

嘉義市政府

114年度『看嘉本領暨青職嘉薪』委託案

青年小聚活動補助申請表

申請單位(者)		連絡電話 (若為團體單位申請, 請附上聯絡人姓名)	
活動類別	☐ 講座 ☐ 工作坊 ☐ 其他_____		
活動名稱			
活動講師			
活動時間	114年__月__日() __時__分—__時__分		
活動地點			
參加對象及人數	(參與人數不低於20人)		
活動簡介	※100字內簡述活動主軸, 需說明活動對青年探索職涯的關聯與幫助		
活動規劃			
※需含活動內容、流程 ※職人分享、經驗交流與產業知識等職涯相關內容的時間佔比, 需至少佔整體活動時間的50% 以上。			
時間	名稱	內容	

※表格可視規劃增減

經費預估表

工作項目	單價	數量	總價	說明
例:餐費	100	20	2,000	活動誤餐費
總計				
● 可編列經費項目包含講師費、講師交通費、餐費、場地費、保險費、雜支等 ● 講師鐘點費以2,000元/小時計算 ● 餐飲費用以100元/人計算, 需檢附活動照片與餐點照 ● 若活動有收費, 需於自籌款註明				

預期效益

※請列點說明此活動對青年探索職涯的幫助與收穫

附件

身分證正面掃描檔	身分證反面掃描檔

嘉義市政府
114年度『看嘉本領暨青職嘉薪』委託案
青年小聚活動成果紀錄表

活動名稱		活動類別	參與人數
活動講師		☐ 講座 ☐ 工作坊 ☐ 其他_____	
申請單位			
活動時間			
活動地點			
活動紀錄			
1. 活動簡述：(舉辦緣由、活動內容、活動目的, 約500字內)			
2. 活動流程：			
時間	名稱	內容	
3. 活動效益：(請列點描述)			

4. 活動攝影紀錄: (須至少一張全體大合照)	
活動照片	活動照片
照片描述 (約一行)	照片描述 (約一行)
活動照片	活動照片
照片描述 (約一行)	照片描述 (約一行)
活動照片	活動照片
照片描述 (約一行)	照片描述 (約一行)
活動照片	活動照片

照片描述(約一行)	照片描述(約一行)
-----------	-----------

核銷資料繳交注意事項
1. 請於活動辦理完成後5個工作日內備齊核銷資料並繳交。 2. 請將成果資料表(可編輯)、活動照片原檔與活動簽到單掃描檔一起寄至指定電子信箱。 Email:talentfield2021@gmail.com。 3. 成果資料表、活動簽到單正本紙本和支用正本單據請郵寄或親送至將才工場有限公司 地址:600嘉義市西區中興路 185 號 8 樓 電話:(05) 233-0513 收件人:林先生 4. 資料繳交後請來電確認信件是否有確實寄到。