

Apstiprināts
SIA “ALAAS”
iepirkuma komisijas sēdē
17.03.2020. sēdes Protokols Nr.1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

_____ A.Metlāns

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 9.pantu

“Par atkritumu savākšanas konteineru iegādi”

NOLIKUMS

iepirkuma identifikācijas Nr. SIA ALAAS 2020/3

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SIA ALAAS 2020/3

1.2. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums	SIA „ALAAS”
Juridiskā adrese	„Križevniki 2”, Križevņiki, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633
Biroja adrese	Zilupes iela 50, Rēzekne, LV-4601
Reģistrācijas numurs	42403013918
Bankas nosaukums	A/S „SWEDBANK”,
Konta numurs	Konts: LV43HABA0551002521340
Kontaktpersona	Valdes loceklis Aigars Metlāns Mob. +371 28359080
Tālruņa numurs	+371 64605452
E-pasta adrese	sia.alaas@inbox.lv

1.3. **Iepirkuma komisija** – iepirkumu organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

1.4. **Izpildītājs** — fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

1.5. **Pretendents** —piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu ar viszemāko cenu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **atkritumu savākšanas konteineru iegāde** saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Nolikuma 2. pielikums).

2.1.2. CPV kods: 44613700-7

2.1.3. Iepirkuma priekšmets **nav** sadalīts daļās un Pretendents var iesniegt savu piedāvājumu tikai par visu iepirkumā noteikto apjomu.

2.1.4. Piedāvājuma variantus iesniegt nevar.

2.2. **Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta**

2.2.1. Līguma izpildes laiks – **līdz 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas**.

2.2.2. Līguma izpildes vieta - Sadzīves atkritumu apglabāšanas poligons “Križevņiki” (adrese - „Križevniki 2”, Križevņiki, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads).

3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

3.1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, kārtība, datums un laiks**

3.1.1. piedāvājums jāiesniedz līdz **2020.gada 6.aprīlim plkst.10.00 EIS e-konkursu apakšsistēmā**.

3.1.2. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

3.2.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

3.2. Piedāvājumu šifrēšana

3.2.1. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu.

3.2.2. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu (saskaņā ar 3.3.1.3.apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

3.3. Piedāvājuma iesniegšanas prasības

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

3.3.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.1.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.4. Piedāvājuma noformējums

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

3.4.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.4.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

3.4.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.4.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu) paraksta vismaz pretendenta pieteikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).

3.4.2.3. piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

3.4.2.4. ja pretendenta iesniegtais dokuments pārsniedz 3 (trīs) lapaspuses, var tikt pievienots tikai tā kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsaucē uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas;

3.4.2.5. apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

3.4.2.6. visos pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kurā norādīts nepareizs (neprecīzs) pretendenta nosaukums, nav iesniegts;

3.4.2.7. ja kādu no pretendenta iesniegtajiem dokumentiem ir izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tam ir jābūt pievienotam APOSTILLE apliecinājumam. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem izcelsmes valstī un Latvijas Republikā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija;

3.4.2.8. dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām dokumenta oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

3.4.2.9. dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 6.septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

3.5. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

3.5.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

3.5.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz pieteikums, saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu; pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.5.3. pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.5.4. pretendenta kvalifikācijas dokumenti – dokumentu apliecinātas kopijas, kas minēti iepirkuma nolikuma 4. sadaļā.

3.5.5. aizpildīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicēto veidlapu);

3.5.6. aizpildīts finanšu piedāvājums (saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicēto veidlapu);

3.5.7. pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu;

3.5.8. pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;

3.5.9. ja pretendents piedāvājumā norāda personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikuma 4.7.apakšpunktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, pretendents iesniedz attiecīgās personas apliecinājumu par sadarbību iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un šīs personas vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē;

3.5.10. ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents norāda piedāvājumā šādus apakšuzņēmējus un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, kā arī iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par to sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, neatkarīgi no tā, vai šis apakšuzņēmējs pakalpojumus sniedz pretendenta vai citam apakšuzņēmējam. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu.

3.5.11. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.panta pirmo daļu piegādātājam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta forma pieejama Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulā 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, vai, izmantojot tiešsaistes pakalpojumu – <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=lv>.

3.6. Iepirkuma nolikuma pieejamība

3.6.1. Ieinteresētais piegādātājs iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja profila adresē <https://www.alaas.lv> un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

3.6.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.

3.6.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6.4. Lejuplādējot iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja profila adresē <https://www.alaas.lv> un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

3.6.5. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

3.6.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6.7. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju SIA "ALAAS" tīmekļvietnē <https://www.alaas.lv> sadaļā „Iepirkumi” un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

3.6.8. ja informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiks, izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, pretendentiem saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienu laikā atsūtīt paziņojumu pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu.

4. PRETENDENTA ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS un IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai
4.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām, ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.	4.1.1. Par reģistrācijas faktu LR Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv . 4.1.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija . 4.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai būs jāreģistrējas komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Šajā gadījumā personu apvienība iesniedz apliecinājumu brīvā formā par gatavību reģistrēties komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja tai tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības.

4.2. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi.	4.2.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un informācija par pretendentu, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. pielikums). 4.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad tiek iesniegta visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās. 4.2.3. Pretendents iesniedz informāciju par pretendenta uzņēmuma vai piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmuma atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.
4.3. Iepriekšējo triju gadu periodā (2017., 2018., 2019.gads un līdz piedāvājumu iesniegšanai), vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze <u>vismaz viena līguma izpildē līdzīga apjoma un rakstura darbu veikšanā</u>.	4.3.1. Informācija par 3 (trīs) pēdējo gadu, proti 2017., 2018., 2019.g., kā arī līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, pieredzi ar iepirkuma priekšmetu saistītā jomā (vismaz 1 piegāde), norādot informāciju par veiktajām piegādēm, minot pasūtītāju, tā kontaktinformāciju un līguma summa (EUR bez PVN), ievērojot šā nolikuma 3.pielikumu 4.3.2. Pretendents iesniedz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no Pasūtītāja par pretendenta veiktajām piegādēm, kvalitāti, savlaicīgumu un atbildību, norādot pasūtītāja kontaktpersonu.
4.4. Konteineru izgatavošanas standarti.	4.1.4. Dokuments, kas apliecina, ka atkritumu savākšanas konteineri atbilst Eiropas standartam EN-840 vai ekvivalents. 4.1.5. Dokuments, kas apliecina, ka atkritumu savākšanas konteineri atbilst standarta RAL GZ951/1 prasībām vai ekvivalents.

4.6. **Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām**, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. Pretendentam ir jāiesniedz **katras personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanos** par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumā jāiesniedz šo personu starpā noslēgta **vienošanās**, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija: piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības; informācija par personu apvienības vadošo dalībnieku; pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu; apliecinājumu, ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.7. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Pretendenta piesaistīto **apakšuzņēmēju saraksts**, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību un katra **apakšuzņēmēja apliecinājums** par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību.

4.8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

4.8.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt iepirkuma līgumu.

4.8.2. Attiecībā uz Pretendentu un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie Pretendenta izslēgšanas noteikumi. Nosacījums attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī personu, uz kuras iespējām pretendents balstās (ja attiecināms).

4.8.3. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var iesniegt attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi.

4.8.4. Pasūtītājs, attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem.

4.8.5. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var iesniegt izziņu par Pretendenta¹ amatpersonām.

4.9. Tehniskā piedāvājums

4.9.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo, ievērojot iepirkuma nolikuma sadaļas 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasības.

4.10. Finanšu piedāvājums

4.10.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (Pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām un iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 5).

4.10.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu par iepirkuma priekšmetu, ievērojot šādus nosacījumus:

4.10.2.1. iepirkuma priekšmeta cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma saistību izpildi, ņemot vērā iepirkuma līguma projektā noteiktos izpildītāja pienākumus, tajā skaitā arī nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;

4.10.2.2. iepirkuma priekšmeta cenā ir ietvertas izmaksas, nepieciešamo palīgmateriālu izmaksas, tehnikas un dažāda aprīkojuma izmantošanas izmaksas, kā arī ar iepirkuma priekšmeta kvalitātes un garantijas nodrošināšanu saistītās izmaksas;

¹ t.sk., katra apvienības dalībnieka, vai, ja Pretendents ir personālsabiedrība

4.10.2.3. iepirkuma priekšmeta vienības cena ir fiksēta uz visu iepirkuma līguma darbības laiku un nevar tikt mainīta;

4.10.2.4. iepirkuma priekšmeta cenā ir ietverti arī tādi riski kā likumdošanas izmaiņu risks, iepirkuma priekšmeta pašizmaksas (tajā skaitā arī materiālu, darbaspēka) sadārdzinājuma risks.

5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

5.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

5.1.2. Pretendents vai personas, uz ko balstīsies Pretendents:

5.1.2.2. nav iesnieguši Nolikumā pieprasītos dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām.

5.1.3. Piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

5.3. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

5.4. Piedāvājuma izvērtēšana notiek 5 (piecos) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā. Gadījumā, ja Komisija konstatēs neatbilstības Pretendentu piedāvājumos, pirms Pretendenta noraidīšanas Komisija izvērtēs konstatētās neatbilstības būtiskumu.

5.4.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude – Komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, kā arī pārbaudīs, vai piedāvājumā ir iekļauti visi Nolikuma III un IV sadaļā noteiktie dokumenti;

5.4.2. piedāvājuma atbilstība Pretendentu atlases prasībām – Komisija veic iesniegto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma III un IV sadaļā noteiktajām prasībām.

5.4.3. tehniskās specifikācijas vērtēšana – Komisija vērtēs iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību katrai no Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” definētajām prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām vai nav aizpildīts Tehniskais piedāvājums.

5.4.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana – Komisija pārbaudīs atbilstību vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, Komisija tās labos un turpinās piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītās daļas nosacījumiem.

5.4.5. Ja Komisija iepirkuma norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM

PIEŅĒMŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 9. panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja

pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta desmito daļu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta divpadsmito daļu.

6.2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Savā paziņojumā Komisija iekļauj informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta otro daļu.

6.3. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.

6.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, saskaņā ar PIL 60.panta septīto daļu, ja Iepirkumu uzraudzības birojs nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

6.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.6. Grozījumus Iepirkuma līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

7. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

7.2. Komisijas darbu un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vadītāja pienākumus pilda un tiesības izmanto Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Komisijas loceklis.

7.3. Komisijas lēmumi tiek pieņemti, sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem Komisijas locekļiem. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balso vairākums no klātesošajiem Komisijas dalībniekiem. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

7.4. Komisijas tiesības un pienākumi:

7.4.1. izskatīt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

7.4.2. pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā, ja Pretendents neatbilst Nolikuma prasībām;

7.4.3. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju un apliecinājumus, vai arī ir sniedzis nepatiesu informāciju;

7.4.4. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem.

7.5. Papildus Nolikuma 7.4.punktā minētajām tiesībām Komisijai ir sekojošas tiesības (bet ne pienākumi):

7.5.1. lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt, lai Pretendents, iesniedz iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu;

7.5.2. pieprasīt, lai pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

7.5.3. pieaicināt ekspertus piedāvājuma atbilstības pārbaudē un piedāvājuma vērtēšanā;

7.5.4. veikt citas darbības saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenti, iesniedzot Piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visas Nolikumā paredzētās prasības.

8.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja Pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas papildus informācijas pieprasījumu Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

8.3. Pretendentam ir tiesības pieprasīt piedāvājumā iekļautās konfidencialās vai komercnoslēpuma informācijas neizpaušanu, tik cik atļauj normatīvo aktu prasības.

8.4. Visa šajās prasībās un to pielikumā ietvertā informācija ir izmantojama vienīgi šī iepirkuma ietvaros, un Pretendents vai Ieinteresētais piegādātājs nav tiesīgi to izmantot citiem mērķiem.

8.5. Visas pārējās Pretendentu, iespējamo Pretendentu un preču pārdevēju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikuma prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti.

8.6. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par Pretendenta piekrišanu iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu, Līguma, prasībām.

4. Pielikumu saraksts

- 1.pielikums: Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā;
- 2.pielikums: Tehniskā specifikācijas/ tehniskā piedāvājuma veidne;
- 3.pielikums: Informācija par Pretendenta veiktajām Piegādēm saskaņā ar nolikuma 4.3.1. punkta prasībām;
4. Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem;
- 5.pielikums: Finanšu piedāvājuma veidlapa;
- 6.pielikums: Iepirkuma līguma projekts.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(iepirkuma identifikācijas numurs SIA ALAAS 2020/3)

Datums un sastādīšanas vieta: _____

Informācija par pretendentu²

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods): _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums) iepirkumam „**Atkritumu savākšanas konteineru iegāde**” iepirkuma identifikācijas Nr. SIA ALAAS 2020/3 (turpmāk – iepirkums).

Piedāvājam sniegt pakalpojumu saskaņā ar mūsu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu par <cena skaitļiem un vārdiem EUR>;

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

1. ir iepazinies ar iepirkuma instrukciju un piekrīt visiem iepirkuma instrukcijas noteikumiem;
2. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
3. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi piegādes izpildes riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
4. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
5. gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts (vārds, uzvārds), tālrunis ____, faksa Nr. ____.

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE ATKRITUMU SAVĀKŠANAS KONTEINERIEK

Nr.p.k.	Konteineru specifikācija un aprīkojums	Specifikācija
1.	Statuss	jauni, nelietoti
2.	Tilpums	0,24 m ³ (240 litri)
3.	Kopējais skaits	960 gabali
4.	Materiāls	PVC vai HDPE materiāls, kura sastāvs atbilst sadzīves atkritumu ilglaicīgai uzglabāšanai, izturīgi pret salu, ķīmiskām vielām un UV stariem;
5.	Izgatavošanas atbilstības standarts	EN-840
6.	Izgatavošanas standarti	RAL GZ951/1 vai ekvivalents
7.	kravas izturībai	minimums 96 kg
8.	Aprīkojums	nomaināms eņģu vāks
9.	Iztukšošana	pielietojot lifta mehānismu no atkritumu savācējmašīnas aizmugures.
10.	Riteņi	jābūt aprīkotam ar diviem riteņiem, tā pārvietošanai pa pamatni
11.	Krāsa	Zaļa
12.	Numurēšana	uz konteineru aizmugurējās sienas 20 cm attālumā no augšas numerācija ar burtu augstumu 10 mm, numurēt sākot ar ciparu 006374
13.	Uzraksts uz konteineru	 SADZĪVES ATKRITUMI www.alaas.lv Telefons: 64607673, 20211337 uz konteineru priekšējās sienas jāiestrādā uzraksts SIA "ALAAS", jābūt iegravētam izgatavošanas procesā. Uzraksta izmērs: vismaz 280 mm (platums), vismaz 250 mm (augstums).
14.	Garantija	minimālais - 2 gadi no piegādes dienas.
15.	Piegādes adrese	„Križevņiki 2”, Križevņiki, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633

Pretendentam jāveic atkritumu savākšanas konteineru piegāde pasūtītājam uz adresi - „Križevņiki 2”, Križevņiki, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633.

**Informācija par Pretendenta veiktajām Piegādēm saskaņā ar
nolikuma 4.3.1. punkta prasībām**

Nr. p.k.	Piegādes veikšanas periods (no ..līdz gads, mēnesis, datums)	Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersona un kontakthinformācija – tālruna Nr., e-pasts**	Līguma priekšmets
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1.			
2.			
3.			
...			

** No norādītajiem Pasūtītājiem vismaz 1 (viena) **atsauksme**, to pievieno piedāvājumam. Pasūtītāja atsauksmēs jābūt norādītām ziņām par veikto pakalpojumu saturu, izpildes termiņu un vietu, kā arī vai pakalpojumi veikti atbilstoši noslēgtajam līgumam, normatīvajiem aktiem un labā kvalitātē.

**INFORMĀCIJA
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM)**

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Pakalpojuma daļas apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto pakalpojuma daļu apraksts

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr.)

Nr. p. k.	Nosaukums	Skaitis (gab.)	Summa par 1 gabalu bez PVN EUR	Summa par visu apjomu bez PVN EUR
1	2	3	4	5
1.	Atkritumu savākšanas konteineri	960		
KOPĀ BEZ PVN				
			PVN 21%	
			KOPĀ AR PVN	

Iepirkuma līguma projekts
LĪGUMS Nr. _____

Rēzeknē,

2020.gada ____.

SIA “ALAAS”, reģ. Nr. 42403013918, juridiskā adrese - „Križevņiki 2”, Križevņiki, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633, (turpmāk - Pircējs), tās valdes locekļa **Aigara Metlāna** personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz SIA „ALAAS” iepirkuma procedūras – „Atkritumu savākšanas konteineru iegāde”, identifikācijas Nr. SIA ALAAS 2020/3 rezultātiem un _____ piedāvājumu, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS.

1.1. Saskaņā ar līguma noteikumiem, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu Pārdevējs pārdod, piegādā un veic izkraušanu, bet Pircējs pieņem un apmaksā, atbilstoši šī līguma 2.punktam, atkritumu savākšanas konteinerus – konteineru veids _____, skaits: _____ (turpmāk tekstā – Prece).

1.2. Preces cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir EUR _____ (_____ eiro, _____ centi). Preces cena ar PVN _____ ir EUR _____ (_____ eiro, _____ centi), turpmāk – **līguma summa**. PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Preci Pārdevējs piegādā līdz **2020.gada ____.** Rēzeknes novada Ozolaines pagastā uz ”Križevņiku” sadzīves atkritumu poligonu.

1.4. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA.

2.1. Pircējs samaksā Līguma summu EUR _____ (_____ eiro, _____ centi) apmērā tiek samaksāta 10 (desmit) dienu laikā pēc Preces piegādes (saņemšanas) saskaņā ar Līguma 1.3.apakšpunktu un rēķina saņemšanas no Pārdevēja.

2.2. Līguma summa var tikt samaksāta arī pa daļām, pēc katras piegādātās konteineru kravas 5 (piecu) dienu laikā pēc Preces piegādes (saņemšanas) saskaņā ar Līguma 1.3.apakšpunktu un rēķina saņemšanas no Pārdevēja.

2.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. PRECES PIEGĀDE, NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA.

3.1. Pārdevējs piegādā Preci Pircēja adresē Līguma 1.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā un uz 1.3.punktā norādīto adresi. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Preci, parakstot divpusēju pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – **Akts**.

3.2. Pirms Akta parakstīšanas Pircējs pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem un Tehniskajam piedāvājumam un paraksta Aktu vai atdod to Pārdevējam neparakstītu, rakstveidā norādot tā neparakstīšanas iemeslus. Atteikumā parakstīt Aktu Pircējs norāda konstatētās nepilnības.

3.3. Pirms Līguma 3.2.pakšpunktā minētās pārbaudes veikšanas par Akta iesniegšanas faktu Pircējam Puses uz tā izdara attiecīgu atzīmi.

3.4. Pārdevējs novērš nepilnības uz sava rēķina Pušu noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto nepilnību novēršanas termiņu, Pārdevēja pienākums ir novērst konstatētās nepilnības 10 (desmit) darba dienu laikā no atteikuma parakstīt Aktu saņemšanas.

3.5. Pircējs neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu, kurā ir norādīti Akta neparakstīšanas iemesli, nosūta Pārdevējam vienas darba dienas laikā no Akta saņemšanas. Ja minētajā vienas darba dienas termiņā Pircējs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu, uzskatāms, ka Prece ir pieņemta trešajā darba dienā no Akta iesniegšanas Pircējam.

3.6. Ja Puses nevar vienoties par Preces atbilstību Līguma noteikumiem un Tehniskajam piedāvājumam, proti, Pusēm ir domstarpības par Pircēja izvirzītajām pretenzijām par Preces neatbilstību, tās pieaicina neatkarīgu ekspertu atzinuma sniegšanai. Par pieaicināmo ekspertu atzinuma sniegšanai Puses vienojas ar nosacījumu, ka pieaicinātais neatkarīgais eksperts būs vispāratzīts lietpratējs (speciālists) jomā, par kuru Pusēm ir radušās domstarpības. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums.

3.7. Pārdevējam ir tiesības piegādāt konteinerus atsevišķās partijās un pēc katras konteineru partijas piegādes tiek parakstīts akts. Akts netiek parakstīts Līguma 3.2.apakšpunktā minētajā gadījumā. Pēc katra akta parakstīšanas Pircējs uzņemas atbildību par piegādāto konteineru skaitu.

3.8. Pircējam nav tiesību lietot Preci līdz Preces pieņemšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

4.1. Pircēja tiesības:

4.1.1. pārbaudīt Preces atbilstību Tehniskajā piedāvājumā noteiktajām prasībām;

4.1.2. pārbaudīt Pārdevēja Preces dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja garantijas nosacījumus;

4.1.3. pirms Preces pieņemšanas, ja Precei konstatētas nepilnības, sastādīt defektu aktu, kurā norādītas konstatētās nepilnības un termiņš to novēršanai;

4.1.4. pieņemot Preci, pieaicināt neatkarīgus ekspertus.

4.1.5. nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem vai Tehniskajam piedāvājumam.

4.2. Pircēja pienākumi:

4.2.1. pieņemt Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.2.2. veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

4.3. Pārdevēja tiesības:

4.3.1. saņemt samaksu par Preci, kas atbilst Līguma noteikumiem un Tehniskajam piedāvājumam.

4.4. Pārdevēja pienākumi:

4.4.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem veikt Preces nodošanu Pircējam;

4.4.2. iepazīstināt Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu, ražotāja garantijas noteikumiem un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;

4.4.3. Līguma noteikumiem vai Tehniskajam piedāvājumam neatbilstošas Preces piegādes gadījumā apmainīt to pret jaunu, Pircēja prasībām atbilstošu Preci;

4.4.4. sniegt garantijas servisa pakalpojumus un nodrošināt Pircējam iespēju veikt garantijas remontu Latvijas Republikas teritorijā.

5. PUŠU ATBILDĪBA.

5.1. Ja Pārdevējs nepiegādā Preci Līguma 1.3.apakšpunktā norādītajā termiņā, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma summas (ar PVN) par katru kavējuma dienu.

5.2. Ja Pārdevējs Līguma 3.4. un 4.4.3.apakšpunktos noteiktajā termiņā un kārtībā neapmaina nekvalitatīvo Preci pret jaunu vai nenovērš konstatētās nepilnības, Pārdevējs maksā līgumsodu

0,1% apmērā no Līguma summas (ar PVN) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma summas.

5.3. Ja Pārdevējs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes vai Pircējs Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izbeidz Līgumu Pārdevēja vainas dēļ:

5.3.1. Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas ar PVN;

5.3.2. Pārdevējs sedz zaudējumus, kas radušies Pircējam sakarā ar Līguma izbeigšanu.

5.4. Par šajā Līgumā 2.1.apakšpunktā noteiktā maksājuma termiņa nokavējumu Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,05% apmērā no nokavētā maksājuma summas (ar PVN) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma summas.

5.5. 5.1., 5.2. un 5.4.apakšpunktos paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

6. KVALITĀTE UN GARANTIJAS

6.1. Kvalitatīva Prece Līguma izpratnē ir Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, Tehniskajam piedāvājumam, Preces ražotāja standartiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.

6.2. Izpildītājs garantē Preces kvalitāti, kopš piegādes dienas, 2 (divi) gadi (garantijas termiņš) ar nosacījumu, ka Prece tiek pareizi ekspluatēta.

6.3. Ja garantijas termiņa laikā Prece tiek pareizi ekspluatēta, bet Precei tiek konstatēti kādi ražotāja vainas dēļ radušies trūkumi vai defekti, Pircējs par to informē Izpildītāju un, ja Pircēja pretenzija ir pamatota, Izpildītājs uz sava rēķina novērš konstatētos defektus.

6.4. Ja garantijas termiņa laikā Precei radušies bojājumi vai defekti tās nepareizas ekspluatācijas dēļ, konstatētos defektus novērš Pircējs uz sava rēķina.

6.5. Izpildītājs garantē Preces atbilstību standartam EN-840 un RAL GZ951/1 vai ekvivalents.

6.6. Ja Preces lietotājs vai cita persona iesniedz Pircējam pretenzijas, pieprasot zaudējumu atlīdzību, kuru cēlonis ir Preces nedrošība, nepiemērotība funkcijas veikšanai, slēptie defekti, Izpildītāja pienākums ir nekavējoties veikt pasākumus, lai atlīdzinātu Pircējam vai Preces lietotājam un citām personām zaudējumus, izņemot gadījumus, ja Prece ir kļuvusi nedroša cietušā Preces lietotāja vainas dēļ.

7. NEPĀRVARAMA VARA.

7.1. Ja kāda no Pusēm nepilda savas Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams pienācīgi izpildīt vai vispār izpildīt saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt ne vien attiecīgai Pusei, bet jebkurai citai personai, kas darbojas vai darbotos attiecīgās Puses nozarē, kā arī, ja šos apstākļus nebija iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

7.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē netiek atzītas jebkāda veida ekonomiskās vai finanšu grūtības vai arī globālo vai lokālo ekonomikas procesu ietekme.

7.4. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos tai Pusei, kura uz tādiem atsaucas, ir jāziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās (rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami otrai Pusei ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas dienas.

7.5. Ja Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi iepriekšminētā paziņojuma un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tās apgalvojumi par nepārvaramas varas apstākļiem nav ņemami vērā.

8. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA.

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 8.2. Pircējam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:
- 8.2.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Pārdevēja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 8.2.2. Pārdevējs saskaņā ar 3.4.apakšpunktā noteikto kārtību nav novērsis trūkumus;
 - 8.2.3. Pārdevējs kavē no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām.
- 8.3. Līguma 8.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Pircēja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstulē) izsūtīšanas dienas. Šajā gadījumā Pārdevējs maksā Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.
- 8.4. Līguma 8.2.apakšpunktā noteiktās tiesības Pircējs var izmantot tikai līdz brīdim, kad parakstīts Akts vai saskaņā ar Līguma noteikumiem uzskatāms, ka Prece ir pieņemta (tas ir, ja Līguma 3.6.apakšpunktā noteiktajā termiņā Pircējs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu to parakstīt).
- 8.5. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

9. CITI NOTEIKUMI.

- 9.1. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti vispirms pārrunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Līguma nosacījumi var tikt grozīti Pusēm savstarpēji vienojoties, rakstiski noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus, kas ir pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārnēmējam. Puses brīdina par šādu apstākli iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 9.6. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā šajā Līgumā norādītajās Pušu adresēs un uzskatāma par saņemtu:
- 9.6.1. paziņojumā par pasta sūtījuma izsniegšanu norādītajā dienā vai septītajā dienā pēc nodošanas pastā, ja tā tiek izsūtīta ar ierakstītu pasta sūtījumu. Šābu gadījumā sūtītājam jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto sūtījumu nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus;
 - 9.6.2. dienā, kad korespondence nodota saņēmējam, ja tā nodota personīgi pret parakstu;
 - 9.6.3. faksa nosūtīšanas dienā, ja korespondence tiek nosūtīta pa faksu;
 - 9.6.4. e-pasta nosūtīšanas dienā, ja korespondence tiek nosūtīta pa elektronisko pastu.
- 9.7. Pārdevējs un Pircējs visu Līguma darbības laiku apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci Līgumā norādītajās adresēs un uzņemas visus riskus, sakarā ar jebkādam korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.
- 9.7. Kontaktpersona no Pircēja puses – Aigars Metlāns (tālr. +371 28359080; e-pasts: austrumlatgale2@inbox.lv).

- 9.8. Kontaktpersona no Pārdevēja puses – _____
(tālr. _____; e-pasts _____).
- 9.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem kāda iemesla dēļ zaudē spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus, kas paliek spēkā.
- 9.10. Pusēm ir tiesības izvirzīt pretenzijas viena otrai par Līgumā noteikto saistību neizpildi, tajā skaitā, pieprasīt zaudējumu atlīdzību, līgumsodus, nosūtot rakstveida pretenziju par Līgumā noteikto saistību neizpildi. Otrai Pusei 7 (septiņu) darba dienu laikā no rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas jānovērš pretenzijā norādīts pārkāpums vai jāsniedz pamatoti iebildumi par saistību neizpildes iemesliem.
- 9.11. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros uz _____ (<lapu skaits vārdiem>) lapām. Pircējam un Pārdevējam tiek nodots pa vienam Līguma eksemplāram, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.12. Līgumam tiek pievienots Pārdevēja piedāvājums iepirkumā uz ____ (_____) lapām (1.pielikums).

10. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pircējs

SIA „ALAAS”

Reģ.Nr.42403013918

Križevņiki 2, Križevņiki,

Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads,

A/S Swedbank, Rēzeknes filiāle

LV55HABA0551034559157

A/S SEB banka, Rāznas filiāle

LV56UNLA0050019849244

Tel. 64667440

Pārdevējs

_____ **A.Metlāns**
