



ВІДДІЛ ОСВІТИ БОБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОБРОВИЦЬКОГО
РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КОЗАЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ
СТУПЕНІВ**

Н А К А З

30/08/2021

с.Козацьке

№ 68

**Про результати комплексного
самооцінювання за чотирма напрямками**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 2 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в освітньому закладі та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у освітньому закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу,), на підставі рішення педагогічної ради протокол № 1 від 27.08.2021 року

НАКАЗУЮ:

1.Адміністрації ЗЗСО І-ІІІ ступенів.:

1.1.Протягом 2021-2022 навчального року вживати заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Зорієнтувати роботу педагогічних працівників під час навчальних занять на використанні компетентнісного підходу, здійснення наскрізного виховного процесу.

1.3. Вносити корективи до стратегії розвитку закладу освіти відповідно до актуальних проблем

- 1.4. Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).
- 1.5. Забезпечувати в санітарних кімнатах постійну наявність засобів гігієни (туалетний папір, мило).
- 1.6. Здійснити роботи по благоустрою території школи.
- 1.7. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
- 1.8. Сприяти проходженню підвищення кваліфікації для педагогічних працівників зокрема щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.
- 1.9. При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми.
- 1.10. Створювати умови для добровільної сертифікації педагогічних працівників.
2. Педагогічним працівникам:
 - 2.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.
 - 2.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію, негативне ставлення до проявів корупції.
 - 2.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.
 - 2.4. Активно використовувати протягом уроків технічне, лабораторне обладнання та наочність.
 - 2.5. Сприяти формуванню в учнів відповідального ставлення до навчання.
3. Класним керівникам:
 - 3.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.
 - 3.2. Долучати здобувачів освіти до створення "Правила поведінки учнів".
 - 3.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.
 - 3.4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.
 - 3.5. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.
 - 3.6. Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.
4. Дараган А.А., практичному психологу:
 - 4.1. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.

4.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.

4.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.

4.4. У освітньому закладі розмістити "Скриньку довіри та побажань".

4.5. Провести психолого-педагогічний семінар на тему «Вплив стилю педагогічного керівництва на формування сприятливого психологічного клімату в класному колективі та розвиток ефективних, комунікативних компетентностей педагога»

5. Харсіці Л.М. , бібліотекарю:

15.1. Здійснювати пошук проектів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.

5.2. Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру.

5.3. Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей учнів.

5.4. Розпочати роботу над створеннями бази даних електронних книг.

6. Бурзак Т.М., відповідальній за харчування в освітньому закладі:

6.1. Урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню за рецептурним збірником Є.Клопотенка та покращити якість готової продукції

7. Харсіці Л.М., Педагогу-організатору:

7.1. Розробити інформаційні стенди "Правила для учнів", "Академічна доброчесність", "Стоп булінг" тощо та розмістити їх вестибюлі освітнього закладу.

7.2. Залучати запрошених гостей до заходів щодо формування негативного ставлення до корупції.

8. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор _____ М. ПАРТАТУС