

Схвалено

на засіданні педагогічної ради

протокол № 2

від «25» вересня 2020 року

**Стратегія розвитку**  
**Лукашівського навчально-виховного**  
**комплексу «Дошкільний навчальний заклад –**  
**загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»**  
**Чорнобаївської селищної ради Черкаської**  
**області**  
**на 2020 – 2025 р.р.**

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку є створення та функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на виконання Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих та підзаконних актів законодавства у сфері освіти і науки, рішень (розпоряджень) засновника або уповноваженого ним органу, власних установчих документів та для реалізації забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2020-2025 роки може змінюватися та доповнюватися.

**ВСТУП**

Підготовка Стратегії розвитку Лукашівського НВК «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Чорнобаївської селищної ради Черкаської області на 2020-2025 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції НУШ, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними

напрямами розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

Сучасне суспільство перейшло до постіндустріальної доби, в якій цивілізація стала інформаційною. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Оптимальне використання сучасних інформаційних засобів навчання сприяє підвищенню якості надання освітніх послуг. У Державному стандарті базової і повної загальної середньої освіти зазначено: «Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу». Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу визначає основні траєкторії, які скеровують педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до самостійного успішного життя з розвиненими компетентностями під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Пріоритетні напрямки, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи в закладі відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції НУШ;
- створення умов, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- надання якісних освітніх послуг;
- надання освітніх послуг через різні форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернат на, змішана, педагогічний патронаж);

- проведення моніторингів якості знань з предметів інваріантної складової;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;
- покращення матеріально-технічної бази;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу;
- створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Основними результатами Стратегії розвитку НВК будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності НВК на найближчі 6 років.

### **Цінності:**

1. Безпечне та комфортне освітнє середовище.
2. Партнерські стосунки між педагогами, здобувачами освіти, батьками та громадськістю.
3. Якість надання освітніх послуг.
4. Навчання упродовж життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода.
8. Академічна доброчесність.
9. Національно-патріотичне виховання.
10. Морально-етичне виховання.

### **Місія НВК:**

- створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей та талантів на засадах загальнолюдських цінностей;

- становлення самодостатнього громадянина-патріота України, здорової особистості, здатної до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов'язків;
- удосконалення професійної майстерності, ініціативності педагогів в умовах розбудови Нової української школи та академічної свободи.

**Візія:** заклад I-III ступенів, який є простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує: здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників - до професійного росту, самовдосконалення та підвищення рівня їх педагогічної майстерності; батьків – до активного, свідомого партнерства.

### **ЦІЛІ:**

- підвищення якості освітніх послуг;
- впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму;
- формування позитивного іміджу освітнього закладу;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність працівників», «Управлінська діяльність».

## **I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

### **Стратегічні завдання:**

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог санітарного регламенту.
2. Формування нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ.
3. Забезпечення оптимальних умов для здобуття освіти дітей з ООП.
4. Модернізація інфраструктури закладу.

### **Очікувані результати:**

1. Створені комфортні і безпечні умови навчання для всіх учасників освітнього процесу.

2. Сформований новий освітній простір у 5-9 класах НУШ.

3. Освітнє середовище - вільне від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу.

4. Створені оптимальні умови для здобуття освіти дітей з ООП.

5. Модернізована інфраструктура закладу.

### **SWOT-аналіз освітнього середовища**

| <b>Сильні сторони</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Слабкі сторони</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Заклад розташований у екологічно чистій місцевості, складається з двох підрозділів: приміщення ЗЗСО та приміщення ЗДО, проектна потужність – 400 учнів та 120 вихованців. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів – 14 учнів та 15 вихованців. У освітньому закладі функціонує 13 навчальних кабінетів, 4 класні кімнати, спортивна зала, актовна зала, бібліотека, їдальня, кабінет директора, учительська, майстерня, кабінет заступника З ВР, кабінет заступника з НВР, кабінет педагога-організатора, кабінет завгоспа, кабінет практичного психолога та соціального педагога. Обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Територія закладу площею 3,05 га. Заклад має велике подвір'я, окремий вхід і заїзд, сад, квітники, стадіон. Навчальні кабінети оформлені згідно Положенням про навчальний кабінет із оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Дві класні кімнати оснащені телевізорами, чотири - принтерами і мають один ламінатор. П'ять класних кімнат облаштовані відповідно до вимог НУШ, вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі Інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Спортивна зала у доброму стані. Наявний стадіон, спортивні</p> | <p>Рік побудови – 1986, заклад потребує сучасного універсального дизайну. Необхідний частковий ремонт твердого покриття шкільного подвір'я та відмостки будівлі НВК. Будівля закладу освіти потребує перекриття. Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації та відеоспостереження. В більшості кабінетів оновити матеріально-технічне забезпечення та меблі, забезпечити доступ до мережі Інтернет. Обладнати та оновити тематичні куточки та кімнати, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. Доповнити безбар'єрний розвивальний мотивуючий освітній простір (побудувати пандус, модернізувати туалет). Оновити програмне забезпечення.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>майданчики. У закладі освіти є їдальня на 90 посадкових місць, зроблено косметичний ремонт у залі їдальні та ремонт системи водопостачання. У закладі є внутрішні санвузли. У НВК реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. Проводиться робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП. Педагогічні працівники формують навички здорового способу життя, інтегрують здоров'язбережувальну та екологічну компетентності.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

| Зміст заходів                                                                                    | Термін виконання | Відповідальні                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу                                 | Постійно         | Адміністрація закладу освіти, рада НВК                                          |
| Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання                                         | Постійно         | Відділ освіти, адміністрація НВК                                                |
| Заміну твердопаливних котлів ЗДО                                                                 | 2020-2021 р.     | Відділ освіти, адміністрація НВК                                                |
| Ремонт системи водопостачання                                                                    | 2020-2021 р.     | Відділ освіти, адміністрація НВК                                                |
| Заміна освітлення на території закладу                                                           | 2021р.           | Відділ освіти, адміністрація НВК                                                |
| Облаштування зони відпочинку для учнів початкової школи                                          | 2021-2022 р.     | Адміністрація НВК                                                               |
| Заміна входних дверей ЗДО                                                                        | 2021-2022 р.     | Відділ освіти                                                                   |
| Оновлення бази навчальних кабінетів.                                                             | Постійно         | Відділ освіти, адміністрація НВК, педагогічний колектив                         |
| Розширення бази комп'ютерної техніки.                                                            | Постійно         | Відділ освіти, адміністрація НВК                                                |
| Ремонт їдальні                                                                                   | 2022-2023 р.     | Відділ освіти, адміністрація НВК                                                |
| Пристосування території закладу освіти для перебування дітей з обмеженими фізичними можливостями | 2020-2025 р.     | Відділ освіти, адміністрація НВК                                                |
| Співпраця зі Службою у справах дітей та правоохоронними органами                                 | Постійно         | Адміністрація НВК, практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор |
| Організація харчування для усіх бажаних учнів 5-11 класів та                                     | 2020-2025 р.     | Відділ освіти, адміністрація НВК                                                |

|                                                         |              |                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| педагогічних працівників закладу<br>(на платній основі) |              |                                  |
| Заміна даху ЗЗСО                                        | 2024-2025 р. | Відділ освіти, адміністрація НВК |
| Встановлення твердопаливної<br>котельні                 | 2023-2024 р. | Відділ освіти, адміністрація НВК |

## **II. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### **Стратегічні завдання:**

1. Підвищення якості освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти.
2. Затвердження та оприлюднення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
3. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
4. Спрямовання освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
5. Використання самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти у процесі навчальної діяльності.

### **Очікувані результати:**

1. Педагогічні працівники підвищують якість надання освітніх послуг.
2. Затверджені педагогічною радою та оприлюднені на офіційному сайті НВК критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів інваріантної складової.
3. Проведені моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти, з метою систематичного відстеження та коригування результатів навчання.
4. Сформовані ключові компетентності учнів.
5. Здобувачі освіти використовують самооцінювання та взаємооцінювання в процесі навчальної діяльності.

### **SWOT-аналіз оцінювання здобувачів освіти**

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <b>Сильні сторони</b> | <b>Слабкі сторони</b> |
|-----------------------|-----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на офіційному сайті закладу. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень. Вчителі враховують при оцінюванні умінь учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проектами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо), широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання. Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.</p> | <p>Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку. Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. Надолужити освітні втрати під час пандемії.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

| Зміст заходів                                                                                                                 | Термін виконання            | Відповідальні                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах                                                                      | На початку навчального року | Вчителі-предметники                                 |
| Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів. | Постійно                    | Заступник директора з НВР, учителі-предметники      |
| Активізація роботи з батьками щодо формування                                                                                 | Постійно                    | Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив |

|                                                                                                                   |          |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|
| відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.                                                          |          |                                                                      |
| Упровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.                                               | Постійно | Учителі-предметники                                                  |
| Проведення консультацій, додаткових занять з учнями, що мають низький рівень знань з базових навчальних дисциплін | Постійно | Адміністрація НВК, учителі-предметники                               |
| Матеріальне та моральне стимулювання учнів, які стали переможцями олімпіад, конкурсів, змагань                    | Постійно | Адміністрація НВК                                                    |
| Організацію роботи факультативів та курсів за вибором здійснювати на основі анкетування учнів                     | Щорічно  | Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог |
| Здійснення систематичної профорієнтаційної роботи                                                                 | Постійно | Адміністрація закладу, педагогічний колектив, практичний психолог    |

### **III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ**

#### **Стратегічні завдання:**

- 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників через активну участь у фахових конкурсах, конференціях, тренінгах, семінарах, проєктах тощо.
- 3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності та партнерства.
5. Удосконалення позакласної роботи з обдарованими та здібними учнями.
- 6.Академічна свобода вчителя.

#### **Очікувані результати:**

1. Педагогічні працівники підвищують якість викладання навчальних предметів та несуть відповідальність за свою професійну діяльність.
2. Шляхом використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу формують ключові компетентності здобувачів освіти.

3. Педагоги постійно підвищують професійний рівень та педагогічну майстерність, беруть активну участь у районних, обласних, Всеукраїнських конкурсах, конференціях, тренінгах, семінарах, проектах.
4. Педагогічні працівники співпрацюють зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти, громадськістю на засадах партнерства.
5. Учителі удосконалюють роботу з обдарованими та здібними учнями через позакласну діяльність (гуртки, предметні тижні, місячники, тощо).
6. Педагогічні працівники самостійно обирають форми, методи і засоби навчання, що відповідають освітній програмі.

### **SWOT-аналіз педагогічної діяльності працівників**

| <b>Сильні сторони</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Слабкі сторони</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освітній процес забезпечують 22 педагогічні працівники: (23%) вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», (32%) – «спеціаліст першої категорії», (14%) – «спеціаліст другої категорії», (32%) – «спеціаліст». Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. Під час освітнього процесу вчителі діляться своїми напрацюваннями та досвідом роботи. Освітній процес будується на засадах | Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів. Сприяти проходженню вчителями початкових класів сертифікації. Постійно вдосконалювати цифрові навички, впроваджувати технології змішаного та дистанційного навчання. Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання, долучатися до проектної діяльності. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучати їх до участі у МАН, досягнути результативності в II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини. Комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі НВК сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради НВК, нарад при директору відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

| <b>Зміст заходів</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні</b>                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| Скорегувати календарно-тематичне планування                                                                                                                                                              | Постійно                | Учителі-предметники                      |
| Впроваджувати сучасні освітні технології, ІКТ з метою активізації пізнавальної діяльності учнів                                                                                                          | Постійно                | Учителі-предметники                      |
| Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях та розміщення матеріалів на освітніх Інтернет-платформах | Постійно                | Адміністрація НВК, учителі-предметники   |
| Продовжувати взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном досвідом.                                                                                                          | Постійно                | Керівники ШМО                            |
| Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників                                                                                              | Постійно                | Адміністрація НВК, педагогічний колектив |
| Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.                                                                                                                              | Постійно                | Адміністрація НВК, педагогічний колектив |

### **ІV. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

#### **Стратегічні завдання:**

1.Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу «Курс. Школа», застосунків Google, Office 365 Education.

2.Впровадження електронних журналів та щоденників.

3. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
4. Дотримання принципів академічної доброчесності.
5. Педагогіка партнерства.

#### **Очікувані результати:**

1. Введений та оновлений електронний документообіг, планування, електронні журнали, щоденники, електронні виховні плани за допомогою «Курс. Школа», Office 365 Education, застосунків Google.
2. Проведені щорічні внутрішні моніторинги якості освітньої діяльності за такими напрямками:
  - забезпечення якості освіти з предметів інваріантної складової;
  - харчування;
  - відвідування;
  - підсумки методичної роботи;
  - підсумки виховної роботи.
3. Усі учасники освітнього процесу дотримуються принципів академічної доброчесності.
4. Адміністрація, педагогічні працівники, здобувачі освіти, батьки та громадськість співпрацюють на засадах педагогіки партнерства.

#### **SWOT-аналіз управлінської діяльності**

| <b>Сильні сторони</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Слабкі сторони</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, стратегічні завдання та очікувані результати, які адміністрація та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до самостійного життя. Стратегію розвитку оприлюднено на офіційному сайті НВК. Заклад має річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Адміністрація НВК систематично оцінює стан | Систематично відстежувати та збирати інформацію, необхідну для удосконалення діяльності закладу. Провести самооцінювання за напрямками та комплексне само оцінювання діяльності, результати висвітлити у річному звіті керівника. За необхідності доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію. Порушити клопотання щодо розширення мережі гуртків від Центру творчості на базі НВК та впровадження факультативів та курсів за вибором. Активізувати роботу органів громадського самоврядування у вирішенні проблем закладу та ухвалення раціональних |

матеріально-технічних умов для навчання, сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах. НВК забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Адміністрація закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів, заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Адміністрація НВК відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Режим роботи НВК враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації або профільності, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками або особами, що їх замінюють.

управлінських рішень. Удосконалити електронний обіг документів, звітів, класних журналів, щоденників. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Налагодити роботу по збору інформації та згоди батьків на проведення комплексної оцінки розвитку дитини з метою впровадження інклюзивного навчання. Питання дотримання принципів академічної доброчесності систематично розглядати на засіданнях педагогічної ради.

### ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

| Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                    | Термін виконання                       | Відповідальні                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Впровадження педагогіки партнерства з батьками, громадськістю                                                                                                                                                                    | Постійно                               | Адміністрація НВК, педагогічні працівники                                       |
| Залучення додаткових (альтернативних) джерел фінансування                                                                                                                                                                        | Постійно                               | Адміністрація НВК, піклувальна рада                                             |
| Упровадження активних форм проведення педагогічної ради                                                                                                                                                                          | Постійно                               | Директор НВК                                                                    |
| Співпраця з батьками з метою інформування їх про результати моніторингових досліджень                                                                                                                                            | Постійно                               | Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники               |
| Зміна формату проведення батьківських зборів та удосконалення методів та форм роботи з батьками                                                                                                                                  | 3 вересня 2020 року                    | Адміністрація НВК, класні керівники                                             |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану роботи закладу освіти                                                                                                                                     | Щорічно                                | Адміністрація НВК, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог |
| Продовження роботи закладу як школи духовної культури                                                                                                                                                                            | Постійно                               | Адміністрація НВК, педагогічні працівники                                       |
| Ознайомлення педагогічних працівників (на засіданні педагогічної ради) та здобувачів освіти (під час проведення класних виховних годин) з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Лукашівського НВК | Постійно (на початку навчального року) | Директор НВК, класні керівники, учителі-предметники                             |
| Оприлюднення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Лукашівського НВК на офіційному сайті НВК                                                                                                       | До 01 жовтня 2020 року                 | Заступник директора виховної роботи                                             |