

# **ANEXO 4**

**Regime Disciplinar**

## **Minuta 7**

**Notificação de Arquivamento do Processo Disciplinar  
pelo(a) Director(a) do Centro ou da Entidade Formadora**



**INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL**  
**DELEGAÇÃO REGIONAL DE**  
**CENTRO DE \_\_\_\_\_**

*(Ofício registado com aviso de recepção)*

Exmo(a). Senhor(a)

(DATA)

**ASSUNTO: Notificação do Arquivamento do Processo Disciplinar**

Na sequência do processo disciplinar que o Centro de \_\_\_\_\_ decidiu mandar instaurar-lhe, no uso das competências disciplinares que me estão subdelegadas, junto envio a V. Ex<sup>a</sup>. a cópia da Nota de Ocorrência.

Informo-o, ainda, de que pelos factos constantes da mesma, é intenção do Centro proceder ao arquivamento do Processo Disciplinar.

*Fica também por este meio notificado de que o Centro de \_\_\_\_\_ decidiu proceder à revogação da sua suspensão preventiva nos termos do art. 26º do Regulamento do Formando (A preencher caso tenha sido aplicada).*

Com os melhores cumprimentos

O/A Director(a)

(\_\_\_\_\_)

Anexo: Cópia da Nota de Ocorrência