

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
від 31.08.2021 року № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Березотіцької ЗОШ ЛМР
від 02.06.2023 № 65

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Березотіцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета й завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Березотіцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Положення) є шкільним нормативним документом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг здобувачів освіти, додержання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу закладу освіти.

1.1.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, учасників освітнього процесу закладу освіти.

1.1.3. Мета: постійне та послідовне підвищення якості освіти, формування довіри суспільства до системи освіти, всебічний розвиток виховання і соціалізація особистості здобувачів освіти, що мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

1.1.4. Основні завдання:

- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб із особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

1.2. Основні терміни.

Автономія - право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

Дитиноцентризм - це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності,

здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

Індикатор - показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інформаційна система - організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

Критерій - це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Освітнє середовище закладу освіти - сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Освітні ресурси - засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

Самооцінювання - процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Якість освіти - Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг».

Якість освітньої діяльності - «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

II. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Принципи забезпечення якості освіти.

2.1.1. Нормативна підстава розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти Закон України «Про освіту» (Ст. 41), Закон України «Про повну загальну середню освіту» (Ст. 42).

2.1.2. Принципи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- 1) Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
- 2) Забезпечення рівного доступу до освіти. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.
- 3) Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.
- 4) Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані - це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить

від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.

5) Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

6) Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.

7) Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.

2.1.3. Політика забезпечення якості освіти Березотіцької ЗОШ ЛМР визначає засади функціонування внутрішньої системи, що ґрунтується на ціннісних орієнтирах, а саме:

- партнерстві у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобіганні та протидії булінгу (цькуванню);
- дотриманні академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності школи;
- сприянні безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів;
- сприянні учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- забезпеченні академічної свободи педагогічних працівників.

2.2. Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2.1. Компоненти. Система внутрішнього забезпечення якості освіти (СВЗЯО) – сукупність політик та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів та програм, що реалізуються та кваліфікацій, що присвоюються. Внутрішня система забезпечення якості освіти Березотіцької ЗОШ ЛМР включає компоненти, визначені Законом України «Про освіту» (частина 3 статті 41) за якими здійснюється процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності в закладі, а саме:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти універсального дизайну та розумного пристосування.

2.2.2. Ресурси розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- створення робочої групи з розробки Положення.
- колективне обговорення шкільною спільнотою мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.

Технічні ресурси:

- офіційний веб-сайт закладу освіти як інформаційно-комунікативний майданчик, сторінка Facebook;
- технічні та програмні засоби моніторингу: веб-форми для опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу (електронний щоденник «Нові знання», Google-форми).

Ресурси для моніторингів:

- анкети, форми спостережень, тестові завдання.

Зовнішні освітні ресурси:

- семінари, конференції, науково-методичні спільноти.

2.2.3. Напрямки внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

- 1) Управлінські процеси закладу освіти.
- 2) Система оцінювання результатів навчання учнів.
- 3) Педагогічна діяльність працівників.
- 4) Освітнє середовище.

2.3. Визначення періодичності самооцінювання.

2.3.1. 2022/2023 н.р. – створення робочої групи для напрацювання внутрішкільних документів зі створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, їх обговорення.

2.3.2. 2022/2023 н.р. – схвалення педагогічною радою положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, аналіз і колективне обговорення, накреслення шляхів підвищення якості освітньої діяльності.

2.3.3. 2023/2024 н.р. – самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище».

2.3.4. 2024/2025 н.р. – самооцінювання за напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів».

2.3.5. 2025/2026 н.р.– самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

2.3.6. 2026/2027 н.р. – самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти».

2.3.7. 2027/2028 н.р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками).

Самооцінювання у закладі освіти здійснюється за моделлю щорічного самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання.

2.4. Процедури забезпечення якості освіти.

2.4.1. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації.

- 1) Опитування: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).
- 2) Спостереження за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо.
- 3) Вивчення документації: річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.
- 4) За допомогою моніторингу може вивчатися:
 - динаміка результатів навчання здобувачів освіти;
 - якість педагогічної діяльності, (спостереження за проведенням навчальних занять);
 - стан освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).
- 5) Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів; фінансування закладу освіти; кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

2.4.2. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості.

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів, досягнення та труднощі для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси.

2.4.3. Підходи до оцінювання:

- кількісний,
- описовий,
- комбінований.

2.4.4. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

2.4.5. Звітування

- 1) Аналіз стану функціонування системи.
- 2) Визначення шляхів удосконалення функціонування системи.
- 3) Планування, що включає шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

III. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями:

- здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;
- розробляти завдання, які унеможливають списування;
- оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;
- реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання;
- налагоджувати партнерські відносини з учнями.

3.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

ІV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних документів, критерій оцінювання навчальних досягнень учнів за рекомендаціями МОН України, визначених освітньою програмою на поточний навчальний рік.

Оцінювання здобувачів освіти Березотіцької ЗОШ ЛМР базується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня. Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання є сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

- 1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
- 3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
- 4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
- 5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою

компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають ураховуватися:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань здобувачів освіти:

- 1) Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.
- 2) Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.
- 3) Гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.
- 4) Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.
- 5) Міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь учнів діяти.

Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Ціннісні ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого.

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень - **початковий**. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - **середній**. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - **достатній**. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень - **високий**. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Заклад освіти повідомляє учасників освітнього процесу способом:

- оприлюднення Критеріїв оцінювання на веб-сайті закладу освіти;
- оприлюднення Критеріїв оцінювання кожним учителем-предметником для кожного класу у спеціально відведеному місці у класах (папки);
- повідомлення Критеріїв оцінювання учням (на початку навчального року, семестру, після канікул, перед виконанням перевіркою/діагностичної роботи тощо);
- повідомлення Критеріїв оцінювання батькам (під час батьківських зборів, у вайбер-групах, під час спілкування тощо);

Педагогічні працівники застосовують наступні види оцінювання:

- формувальне і підсумкове;
- поточне;
- тематичне;
- семестрове;
- річне;
- самооцінювання учнями;
- взаємне оцінювання учнів.

V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

- 1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- 1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- 1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- 1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- 1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Професійне зростання, підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та шляхом:

1) Проходження курсів підвищення кваліфікації при Полтавській академії неперервної освіти імені М.В. Остроградського згідно з перспективним планом.

2) Підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти:

- схвалення щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічною радою; його затвердження наказом керівника закладу освіти;

- визначення напрямку (теми, проблеми) саморозвитку; план самоосвіти; самоаналіз освітньої діяльності; наявність професійних досягнень тощо)

- участь у короткострокових формах підвищення кваліфікації: тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах тощо;

- участь у роботі творчих груп, методичних об'єднань учителів.

3) Публікації в педагогічних періодичних виданнях, на освітніх платформах.

4) Участь у сертифікаційних програмах.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затверджене наказом МОН № 930 від 06.10.2010, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за №1255/18550 (зі змінами).

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника школи впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

Критерії оцінювання роботи вчителя

Критерії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст вищої категорії
I. Професійний рівень діяльності вчителя			
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми

2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою й активно береться за ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації.
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня.	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях.	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення.	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях.
II. Результативність професійної діяльності вчителя			
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я.	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними

	Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів.	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (розумову) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних умінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук

III. Комунікативна культура			
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; захищає власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; захищає власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості,

		позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми буде на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	Стосунки з дітьми буде на довірі, повазі, вимогливості, справедливості
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою. (Положення «Про сертифікацію педагогічних працівників», затверджене постановою КМУ № 1190 від 27.12.2018).

VI. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання
1	2	3

<p>1. Освітнє середовище закладу освіти</p>	<p>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>	<p>1.1.1. Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці.</p> <p>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</p> <p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.</p> <p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.</p> <p>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</p> <p>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.</p> <p>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.</p>
	<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</p> <p>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.</p> <p>1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.</p>
	<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.</p> <p>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.</p>

		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	2.1.1. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіт	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	3.1.1. Педагогічні працівники планують діяльність, аналізують її результативність.
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.
	3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності. 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.
4. Управлінські процеси закладу освіт	4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми. 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	4.4.1.	У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
	4.4.2.	Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
	4.4.3.	Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
	4.4.4.	Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
	4.4.5.	Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
	4.4.6.	У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1.	Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
	4.5.2.	Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VII. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти визначає Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності Березотіцької ЗОШ ЛМР.

Моніторинг проводиться відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства, наказів МОН України, Статуту школи.

Внутрішкільний моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

Мета проведення моніторингу: виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.

Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;

- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

Суб'єктом моніторингу є:

- педагогічні працівники,
- адміністрація школи,
- органи учнівського самоврядування,
- батьківська громада.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі.

1. Освітнє середовище:

- здобувачі освіти;
- кадрове (педагогічне) забезпечення освітнього процесу.

1.1. Здобувачі освіти:

- ступінь адаптації до навчання учнів 1-го, 5-го класів;
- рівень навченості (з усіх предметів);
- рівень вихованості учнів;
- рівень роботи з обдарованими дітьми;
- модель випускника, рівень її досягнення учнями школи (за ступенями навчання).

1.2. Педагогічні працівники (і класні керівники):

- рівень професійної компетентності;
- якість і результативність педагогічної роботи;
- рівень інноваційної діяльності;
- самоосвітня діяльність.

2. Освітній процес:

- відомості про виконання всеобучу;
- аналіз стартового, проміжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень учнів.

3. Соціально-психологічне супроводження освітнього процесу:

- соціальний паспорт класу;
- психологічна діагностика;
- профілактична робота.

4. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками спільнот, груп тощо;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Методи моніторингу:

- метод спостереження;
- метод анкетування;
- метод ранжування;
- метод бесіди;
- метод соціометричного вибору.

До основних напрямків моніторингу належать:

- дотримання законодавства у сфері освіти;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень;
- організація превентивної освіти дітей та молоді;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- ефективність виховної системи;
- забезпечення доступності загальної середньої освіти.

Результати моніторингу:

1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).
2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях предметних спільнот, нарадах при директору, засіданнях методичної ради школи, педрадах.
4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали.

Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

VIII. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

Діяльність Березотіцької ЗОШ ЛМР на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою забезпечується наявністю у закладі освіти

майданчику для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на офіційному сайті закладу, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, соціальних мереж.

Офіційний веб-сайт: <https://sites.google.com/view/berezotocha>

Соціальні мережі: <https://www.facebook.com/groups/1874254292675238/?ref=share>

Заклад оприлюднює в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті школи:

- статут;
 - освітню програму, що реалізується в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені нею;
 - річний звіт про діяльність закладу;
 - правила прийому до закладу;
 - правила поведінки здобувачів освіти;
 - кадровий склад закладу;
 - територію обслуговування, закріплену за закладом освіти його засновником;
 - ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у закладі;
 - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 - матеріально-технічне забезпечення закладу; мову (мови) освітнього процесу;
 - результати моніторингу якості освіти;
 - умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
 - порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;
 - порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього;
 - іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства;
 - кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством (для закладів, що отримують публічні кошти, та їх засновники).
- Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності.

ІХ. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Внутрішній рівень контролю за якістю освіти можуть здійснювати усі учасники освітнього процесу (за згодою).

Відповідає за розбудову і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу заступник директора з навчально-виховної роботи.

Координують внутрішню систему якості освіти закладу адміністрація, робоча група педагогів, педагогічна рада школи.

Повноваження учасників освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти:

1. Повноваження батьків та учнів, як учасників освітнього процесу, у системі забезпечення якості освіти:

- ініціювання пропозицій щодо забезпечення внутрішньої системи самооцінювання;
- долучення до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- півучасть у анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження.

2. Повноваження директора:

- ініціює розроблення Стратегії розвитку закладу освіти;
- бере участь у розробці та контролює дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингу й самоаналізу;
- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої програми;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

3. До повноважень робочої групи у сфері забезпечення якості освіти належить:

- розроблення інструментаріїв;
- участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;
- проведення експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
- загальнення і аналіз зібраної інформації.

4. До повноважень педагогічної ради у сфері забезпечення та контролю якості освіти належить:

- схвалення положень, стратегії і перспективних напрямків забезпечення якості освітньої та інноваційної діяльності закладу освіти;
- визначення та схвалення процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розгляд питань, пов'язаних з якістю освітньої діяльності в структурних підрозділах (початковій, базовій, старшій школі);
- схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

5. Діяльність заступника директора з навчально-виховної роботи у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- загальну організацію освітнього процесу в структурних підрозділах, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;
- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності;
- контроль за організацією освітнього процесу: контроль навчального навантаження класів, якістю розподілу педагогічного навантаження, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ;
- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів шкільного рівня;
- систематичний контроль за дотриманням порядку освітнього процесу, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти;
- контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів;
- організаційно-методичне забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти;
- контроль за якістю викладання навчальних предметів;

- контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації педпрацівників.

6. Діяльність класного керівника у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- своєчасно доводить інформацію підсумки контролю до відома батьків
- надає інформацію для самооцінювання.

7. Діяльність учителя у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- повідомляє учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних робіт, поточного, тематичного та підсумкового, семестрового і річного оцінювання;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів. Своєчасно подає інформацію для оцінювання.

Х. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Приміщення та територія закладу освіти в цілому відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів, вони є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Аналіз забезпечення закладу освіти сучасними технічними засобами, шкільними меблями показав, що класні кімнати учнів 1-4 класів Нової української школи мають необхідні технічні засоби:

- комплект комп'ютерного обладнання (мультимедійний контент та дидактичні матеріали для початкових класів),
- інтерактивні дошки та мультимедійний проектор,
- інтерактивний комплект (дошка, короткофокусний проектор).
- комп'ютери у комплекті;
- принтер.

меблі для реалізації здоров'язбережувального компонента навчання:

- парти шкільні моноблоки двухмісні;
- парти-конторки;
- столи учнівські одномісні;
- стільцями учнівськими;
- столи дитячі трапецієвидні, які регулюється по висоті;
- столи для навчання художньої творчості;
- столи для вчителя;
- шкільні модульні стінки;
- секції книжкові відкриті, бібліотечки;
- крісла-кубики, пуфи;
- дошки магнітні, коркові, для крейди тощо.

дидактичний матеріал:

- демонстраційний комплект вимірювальних приладів;
- дидактичні карти «Природознавство» (магнітний набір),
- банка пластикова з кришкою-лупою;

- колекція «Корисні копалини»;
- колекція «Мінерали та гірські породи»;
- компас шкільний;
- комплект для навчання грамоти/письма (українська мова на магнітній основі);
- ширма для лялькового театру, ляльки-рукавички (родина та тварини);
- математичний планшет (дерево);
- мікроскоп шкільний SIGETA Elementary 40x-400x;
- модель-фартух «Внутрішня будова тіла людини»;
- набір годинників пісочних (скло);
- скрині для зберігання дидактичного матеріалу тощо.

Але для здійснення освітнього процесу в педагогам не вистачає офісної техніки, а саме: багатофункціонального пристрою (принтер, сканер, копіювальний модуль), проектора.

Вчителями-НУШевцями створені навчальні осередки: навчально-пізнавальної діяльності; змінних тематичних осередків; осередків гри, художньо-творчої діяльності; куточки живої природи для проведення дослідів; осередки відпочинку; дитячої класної бібліотечки та ін.

У середній та старшій школах навчальні кабінети умебльовані меблями частково. Потребують заміни парти, стільці, класні дошки.

Аналіз стану комп'ютерного обладнання показав наступне:

- Моноблоки – 3 шт.
- ПК – 18 шт.
- Ноутбук – 3 шт.
- Хромбук – 3 шт.
- Комплект комп'ютерного обладнання (мультимедійний контент) – 1 шт.
- Інтерактивний комплект (дошка, короткофокусний проектор) – 1 шт.
- Інтерактивна дошка – 2 шт.
- Мультимедійний проектор – 2 шт.
- Принтер – 6 шт.
- Екрани – 2 шт.
- Магнітофони, телевізори – 0 шт.
- Кінопроектори – 0 шт.
- Діапроектори – 0 шт.
- Радіовузол – 0 шт.
- Мовна лабораторія – 0 шт.

Наявні предметні кабінети: інформатики, фізики, хімії, дві майстерні по металу та деревині. Є бібліотека, спортивний зал, але з не достатньою кількістю спортивного інвентаря та обладнання.

Учні забезпечені підручниками, художньою літературою. Книги зберігаються в належних умовах.

У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. Робочі місця для педагогічних працівників забезпечені необхідним обладнанням, але меблі застарілі, потребують оновлення.

Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Організація харчування сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь - яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора.

