

ЗВІТ

директора Довжоцького ліцею

за 2021-2022 н.р.

Мета школи:

- Всебічний розвиток учня як особистості на основі освіти і розкриття повної реалізації його потенційних можливостей;
- Оволодіння учнями ґрунтовними знаннями;
- Висока культура, духовне багатство;
- Висока самоорганізація, прагнення до самовдосконалення і творчості.

Завдання школи:

- Виховання морально і фізично здорового покоління;
- Створення умов для здобуття повної середньої освіти;
- Розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, творчого мислення, вміння самовдосконалюватись;
- Формування громадської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності.

Школа працює над проблемою:

„Формування компетентної творчої особистості учня, відкриття шляху до пошуку, ініціативи як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу ”

Діяльність школи створює сприятливі умови для самовираження учнів, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

Робота школи будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних та релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, естетичного виховання, рівності умов для кожної людини для повної реалізації її таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями.

Загальні відомості

Поштова адреса: Хмельницька область,
Кам'янець-Подільський район,
с. Довжок,
вул.Шкільна, 2
тел. 9-43-72.

Ідентифікаційний код: 21332380

Відомості про адміністрацію:

Директор - Худняк Іраїда Данилівна,
рік народження - 1968,
освіта - вища,
фах - географія.
стаж педагогічної роботи - 31 рік,
стаж керівної роботи – 11 років.

Заступник директора

з навчально-виховної роботи – Гаврищук Людмила Василівна
рік народження - 1984,
освіта – вища,
фах – українська мова і література.
стаж педагогічної роботи – 17 років,
стаж керівної роботи – 11 років.

Заступник директора

з виховної роботи – Тюпа В.А.,
рік народження 1963,
освіта — вища,
фах – історія.
стаж педагогічної роботи – 25 років,
стаж керівної роботи – 20 років.

- Стан збереження приміщень - задовільний,
- Якість проведення поточних ремонтів - задовільна,
- Стан опалювальної системи - в 1997 році школа переведена з пічного опалення на водяне.
- Стан водопостачальної системи – задовільний;
- Стан електросистеми - освітлення електричне та природне;
(електрична проводка знаходиться в незадовільному стані, потребує заміни).
- Стан забезпечення меблями - 80 %.

Відомості про приміщення:

№п/п	Приміщення	Кількість
1	Будівля школи	2
2	Класні кімнати	12
3	Клас хореографії	1
4	Спортивна кімната	2
5	Їдальня	1
6	Бібліотека	1
7	Комп'ютерний клас	2
8	Актовий зал	1
9	Музей ім. С.Г.Киргизова	1

10	Майстерня (комбінована)	1
11	Підсобки	2
12	Складське приміщення	1
13	Туалет (надвірний)	2
14	Туалет (внутрішній)	2

Кадрове забезпечення

В 2021/2022 навчальному році робота адміністрації школи з кадрами проводиться відповідно до плану заходів з підвищення педагогічного, психологічного, методичного та фахового рівнів педагогічних працівників школи. Основною метою роботи з кадрами є укомплектування школи кадрами на початок нового навчального року та їх збереження до завершення навчального процесу.

На початок 2021/2022 навчального року школа повністю укомплектована педагогічними кадрами.

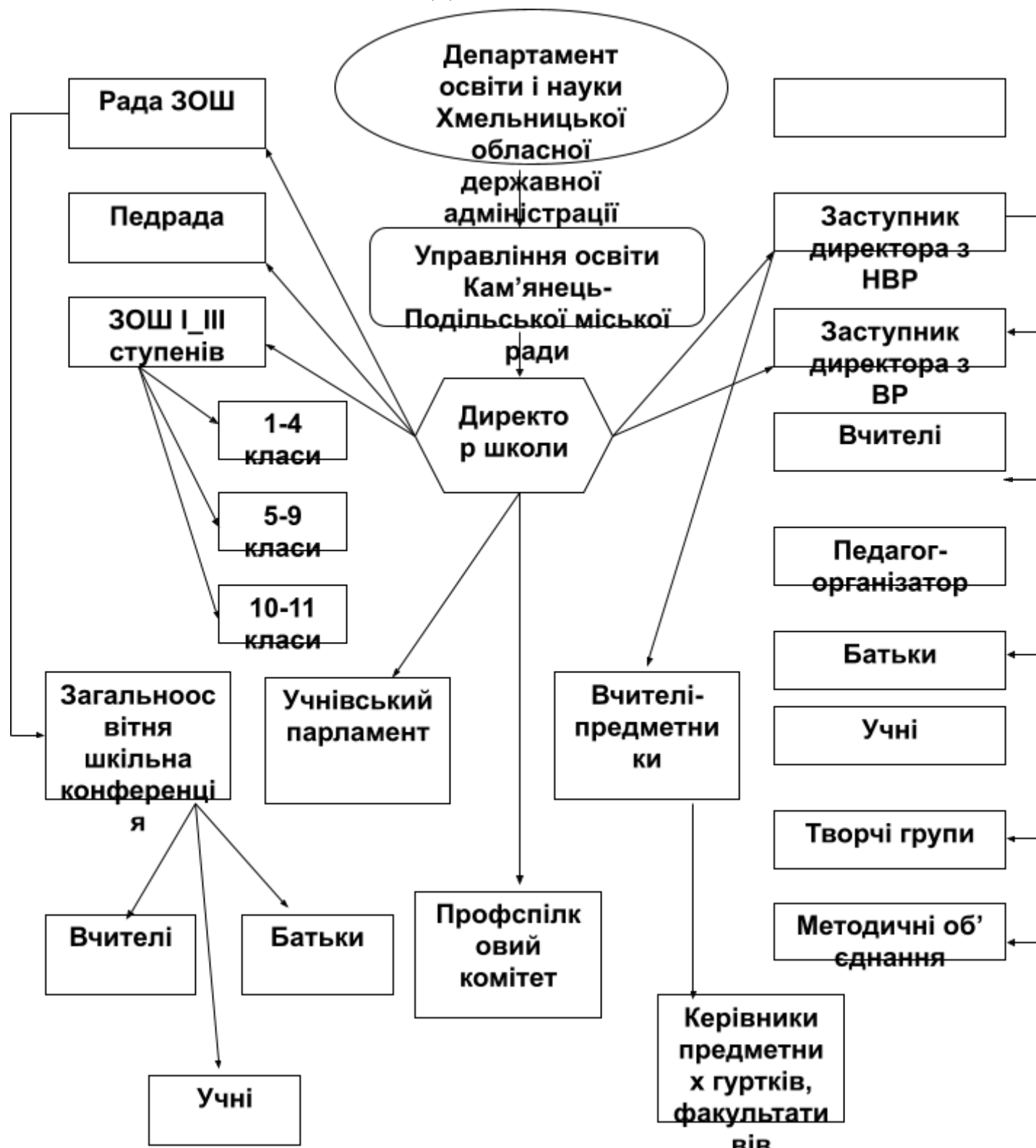
В 2021/2022 навчальному році колектив школи складається з 44 педагогічних працівників, освіта яких відповідає займаним посадам.

В 2021/2022 навчальному році склад педагогічного колективу школи є таким:

За віком		За педстажем	
20 - 30 років	4	До 3-х років	2
30 -40 років	8	До 10-ти років	7
40 - 50 років	12	До 20 років	6
50 - 60 років	13	Понад 20 років	29
Понад 60 років	7		
За категоріями		За званнями	
Спеціалістів вищої категорії	31	Вчителів -методистів	2
Спеціалістів I категорії	6	Старший вчитель	5
Спеціалістів II категорії	3		
Спеціалістів	4		

В 2021 – 2022 навчальному році педагогічне навантаження мають: повне - 31 вчитель, неповне - 10 вчителів, за сумісництвом працює – 3 вчителів.

СТРУКТУРА
управлінської діяльності
Довжоцького ліцею



Планування роботи школи здійснюється відповідно до вимог, передбачених Міністерством освіти і науки України:

- Перспективне;
- Річне;
- Робочі навчальні плани;
- Календарний план на півріччя;
- План-графік внутрішкільного контролю на рік;
- Календарно-тематичні плани вчителів;
- Поурочні плани;
- Плани виховної роботи;
- План роботи органів учнівського самоврядування;
- План роботи гуртків, секцій;
- План роботи педагога-організатора.

Річний план є основним документом діяльності Довжоцького ліцею.

Структура річного плану роботи.

Вступ.

Розділ І. Система управління навчально-виховним процесом

- 1.1. Внутрішкільний контроль. Педагогічні ради. Наради при директорові.
- 1.2. Організація навчально-виховного процесу.
- 1.3. Організація навчальної роботи та вдосконалення суспільно-виховного процесу.

Розділ ІІ. Навчально - методична робота.

- 2.1. Науково методична робота: засідання методичної ради, методичні оперативки, психолого - педагогічні семінари.
- 2.2. Атестація, підвищення кваліфікації працівників.
- 2.3. Робота методичних об'єднань. Наставництво. Школа становлення молодого вчителя.
- 2.4. Робота факультативів, гуртків.
- 2.5. Державна підсумкова атестація учнів.

Розділ ІІІ. Виховна позакласна робота.

Робота з учнівською молоддю, батьками, громадськістю.

- 3.1. Учніське самоврядування. Спільна робота сім'ї, школи, громадськості. Соціальний захист, збереження і зміцнення здоров'я учнів і працівників. Педагогічна пропаганда.

- Профілактика правопорушень.
- 3.2. Робота з обдарованими та здібними учнями.
- 3.3. Всебічне виховання молоді.
- 3.4. Здобуття учнями повної загальної середньої освіти.

Розділ IV. Охорона праці та техніка безпеки

- 4.1. Ведення документації по охороні праці та техніці безпеки.
- 4.2. Організація і проведення заходів по охороні праці і техніці безпеки.

Розділ V. Господарчі справи

- 5.1. Збереження майна та вдосконалення матеріально-технічної бази.
- 5.2. Господарчі справи.

Пояснювальна записка до робочого навчального плану

Відповідно до Закону „Про освіту”, типових освітніх програм, та враховуючи конкретні умови школи, структура роботи школи в 2019-2020 навчальному році буде такою:

- 1 Початок навчального року, навчальних занять, Свято знань 3-го вересня.

Навчальні заняття - за семестровою системою:

I семестр - з 01 вересня по 24 грудня.

II семестр – з 10 січня по 03 червня.

Канікули:

осінні - з 18.10 по 22.11.2021 р.

зимові – з 25.12 по 09.01.2022 р.

весняні – з 26.03 по 03.04.2022 р.

Навчальний процес проводитиметься за режимом школи – 1-11 кл.– п’ятиденним. Навчальний процес здійснюватиметься українською мовою навчання.

Навчальні предмети будуть викладатися:

- для 1-4 класів – за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом О.Я.Савченко затвердженою колегією МОН від 08.10.2019 р. №1272, №1273.
- для 5-9-х класів – за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН України «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» від 20.04.2018 № 405 (таблиця 3).
- для 10-11 класи – за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН України «Про затвердження

типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» від 20.04.2018 № 408 (таблиця 2,3).

Облік навчальних досягнень учнів — за 12 - бальною системою з поточно - тематичним оцінюванням. На основі тематичного оцінювання — семестрове оцінювання, на основі семестрового — річне.

Облік навчальних досягнень учнів — за 12 - бальною системою з поточно - тематичним оцінюванням. На основі тематичного оцінювання — семестрове оцінювання, на основі семестрового — річне.

Вчителі, класні керівники здійснюватимуть календарне планування навчальної і виховної роботи по семестрах, поурочне планування, планування організаційно-виховних заходів згідно календарних планів і планів виховної роботи.

Загальношкільні заходи, збори проводимуться згідно річного плану роботи.

Збори, ради, засідання шкільного колективу плануються і проводяться в такому режимі:

педради	5 разів на рік.
наради при директорі	щомісячно.
виробничі наради	щотижнево.
засідання методоб'єднань	поквартально.
профспілкові збори	щосеместрово.
методична рада	поквартально.
рада шкільного колективу	поквартально.
загальношкільні батьківські збори	щосеместрово.
засідання атестаційної комісії	5 разів за навчальний рік.

Згідно календарних планів і планів виховної роботи вчителі, класні керівники здійснюють:

- календарне планування навчальної і виховної роботи по семестрах,
- поурочне планування,
- планування організаційно-виховних заходів.

Протягом 2021–2022 н.р. на засіданнях педагогічної ради школи обговорювались питання:

- Вибори секретаря педагогічної ради.
- Затвердження плану роботи школи на навчальний рік.
- Вимоги до кваліфікаційних категорій та педагогічних звань, що встановлюються педагогічним працівникам за наслідками фахової атестації,
- Ознайомлення з досвідом роботи і звітування вчителів, що атестуються,
- Перевід учнів 1 - 8, 10 класів до наступних класів,

- Допуск учнів до державної підсумкової атестації,
- Результати державної підсумкової атестації учнів,
- Вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту,
- Вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту,
- Нагородження учнів школи,
- Підсумки роботи школи за навчальний рік,
- Виховання свідомого громадянина і патріота незалежної України,
- Урахування психологічних аспектів при активізації пізнавальних інтересів в умовах гуманізації навчально-виховного процесу,
- Про порядок атестації загальноосвітніх навчальних закладів,
- Про організацію зовнішнього незалежного тестування випускників загальноосвітніх навчальних закладів і зарахування їх до вищих навчальних закладів.

Стан ведення ділової документації, звітування школи перед органами влади, управлінням освітою

Відповідно до інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затвердженої Міністерством освіти і науки України від 25.06.2018 р. № 676, Закону України „Про загальну середню освіту”, а також з метою забезпечення правильної та чіткої роботи працівників в школі ведеться шкільна документація.

Директором школи:

- о книга наказів з основної діяльності,
- о книга наказів про рух учнів,
- о алфавітна книга запису учнів,
- о книга обліку педагогічних працівників,
- о книга обліку трудових книжок працівників,
- о книга обліку і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту,
- о книга обліку і видачі похвальних листів і похвальних грамот,
- о книга записів внутрішнього контролю,
- о журнал обліку вхідного і вихідного листування,
- о статистична звітність,
- о атестаційні матеріали педагогічних працівників.

Секретарем педагогічних рад:

- протоколи засідань педагогічних рад.

Секретарем атестаційної комісії:

- протоколи засідань атестаційної комісії.

Секретарем батьківських зборів:

- протоколи засідань батьківських зборів.

Секретарем ради шкільного колективу:

- протоколи засідань ради шкільного колективу.

Кожного року по школі по школі видаються накази щорічного видання:

„Про розподіл обов'язків між працівниками школи",
„Про організацію роботи в школі в новому навчальному році.",
„Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі",
„Про організацію роботи з охорони праці",
„Про підсумки організації літнього відпочинку учнів, роботи на навчально-дослідній ділянці",
„Про режим роботи школи",
„Про звільнення і призначення працівників",
„Про призначення класних керівників".
„Про затвердження робочого навчального плану",
„Про розподіл тижневого навантаження вчителів",
„Про організацію індивідуального навчання".
„Про чисельність контингенту учнів",
„Про відповідальність вчителів за життя і здоров'я дітей",
„Про призначення інспектора по охороні дитинства",
„Про підсумки подальшого навчання випускників",
„Про склад атестаційної комісії",
„Про атестацію педагогічних працівників",
„Про створення шкільної комісії зі списання матеріальних цінностей",
„Про заходи щодо збереження життя і здоров'я дітей",
„Про організацію методичної роботи в школі",
„Про затвердження керівників методичних об'єднань, творчих груп",
„Про організацію і проведення новорічних свят",
„Про план роботи школи під час канікул",
„Про попередження травматизму учнів",
„Про перевірку щоденників учнів",
„Про стан ведення класних журналів",
„Про проведення зрізів знань",
„Про організацію та здійснення цивільної оборони в школі",
„Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників",
„Про порядок закінчення навчального року",
„Про підсумки атестації педагогічних працівників"
„Про склад атестаційних комісій під час проведення державної підсумкової атестації учнів",
„Про склад шкільної апеляційної комісії",
„Про розклад проведення державної підсумкової атестації",
„Про надання відпусток працівникам школи",
„Про підготовку і проведення літньої оздоровчої кампанії",
„Про створення безпечних умов, охорону життя і здоров'я дітей під час літньої оздоровчої кампанії",
„Про план роботи оздоровчого майданчика",

„Про допуск учнів до державної підсумкової атестації”,
 „Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації”,
 „Про виконання навчальних програм”,
 „Про нагородження учнів, батьків, вчителів школи”,
 „Про заміну уроків”,
 „Про відрядження учнів на змагання”,
 „Про відрядження учнів для участі в конкурсах художньої самодіяльності”,
 „Про проведення екскурсій”,

Протягом навчального року дирекція школи своєчасно звітувала перед органами влади, сектором освіти, громадськістю та статистичним управлінням.

Охоплення учнів освітою

Кількість дітей шкільного віку, що проживають в мікрорайоні школи - 734.

Всі діти охоплені навчанням.

В вищих навчальних закладах – 69,

В середніх спеціальних навчальних закладах – 16,

В загальноосвітніх школах – 625.

В Довжоцькому ліцеї навчається 362 учні.

Функціонує 19 класів.

Учнів у них:

Клас	Кількість учнів	Клас	Кількість учнів
1-А клас	21	5-Б клас	25
1-Б клас	15	6-А клас	20
2-А клас	17	6-Б клас	17
2-Б клас	19	7-А клас	17
3-А клас	14	7-Б клас	16
3-Б клас	17	8 клас	24
4-А клас	19	9-А клас	16
4-Б клас	20	9-Б клас	17
5-А клас	23	10 клас	28
		11 клас	17

Класи повністю укомплектовані.

Хабаз Давид учень 2-А класу, учень 6-Б класу Мазурик Арсеній, учениця 7-Б класу Польова Софія, учень 4-Б класу Гончар Назар навчаються на інклюзивному навчанні.

В школі постійно проводиться робота із соціально-незахищеними дітьми (індивідуальні бесіди, анкетування, виховні заходи).

Медичне обслуговування учнів та педагогічних працівників.

1. Медичне обстеження працівників школи.

Впродовж 2021–2022 н.р.:

- адміністрацією школи забезпечувалось проходження медичного обстеження всіх працівників школи.
- всі працівники проходять повне медичне обстеження і здають дирекції школи медичні книжки.
- порушення термінів проходження медичного обстеження зафіксовано не було.
- всі педагогічні працівники і обслуговуючий персонал вчасно приступають до роботи.

2. Медичне обслуговування учнів.

В школі постійно проводиться медичне обслуговування учнів. Здійснюється воно медичною сестрою, працівниками ФАП у с. Довжок та Кам'янець-Подільської районної лікарні. Щороку проводиться:

- обстеження дітей, які вступають до першого класу, обстеження дітей для переведення в підлітки.
- обстеження хлопчиків 5 - 18 рр. для надання довідок у військкомат.
- обстеження дітей на наявність яєць глистів.
- обстеження всіх дітей школи на наявність педикульозу і корости (дітей з цими захворюваннями не виявлено).
- обстеження віражних дітей.
- обстеження загального стану здоров'я учнів 11 класу.
- щеплення на реакцію „манту" в усіх учнів школи.
- щеплення проти БЦЖ (туберкульозу) учнів від 7 до 14 рр.
- щеплення учнів проти дифтерії, кору, поліомієліту, паротиту, краснухи, правцю.

Харчування учнів

Згідно законодавчих документів, розпоряджень Кам'янець-Подільської райдержадміністрації у всіх школах повинно проходити гаряче харчування учнів.

Починаючи із 2007-2008 навчального року в школі організовано гаряче харчування учнів 1- 11 класів та дітей із малозабезпечених сімей.

Організація транспортування учнів та вчителів

В 2021- 2022 навчальному році в школі навчається 56 учнів, які потребують

підвозу із с.Суржа, с.Нагоряни та с.Довжок.

Організація та результативність навчального процесу

Школа незалежної України переживає болісний процес реформування, долаються стереотипи педагогічного мислення. Навчальні заклади отримали право вибору існуючих варіантів навчання і конструювання нових.

Провідний напрямок діяльності вчителів - пошук, навчання і виховання здібних і обдарованих дітей, здатних самостійно діяти і приймати рішення у динамічних, нестандартних ситуаціях.

Нове в педагогіці - це не лише ідеї, підходи, методи, технології, які ще не використовувались, а й той комплекс елементів педагогічного процесу, який дає змогу ефективно вирішувати завдання розвитку дитини. Досягнуті спочатку невеликі успіхи дають школяреві змогу усвідомити себе творчою особистістю, роблять його впевненішим у своїх силах.

Навчально - виховний процес у школі будується на основі творчої праці школярів, що дає можливість розкрити здібності кожного учня, заохочує до саморозвитку.

Позакласна робота будується на принципі емоційного закріплення почутого і побаченого на уроці. Знання, здобуті на уроках, поглиблюються, закріплюються вже на вищому рівні.

Так, у школі постійно проводяться брейн-ринги, конференції, диспути, предметні тижні, що допомагають учням краще засвоїти навчальний матеріал.

На уроках і позакласних заходах вчителі:

- формують в учнів науковий світогляд, активну життєву позицію, уміння працювати з першоджерелами та довідковою літературою, словниками, таблицями,
- запроваджують нетрадиційні форми роботи,
- реалізують на уроці принципи гуманізації, індивідуалізації, диференціації навчально-виховного процесу,
- розвивають у школярів основні і спеціальні уміння та навички освітньої діяльності, уміння планувати свою роботу, розраховувати час, здійснювати самоконтроль, чітко і виразно висловлювати думки, самостійно набувати знання,
- забезпечують на уроках виховну спрямованість, посилення зацікавленості учнів навчанням, створення емоційно
- сприятливої атмосфери на уроці.

Дирекцією школи постійно проводяться перевірки календарного і поурочного планування, відвідуються уроки, проводяться контрольні роботи та зрізи знань, перевіряється ведення класних журналів, щоденників і зошитів учнів.

Всі вчителі школи здійснюють календарне і поурочне планування, виконують навчальні програми.

Навчальні досягнення учнів:

На кінець 2021-2022 навчального року 22 учні були нагороджені Похвальними листами за високі досягнення у навчанні.

Учні школи є постійними учасниками районних та обласних олімпіад.

Методична робота

З метою проведення науково - методичної роботи, надання методичної допомоги вчителям, підвищення якості навчальної, виховної, позакласної роботи в школі працюють методичні об'єднання:

- гуманітарного циклу (голова: Солоненко В.М.)
- природничо-математичного циклу (голова: Куцяк Л.В.)
- іноземної мови (голова: Боцяновська М.О.)
- класних керівників (голова: Васильчук О.В.)
- вчителів початкових класів (голова: Сабадаш Л.Б.)

На засіданнях методоб'єднань, які проводяться щоквартально, обговорюються навчальні плани і програми, державні стандарти, наукові публікації в журналах і газетах, нові методики навчання і виховання учнів, досвіди роботи вчителів школи, району, області, методики роботи з обдарованими, невстигаючими учнями, складаються і затверджуються завдання шкільних предметних олімпіад.

Організація виховної роботи

Політичні та соціальні процеси, що відбуваються в Україні і спрямовані на утвердження демократичних засад розвитку держави, зумовлюють необхідність відповідних змін у галузі освіти, складовою якої є виховання. Школа має бути державно - громадським загальноосвітнім закладом, який організовує свою діяльність на ґрунті національної культури і національних традицій, а за змістом і формами роботи відповідає національно-культурним потребам України, її становленню і розвитку як суверенної держави.

Успіх виховного процесу залежить від відносин між учителем і учнем, які мають розвиватися на основі співробітництва і ділового партнерства. Учитель і учень – рівноправні суб'єкти навчально-виховного процесу.

Працюючи над реалізацією концепції виховної роботи закладу, педагогічний колектив організовує і проводить різноманітні заходи, що забезпечують виховну роботу в усіх її напрямках.

Управління виховною роботою школи здійснюють заступник директора з виховної роботи Тюпа В.А., педагог-організатор Стасюк Г.В.

Виховна робота в школі (на уроках та в позаурочний час) здійснюється за такими напрямками:

- родинно-сімейним,
- трудовим,
- національно-громадянським,

- військово – патріотичним ,
- художньо-естетичним ,
- морально – етичним ,
- превентивним ,
- екологічним .

Працюючи над реалізацією Концепції національного виховання педагогічний колектив школи постійно спрямовує виховну роботу на виховання свідомого громадянина, гуманіста і патріота України.

- В школі оформлено куточок державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними символами України – Гербом, Прапором, Гімном. Такі ж куточки є в кожному класі.
- Вчителі школи постійно виховують повагу в учнів до державного Герба, Прапора та Гімну, розвивають в учнів свідомість справжніх громадян і патріотів своєї країни.

В рамках національно – патріотичного виховання в школі проводяться виховні години, бесіди, темами яких є: святкування знаменних дат, ознайомлення з історією рідного краю, звичаями і традиціями українського народу, видатними людьми України тощо.

Традиційним стало проведення святкувань Дня Збройних Сил України, Дня Соборності, Дня захисника Вітчизни, змагань «Козацькі забави», свято квітів і врожаю «Барви Поділля».

У 2021–2022 н.р. відповідним наказом по школі було призначено 19 класних керівників.

Усі класні керівники сумлінно виконують свої посадові обов'язки:

- організовують життя колективу класу відповідно до вікових особливостей ,
- інтересів учнів та вимог суспільства;
- планують і проводять виховну роботу в класах ;
- ведуть у встановленому порядку документацію класу , контролюють ведення учнівських щоденників
- доводять до відома дирекції школи всі недоліки в забезпеченні навчально виховного процесу
- беруть участь в засіданні методоб'єднань, педагогічних радах школи ;
- ведуть активну пропаганду здорового способу життя;
- підтримують постійний контакт з батьками;
- забезпечують дотримання правил техніки безпеки життєдіяльності під час здійснення навчального процесу та проводять виховні заходи .

Родина є основою держави. Родинне виховання – це природна і постійно діюча ланка, що обумовлює розвиток людини на всіх стадіях її життя. Тому у своїй виховній діяльності кожен класний керівник опирається на сім'ю, підвищує її психолого-педагогічну культуру, активно впливає на взаємини з батьками, учнями , вчителями. Свідченням цього є постійні зустрічі педагогів з батьками, відвідини батьками різних загальношкільних позакласних заходів. У відносинах «батьки-вчителі» склалася дружня обстановка. Вчителі завжди знаходять спільну мову, а батьки не залишаються осторонь шкільних проблем.

Оздоровча і фізкультурно-масова робота.

Формування здорового способу життя, забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення їх здоров'я, формування фізичних здібностей особистостей – одне з головних завдань школи.

З цією метою класними керівниками, вчителями постійно проводиться робота з учнями: бесіди, виховні години, заходи. Неодноразово в школі проводились бесіди з участю лікарів, психологів, працівників районного центру служб для молоді.

Учні школи є постійними учасниками шкільних, районних та обласних спортивних змагань, наполегливій праці вчителів, дітей, батьків, учні мають гарні досягнення у фізичній культурі та спорті.

Учнівське самоврядування

Діяльність органів учнівського самоврядування в Довжоцькому ліцеї сприяє згуртуванню шкільного колективу, розвитку громадської думки, більш ефективному входженню учнів у доросле життя. Органом учнівського самоврядування в нашій школі є парламент. Він має двоступеневу структуру – загальношкільну і класну з чітким взаємозв'язком, що знаходить своє відображення у підпорядкуванні. А також у консультативному педагогічному керівництві органів учнівського самоврядування з боку педагогічного колективу школи.

Парламент має свій статут, структуру, яка складається із п'яти кабінетів: навчального, дозвілля і відпочинку, спортивно – масової роботи, дисципліни і порядку, добрих і корисних справ, працює за складеним планом. Членами парламенту є учні 5-11 класів, які обираються шляхом голосування на звітно-виборній конференції у вересні.

Члени учнівського парламенту здійснюють контроль за виконанням режиму дня учнями школи, , організовують взаємодопомогу у навчанні, здійснюють підготовку до проведення олімпіад, конкурсів, предметних тижнів, допомагають з ремонтом у школі, контролюють зовнішній вигляд учнів та слідкують за дисципліною і порядком у школі, ведуть пропаганду по боротьбі з курінням та пропусками уроків, здійснюють благодійну діяльність.

Охорона праці і техніка безпеки

В школі постійно проводиться робота по охороні праці і техніці безпеки. Відповідно до річного плану роботи в школі:

- Оформлено акт підготовки школи до нового навчального року
- Призначено відповідальних: за стан охорони праці, електрогосподарство, газове господарство, за виконання заходів по охороні праці і техніці безпеки під час роботи на навчально-дослідних ділянках, за проти пожежну безпеку,
- Призначено інспектора по охороні дитинства,
- Розроблено посадові і виробничі інструкції для всіх працівників школи,
- Ознайомлено колектив школи з посадовими і виробничими інструкціями,
- Підготовлено паспорти: санітарний, їдальні, навчальних кабінетів,
- Розроблено і затверджено інструкції з техніки безпеки в навчальних кабінетах,
- Створено добровільну пожежну дружину,
- Ознайомлено колектив школи з планом евакуації,
- Проведено огляд класних кімнат та інших приміщень на предмет наявності планів евакуації,
- Забезпечено наявність вогнегасників, первинних засобів пожежегасіння,
- Дирекцією школи ведеться: журнал вступного інструктажу, журнал видачі інструкцій з охорони праці, журнал реєстрації нещасних випадків,

- Дирекцією школи проводяться інструктажі з питань охорони праці з педагогічними працівниками,
- Педагогічними працівниками проводяться інструктажі з питань охорони праці з учнями і фіксується їх проведення в журналах обліку,
- Регулярно проводяться заходи по запобіганню дитячого травматизму і нещасних випадків,
- Регулярно за допомогою районної санепідемстанції проводиться перевірка повітряно - теплового режиму,
- Забезпечено виконання санітарно - гігієнічних норм,
- Забезпечено вчасне придбання мийчих засобів,
- Постійно перевіряються і очищаються всі приміщення і територія від сміття,
- Організуються періодичні огляди електропроводки, вентиляції, сантехнічних приладів,
- Постійно перевіряється стан освітлення класних кімнат, парового опалення, туалету.

Першочерговими господарськими проблемами, які потребують вирішення є:

1. Заміна електричної мережі в приміщенні школи.
2. Ремонт спортивної кімнати.
3. Реконструкція сходів

Адміністрація школи активно співпрацює з профспілкою школи, сільською радою, громадськими організаціями, батьками.

Роботу педагогічного колективу школи, технічного персоналу за період з 2021-2022 н.р можна вважати задовільною.

2. Обговорення звіту директора

Виступила заступник директора з навчально-виховної роботи Гавришук Л.В., яка наголосила на тому, що навчальна робота школи на достатньо високому рівні. Всі вчителі приділяють належну увагу підготовці і проведенню уроків та виховних заходів, участі у різноманітних конкурсах. Внесла пропозицію оцінити роботу директора школи задовільно з матеріальним заохоченням.

Виступили голови методоб'єднань: вчителів початкових класів Овчарук О.Я., вчителів гуманітарного циклу Солоненко В.М., вчителів іноземної мови Боцяновська М.О., природничого циклу Куцяк Л.В., які звернули увагу на аналізі роботи педагогів кожного з методоб'єднань.

3. Підсумки голосування:

Постановили: оцінити роботу директора школи Худняк І.Д.

Задовільно з матеріальним заохоченням – 54

Задовільно – 0

Незадовільно – 0