



Buku Pedoman

Magang Mandiri

**FAKULTAS SYARIAH UIN KIAI HAJI
ACHMAD SIDDIQ JEMBER
TAHUN 2025**

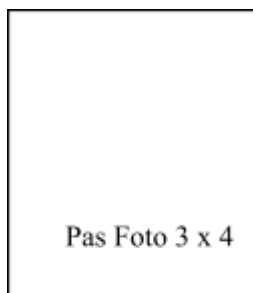
BUKU PEDOMAN MAGANG MANDIRI

**FAKULTAS SYARIAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
TAHUN AKADEMIK 2025**

DATA PRIBADI MAHASISWA

1. Nama : _____
2. Program Studi : _____
3. NIM : _____
4. Jenis Kelamin : _____
5. Agama : _____
6. Alamat : _____

7. Telepon/HP : _____
8. Nama Ayah/Ibu : _____
9. Pekerjaan Ayah/Ibu : _____
10. Alamat Ayah/Ibu : _____
11. Asal SMA/SMK : _____



Jember,

Mahasiswa

Magang Mandiri

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku Pedoman Magang Mandiri ini dapat disusun dan diterbitkan. Buku ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam memahami dan melaksanakan program magang mandiri sebagai bagian dari pengembangan kompetensi dan kesiapan menghadapi dunia kerja.

Magang mandiri merupakan program yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja secara sukarela di luar kurikulum akademik. Program ini dirancang untuk meningkatkan keterampilan profesional, memperluas wawasan, serta membangun jaringan yang bermanfaat bagi karier mahasiswa di masa depan. Buku pedoman ini berisi informasi lengkap mengenai konsep, tujuan, prosedur, serta manfaat yang dapat diperoleh dari magang mandiri, sehingga diharapkan dapat menjadi panduan yang komprehensif bagi mahasiswa dalam menjalankan program ini dengan optimal.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku pedoman ini, termasuk para akademisi, praktisi, serta mahasiswa yang telah berbagi pengalaman dan masukan berharga. Kami berharap buku pedoman ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi mahasiswa dalam mengembangkan kompetensi mereka dan mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja. Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih memiliki kekurangan dan terbuka untuk pengembangan lebih lanjut. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan saran dan masukan yang membangun guna penyempurnaan pedoman ini di masa mendatang. Semoga buku pedoman ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat dan membantu mahasiswa dalam menjalankan program magang mandiri dengan baik..

Jember, 24 Maret 2025
Dekan Fakultas Syariah

Dr. Wildani Hefni, M.A.
NIP. 199111072018011004

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Dr. Busriyanti, M.Ag.
Ketua : Achmad Hasan Basri, M.H.
Anggota : Inayatul Anisah, S.Ag. M.Hum.
: Freddy Hidayat, M.H.
: Sholikul Hadi, M.H.
: Yudha Bagus Tunggal Putra, M.H.
: Moh. Syifa'ul Hisan, S.E.I., M.S.I.
: Rina Suryanti, S.H.I., M.Sy.
: Afrik Yunari, M.H.
: Helmi Zaki Mardiansyah, S.H., M. H.

DAFTAR ISI

JUDUL	II
DATA PRIBADI MAHASISWA	III
KATA PENGANTAR	IV
TIM PENYUSUN	V
DAFTAR ISI	VI
BAB I PENDAHULUAN	1
A. FAKULTAS SYARIAH UIN KHAS JEMBER.....	1
<i>Visi Fakultas Syariah</i>	1
<i>Misi Fakultas Syariah</i>	1
<i>Tujuan Fakultas Syariah</i>	2
B. LATAR BELAKANG MAGANG MANDIRI.....	2
BAB II PENGERTIAN DAN TUJUAN MAGANG MANDIRI	4
A. PENGERTIAN MAGANG MANDIRI.....	4
B. TUJUAN MAGANG MANDIRI.....	4
C. MANFAAT MAGANG MANDIRI.....	5
BAB III PERSYARATAN DAN ATURAN MAGANG MANDIRI	7
A. PERSYARATAN MENGIKUTI MAGANG MANDIRI.....	7
B. TATA TERTIB MAGANG MANDIRI.....	7
C. LARANGAN MAGANG MANDIRI.....	8
D. SANKSI.....	9
BAB IV LAPORAN MAGANG MANDIRI	10
A. JURNAL KEGIATAN HARIAN.....	10
B. LAPORAN AKHIR MAGANG MANDIRI.....	10
C. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR MAGANG MANDIRI.....	11
D. PENJELASAN.....	12
BAB V	14
PENUTUP	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. Fakultas Syariah UIN KHAS Jember

Program Pendidikan Tingkat Sarjana Fakultas Syariah UIN KHAS Jember merupakan program pendidikan yang terdiri dari empat program studi yaitu:

1. Program Studi Hukum Keluarga (HK).
2. Program Studi Hukum Ekonomi Syariah (HES).
3. Program Studi Hukum Tata Negara (HTN)
4. Program Studi Hukum Pidana Islam (HPI)

Keberadaan program ini berpijak pada visi, misi dan tujuan yang diharapkan dapat memenuhi kebutuhan *stakeholder*.

Visi Fakultas Syariah

Menjadi pusat kajian ilmu Syariah dan Hukum dengan kedalaman ilmu berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban di Asia Tenggara pada tahun 2045.

Misi Fakultas Syariah

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang ilmu syariah dan hukum berbasis riset berbasis kearifan lokal untuk melahirkan lulusan dan praktisi dalam bidang ilmu-ilmu syariah dan hukum yang berakhlaqul karimah;
2. Mengembangkan riset dibidang ilmu-ilmu syariah dan hukum berbasis kearifan lokal;
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dibidang ilmu-ilmu syariah dan hukum untuk *community development* berbasis riset;
4. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga di bidang ilmu-ilmu syariah dan hukum dalam skala regional, nasional dan internasional;
5. Mengembangkan nilai-nilai kearifan lokal yang terkait dengan ilmu-ilmu syariah dan hukum;
6. Mewujudkan tata kelola Fakultas Syariah yang profesional

berstandar internasional.

Tujuan Fakultas Syariah

Sebagai implementasi dari visi dan misi di atas maka Fakultas Syariah UIN KHAS Jember merumuskan tujuan sebagai berikut :

1. Melahirkan lulusan Fakultas Syariah yang memiliki kapasitas akademik, profesional dan berakhlakul karimah yang mampu menerapkan dan mengembangkan kesatuan ilmu pengetahuan;
2. Menghasilkan karya penelitian dalam bidang Ilmu Syariah dan Ilmu Hukum yang bermanfaat untuk kepentingan Islam, ilmu dan masyarakat;
3. Menghasilkan karya pengabdian berbasis Ilmu Syariah dan Ilmu Hukum yang bermanfaat untuk pengembangan masyarakat;
4. Mewujudkan internalisasi nilai-nilai kearifan lokal yang terkait Ilmu Syariah dan Ilmu Hukum dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi;
5. Memperoleh hasil yang positif dan produktif dari kerjasama dengan berbagai lembaga dalam pengembangan Ilmu Syariah dan Ilmu Hukum dalam skala regional, nasional, dan internasional;
6. Lahirnya tata kelola Fakultas Syariah yang profesional berstandar internasional.

B. Latar Belakang Magang Mandiri

Di era globalisasi dan persaingan kerja yang semakin ketat, mahasiswa dituntut untuk tidak hanya menguasai teori, tetapi juga memiliki pengalaman kerja yang relevan. Magang mandiri menjadi salah satu solusi bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia profesional. Magang mandiri adalah program di mana mahasiswa secara inisiatif mencari dan menjalani pengalaman kerja di perusahaan, organisasi, atau instansi tertentu tanpa harus terikat pada program magang yang disediakan oleh kampus. Program ini memberikan fleksibilitas bagi mahasiswa dalam memilih tempat magang yang sesuai dengan minat, kompetensi, dan tujuan karier mereka.

Keberadaan magang mandiri sangat penting bagi mahasiswa

karena beberapa alasan utama:

1. Meningkatkan pengalaman kerja

Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktis di dunia kerja, yang tidak bisa didapatkan hanya dari perkuliahan. Pengalaman ini menjadi nilai tambah saat melamar pekerjaan setelah lulus.

2. Mengasah keterampilan profesional

Melalui magang mandiri, mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan seperti komunikasi, kerja tim, *problem-solving*, dan manajemen waktu, yang sangat dibutuhkan dalam dunia kerja.

3. Membangun jaringan profesional

Magang mandiri memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk membangun koneksi dengan para profesional di bidangnya, yang dapat membantu dalam pengembangan karier di masa depan.

4. Meningkatkan daya saing di dunia kerja

Dengan memiliki pengalaman magang mandiri, mahasiswa akan memiliki keunggulan dibandingkan dengan lulusan lain yang belum memiliki pengalaman kerja.

5. Mengetahui dunia kerja secara langsung

Magang mandiri memungkinkan mahasiswa untuk memahami bagaimana budaya kerja di suatu industri, sehingga mereka lebih siap menghadapi tantangan di dunia profesional setelah lulus.

Dengan berbagai manfaat tersebut, magang mandiri perlu didukung oleh perguruan tinggi melalui kebijakan yang memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan pengakuan akademik dari pengalaman magang mereka. Hal ini dapat dilakukan dengan memberikan sertifikat sebagai bentuk apresiasi terhadap usaha mahasiswa dalam mengembangkan diri oleh Fakultas atau instansi tempat magang mandiri dilaksanakan.

BAB II

PENGERTIAN DAN TUJUAN MAGANG MANDIRI

A. Pengertian Magang Mandiri

Magang mandiri adalah suatu program pengalaman kerja yang dilakukan secara sukarela oleh mahasiswa di luar kurikulum akademik untuk menunjang dan meningkatkan kompetensi profesional mereka. Program ini tidak terikat pada program magang resmi dari perguruan tinggi, sehingga mahasiswa memiliki kebebasan untuk memilih tempat, waktu, dan bidang kerja yang sesuai dengan minat dan tujuan karier mereka.

Sebagai program penunjang, magang mandiri berperan dalam memperkaya keterampilan praktis mahasiswa, memperluas wawasan, serta membangun jaringan profesional. Dengan mengikuti magang mandiri, mahasiswa dapat mengasah kemampuan yang relevan dengan bidang studinya serta memperoleh pengalaman langsung di dunia kerja, yang tidak selalu dapat diperoleh di dalam kelas.

Meskipun tidak termasuk dalam kewajiban akademik, magang mandiri memberikan manfaat signifikan dalam mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja yang kompetitif. Oleh karena itu, program ini menjadi pilihan strategis bagi mahasiswa yang ingin meningkatkan daya saing dan kesiapan profesional sebelum memasuki dunia industri atau wirausaha..

B. Tujuan Magang Mandiri

Magang mandiri dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa guna meningkatkan kesiapan mereka dalam menghadapi dunia kerja. Adapun tujuan utama dari magang mandiri antara lain:

1. Mengembangkan kompetensi profesional
Membantu mahasiswa mengasah keterampilan teknis dan *soft skills* yang relevan dengan bidang studi dan karier yang diinginkan.
2. Memberikan pengalaman dunia kerja

Memungkinkan mahasiswa untuk memahami dinamika industri, budaya kerja, serta tantangan yang dihadapi dalam dunia profesional.

3. Meningkatkan kemandirian dan inisiatif

Mendorong mahasiswa untuk proaktif dalam mencari dan memanfaatkan peluang pengembangan diri di luar lingkungan akademik formal.

4. Memperluas jaringan profesional

Membantu mahasiswa membangun hubungan dengan para profesional, yang dapat membuka peluang kerja atau kolaborasi di masa depan.

5. Meningkatkan daya saing di pasar kerja

Membantu mahasiswa memperoleh pengalaman kerja yang dapat menjadi nilai tambah dalam melamar pekerjaan setelah lulus.

C. Manfaat Magang Mandiri

Mengikuti magang mandiri memberikan berbagai manfaat bagi mahasiswa, baik dalam aspek akademik maupun non-akademik. Beberapa manfaatnya adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan keterampilan dan kompetensi

Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mengasah keterampilan teknis dan interpersonal yang tidak selalu diperoleh dibangku kuliah.

2. Adaptasi dengan dunia kerja

3. Magang mandiri memungkinkan mahasiswa untuk memahami ekspektasi dan tuntutan dunia kerja, sehingga lebih siap menghadapi tantangan setelah lulus.

4. Peluang karier yang lebih baik

Pengalaman kerja yang diperoleh dapat meningkatkan daya saing mahasiswa dalam mencari pekerjaan atau memulai usaha sendiri.

5. Penerapan teori dalam praktik

Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari dalam situasi kerja nyata, sehingga memperdalam pemahaman mereka

terhadap bidang studi yang digeluti.

6. Peningkatan kepercayaan diri

Dengan pengalaman langsung di lingkungan kerja, mahasiswa menjadi lebih percaya diri dalam mengambil keputusan dan berinteraksi dengan rekan kerja.

7. Meningkatkan kreativitas dan *problem-solving*

Menghadapi tantangan di dunia kerja membantu mahasiswa berpikir kritis dan mencari solusi yang efektif dalam berbagai situasi.

Dengan berbagai tujuan dan manfaat tersebut, magang mandiri menjadi salah satu sarana penting bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja secara lebih matang dan kompetitif.

BAB III

PERSYARATAN DAN ATURAN MAGANG MANDIRI

A. Persyaratan Mengikuti Magang Mandiri

Mahasiswa yang akan melaksanakan magang mandiri harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Syarat Umum
 - a. Mahasiswa aktif Fakultas Syariah UIN KHAS Jember;
 - b. Mahasiswa telah menempuh minimal semester III dan telah lulus semua mata kuliah;
 - c. Mengisi formulir pendaftaran magang yang disediakan;
 - d. Dalam satu kelompok beranggotakan maksimum 6 orang mahasiswa (kecuali instansi tempat magang menentukan lain);
 - e. Pelaksanaan magang mandiri dilaksanakan pada libur semester genap maupun ganjil, tidak diperkenankan dilakukan pada hari aktif perkuliahan dan tidak mengganggu kegiatan akademik perkuliahan;
 - f. Mahasiswa mengajukan proposal magang mandiri kepada Fakultas dan tempat tujuan magang mandiri.
2. Syarat Administrasi
 - a. Formulir pendaftaran magang mandiri (disediakan);
 - b. Copy KTM yang masih berlaku;
 - c. Copy KHS semester yang sedang berjalan;
 - d. Proposal magang mandiri
3. Alur Pendaftaran Magang Mandiri
 - a. Mahasiswa mendaftar melalui *website* Fakultas Syariah sesuai dengan periode pendaftaran magang mandiri;
 - b. Fakultas melalui koordinator laboratorium akan melakukan seleksi kelengkapan persyaratan magang mandiri;
 - c. Bagi peserta yang memenuhi persyaratan akan diumumkan melalui *website* Fakultas Syariah;
 - d. Bagi peserta yang dinyatakan tidak memenuhi persyaratan,

disediakan sanggah atau klarifikasi.

- e. Bagi peserta yang memenuhi persyaratan final, akan diberikan surat pengantar dari Dekan yang ditujukan ke tempat masing-masing magang mandiri.

B. Tata Tertib Magang Mandiri

Setiap mahasiswa peserta magang mandiri harus memenuhi aturan tata tertib yang ditetapkan oleh Fakultas Syariah UIN KHAS Jember, yaitu:

1. Mematuhi segala peraturan yang berlaku di tempat magang mandiri
2. Datang 10 menit sebelum jam kantor dimulai (atau disesuaikan dengan aturan jam kantor setempat).
3. Memberi salam sewaktu datang dan memohon diri sewaktu hendak pulang kepada mentor/*supervisor* tempat magang mandiri.
4. Memakai pakaian seragam yang telah ditentukan oleh fakultas dan berpenampilan rapi selama pelaksanaan magang mandiri.
5. Memberitahukan kepada mentor/*supervisor* tempat magang mandiri apabila berhalangan hadir.
6. Membicarakan dengan mentor/*supervisor* bila menemui kesulitan/masalah dalam magang mandiri.
7. Menghormati seluruh karyawan/ti di tempat magang mandiri.
8. Menunjukkan etika dan sopan santun yang baik.
9. Meminta izin apabila hendak menggunakan alat-alat/mesin-mesin di tempat magang mandiri kepada pimpinan atau pegawai yang berwenang atas alat atau mesin-mesin tersebut.
10. Kreatif, inovatif, aktif dalam bekerja, teliti cermat dan penuh kehati-hatian.
11. Menjaga kebersihan, kerapian dan keselamatan di lingkungan kerja.
12. Menjaga nama baik Fakultas Syariah pada khususnya dan UIN KHAS Jember pada umumnya
13. Mencatat segala kegiatan (aktivitas) yang dilakukan setiap hari di jurnal kegiatan harian dengan bimbingan dan persetujuan

mentor/*supervisor* tempat magang mandiri, serta menyerahkan laporan magang mandiri kepada Fakultas melalui koordinator laboratorium.

C. Larangan Magang Mandiri

Setiap mahasiswa dilarang:

1. Melanggar peraturan/norma-norma yang berlaku di tempat magang mandiri
2. Melakukan kegiatan yang dapat merugikan atau karena kegiatannya bisa dikenakan pelanggaran pada aturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku seperti merusak aset negara, mencuri, mengambil harta kekayaan lembaga/instansi tanpa sepengetahuan pihak yang berwenang atau karena hak yang melekat atas sesuatu kegiatan atau pekerjaan.
3. Membocorkan rahasia instansi tempat magang mandiri;
4. Melanggar kesepakatan dan/atau surat pernyataan yang telah dibuat oleh mahasiswa magang mandiri,;
5. Bepindah tempat (*job*) tanpa persetujuan mentor/*supervisor*.
6. Menerima tamu pribadi selama jam kerja (kecuali hal yang sangat penting dan harus seizin mentor/*supervisor*).
7. Mempergunakan pesawat telepon, komputer, mesin-mesin dan peralatan kantor lainnya untuk kepentingan pribadi.
8. Membawa uang dan perhiasan berlebihan.
9. Memakai pakaian dan *make-up* yang mencolok bagi peserta wanita.
10. Merokok meskipun tidak mendapat teguran dari *supervisor*.
11. Meninggalkan tempat magang mandiri tanpa izin;
12. Melanggar kewajiban memberikan laporan magang mandiri kepada Fakultas.

D. Sanksi

Apabila peserta magang mandiri melanggar larangan yang disebutkan di atas, maka mahasiswa akan diberikan sanksi berupa:

1. Teguran lisan oleh *supervisor*.

2. Tidak diizinkan melanjutkan kegiatan magang mandiri.
3. *Skorsing*.
4. Diproses sesuai prosedur hukum yang berlaku.

BAB IV

LAPORAN MAGANG MANDIRI

A. Jurnal Kegiatan Harian

Setiap mahasiswa yang mengikuti kegiatan magang mandiri harus mengisi jurnal kegiatan harian magang mandiri sebagaimana disediakan pada bagian akhir buku ini dan diberi penilaian oleh mentor/*supervisor* tempat magang mandiri. Pengisian laporan kegiatan harian mengikuti pedoman sebagai berikut:

1. Nama bagian/unit harus ditulis pada saat memasuki bagian/unit terkait.
2. Kolom hari/tanggal diisi sesuai hari dan tanggal magang mandiri.
3. Kolom pekerjaan yang dilakukan diisi jenis atau nama kegiatan yang dikerjakan oleh mahasiswa. Misalnya membuat surat resmi, menyusun dokumen, membuat *legal opinion* atau mengisi *form* yang dibutuhkan bagian atau unit kerja.
4. Kolom kinerja ditulis berdasarkan penilaian atas kinerja mahasiswa oleh mentor/*supervisor* dengan kategori SB (Sangat Baik) , B (Baik), C (Cukup) atau K (Kurang). Adapun kategori tersebut terkait dengan kriteria: kedisiplinan, penguasaan materi, presentasi, keaktifan dan etika.

B. Laporan Akhir Magang Mandiri

Setelah menyelesaikan kegiatan magang mandiri, setiap kelompok diharuskan membuat laporan yang akan mendokumentasikan semua kegiatan selama magang mandiri. Laporan akhir magang mandiri ini juga menjadi bagian dari penilaian magang mandiri bagi mahasiswa yang akan mengikuti kembali magang mandiri selanjutnya. Laporan akhir magang mandiri yang baik harus menggambarkan seberapa jauh pengetahuan dan pemahaman mahasiswa berkaitan dengan tempat magang mandiri dan semua kegiatan yang dilakukan selama magang mandiri. Laporan magang mandiri terdiri dari:

1. Laporan Kegiatan (kelompok) atau
2. Membuat video dokumenter pelaksanaan magang mandiri dengan durasi minimal 10 menit (kelompok). Tentukan topik:
 - a. Pilih subjek yang menarik dan relevan dengan tempat magang mandiri;
 - b. Lakukan riset mini dengan mengumpulkan informasi dan data yang akurat;
 - c. Buat rencana produksi;
 - d. Susun *timeline* dan daftar kebutuhan;
 - e. Siapkan Peralatan;
 - f. Pastikan kamera, mikrofon, dan peralatan lain siap digunakan.

C. Sistematika Laporan Akhir Magang Mandiri

Pembuatan laporan akhir magang mandiri harus mengikuti teknik penulisan karya ilmiah yang berlaku umum di Fakultas Syariah UIN KHAS Jember. Adapun sistematika laporan akhir magang mandiri adalah sebagai berikut:

1. Cover
2. Halaman
3. Persetujuan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel (jika ada)
7. Daftar Gambar (jika ada)
8. Daftar Lampiran
9. BAB I Pendahuluan
10. BAB II Gambaran Umum Lembaga/Instansi
11. BAB III Pelaksanaan magang mandiri
 - a. Deskripsi Unit Tempat magang mandiri
 - b. Deskripsi Aktivitas magang mandiri
 - c. Kompetensi yang didapatkan
 - d. Hambatan dan Tantangan Selama magang mandiri
12. BAB IV Penutup

- a. Kesimpulan
- b. Saran
- c. Daftar Pustaka
- d. Lampiran

D. Penjelasan

1. Cover

Format cover dapat dilihat pada lampiran.

2. Halaman persetujuan

Format halaman persetujuan dapat dilihat pada lampiran.

3. Kata Pengantar

4. Daftar Isi, Tabel, Gambar dan Lampiran

Format daftar isi, tabel, gambar dan lampiran mengikuti aturan penulisan karangan ilmiah/tugas akhir.

5. BAB I Pendahuluan

Dalam Bab I harus dijelaskan tentang maksud dan tujuan magang mandiri.

6. BAB II Gambaran Umum Lembaga/Instansi

Dalam Bab II harus dijelaskan gambaran umum instansi tempat magang mandiri yang meliputi sejarah, visi, misi, moto, struktur organisasi, dan hal lain yang terkait.

7. BAB III Pelaksanaan magang mandiri

Bab III ini terdiri dari empat bagian yaitu:

a. Deskripsi Unit Tempat magang mandiri

Pada bagian ini dijelaskan secara spesifik tentang unit/divisi/lokasi penempatan magang mandiri. Penjelasan meliputi struktur organisasi dari lokasi magang mandiri, tugas pokok dan fungsi dari lokasi magang mandiri, dan hal lain yang dirasa perlu.

b. Deskripsi Aktivitas magang mandiri

Pada bagian ini dijelaskan tentang bentuk-bentuk pekerjaan yang dilaksanakan selama magang mandiri. Penjelasan dapat dibuat berdasarkan pengelompokan divisi atau per item

pekerjaan.

c. Kompetensi yang Didapatkan

Pada bagian ini dijelaskan tentang kompetensi praktis yang diperoleh mahasiswa selama magang mandiri. Kompetensi yang diperoleh terkait dengan beragam pekerjaan yang telah dijelaskan pada poin B di atas, termasuk jika ada perbedaan (*gap*) antara teori yang selama ini dipelajari di kelas dengan kenyataan yang terjadi di lapangan.

d. Hambatan dan Tantangan Selama magang mandiri

Bagian ini berisikan penjelasan tentang hambatan dan tantangan yang ditemui selama magang mandiri baik yang berbentuk rintangan dalam pelaksanaan magang mandiri maupun yang dapat menjadi kesempatan bagi mahasiswa.

8. BAB IV Penutup

a. Kesimpulan

Dalam bagian ini mahasiswa membuat kesimpulan dari laporan akhir magang mandiri.

b. Saran

c. Saran yang diberikan dalam bagian ini berkaitan dengan pelaksanaan magang mandiri dan dapat juga terkait dengan perbaikan layanan, prosedur, proses dan administrasi di tempat magang mandiri.

d. Daftar Pustaka

Daftar pustaka mengikuti aturan penulisan tugas akhir.

e. Lampiran

g. Fotokopi surat keterangan dari tempat magang mandiri (jika ada)

h. Fotokopi surat penerimaan magang mandiri dari lembaga/instansi. (jika ada)

i. Fotokopi surat pengajuan magang mandiri ke Lembaga/instansi.

j. Foto-foto kegiatan magang mandiri.

9. Penulisan menggunakan *Times New Roman* ukuran 12pt dengan spasi 1,5.

BAB V

PENUTUP

Demikianlah Buku Pedoman ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan magang mandiri mahasiswa Fakultas Syariah UIN KHAS Jember. Buku ini diharapkan dapat dipedomani oleh semua pihak sehingga tercapai tujuan dari pelaksanaan magang mandiri tersebut.

Akhirnya, kami dari pihak pelaksana mengharapkan saran dan kritik membangun demi perbaikan dan peningkatan kualitas pelaksanaan magang mandiri nantinya. Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam pelaksanaan magang mandiri mahasiswa Fakultas Syariah UIN KHAS Jember.

Lampiran: Format Cover

**LAPORAN MAGANG MANDIRI
PENGADILAN AGAMA JEMBER**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

Nama	NIM
Nama	NIM
Nama	NIM
Nama	NIM

FAKULTAS SYARIAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
2024

Lampiran: Format Halaman Persetujuan

HALAMAN
PERSETUJUAN

Nama : Syahrini
Nim : 201523456
Program Studi : Hukum Pidana

Jember, 12 Desember 2025

Disetujui oleh,

Supervisor,

Drs. Nur Khozin., M.HES
Komisioner KPU Jember

Lampiran: Format Nilai Tempat Magang Mandiri

NILAI TEMPAT MAGANG MANDIRI

Nama Mahasiswa : Corona
NIM : 2015-23456
Program Studi : Hukum Keluarga

No	Komponen yang Dinilai	Angka	Bobot	Angka x Bobot
A	Penguasaan dan Penerapan Keilmuan		0,20	
B	Keterampilan		0,40	
C	Kepribadian :		0,40	
	1. Sikap			
	2. Kedisiplinan			
	3. Kehadiran			
	4. Kerja Sama			
	Jumlah C			
	Rata-Rata			
Jumlah				

Catatan :

Angka dari 0 – 100

Jember, 12 Juni 2024

Tanda tangan & Cap

Mentor

Angka	Huruf
1. 91 – 100	A +
2. 86-90	A
3. 81-85	A-
4. 76-80	B+
5. 71-75	B
6. 66-70	B-
7. 61-65	C+
8. 56-60	C
9. 51-55	C-

*Lingkari sesuai nilai

Lampiran: Kuesioner Evaluasi

Unit/Lembaga

Pertanyaan	Jawaban			
Apakah Bapak/Ibu merasa terbantu dengan adanya mahasiswa magang mandiri	a. YA			
Bagaimanakah penilaian Bapak/Ibu terhadap mahasiswa magang mandiri Program Sarjana Syariah UIN KHAS Jember terkait dengan : a. Integritas (etika dan moral) b. Keahlian/keterampilan c. Bahasa Inggris d. Penggunaan teknologi informasi e. Komunikasi f. Kerjasama	SB	B	C	K
Apakah Bapak/Ibu merasa puas dengan kinerja mahasiswa magang mandiri	a. YA b. TIDAK			
Apakah Bapak/Ibu menginginkan pelaksanaan magang mandiri mahasiswa Jember diperpanjang?	a. YA b. TIDAK			
Berapa lamakah idealnya magang mandiri mahasiswa dilaksanakan di lembaga/instansi Bapak/Ibu?	a. 1 BULAN b. 2 BULAN			
Pada periode apakah magang mandiri mahasiswa sebaiknya dilaksanakan di lembaga/ instansi Bapak/Ibu?	a. Juli-Agustus b. September-Oktober c. Januari-Februari			
Berapakah jumlah mahasiswa magang mandiri yang sebaiknya ditempatkan pada perusahaan/instansi orang			

Bapak/Ibu?	
<p>Untuk masa yang akan datang, apakah dimungkinkan untuk membuat kerja sama kemitraan secara formal dengan Lembaga/instansi Bapak/Ibu berkaitan dengan pelaksanaan magang mandiri ?</p>	<p>a. YA</p> <p>b. TIDAK</p>
<p>Bila dibutuhkan, apakah Bapak/Ibu bersedia memberikan kuliah umum di Fakultas Syariah UIN KHAS Jember untuk memberikan pengalaman praktis terkait area pekerjaan di lembaga/instansi Bapak/Ibu</p>	<p>a. YA</p> <p>b. TIDAK</p>
<p>Apakah ada diantara mahasiswa magang mandiri yang memenuhi kriteria untuk diterima bekerja di Lembaga/Instansi Bapak/Ibu setelah meraka lulus?</p>	<p>a. YA</p> <p>b. TIDAK</p>

Mengetahui,
Dosen Pamong/ Pejabat Instansi
