

Formular de Aplicare

Formularul de Aplicare în română trebuie trimis pe e-mail (cu toate atașamentele scanate) la adresa ph-moldova@ph-int.org și maria.stratan@ph-int.org

Termenul limită de depunere este **31 octombrie 2022**.

Formularul de Aplicare trebuie să fie completat integral, conform instrucțiunilor oferite.

1. Date generale:

a. Despre proiect:

Titlul proiectului	
Perioada de implementare	
Localitatea unde va fi implementat proiectul	<i>Specificați denumirea localității și dacă activitățile vor fi realizate la nivel de localitate sau raion.</i>
Suma solicitată de la PH Moldova	
Numele, Prenumele coordonatorului de proiect	
Telefon, e-mail ale coordonatorului de proiect	
Datele de contact pentru partenerii proiectului (dacă se aplică)	

b. Despre organizație:

Denumirea organizației (conform certificatului de înregistrare)	
Data înregistrării	
Adresa juridică și de corespondență (dacă diferă)	
Pagina web a organizației, telefon, e-mail	
Numele, prenumele directorului/președintelui organizației	
Codul Unic de Identificare a Entității	
Codul NCAGE	

2. Descrierea organizației

Vă rugăm să completați tabelul conform instrucțiunilor.

Misiunea	Misiunea organizației Dvs. conform statutului.
Grupul țintă	Menționați care sunt categoriile de beneficiari ai organizației: tineri, femei, persoane în vârstă, copii etc.
Proiecte/activități principale ale organizației	Oferiți detalii despre ultimele 3 proiecte implementate: Titlu proiect: Perioada de implementare: Buget: Organizație donatoare: Rezultate măsurabile obținute: <i>Dacă nu aveți proiecte implementate, descrieți activitățile relevante realizate de organizația Dvs. în ultimul an și rezultatele lor.</i>
Resursele organizației	Descrieți ce resurse are organizația Dvs., care vă vor ajuta să implementați proiectul: Resurse umane (personal angajat cu program de lucru deplin, redus, voluntari): Resurse materiale (spații, echipament etc):
Managementul financiar	Specificați care este bugetul anual total al organizației și enumerați lista surselor principale de finanțare pentru ultimii 2 ani. Vă rugăm să anexați raportul financiar pentru ultimul an de activitate. <i>*doar organizațiile nou-înregistrate nu vor prezenta raportul financiar.</i>

3. Propunerea de proiect

Vă rugăm să descrieți propunerea de proiect conform instrucțiunilor.

a. Problema (max. 1 pagină)

Descrieți problema care va fi soluționată cu ajutorul proiectului propus de Dvs., relevanța și importanța sa pentru comunitate. Descrieți situația actuală, oferind date statistice curente la nivel de localitate sau instituție de învățământ.

b. Descrierea proiectului

Scop	Care este scopul proiectului (scopul reprezintă o schimbare pe termen lung pe care o va produce proiectul Dvs., rezultatul final la proiectului)?
Obiective (max. 3)	Care sunt obiectivele (pașii necesari pentru a realiza scopul – specifice, măsurabile și realiste) ale proiectului?
Activități (max. 1 pagină)	Descrieți activitățile în corelație cu obiectivele menționate mai sus: Obiectivul 1: Activitatea 1: Activitatea 2:
Beneficiari	Descrieți beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului.

Rezultate	<i>Descrieți indicatorii cantitativi și calitativi ai proiectului:</i> <i>Descrieți care sunt rezultatele cantitative ale proiectului (ex: nr. evenimentelor organizate, nr. persoanelor participante, nr. flyere distribuite etc).</i> <i>Descrieți care sunt rezultatele calitative ale proiectului (ex: grad de securitate sporit în școală/localitate, grad ridicat de implicare a tinerilor în raportarea situațiilor suspecte, nivel ridicat de implicare a tinerilor în promovarea unei atitudini nonviolente etc).</i>
Impact	<i>Care sunt schimbările pe care le așteptați în cadrul proiectului? (ex.: tinerii raportează orice situație suspectă instituției poliției, tinerii se implică în promovarea unei atitudini nonviolente etc).</i>

c. Parteneriate și implicarea comunității

Vă rugăm să descrieți cum veți implica membrii comunității în activitățile proiectului Dvs., specificați cum vor contribui aceștia la realizarea proiectului.

Vă rugăm să descrieți rolul organizațiilor partenere în implementarea proiectului Dvs.

d. Planul de activități

Vă rugăm să elaborați planul de implementare al activităților (bifați cu X luna în care va fi realizată activitatea). Adăugați rânduri și coloane suplimentare pentru activități, dacă este necesar.

Nr. activității	Activitatea (A)	Luna							Organizația/persoana responsabilă
		I	II	III	IV	V	VI	VII....	
Obiectiv 1.									
A1.1									
A1.2									
A1.3									
Obiectiv 2.									
A2.1									
A2.2									
A2.3									
Obiectiv 3.									
A3.1									
A3.2									
A3.3									

e. Monitorizarea activităților proiectului

Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente (ședințe ale echipei de proiect, plan lunar de implementare a activităților, întâlniri și discuții cu beneficiarii/partenerii proiectului) vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului? Maxim jumătate de pagină.

f. Riscurile

Descrieți care sunt impedimentele care pot afecta implementarea proiectului și ce măsuri veți întreprinde pentru a le preveni/diminua.

g. Durabilitatea proiectului

Explicați cum vor continua activitățile proiectului după încheierea acestuia? Maxim jumătate de pagină.

4. Lista de verificare

Vă rugăm să vă asigurați că dosarul de proiect este complet, utilizând lista de mai jos:

- **Formularul de Aplicare** semnat de conducătorul instituției;
- **Bugetul proiectului** în format Excel;
- **Extrasul din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale**
- **CV-urile echipei de implementare**
- **Ultimul raport financiar anual, dacă se aplică**
- **Dovada parteneriatelor cu Inspectoratele de Poliție Locale, Direcțiile de Învățământ Raionale și/sau alți actori comunitari.**