

PHỤ LỤC 1

MẪU TỜ TRÌNH XIN PHÊ DUYỆT CHỦ TRƯỞNG BỔ NHIỆM

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN ĐƠN VỊ:

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH

Về việc xin chủ trương bổ nhiệm¹

Kính gửi:

(qua Vụ Tổ chức cán bộ)²

1. Giới thiệu tóm tắt về đơn vị
2. Thực trạng đội ngũ lãnh đạo, quản lý hiện có của Phòng đề nghị bổ nhiệm (họ và tên, chức vụ, phân công nhiệm vụ..).
3. Sự cần thiết và lý do đề nghị bổ nhiệm đối với vị trí, chức danh đề nghị bổ nhiệm.
4. Xin chủ trương bổ nhiệm đối với chức danh.....¹
5. Nguồn nhân sự đề nghị bổ nhiệm: đánh giá tóm tắt mặt mạnh, hạn chế, tồn tại và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đối với từng nhân sự trong nguồn quy hoạch.
 - a) Nhân sự tại chỗ.
 - b) Nhân sự từ nơi khác (điều động hoặc tiếp nhận): đánh giá tóm tắt về nhân sự đề nghị điều động hoặc tiếp nhận.
6. Dự kiến phân công công tác đối với nhân sự sau khi được bổ nhiệm (trong trường hợp bổ nhiệm cấp Phó).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

-

-

¹ Ghi chức danh đề nghị bổ nhiệm

² Trong trường hợp trình Bộ phê duyệt