

MUNICIPALIDAD DE LA UNION **DEPARTAMENTO DE PATENTES** PROMOCION Y LOGISTICA COMERCIAL

Formulario PAT-31

Solicitud de permisos para Ferias, Turnos, Fiestas Patronales, Fiestas Cívicas, Actividades Ocasionales de Diversión Gratuitas y No gratuitas						
I. Datos del Solicitante:						
Nombre del solicitante (persona física	Cédula de identidad física o jurídica:					
En caso de persona jurídica indicar el	Cédula de identidad del representante:					
Indique el domicilio del solicitante o representante legal						
Teléfono(s)	Correo(s) electrónico(s) o	ficial para recibir noti	ficaciones			
II. Datos del inmueble en donde	se desarrollará la activid	dad:				
Nombre del propietario o todos los co jurídica(s)):	Cédula de identidad o jurídica:					
En caso de persona jurídica indicar el nombre del Representante Legal que tramita:			Cédula de identidad del representante:			
Correo electrónico del propietario para recibir notificaciones de la municipalidad:			Teléfono Celular:			
Dirección del sitio en donde se llevará a cabo el evento						
Número de Finca Número de Plano Catastrado						
III. Datos de la Actividad						
Tipo o Nombre del Evento		Fechas del Evento				
Descripción del Evento						

Obligaciones o deberes del solicitante y el propietario del establecimiento comercial					
a-()	Poseer cédula de identidad en buen estado y vigente. (Ley 3504-Art.95)			
b-()	El solicitante debe estar al día en el pago de tributos y otras obligaciones municipales. (Ley 8824-Art.3)			
d-()	Contar con el aval del propietario o de todos los copropietarios para el uso del inmueble, además los mismos y el establecimiento comercial deben estar al día con las obligaciones municipales. Puede consultar su estado al correo electrónico: consultasytramites@munilaunion.go.cr o al WhatsApp 8324-6843. (Ley 8824-Art.3)			
e-()	El solicitante debe indicar un correo electrónico para recibir notificaciones. (Ley 8687-Art.3 y Reglamento de Procedimiento Tributario-Art.99)			
Doc	um	entos a presentar			
1-()	Formulario de Solicitud <u>debidamente lleno</u> , el cual debe ser firmado por el propietario del inmueble y el solicitante de la licencia. En caso de sociedades debe adjuntar "Certificación de Personería Jurídica" vigente emitida del Registro Nacional o de Correos de Costa Rica. (Ley 4755-Art.105)			
2-()	Comprobante de Pago de Timbre Fiscal por ¢100, se paga en el Banco de Costa Rica (Ley 6955-Art.48)			
3-()	Constancia, copia de recibo u otro documento que acredite la existencia de Póliza de Riesgo del Instituto Nacional de Seguros , o la carta de exoneración emitida por el Instituto Nacional de Seguros en caso de no requerir. (<i>Ley</i> 6727-Art.204)			
4-()	Fotocopia del Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud según Decreto 18329-S Artículo 3.			
5-()	Listado de ventas o chinamos, carruseles, juegos o actividades que se instalarán en el evento.			
6-()	En caso de que el trámite lo realice algún autorizado, se deberá aportar la autorización del solicitante y la fotocopia de la cédula de identidad.			
7-()	Copia del Acuerdo Municipal en donde se aprueba la actividad y/o en su defecto la exoneración de la misma de conformidad con la Ley 6844 Ley de Impuestos de Espectáculos Públicos a favor de las Municipalidades.			
		aración Jurada, firma del solicitante y propietario: Inte y propietario del inmueble deben estar al día con las obligaciones municipales			
DECLARACIÓN JURADA Conocedor de las penas con que la Ley castiga el perjurio, declaro bajo fe de juramento que toda la información que se consigna en este documento es verdadera, por tratarse de una declaración jurada. (Artículo 318 del Código Penal). Por lo anterior, quedo apercibido de las consecuencias legales y judiciales, con que la legislación castiga el delito de perjurio. Asimismo, exonero de toda responsabilidad a las autoridades de la Municipalidad de La Unión, por el otorgamiento de esta licencia con base en la presente declaración, y soy conocedor de que, si la autoridad municipal llegase a corroborar alguna falsedad en la presente declaración, errores u omisiones en los documentos aportados, procederá conforme en Derecho corresponde.					
Parqueo Público: En caso de Parqueo Público debe aportar autorización del diseño y aprobación de funcionamiento para estacionamientos (parqueos) públicos emitido por la Dirección de Ingeniería y Tránsito del MOPT (Ley 7717, Art. 13).					
Profesionales liberales: Que laboren de forma personal, aportar certificación de que el profesional se encuentra inscrito en el Colegio Profesional respectivo, estos reciben el incentivo de excepción del pago del impuesto de patente; sin embargo quienes laboren asociados con otros profesionales o facturen mediante personería jurídica no gozan de este beneficio.(Ley No 8824 Art. 15)					
Zona	ıs Fr	rancas: Aportar documento idóneo que demuestre pertenecer a dicho régimen (Ley 4755 Art. 140).			

Importante:

- a) La presentación de este formulario no autoriza el inicio de la actividad lucrativa, el formulario debe venir COMPLETO, SIN TACHONES NI BORRONES Y DEBIDAMENTE FIRMADO.
- b) Sólo se tramita la Licencia Municipal con requisitos completos.
- c) El nombre comercial del negocio debe ser acorde con la actividad avalada.
- d) Si por ley se requiere de algún requisito adicional, la Municipalidad podrá indicarlo.
- e) Debe considerar que la Municipalidad dispone de 30 días naturales para resolver esta solicitud. (Ley No. 7794- Art.89)
- f) El solicitante puede dar seguimiento de su solicitud mediante la pagina web www.launion.go.cr.

Uso exclusivo de la Municipalidad para constatación del Ejecutivo Municipal							
Cédula de identidad:	() Vigente	() Vencida	С				
Inscrito en DGT:	() Sí	() No					
Validó el correo:	() Sí	() No					
Solicitante:	() al día	() moroso					
Propietario:	() al día	() moroso					
Documentos:	() Completos	() Incompletos	Documento recibido y revisado por				