

# Leitfaden Google Apps / *Google Apps Guide*

für Eltern, Schülerinnen und Schüler / *for parents and students*

## Inhalt / Table of Content

[Inhalt / Table of Content](#)

[Vorwort / Foreword](#)

[A\) Hinweise / Hints](#)

[Allgemeine Hinweise / General hints](#)

[Videokonferenzen / Video Conferencing](#)

[B\) Kommunikation / Communication](#)

[1. Checkliste GSuite Apps / Checklist GSuite Apps](#)

[1.1 Google Classroom \(PC\)](#)

[1.2 Google Classroom \(Android / iOS\)](#)

[1.3 Google Meet](#)

[1.4 Google Hangouts Chat](#)

[2. Technischer Support / Technical support](#)



## Vorwort / Foreword

An der CDSC arbeiten wir seit vielen Jahren mit Google Workspace for Education, einer Sammlung von Apps von Google (Drive, GMail, etc.) für Bildungseinrichtungen. Alle Schülerinnen und Schüler (nachfolgend SuS) bekommen ab der 1. Klasse eine E-Mail-Adresse der Form [vorname.nachname@students.cdsc.ac.th](mailto:vorname.nachname@students.cdsc.ac.th) eingerichtet, mit der sie auf alle GSuite Apps kostenfrei zugreifen können.

*At CDSC we have been working for many years with Google Workspace for Education, a collection of apps from Google (Drive, GMail, etc.) for educational institutions. All students (hereafter SuS) will receive an email address of the form [firstname.surname@students.cdsc.ac.th](mailto:firstname.surname@students.cdsc.ac.th) from grade 1 onwards, with which they can access all GSuite Apps free of charge.*

Diese Apps werden wir in den kommenden Wochen der Schulschließung für das E-Learning verwenden. Ein Großteil der SuS (v.a. in der Sekundarstufe) haben mit diesen Apps schon gearbeitet. Dieser Leitfaden dient als Hilfe für die Einrichtung der Apps am Computer / Tablet / Smartphone und enthält Hinweise, wie die einzelnen Apps genutzt werden können.

*We will use these apps for e-learning during the school closure. Most of the SuS (especially in secondary school) have already worked with these apps. This guide serves as an aid for setting up the apps on a computer / tablet / smartphone and contains instructions on how to use the individual apps.*

Wir werden uns im Rahmen des E-Learnings v.a. auf folgende Apps beschränken / *Within the scope of e-learning we will limit ourselves to the following apps:*

- **Google Classroom** (Lernmanagementsystem, Kursverwaltung)  
*Google Classroom (learning management system, course management)*
- **Google Meet** (Videokonferenzen)  
*Google Meet (video conferencing)*
- **Google Chat** (Kommunikation mit der Lehrkraft, nur Sekundarstufe)  
*Google Chat (communication with the teacher, only secondary school)*

## A) Hinweise / *Hints*

### Allgemeine Hinweise / *General hints*

- Ein Laptop sollte vorhanden sein. Ein Smartphone ist kein adäquater Ersatz.  
*A laptop should be available. A smartphone is not an adequate replacement.*
- Einen Arbeitsplatz zu Hause einrichten:  
*Set up a workplace at home:*
  - gute Lichtverhältnisse  
*good light conditions*
  - bequeme Sitzmöglichkeit  
*comfortable seat*
  - ruhiger Arbeitsplatz  
*quiet workplace*
  - "Offline"- und "Online"-Arbeitsfläche voneinander trennen  
*Separate "offline" and "online" workspace*

### Videokonferenzen / *Video Conferencing*

- Unbedingt Kopfhörer / Headset verwenden!  
*Always use headphones / headset!*
- Es spricht immer nur eine Person!  
*Only one person speaks at a time!*
- Pünktlichkeit ist sehr wichtig. Wenn möglich, sollte das Gerät 5-10 Minuten vor Beginn vorbereitet werden.  
*Punctuality is very important. Prepare the device 5-10 minutes before the start, if possible.*

## B) Kommunikation / *Communication*

Neben eMail werden wir Google Chat für die Kommunikation verwenden (nur Sekundarstufe). Das gilt in erster Linie für die SuS für die Kommunikation mit der Lehrkraft bzw. als Lerngruppe miteinander.

*In addition to email, we will use Google Chat for communication (only secondary school). This applies first and foremost to SuS for communication with the teacher or as a learning group with each other.*

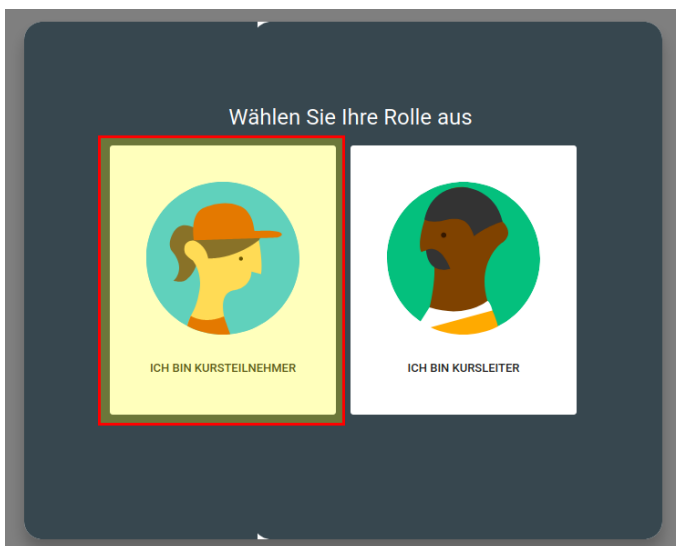
# 1. Checkliste GSuite Apps / Checklist GSuite Apps

## 1.1 Google Classroom (PC)

Hier sind einige Tutorials, die Google Classroom im Detail erklären

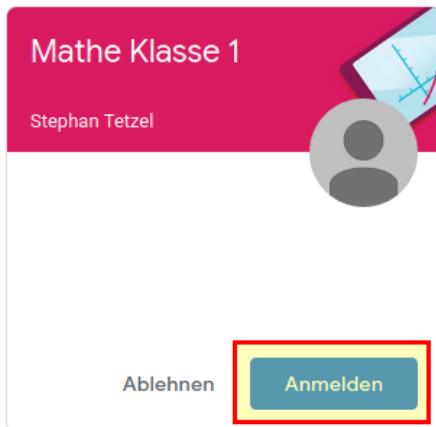
*Here are some tutorials that explain Google Classroom in detail:*

- [Deutsch](#)
- [English](#)
- ☐ Ich habe die Google Classroom App auf meinem Tablet / Smartphone installiert (optional).  
*I have installed the Google Classroom App on my tablet / smartphone (optional).*
  - ☐ [Android](#)
  - ☐ [iOS \(iPhone / iPad\)](#)
- ☐ Ich kann mich bei Google Classroom anmelden: <https://classroom.google.com>  
*I can sign up for Google Classroom: <https://classroom.google.com>*
- ☐ Ich habe die Rolle "Kursteilnehmer" ausgewählt.  
*I have selected "student".*



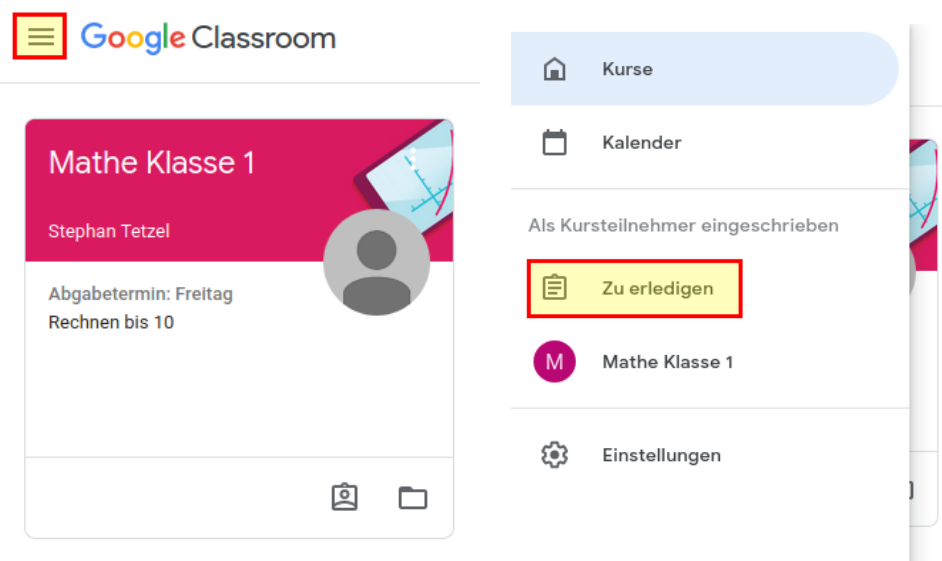
- ❑ Ich habe mich in meinen Kurs eingetragen (die Einladungen dazu erfolgen i.d.R. per E-Mail).

*I have registered for my course (invitations are usually sent by email).*



- ❑ Ich kann mir meine Aufgaben anzeigen lassen.

*I can display my assignments.*



Zu erledigen
Erledigt

---

Alle Kurse ▾

Abgabetermin: Freitag

Rechnen bis 10

Mathe Klasse 1 – Abgabetermin: 17. Apr.

- ❑ Ich kann eine fertige Aufgabe in Google Classroom abgeben.  
*I can submit a completed task to Google Classroom.*

≡ Mathe Klasse 1 ☰ S

Abgabetermin: 17. Apr.

## Rechnen bis 10

100 Punkte

 Stephan Tetzl 10:08

---

Bitte löse alle Aufgaben!

---

Kurskommentare



➤

Meine Aufgaben Zugewiesen

 Rec... ✕

+ Hinzufügen oder erstellen

Abgeben

Private Kommentare



➤

(1) Hier sehe ich meine Aufgabe(n)

(1) *Here I see my task(s)*

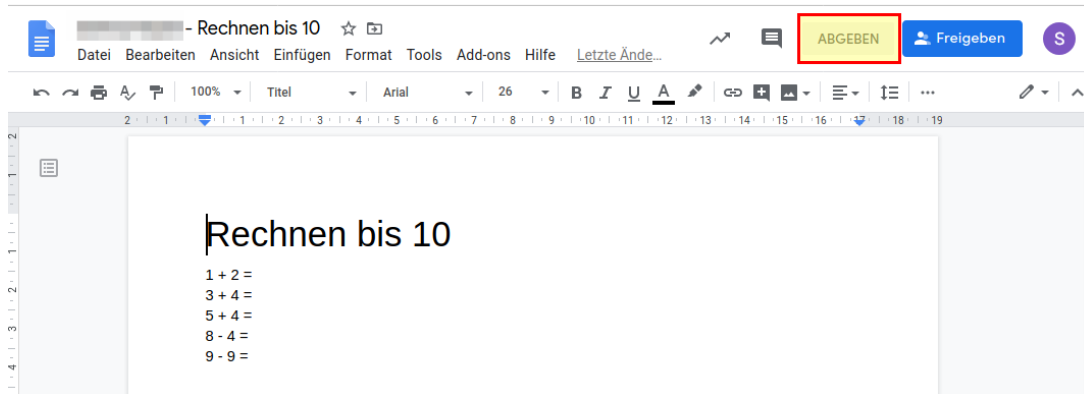
(2) Hier kann ich weiteres Material zu einer Aufgabe hinzufügen (z.B. PDFs, eingescannte Seiten, Fotos, etc.)

(2) *Here I can add more material to a task (e.g. PDFs, scanned pages, photos, etc.)*

(3) Hier kann ich meine Aufgabe(n) abgeben.

(3) *Here I can hand in my task(s).*

- ☐ Ich kann auch direkt im Dokument meine Aufgabe abgeben.  
*I can also submit my task directly in the document.*



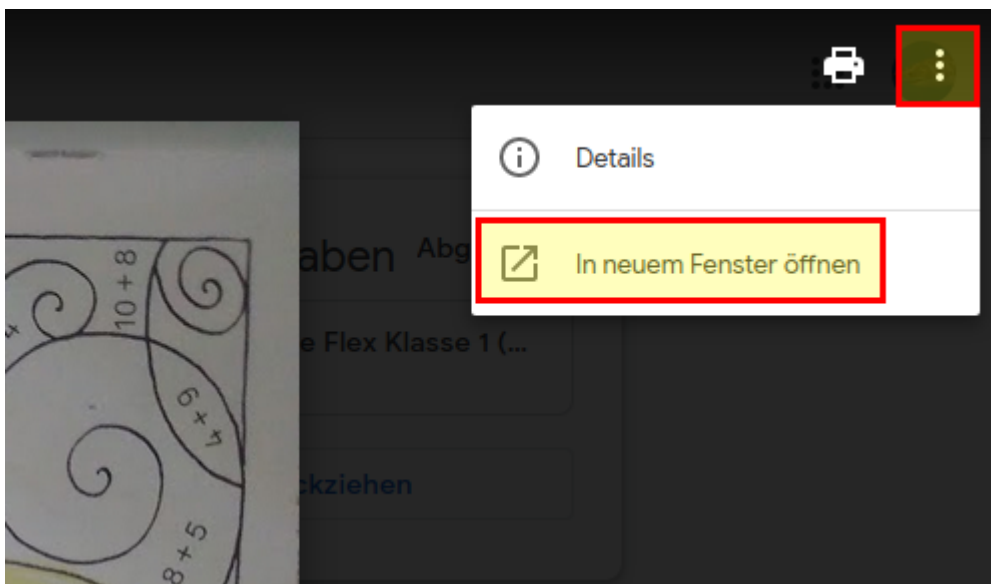
- ☐ Ich kann mir Kommentare anschauen, die mein Lehrer / meine Lehrerin mir an meine Abgaben hinzugefügt hat:

Meine Aufgaben Abgegeben



5. Mathe Flex Klasse 1 (...)  
Bild

Zurückziehen

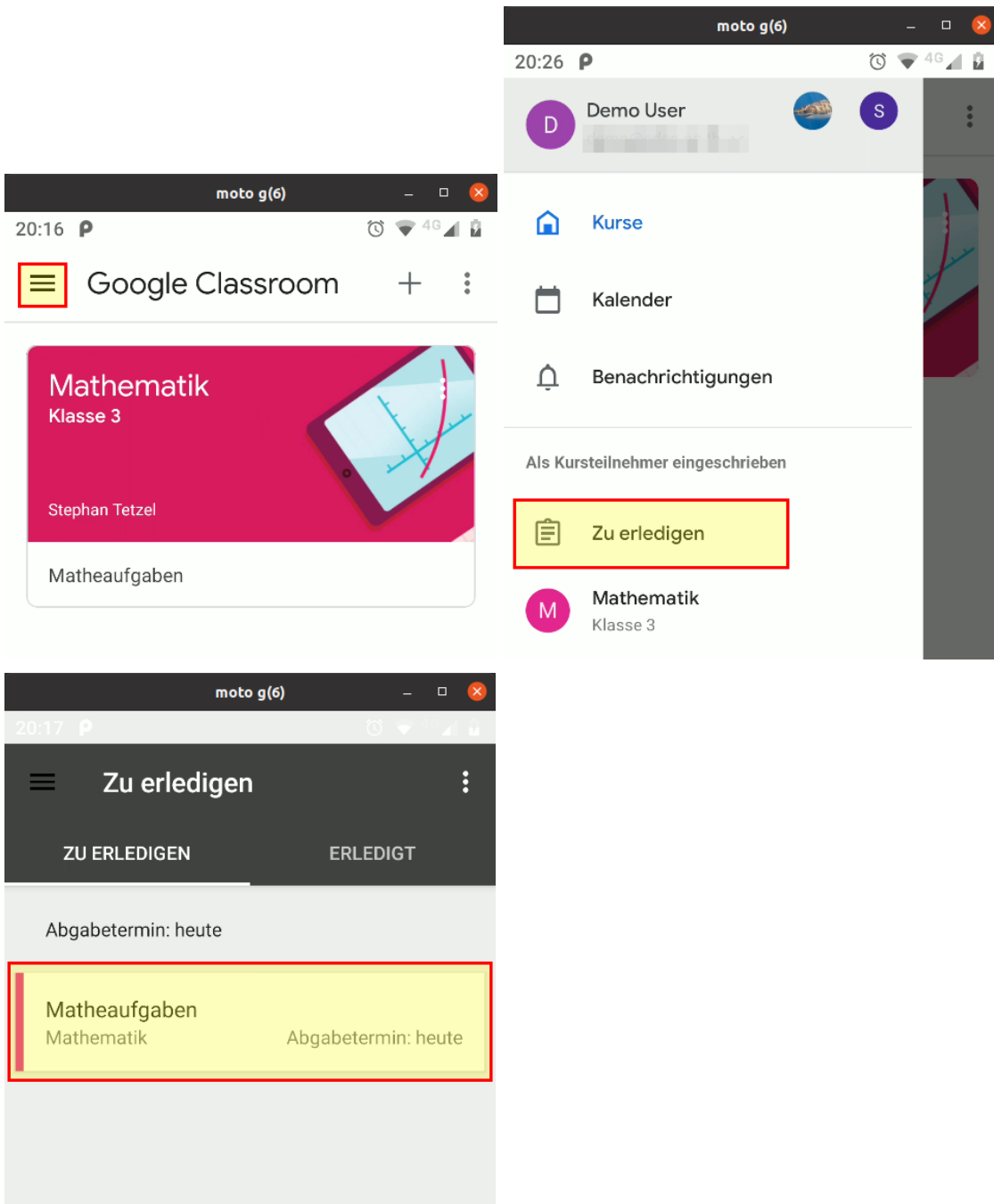


The screenshot shows a math worksheet with a spiral pattern and arithmetic problems:  $10 + 8$ ,  $6 + 7$ , and  $8 + 5$ . A context menu is open in the top right corner, with the following options:

- Details
- In neuem Fenster öffnen

## 1.2 Google Classroom (Android / iOS)

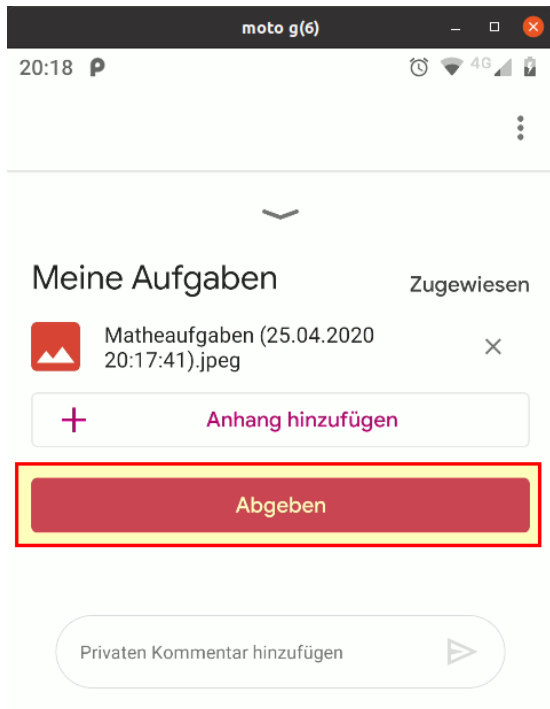
- Ich kann mir meine Aufgaben anzeigen lassen.  
*I can display my assignments.*



The first screenshot shows the Google Classroom home screen. At the top, there is a header with the time 20:16 and a hamburger menu icon. Below the header, there is a card for 'Mathematik Klasse 3' by 'Stephan Tetzl'. The card has a red border and a yellow background. The second screenshot shows the 'Zu erledigen' (To do) screen. The title 'Zu erledigen' is at the top. Below it, there are two tabs: 'ZU ERLEDIGEN' and 'ERLEDIGT'. The 'ZU ERLEDIGEN' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'Abgabetermin: heute'. Under this section, there is a card for 'Matheaufgaben' by 'Mathematik' with a red border and a yellow background. The third screenshot shows the 'Zu erledigen' screen with the 'ZU ERLEDIGEN' tab selected. The card for 'Matheaufgaben' is highlighted with a red border.

- ❑ Ich kann eine fertige Aufgabe in Google Classroom abgeben.  
*I can submit a completed task to Google Classroom*

[Anleitung ansehen / Watch Tutorial](#)



20:17 P

←

Endtermin: heute

## Matheaufgaben

100 Punkte

🗨️ Kurskommentar hinzufügen

---

Bitte rechne Seite X.

20:17 P

Meine Aufgaben Zugewiesen

+ Anhang hinzufügen

Als erledigt markieren

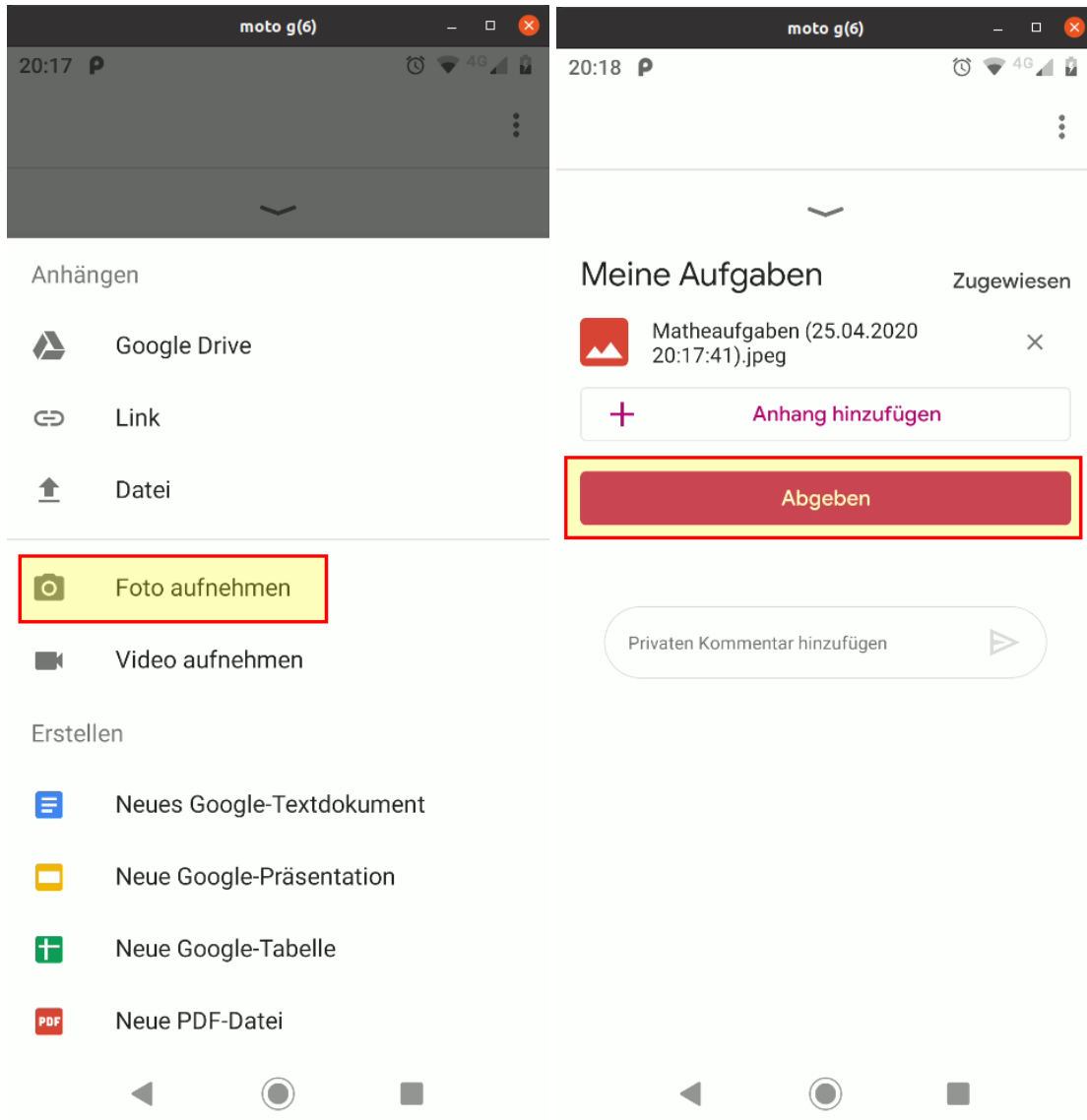
Privaten Kommentar hinzufügen ➡

Meine Aufgaben Zugewiesen

🗨️ Privaten Kommentar hinzufügen

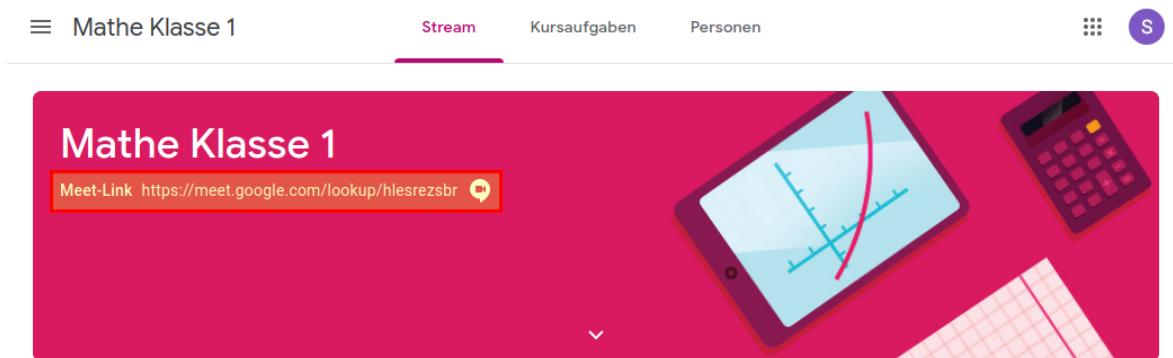
Meine Aufgaben Zugewiesen

🗨️ Privaten Kommentar hinzufügen

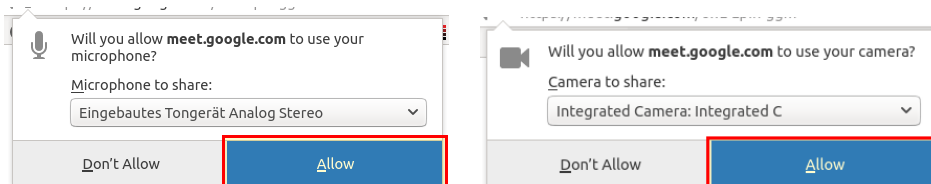


## 1.3 Google Meet

- ❑ Ich habe die Google Meet App auf meinem Tablet / Smartphone installiert (optional).  
*I have installed the Google Meet App on my tablet / smartphone (optional).*
  - ❑ [Android](#)
  - ❑ [iOS \(iPhone / iPad\)](#)
- ❑ Ich weiß, wo ich den Link zu meinem Klassen-Meet in Google Classroom finde.  
*I know where to find the link to my class meeting in Google classroom.*



- ❑ Ich erlaube den Zugriff auf meine Kamera / mein Mikrofon (die Screenshots sehen je nach Browser verschieden aus).  
*I permit access to my camera / microphone (the screenshots look different depending on the browser).*



- ☐ Ich kann an einer Videokonferenz teilnehmen.  
*I can participate in a video conference.*

hlesrezsbr

Außer dir ist niemand da

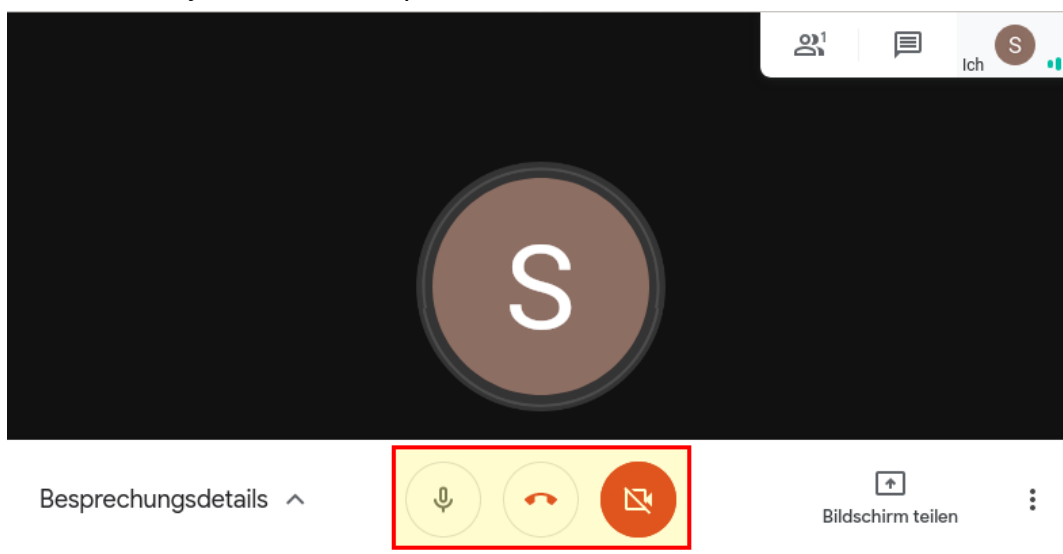
Jetzt teilnehmen

Einblenden

Weitere Optionen

Mit Telefon für Audioübertragung teilnehmen

- ☐ Ich kann meine Kamera / mein Mikrofon aus- und einschalten.  
*I can switch my camera / microphone on and off.*

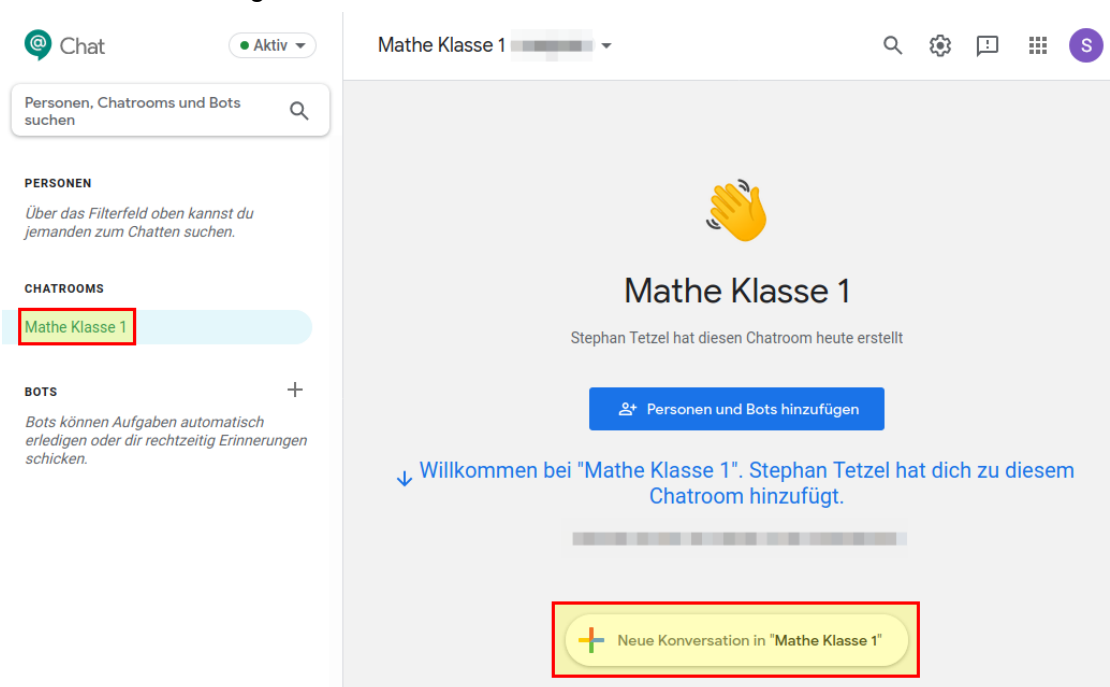


- ☐ Ich kann mich melden.  
*I can raise a hand.*



## 1.4 Google Chat

- ❑ Ich habe die Google Chat App auf meinem Tablet / Smartphone installiert (optional).  
*I have installed the Google Chat App on my tablet / smartphone (optional).*
  - ❑ [Android](#)
  - ❑ [iOS \(iPhone / iPad\)](#)
- ❑ Ich kann mich bei Google Chat anmelden: <https://chat.google.com>  
*I can login to Google Chat: <https://chat.google.com>*
- ❑ Ich habe die Einladung für meine Klassenchaträume angenommen (erfolgt i.d.R. per eMail).  
*I have accepted the invitation for my class chat rooms (invitations are usually sent by email).*
- ❑ Ich kann eine Nachricht schreiben.  
*I can write a message.*



## 2. Technischer Support / *Technical support*

Bei technischen Problemen bitte zuerst an die jeweilige Lehrkraft wenden.

*In case of technical problems please contact the respective teacher first.*

Optional kann auch [Anydesk](#) auf dem Computer / Smartphone installiert werden, damit einem besser geholfen werden kann.

Optional you can install [Anydesk](#) on your computer / smartphone so the tech team can help you better.

### Remote Desktop Software

AnyWhere. AnyTime. **AnyDesk**

Connect to a computer remotely, be it from the other end of the office or halfway around the world. AnyDesk ensures secure and reliable remote desktop connections for IT professionals and on-the-go individuals alike.

**Free Download**  
for personal use

LINUX (3.6 MB - 4.7 MB)

**Buy Now**  
for businesses

[Available for other platforms >](#)

