

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **SETEMBRO/2020**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 21 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 48 usuários

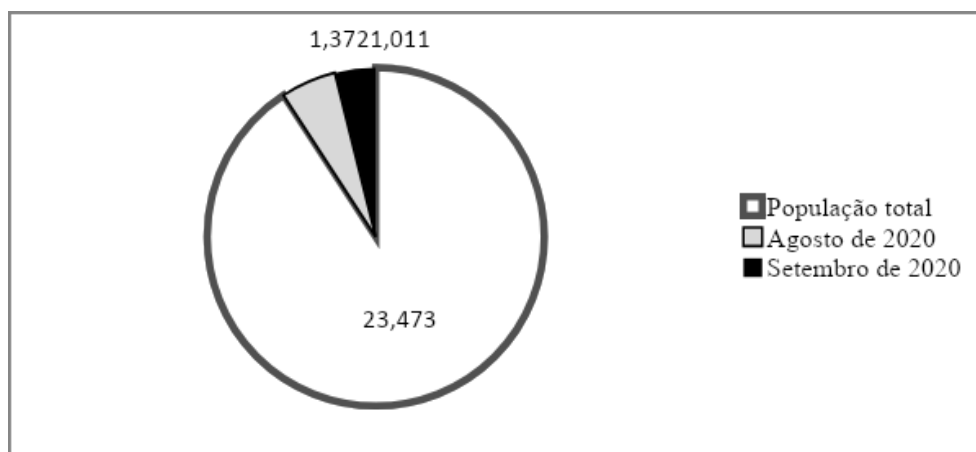
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09h00minh às 19h00min.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto/2020: 1.372**.

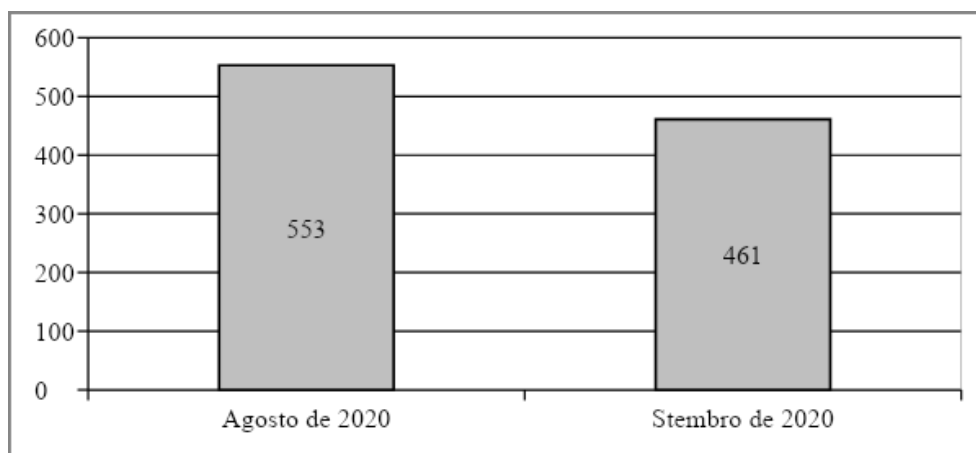
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro/2020: 1.011**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto/2020**: **553** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

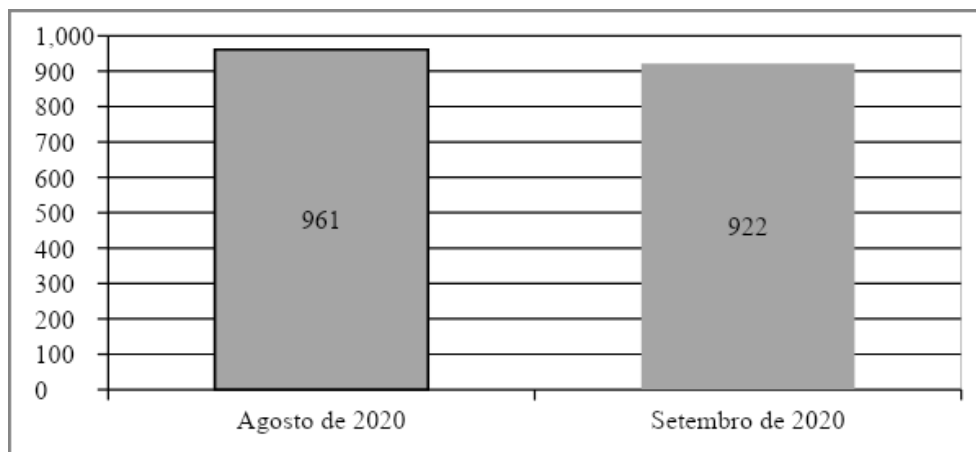
Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro/2020**: **461**(livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

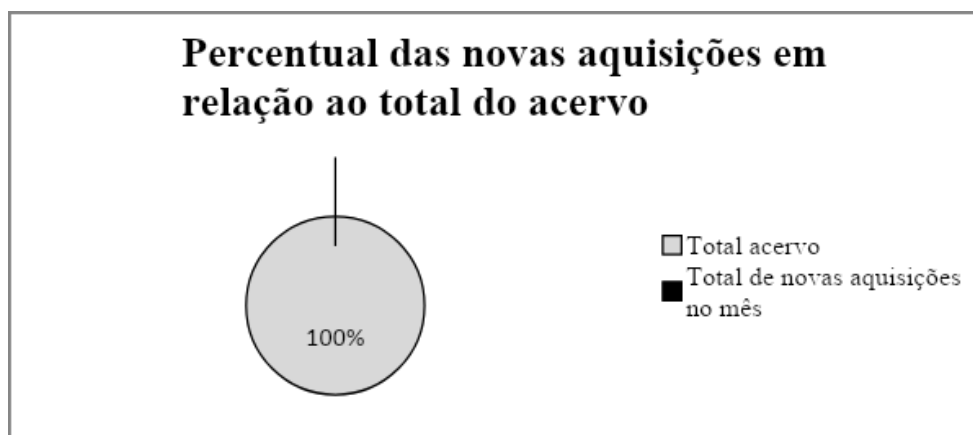
Empréstimos efetuados em **agosto/2020** (acervo em geral): **961** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **setembro/2020** (acervo em geral): **922** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- 00 livros novos adquiridos;
- 115 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP **(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)**

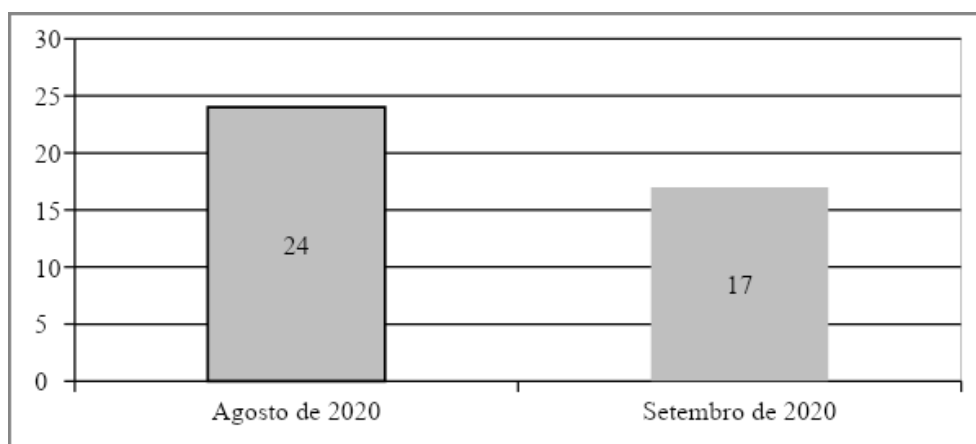
Total de títulos/exemplares cadastrados em **setembro/2020 – 00**;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **setembro/2020 – 17**;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **setembro/2020 – 24**;
E-books inseridos em **setembro/2020 – 00** livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **setembro/2020 – 00**;
Total do acervo processado até 30/09/2020 – **14.247**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **agosto/2020: 24**

Cadastros novos em **setembro/2020: 17**

Total de usuários cadastrados até 30/09/2020: **3.207**usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

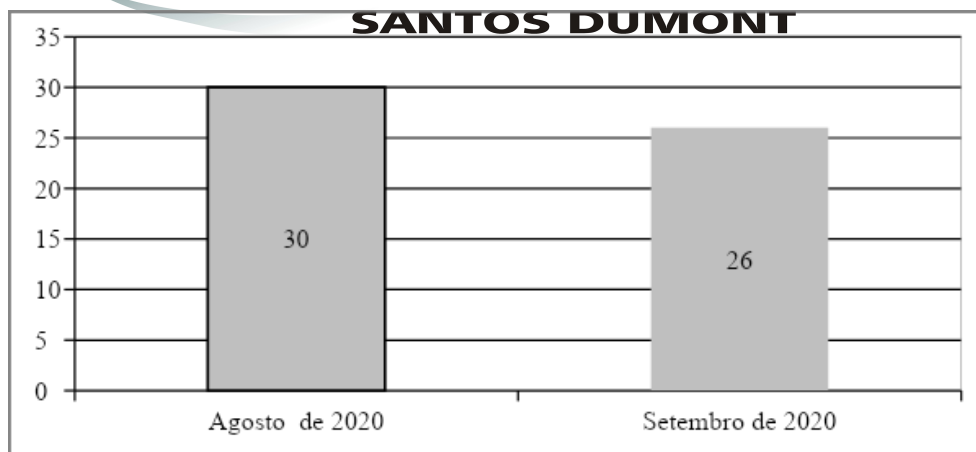
Foram efetuadas **20** renovações de cadastros de usuários em **Setembro/2020**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA.

Atendimentos em **agosto/2020: 30** orientações.

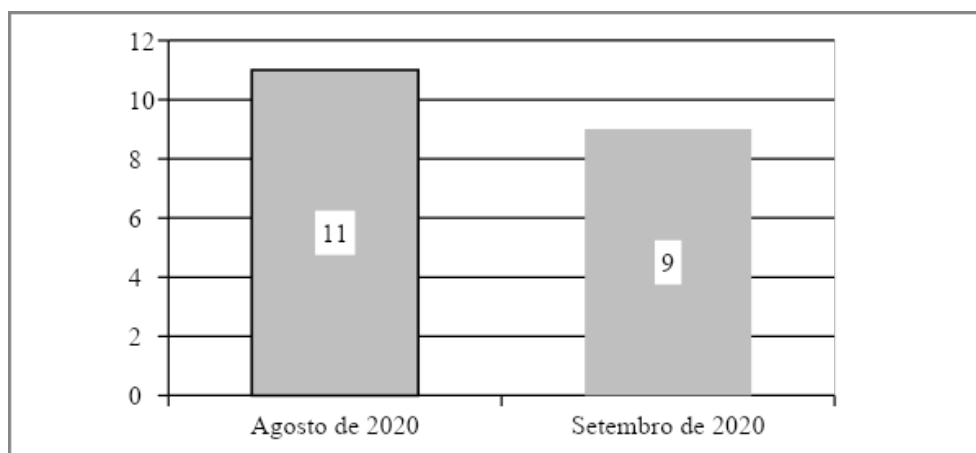
Atendimentos em **setembro/2020: 26** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **agosto/2020: 11** reservas.

Reservas efetuadas em **setembro/2020: 09** reservas.

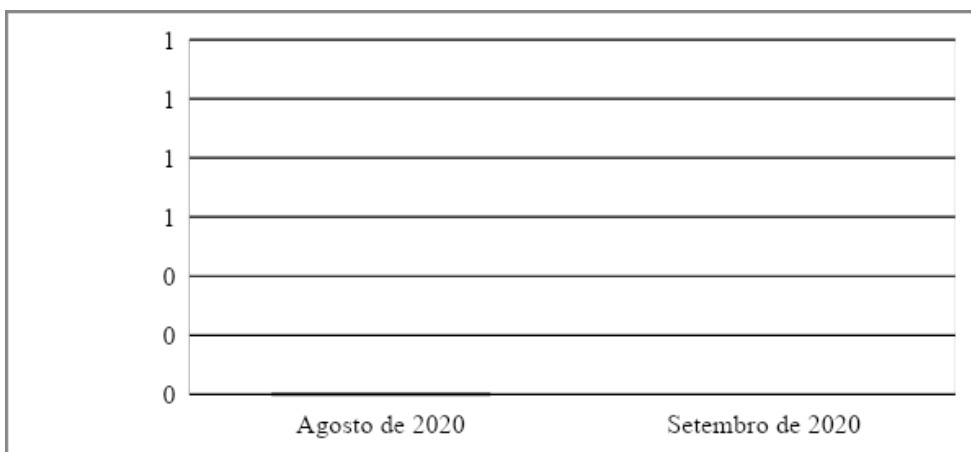


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **00** pessoas em **agosto/2020**.

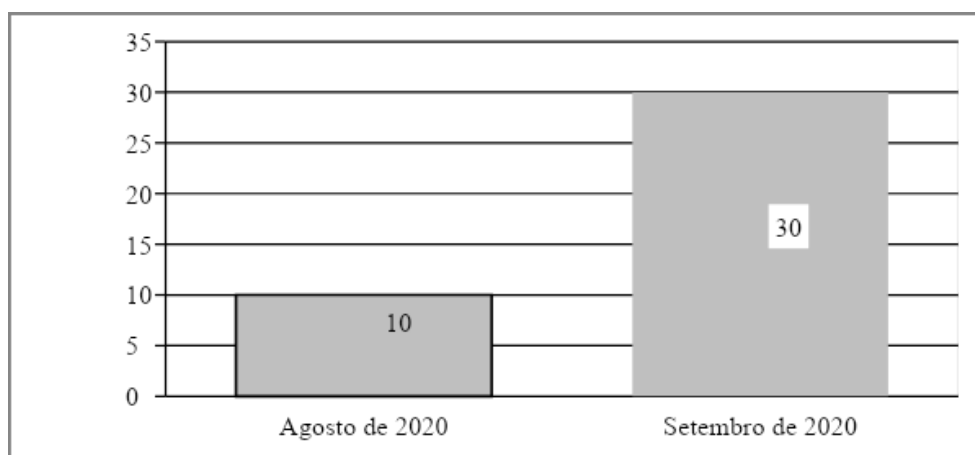
Utilização: **00** pessoas em **setembro/2020**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **agosto/2020: 10** usuários.

Orientações solicitadas em **setembro/2020: 30** usuários.



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **403** cópias de impressões e reprografia em **agosto/2020**.

Foram efetuadas **311** cópias de impressões e reprografia em **setembro/2020**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.946** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **setembro/2020**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **08** consertos de livros em **setembro/2020**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **818** arquivamentos de livros nas estantes em **setembro/2020**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **311** cópias: **254** foram cobradas; **50** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **07** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- **Em virtude às orientações do Ministério da saúde**, sobre o isolamento social como forma de combate ao novo coronavírus (COVID-19), este mês de setembro os serviços ofertados pela Biblioteca foram restringidos, como o uso dos computadores pelos usuários. Durante este período de quarentena estão sendo ofertados somente os serviços de empréstimos e devoluções de livros, respeitando as orientações da OMS, ou seja, evitando aglomerações e a permanência no local dos usuários após a retirada ou a devolução dos livros.

- Em função da pandemia, o prazo de devolução dos empréstimos dos Gibis foi alterado de 02 para 10 dias, assim como os demais materiais.

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

DETALHES PARA MELHORIA

- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo;
- Instalação dos novos ares-condicionados.

São Lourenço do Oeste – SC, 07 de Outubro de 2020.