

**Протокол №3**  
**засідання студентської ради**  
**Бердичівського педагогічного фахового коледжу**  
**Житомирської обласної ради**

**від 4 жовтня 2023 року**

Присутні: 35 (список додається)

з них: 13 - члени студентської ради:

Олександра Олійник - т.в.о. голови студентської ради, студентка III курсу групи А;  
Софія Оксентюк - заступник голови студентської ради, студентка III курсу групи А;  
Діана Дерменжи - член студентської ради, студентка III курсу групи А;  
Анастасія Гольська - член студентської ради, студентка II курсу групи А;  
Анастасія Мельник - член студентської ради, студентка III курсу групи Б;  
Алеся Бондаренко - член студентської ради, студентка IV курсу групи А;  
Дарія Бугайчук - член студентської ради, студентка III курсу групи АС;  
Лілія Покотило — член студентської ради, студентка III курсу групи АС;  
Марія Вітюк — член студентської ради, студентка III курсу групи М;  
Світлана Портяник — член студентської ради, студентка IV курсу групи М;  
Юлія Дементьєва — член студентської ради, студентка III курсу групи М;  
Маргарита Малащинська — член студентської ради, III курс групи Б;  
Дмитро Поліщук — член студентської ради, III курс група АС.

запрошені :

Наталія Ігорівна Дукач — заступник директора з гуманітарної освіти і виховання;

Старости групи - список додається

Студентів-кандидати у члени студентської ради — список додається

**Порядок денний:**

1. Про погодження Положення про порядок преміювання та надання матеріальної допомоги студентам Бердичівського педагогічного фахового коледжу.
2. Про ознайомлення студентів з Антибулінговою програмою і планом заходів протидії булінгу.
3. Про знайомство студентів нового набору із системою гурткової роботи коледжу.
4. Про набір студентів нового набору в Студентську раду коледжу. Про призначення голів комітетів студентської ради.
5. Про ознайомлення студентів нового набору із порядком призначення стипендій (академічних і соціальних)
6. Про аналіз навчальної успішності та відвідувань студентів за атестаційний період. Мотивування студентів до навчання. Про моніторинг якості чергування в навчальних аудиторіях.
7. Про підготовку культурно-дозвіллєвих та виховних заходів у жовтні.

**1. По першому питанню:**

**СЛУХАЛИ:** Наталію ДУКАЧ, яка презентувала Положення про порядок преміювання та надання матеріальної допомоги студентам Бердичівського педагогічного фахового коледжу. Наголосила, що дане положення розроблене з урахуванням усіх нормативно-правових актів, що регулюють процедуру преміювання та надання матеріальної допомоги студентам. Відмітила, що дане положення погоджено профспілковою організацією працівників та студентів коледжу.

**УХВАЛИЛИ:** Погодити Положення про порядок преміювання та надання матеріальної допомоги студентам Бердичівського педагогічного фахового коледжу.

**2. По другому питанню:**

**СЛУХАЛИ:** Наталію ДУКАЧ, яка повідомила, що в Онлайн-кабінеті заступника директора з гуманітарної освіти і виховання розміщено наступні документи: Антибулінгова програма коледжу; План заходів протидії булінгу; Порядок реагування на випадок булінгу в коледжі. Звернулась до членів студентської ради з проханням ознайомити з даними документами студентів коледжу.

**ВИСТУПИЛИ:** Олександра ОЛІЙНИК, яка запропонувала закріпити за даним завданням заступників голови по відділеннях та до 30 жовтня ознайомити студентів своїх відділень з документами у будь-якому зручному форматі.

**УХВАЛИЛИ:** Призначити відповідальними заступників голови по відділеннях та до 30 жовтня ознайомити студентів відділень з документами у будь-якому зручному форматі.

**3. По третьому питанню:**

**СЛУХАЛИ:** Олександрю ОЛІЙНИК, яка ознайомила старост нового набору із системою гурткової роботи коледжу, графіками роботи гуртків, керівниками гуртків. Запропонувала старостам дану інформацію донести до студентів своїх груп, які впродовж тижня повинні визначитись і записатись до відповідного гуртка.

**УХВАЛИЛИ:** Старостам груп нового набору у дводенний термін дану інформацію донести до студентів своїх груп, впродовж тижня визначитись і записатись до відповідного гуртка.

**4. По четвертому питанню:**

**СЛУХАЛИ:** Олександрю ОЛІЙНИК, яка звернулась до студентів-кандидатів у члени студентської ради присутніх на засіданні та проінформувала про основні функції та обов'язки членів студентської ради. Наголосила, що кожен із нових студентів має пройти випробувальний термін, бути присутнім на 80% засідань студентської ради, активним, відповідальним та ініціативним. Зазначила, що участь в роботі студентської ради є добровільною. Звернулась до присутніх з пропозицією обрати голів комітетів.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Лілія Покотила, яка запропонувала кандидатуру Світлани Портяник, члена студентської ради, студентку IV курсу групи М на місце голови комітету культури і відпочинку
2. Юлія Дементєєва, яка запропонувала на місце голови комітету виконавчої дисципліни кандидатуру Дерменжи Діани — члена студентської ради, студентку III курсу групи А;

3. Олександра Олійник, яка запропонувала на місце голови комітету спортивно-оздоровчої діяльності призначити Дмитра Поліщука — члена студентської ради, студента III курсу групи АС;
4. Анастасія Гольська, яка запропонувала кандидатуру Марії Олійник, члена студентської ради, студентку II курсу групи Б на місце голови комітету навчально-наукової діяльності кандидатуру
5. Дарія Бугайчук, яка запропонувала на місце голови комітету інформації студентських пропозицій та зовнішніх зв'язків призначити Анастасію Мельник — члена студентської ради, студентку III курсу групи Б;
6. Софія Оксентюк, яка запропонувала на місце голови комітету соціально-побутової, трудової та екологічної культури призначити Маргариту Малащинську — члена студентської ради, студентку III курсу групи Б.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до лав студентської ради коледжу усіх студентів, що виявили бажання. Призначити новим членам студентської ради випробувальний термін тривалістю 3 місяці. Зібрати контактні дані нових членів студентської ради. Запросити до Telegram групи.
2. Погодити кандидатури голів комітетів, а саме:  
Світлану Портяник — голова комітету культури і відпочинку;  
Діану Дерменжи — голова комітету виконавчої дисципліни;  
Дмитра Поліщука — голова комітету спортивно-оздоровчої діяльності;  
Марія олійник — голова комітету навчально-наукової діяльності;  
Анастасію Мельник — голова комітету інформації студентських пропозицій та зовнішніх зв'язків;  
Маргариту Малащинську — голова комітету соціально-побутової, трудової та економічної культури.

#### **5. По п'ятому питанню:**

**СЛУХАЛИ:** Наталію ДУКАЧ, яка ознайомила присутніх із Положенням про порядок призначення та виплати академічних і соціальних стипендій студентам коледжу. Наголосила, що академічна стипендія призначається за результатами навчальної успішності за семестр. Крім навчальних досягнень, враховуються досягнення в інших видах діяльності (мистецької, спортивної, наукової, громадської), за які нараховуються додатковий бал до середньо-навчального балу, і становить відповідний відсоток. На основі сумарних балів студентів відповідної спеціальності формується рейтинг успішності. Ліміт стипендіатів визначається відповідно до можливостей Кошторису коледжу, призначеного на виплату стипендій студентам. Підвищену академічну стипендію отримують студенти, які мають найвищий навчальний бал (5,0) та найвищий додатковий бал. Кількість підвищених стипендій визначається Кошторисом коледжу.

Студенти, які мають незадовільні оцінки або є неатестованими не вносяться до загального рейтингу студентів та відповідно не претендують на отримання стипендії.

Соціальні стипендії мають право отримувати студенти відповідних пільгових категорій, вказаних у Положенні за наявності у них відповідних документів. Для отримання соціальної стипендії студент звертається із заявою на ім'я директора до якої додає документ, що підтверджують його право на отримання соціальної стипендії.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Старостам нового набору донести до студентів своїх груп дану інформацію.
2. Мотивувати студентів до активної участі у науковій, громадській, спортивній, мистецькій діяльності.

#### **6. По шостому питанню:**

##### **СЛУХАЛИ:**

1. Олександр ОЛІЙНИК, яка проінформувала, що була присутня на розширеному засіданні керівників навчальних груп, де розглядалося питання навчальної успішності та відвідування студентів за вересень. Презентувала присутнім узагальнену таблицю сумарної кількості пропусків та незадовільних оцінок студентів у групах. Звернулася до старост з проханням взяти під контроль студентів схильних до пропусків без поважних причин та тих, які мають проблеми із навчанням - допомагати їм, мотивувати.

2. Слухали голову комітету соціально-побутової, трудової та екологічної культури - Малащинську Маргариту, яка повідомила, що в результаті аналізу екрану чистоту навчальних аудиторій за вересень можна свідчити, що студенти добросовісно відносяться до чергування у навчальних аудиторіях.

##### **УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти під контроль студентів схильних до пропусків без поважних причин та тих, які мають проблеми із навчанням - допомагати їм, мотивувати.
2. Впродовж місяця відповідально вести облік відвідування студентів у навчальному журналі. На кінець місяця подавати зведену відомість завідувачу /методисту відділення.
3. Систематично здійснювати контроль за якістю чергування студентів у закріплених аудиторіях.

#### **7. По сьомому питанню:**

**СЛУХАЛИ:** Світлану ПОРТЯНИК, голову комітету культури і відпочинку, яка повідомила, що у жовтні силами студентської ради планується проведення ряду заходів:

- Дебюту першокурсника;
  - Дня української писемності та мови у співпраці з викладачами філологічних дисциплін;
  - Дня відкритих дверей у співпраці з адміністрацією коледжу.
- Запропонувала до Дня відкритих дверей підготувати рекламний відеоролик.

**УХВАЛИЛИ:** Підготувати та провести заплановані заходи

**Т.в.о. голови студентської ради**  
**Секретар студентської ради**

підпис існує  
підпис існує

**Олександра ОЛІЙНИК**  
**Софія ОКСЕНТЮК**