos derivados de la prestación del servicio contratado sean efectuados mediante abono en la siguiente cuenta bancaria:

CCI:

(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)
agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado **CCI en el Banco** ----------

Declaro que el pago efectuado mediante abono en cuenta bancaria producirá la cancelación total de la obligación, conforme a la normativa vigente.
Atentamente.

Atico, de del 2026

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la UE.

ANEXAR:

- SOLICITUD DE PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICA
- FICHA RUC
- RNP