Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos do Instituto Federal de Alagoas – CEPSH/Ifal
Rua Dr. Odilon Vasconcelos, 103, 4º Andar, Sala 404.
Jatiúca - Maceió – AL. CEP.: 57035-660
Telefone: (82) 3194-1176 - E-mail: eticaempesquisa@ifal.edu.br

PESQUISA EM AMBIENTE VIRTUAL (ONLINE)
INSTRUÇÕES GERAIS CEPSH/Ifal

1. Ler, atentamente, as orientações da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) sobre procedimentos para pesquisas em ambiente virtual. Estas orientações estão disponíveis na página do CEPSH/Ifal (Carta Circular 01/2021).

2. Quando o convite para que as pessoas sejam participantes de pesquisa for enviado por e-mail, deve-se encaminhar e-mail individual, ou seja, tendo apenas um destinatário. Caso se envie o e-mail para mais de uma pessoa, deve-se incluir os vários destinatários em "lista oculta", de maneira a preservar a intimidade dos convidados, impedindo que um convidado possa identificar os demais ou que seus dados de contato (e-mail, telefone, etc) sejam visualizados por terceiros.

3. Quando da realização de pesquisas em ambiente virtual (online), existem diferentes possibilidades de envio do TCLE e ou TALE e de registrar o consentimento do participante. Pode-se, por exemplo:
solicitar que o participante imprima o(s) documento(s) e guarde uma cópia; ou que o(s)/à(s) pesquisador(es)/a(s) assine(em) o documento com a concordância do participante e encaminhe(m) uma cópia para o e-mail da/o participante.
Importante: a realização da pesquisa (envio do questionário; entrevista via ligação ou chamada de vídeo, etc) deve ocorrer em momento posterior ao recebimento do TCLE e ou TALE com o consentimento do participante. Em caso de pesquisa com entrevista ou uso de imagens, o participante ou responsável (menor de idade ou pessoa incapaz) deve acessar primeiro o TCLE, e só depois que concordar com a participação deve ter acesso ao Termo de Autorização de Imagem e Depoimentos.

4. Quando a opção for pelo envio do TCLE ou do TALE junto com o formulário/questionário, deve-se encaminhar estes documentos de tal maneira que permitam ao participante salvar ou imprimir uma via e é necessário informar ao participante, de maneira clara, sobre a importância de que ele realize um destes procedimentos.

5. Nos casos de pesquisas que envolvem menores de idade ou pessoas incapazes de consentir, o pesquisador(a) deve deixar claro nos documentos enviados ao CEP: como irá encaminhar o TCLE para os responsáveis pelo participante; como se dará o consentimento destes; como isso ficará registrado; comprometer-se a enviar o

INSTITUTO FEDERAL
Alagoas

Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos do Instituto Federal de Alagoas – CEPSH/Ifal
Rua Dr. Odilon Vasconcelos, 103, 4º Andar, Sala 404.
Jatiúca - Maceió – AL. CEP.: 57035-660
Telefone: (82) 3194-1176 - E-mail: eticaempesquisa@ifal.edu.br

questionário para os participantes menores ou incapazes somente **após esta autorização** dos seus responsáveis.

6. Mesmo quando o questionário for realizado de maneira online, as questões devem ser encaminhadas ao CEPSH/Ifal como anexo no documento "Projeto Detalhado", como também em arquivo avulso.

7. No caso de etnografias virtuais (sem o uso de questionário por meio de formulários), com o uso entrevistas, grupos focais e outras formas de interação, o TCLE assinado pelo(s) pesquisador(es), deverá ser encaminhado para e-mail do(a) participante previamente à sua realização.

MODELOS DE TCLEs, TALE e TCUD.

Para facilitar a compreensão do que foi exposto acima, sugerimos que observe os exemplos de formulários de TCLEs, TALE, questionário e Termo de Autorização de Imagem e Depoimentos para pesquisa online:

1 – **TCLE**/questionário para maior de 18 anos = https://forms.gle/r6oKaMoHLeQSbNG78

2 - **TCLE** (Para Responsáveis, com pesquisa em Menores de Idade e para Pessoas Legalmente Incapazes) = https://forms.gle/67KC97E1jx1JGpCF9

3 - **TALE** (Menor de idade com mais de 12 anos) = https://forms.gle/B3gnWnXbqgQcwLbx9

4. Termo de Autorização de Imagem e Depoimentos = https://forms.gle/1sDHySkgZoxUPSpn8