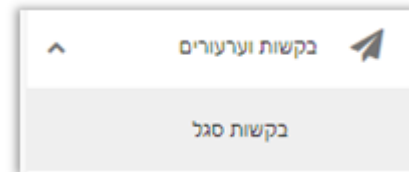


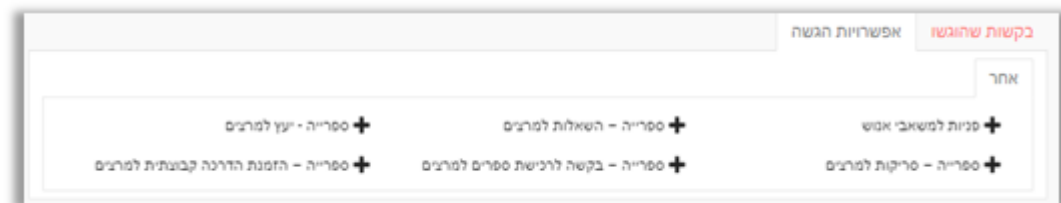
מדריך למרצה – בקשות סגל

1. היכנסו ל"מערכת מידע למרצה"

2. לחצו בתפריט בצד ימין על "בקשות וערעורים" ובחרו ב"בקשות סגל".



3. בדף שיפתח, בסרגל העליון בחרו ב"אפשרויות הגשה" ובחרו בבקשה שברצונכם להגיש



4. מלאו את הפרטים אשר אתם מתבקשים למלא בבקשה ולחצו על "שלח". במידת הצורך הוסיפו את המסמכים המבוקשים.

בהצלחה!

במידה ויש שאלות נוספות ניתן לפנות למרכז התמיכה הטכנית

[פתיחת פניה לתמיכה הטכנית](#)

צור קשר - 03-6902473