

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КЗ «Богодухівський
ліцей № 2»
26.03.2021 № 81

ПОЛОЖЕННЯ
про гімназію як внутрішній структурний підрозділ
Комунального закладу «Богодухівський ліцей № 2»
Богодухівської міської ради
Богодухівського району Харківської області

Харківська область
м. Богодухів
2021

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування гімназії як внутрішнього структурного підрозділу Комунального закладу «Богодухівський ліцей № 2» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області (далі – гімназія).

1.2. Гімназія не має статусу юридичної особи, не є організаційно відокремленим структурним підрозділом Комунального закладу «Богодухівський ліцей № 2» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області (далі – ліцей № 2) і діє на підставі законодавства України, Статуту Комунального закладу «Богодухівський ліцей № 2» Богодухівської міської ради Богодухівського району Харківської області (далі – Статут ліцею № 2) та цього Положення, затвердженого наказом КЗ «Богодухівський ліцей № 2».

Гімназія передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти та забезпечує здобуття базової середньої освіти, різнобічний розвиток дитини, виховання і соціалізацію особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації.

1.3. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством України, Статутом ліцею № 2, цим Положенням.

1.4. Гімназію створено з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу загальної середньої освіти.

1.5. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії приймає Засновник ліцею № 2.

1.6. У гімназії визначена українська мова навчання.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у гімназії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом ліцею № 2 та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Освітній процес у гімназії організовується у формах здобуття базової середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності ліцею № 2.

2.3. Освітній процес у гімназії здійснюється відповідно до освітніх програм та Річного навчального плану ліцею № 2.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи гімназії затверджує керівник ліцею № 2, погоджує уповноважений Засновником орган управління освітою.

Розклад уроків у гімназії складається заступником директора з навчально-виховної роботи відповідно до Річного навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується керівником ліцею № 2 та погоджується профспілковим комітетом.

2.5. Учні, які здобувають освіту в гімназії, є учнями ліцею № 2. Зарахування, переведення та відрахування таких здобувачів освіти здійснюються згідно з наказом керівника ліцею № 2 відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Після завершення навчання за освітньою програмою базової освіти II рівня повної загальної середньої освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про базову середню освіту.

III. Управління гімназією

3.1. Роботу гімназії організовує і координує заступник директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за роботу структурного підрозділу II ступеня.

3.3. Педагогічні та інші працівники гімназії є працівниками ліцею № 2.

3.4. Керівник ліцею № 2 визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у гімназії.

3.5. Повноваження та обов'язки заступника директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за роботу структурного підрозділу II ступеня:

- організовує, здійснює, контролює освітній процес у гімназії у визначених керівником ліцею № 2 межах та відповідно до посадової інструкції;
- представляє інтереси гімназії у структурі опорного закладу, за рішенням керівника ліцею № 2 здійснює інші представницькі функції;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти може порушувати клопотання перед керівником ліцею № 2 щодо укладання договорів із підприємствами, установами, організаціями;
- порушує клопотання перед керівником ліцею № 2 щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання Річного навчального плану та освітніх програм;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я учасників освітнього процесу та інших працівників гімназії;
- звітує про результати роботи перед керівником ліцею № 2.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база початкової школи

- 4.1. Фінансування гімназії здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею № 2 відповідно до чинного законодавства.
- 4.2. Матеріально-технічна база початкової школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею № 2.

V. Зміни та доповнення до Положення

- 5.1. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються рішенням педагогічної ради та затверджуються керівником ліцею № 2.