

Робочий план
міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови,
керуючого справами виконавчого комітету
з 11.10.2021 р. по 17.10.2021 р.

	Понеділок 11.10.2021	Вівторок 12.10.2021	Середа 13.10.2021	Четвер 14.10.2021	П'ятниця 15.10.2021	Субота 16.10.2021	Неділя 17.10.2021
Загальні заходи			10.00 Урочистості до Дня захисника України та церемонія покладання квітів до пам'ятних місць та могил загиблих в боротьбі за незалежність та суверенітет України. (Місце проведення: площа Успенська)				
Кузьменко П.П. міський голова	08.00 Апаратна нарада. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у жовтні 2021 року	Вихідний день
Нікулін М.М.-секретар міської ради	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови,	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови,	Вихідний день	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного	Вихідний день	Вихідний день

	16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 10.00 Засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.		складу міської ради у жовтні 2021 року		
Ставицька Л.С. заступник міського голови	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день	Вихідний день	Вихідний день
Питюкова Н.М. заступник міського голови	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу.	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у жовтні 2021 року	Вихідний день	Вихідний день	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської

	17.00 Підведення підсумків роботи за день.	10.00 Засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	09.00 Засідання узгоджувальної комісії з питань вирішення земельних спорів. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.				ради у жовтні 2021 року
Масло О.П. заступник міського голови	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка	Щорічна відпустка
Гетьман О.М заступник міського голови	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день	Вихідний день	Вихідний день
Гуць В.О. –керуючий справами виконавчого комітету	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 14.00 Засідання міської призовної комісії. 16.00 Робота з документами	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами	Вихідний день	Вихідний день	Вихідний день	Вихідний день

	17.00 Підведення підсумків роботи за день.	10.00 Засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	17.00 Підведення підсумків роботи за день.				
--	---	--	---	--	--	--	--