

Общая информация

Языки: русский.

Фактически это CRMка для учета клиентов, сотрудников и заказов.

Структура

- Авторизация
- Главная страница
- График
- Учет зарплаты
- Сотрудники
- Клиенты
- Новый расчет

Авторизация

Добавлять пользователей в систему будет только администратор. Самостоятельной регистрации пользователя не будет.

Форма авторизации содержит поля:

- Логин – поле для ввода email
- Пароль – поле для ввода пароля

Оба поля обязательны для заполнения.

Нужно сделать проверку поля email на правильность заполнения.

Кнопка «Вход» - если данные в полях совпадают с данными существующего в сервисе пользователя, то открывается Главная страница системы.

Кнопка «Забыли пароль?» - при клике должна открываться Форма восстановления пароля.

Форма восстановления пароля

Содержит поле для ввода email и кнопку «Восстановить пароль». Если введенные email совпадает с существующим в базе, то на указанную почту отправляется ссылка, при переходе по ссылке пользователь становится авторизованным в системе.

Шапка

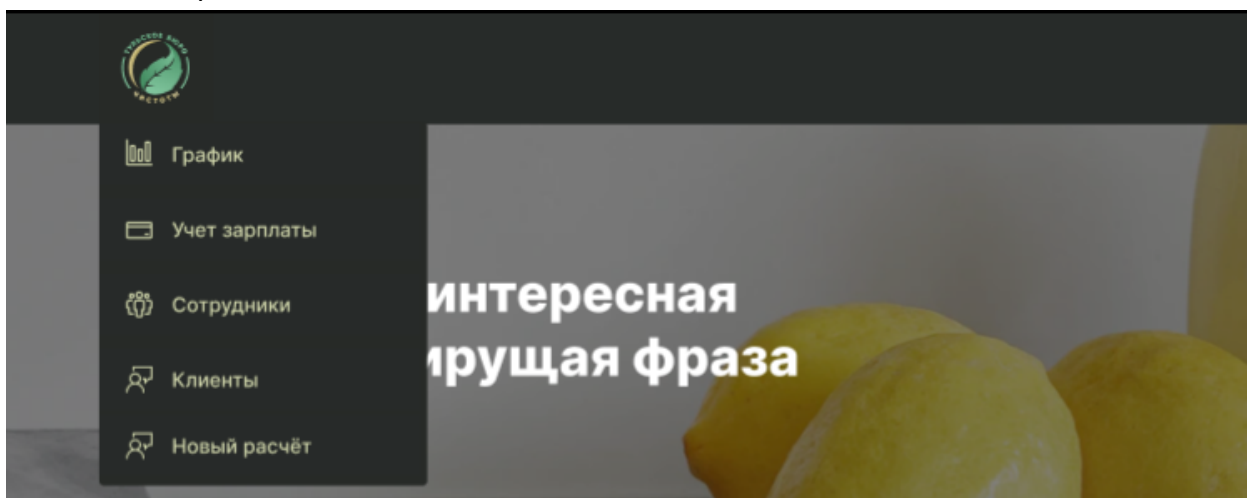
Отображается на всех страницах кроме страницы Авторизация.

Содержит:

Логотип – кликабельный, при клике открывается меню с пунктами:

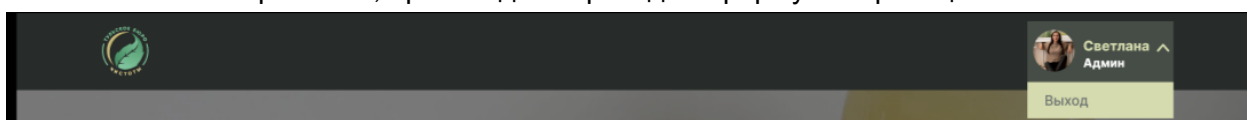
- График

- Учет зарплат
- Сотрудники
- Клиенты
- Новый расчет

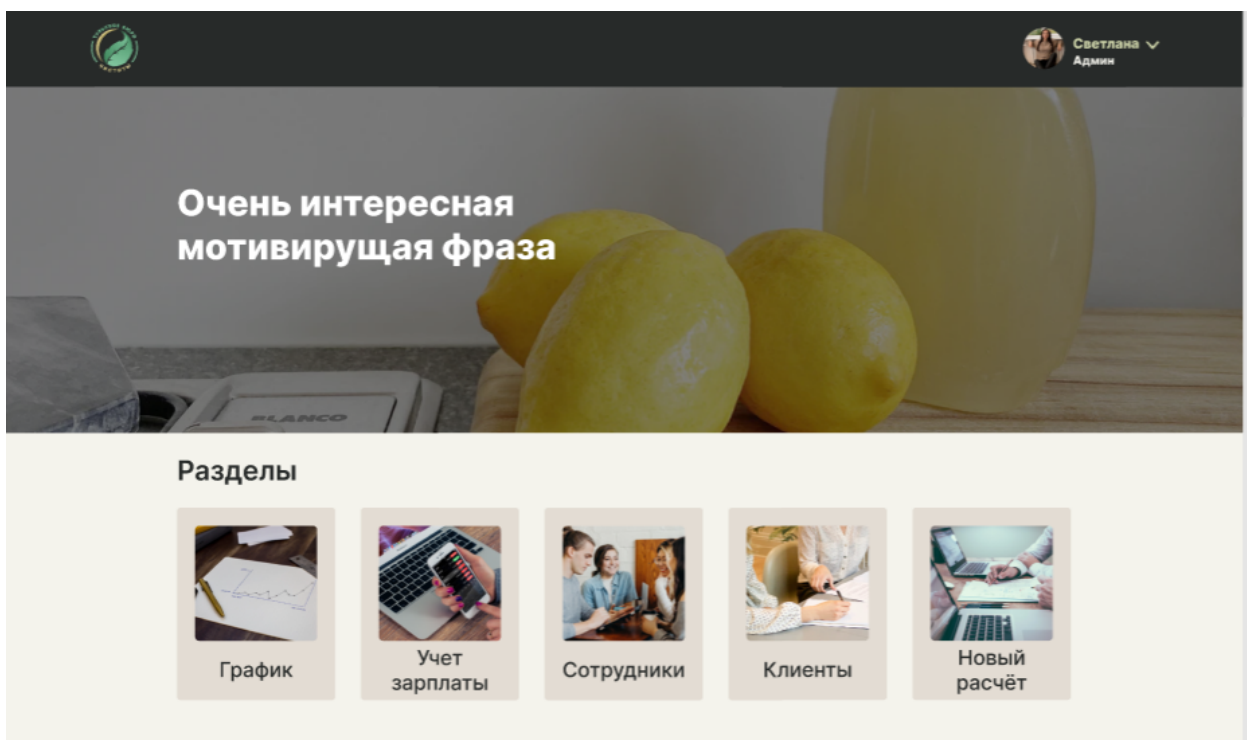


Кнопка Профиля – отображается фото пользователя, его имя и статус. При клике открывается выпадающее меню.

На текущем этапе меню будет содержать только один пункт – Выход. При клике сессия пользователя завершается, происходит переход на форму авторизации.



Главная страница



1. Краткий текст на фоновом изображении.

2. Блок «Разделы» с карточками разделов. По каждой карточке показывается:

- Изображение
- Название

Изображение и название кликабельные, при клике открываются страницы соответствующих разделов.

График

На данной странице отображается информация какие объекты и в какие дни убирали сотрудники.

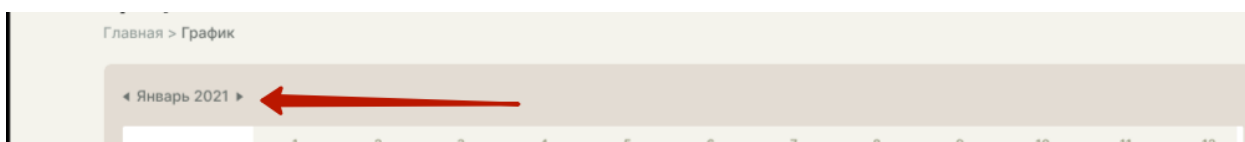
Один и тот же сотрудник в один и тот же день НЕ может работать на нескольких объектах - они крупные все.

Сотрудник Q	1 Пт	2 Сб	3 Вс	4 Пн	5 Вт	6 Ср	7 Чт	8 Пт	9 Сб	10 Вс	11 Пн	12 Вт
Елена	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Коворкинг 500 Р	Пятерочка 500 Р	Коворкинг 600 Р	Выходной	Выходной	Ксения 600 Р	Людмила 650 Р	Выходной
Катя	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Лиза 700 Р	Лиза 700 Р	Выходной	Выходной	Катя 500 Р	Коворкинг 600 Р	Катя 500 Р	Выходной
Наташа	Выходной	Выходной	Выходной	Пятерочка 700 Р	Пятерочка 700 Р	Выходной	Выходной	Пятерочка 700 Р	Елена 600 Р	Выходной	Выходной	Елена 600 Р
Вика	Выходной	Выходной	Выходной	Пятерочка 650 Р	Пятерочка 500 Р	Выходной	Выходной	Выходной	Лиза 600 Р	Коворкинг 600 Р	Коворкинг 650 Р	Выходной
Женья	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Лиза 700 Р	Лиза 700 Р	Выходной	Выходной	Катя 500 Р	Коворкинг 600 Р	Катя 500 Р	Выходной
Юлия	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Коворкинг 500 Р	Пятерочка 500 Р	Коворкинг 600 Р	Выходной	Выходной	Ксения 600 Р	Людмила 650 Р	Выходной
Ольга	Выходной	Выходной	Выходной	Пятерочка	Пятерочка	Выходной	Выходной	Пятерочка	Елена	Выходной	Выходной	Елена

1. **Заголовок** страницы

2. **Таблица с графиком работы сотрудников по дням:**

- Вверху страницы должна быть кнопка для выбора месяца. Нужный месяц должен выбираться листанием. В зависимости от выбранного там значения в таблице показывается информация по соответствующему месяцу.



- Кнопка поиска. При клике открывается поле, куда можно ввести имя сотрудника. Если такой сотрудник есть, то в таблице показываются данные по этому сотруднику.

« Январь 2021 »

Сотрудник Q	1 Пт	2 Сб	3 Вс	4 Пн	5 Вт	6 Ср	7 Чт	8 Пт	9 Сб
Елена	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Коворкинг 500 Р	Пятерочка 500 Р	Коворкинг 600 Р	Выходной	Выходной

- Ячейки таблицы.

Когда один раз кликнули на ячейку, подсвечивается:

- данная ячейка,
- другие ячейки этого дня, в которых указан тот же объект, что и в ячейке, по которой кликнули.
- имена сотрудников, к которым относятся все подсвеченные ячейки этого дня.

« Январь 2021 » Сбросить

Сотрудник Q	1 Пт	2 Сб	3 Вс	4 Пн	5 Вт	6 Ср	7 Чт	8 Пт	9 Сб	10 Вс	11 Пн	12 Вт
Елена	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Коворкинг 500 Р	Пятерочка 500 Р	Коворкинг 600 Р	Выходной	Выходной	Ксения 600 Р	Люда 650 Р	Выходной
Катя	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Лиза 700 Р	Лиза 700 Р	Выходной	Выходной	Катя 500 Р	Коворкинг 600 Р	Катя 500 Р	Выходной
Наташа	Выходной	Выходной	Выходной	Пятерочка 700 Р	Пятерочка 700 Р	Выходной	Выходной	Пятерочка 700 Р	Елена 600 Р	Выходной	Выходной	Елена 600 Р
Вика	Выходной	Выходной	Выходной	Пятерочка 650 Р	Пятерочка 500 Р	Выходной	Выходной	Выходной	Лиза 600 Р	Коворкинг 600 Р	Коворкинг 650 Р	Выходной
Женя	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Лиза 700 Р	Лиза 700 Р	Выходной	Выходной	Катя 500 Р	Коворкинг 600 Р	Катя 500 Р	Выходной
Юля	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Коворкинг 500 Р	Пятерочка 500 Р	Коворкинг 600 Р	Выходной	Выходной	Ксения 600 Р	Люда 650 Р	Выходной
Света	Выходной	Выходной	Выходной	Пятерочка 700 Р	Пятерочка 700 Р	Выходной	Выходной	Пятерочка 700 Р	Елена 600 Р	Выходной	Выходной	Елена 600 Р
Екатерина	Выходной	Выходной	Выходной	Выходной	Лиза 700 Р	Лиза 700 Р	Выходной	Выходной	Катя 500 Р	Коворкинг 600 Р	Катя 500 Р	Выходной

При этом появляется кнопка Сбросить. После клика по кнопке таблица возвращается в исходный вид: выделение снимается, кнопка Сбросить не отображается.

График
Главная > График

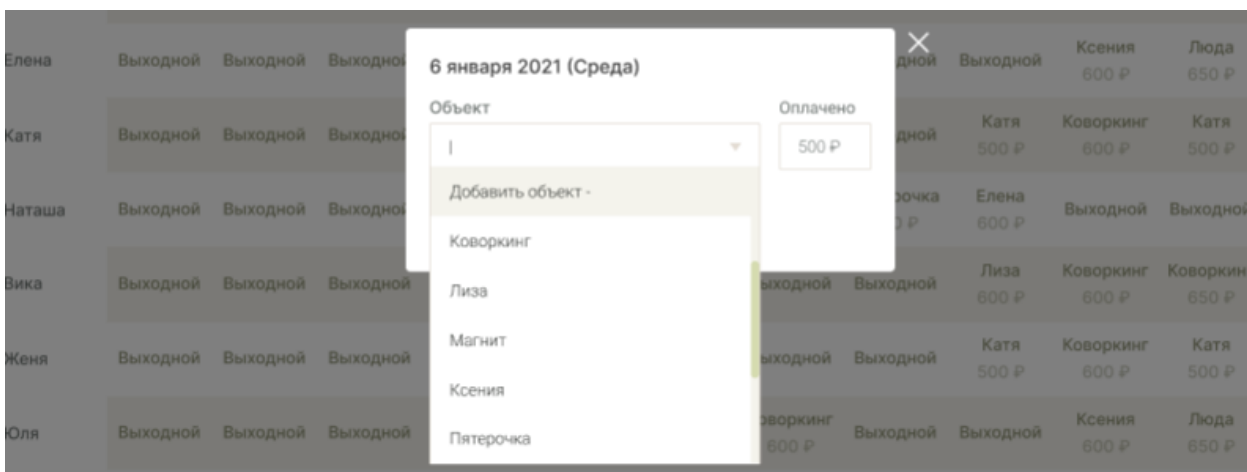
« Январь 2021 » Сбросить

Подсвечиваем одинаковые объекты, для того, чтобы видно было "какие еще уборщицы сегодня убираются в выбранном объекте".

При повторном клике по той же ячейке таблицы должен открываться попап для редактирования данных в этой ячейке.

Попап редактирования ячейки содержит:

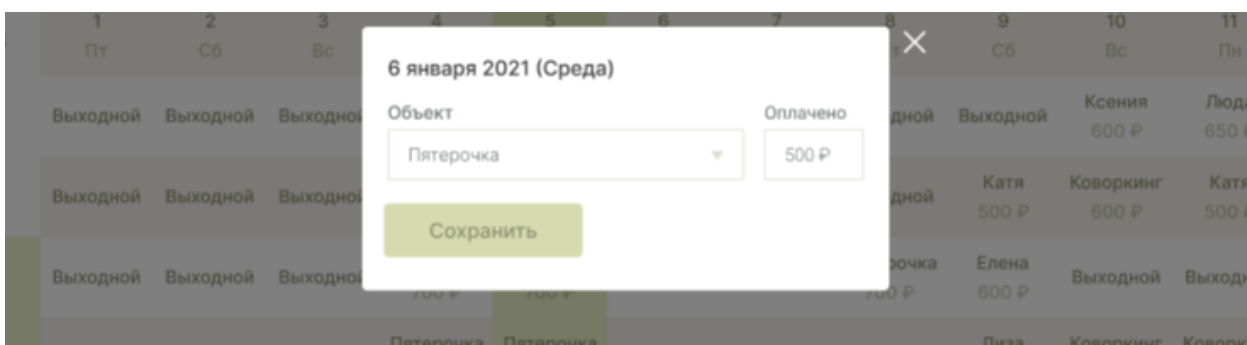
- Название окна (дата)
- Оплачено - поле для ввода суммы оплаты сотруднику
- Объект - выпадающий список с возможностью добавить новый объект.



Если в выпадающем списке Объект выбрали Добавить новый объект, то открывается окно [“Новый расчет”](#). После заполнения там всех полей и клика по кнопке Сохранить, в выпадающем списке Объект модального окна редактирования ячейки добавляется новый объект.

** Примечание: Добавить новый объект не обязательно делать пунктом выпадающего списка - допустимо сделать небольшую ссылку под селектом внизу (как будет проще в реализации)*

- Кнопка Сохранить – после клика данные сохраняются, окно закрывается. В отредактированной ячейке должны отображаться сохраненные данные.



** Примечание: в текущей версии аватары сотрудников будут без фотографий, только узор граватара.*

Логика страницы: в календаре один сотрудник может быть только в одной строке.

В этой строке ячейки заполняются вручную. То есть изначально они будут пустые. Когда по ячейке кликнули два раза, то открывается попап, в котором указывают объект и оплачено. Оплачено - это сколько оплатили сотруднику. После того как данные сохранили, в ячейке уже показываются эти введенные данные. И соответственно таким образом мы указываем, что сотрудник убирал/будет убирать этот объект.

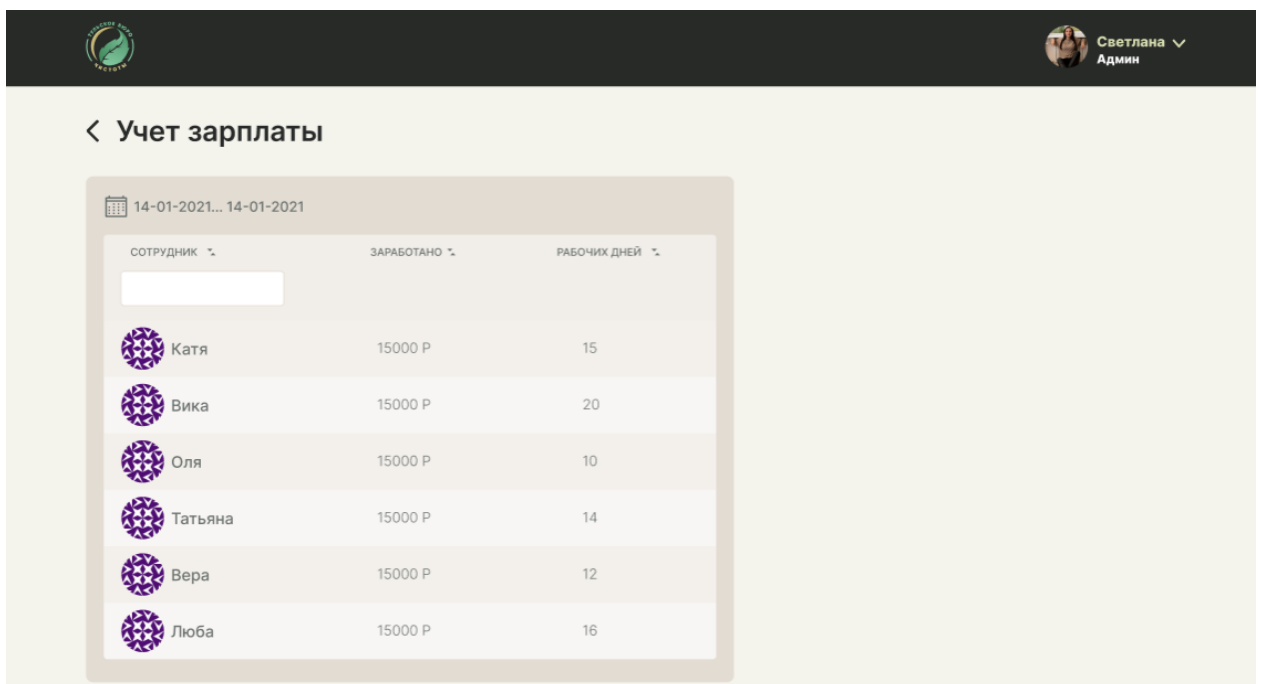
Должна быть возможность быстро указывать для пустой ячейки, что выходной.

Когда кликают два раза по уже заполненной ячейке, то появляется тот же попап для привязки объекта (таким образом редактируются данные в ячейке).

Учет зарплаты

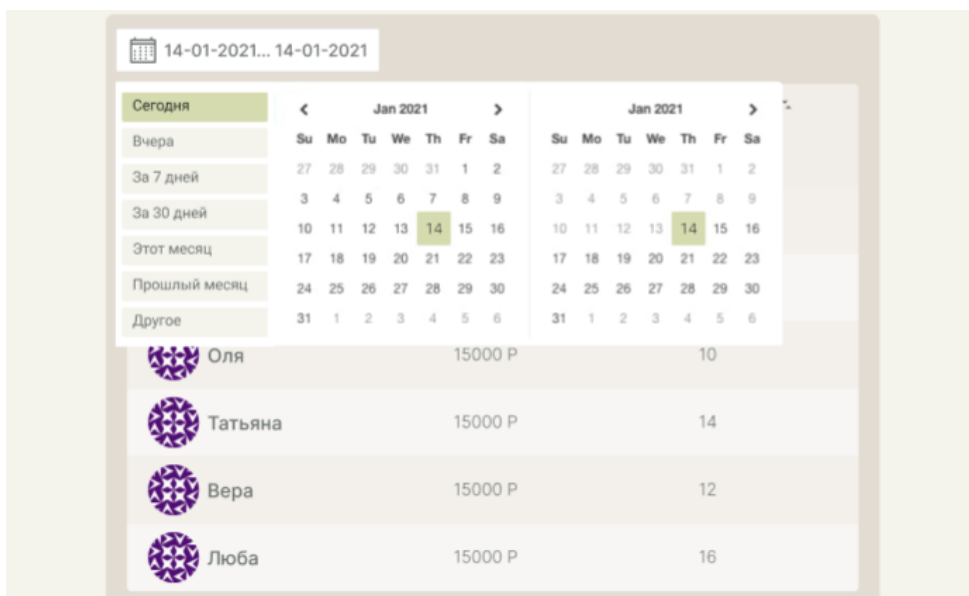
Тут отображается список сотрудников и сколько они заработали за выбранный период.

То есть один сотрудник может быть только в одной строке. Заработано и Рабочие дни считаются автоматически на основании данных из страницы График.



СОТРУДНИК	ЗАРАБОТАНО	РАБОЧИХ ДНЕЙ
Катя	15000 R	15
Вика	15000 R	20
Оля	15000 R	10
Татьяна	15000 R	14
Вера	15000 R	12
Люба	15000 R	16

1. **Заголовок страницы**
2. **Календарь** для выбора периода, за который нужно отображать информацию.



На календаре можно выбрать:

- Сегодня - для отображения информации в табличке за текущий день
- Вчера - для отображения информации за вчерашний день
- За 7 дней - для отображения информации за прошедшие 7 дней
- За 30 дней - для отображения информации за последние 30 дней
- Этот месяц - для отображения информации за текущий месяц
- Прошлый месяц - для отображения информации за предыдущий месяц
- Другое - можно выбрать произвольный период за который будет отображаться информация. При клике по этой кнопке на первом календаре выбирается начальная дата, на втором - конечная дата периода, за который будет отображаться информация.

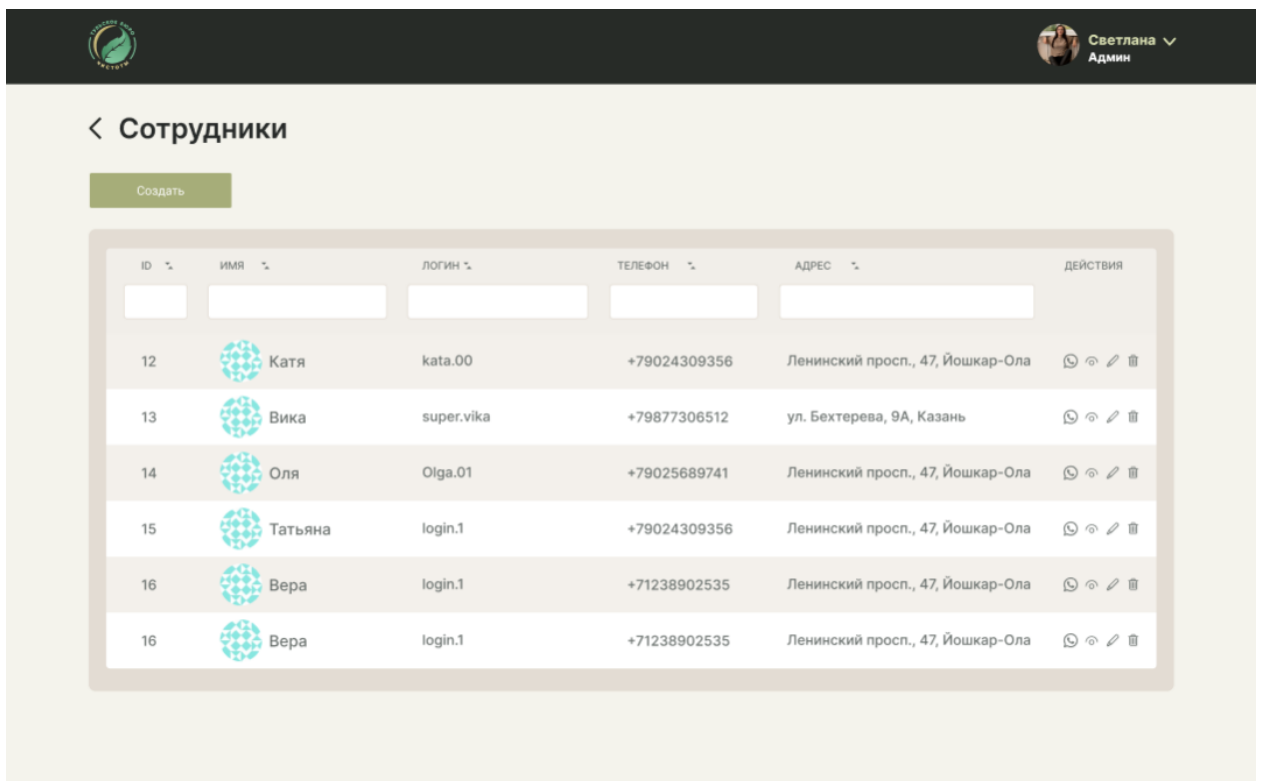
После выбора периода отображения календарь сворачивается, выбранный период показывается в шапке таблицы. А в таблице должна отображаться информация за выбранный период.

4. **Строка поиска.** Поиск будет происходить по полю Сотрудник.

5. **Кнопки сортировки** – при клике данные сортируются по выбранному столбцу по возрастанию (при первом клике) или убыванию (при повторном клике).

Мультисортировки сразу по нескольким полям - нет. При инициировании сортировки в другом столбце любые другие сортировки выключаются

Сотрудники



1. Заголовок страницы

2. Кнопка “Создать” - для добавления нового сотрудника.

После клика по кнопке Создать должно открываться окно добавления нового сотрудника (стандартной из фреймворка). После заполнения там всех полей и сохранения введенной информации в таблице Сотрудники должна отображаться новая строка с информацией по добавленному сотруднику.

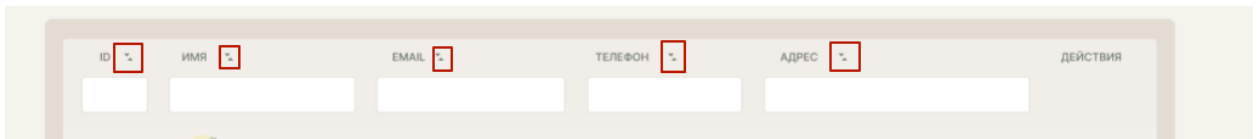
3. Таблица с сотрудниками:

2.1. Строка фильтра. Содержит поля для фильтрации:

- ID
- Имя
- Логин
- Телефон
- Адрес

Когда в какое-то поле фильтра ввели данные для фильтрации, то в таблице отображаются только те записи, которые соответствуют применяемому фильтру.

Кнопки сортировки – при клике данные сортируются по выбранному столбцу по возрастанию (при первом клике) или убыванию (при повторном клике). Мультисортировки сразу по нескольким полям - нет. При инициировании сортировки в другом столбце любые другие сортировки выключаются

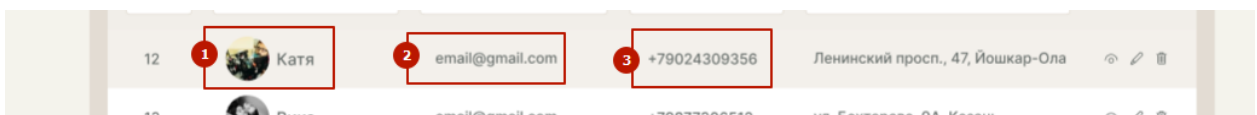


2.2. Строки с записями по сотрудникам.

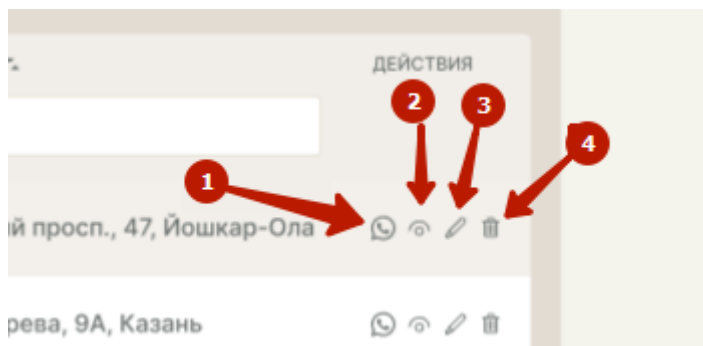
ID, изображение, имя и логин – не кликабельно.

Телефон - кликабельно . Должна быть возможность делать ссылки вида <tel://>

Адрес – ссылка на адрес (при использовании на моб.телефоне по клику предложит открыть приложение навигатора, подробнее <https://qna.habr.com/q/308091>)



2.3. Кнопки действий:



1 – при клике открывается чат с сотрудником в ватсап (на кнопку должна быть возможность прописывать ссылки вида <wa.me/79278829080>)

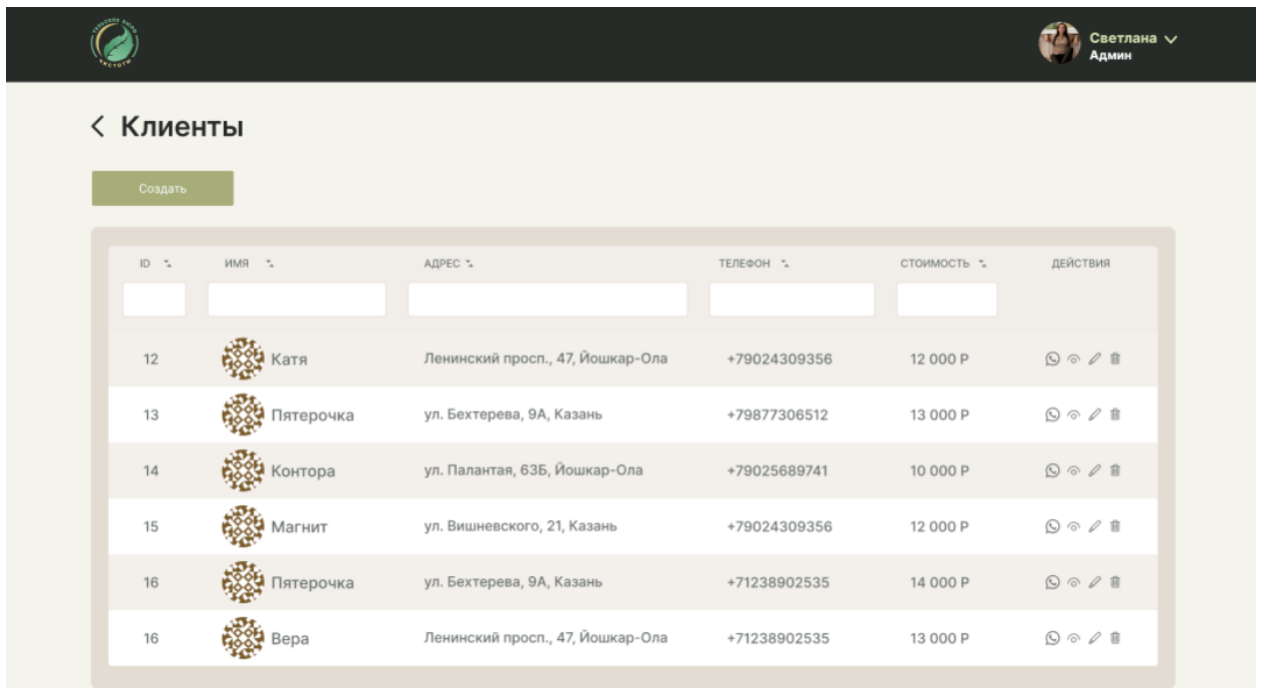
2 - открывается страница просмотра выбранной записи (стандартная из фреймворка)

3 – при клике должна открываться страница для редактирования данных по сотруднику (стандартная из фреймворка)

4 - удаление выбранной записи. При клике по кнопке должно появляться сообщение о том, что запись будет удалена и предложение подтвердить действие или отменить.

Все страницы стандартные, сгенерированные фреймворком.

Клиенты



1. Заголовок страницы

2. Кнопка “Создать” - для добавления нового клиента.

После клика по кнопке Создать должно открываться окно добавления нового клиента. После заполнения там всех полей и сохранения введенной информации в таблице Клиенты должна отображаться новая строка с информацией по добавленному клиенту.

3. Таблица с клиентами:

3.1. Строка фильтра. Содержит поля для фильтрации:

- ID
- Имя
- Адрес
- Телефон
- Стоимость уборки

Когда в какое-то поле фильтра ввели данные для фильтрации, то в таблице отображаются только те записи, которые соответствуют примененному фильтру.

Кнопки сортировки – при клике данные сортируются по выбранному столбцу по возрастанию (при первом клике) или убыванию (при повторном клике).

3.2. Строки с записями по клиентам.

12	 Катя	Ленинский просп., 47, Йошкар-Ола	+79024309356	12 000 Р	   
13	 Пятерочка	ул. Бехтерева, 9А, Казань	+79877306512	13 000 Р	   
14	 Контора	ул. Палантая, 63Б, Йошкар-Ола	+79025689741	10 000 Р	   

- ID, изображение и имя – не кликабельно, при клике должна открываться страница для редактирования данных по клиенту (стандартная из фреймворка)
- Адрес – ссылка на адрес (при использовании на моб. телефоне по клику предложит открыть приложение навигатора, подробнее <https://qna.habr.com/q/308091>)
- Телефон - кликабельно. Должна быть возможность делать ссылки вида <tel://>

3.3. Кнопки действий – аналогично к кнопкам на странице Сотрудники.

Один клиент может иметь несколько объектов.

В этом случае все его объекты нужно показывать по одному в строке. Если у клиента больше 3 объектов - то писать “Еще 4 объекта...” При клике по этой надписи collapse-блок растягивается и показываются все объекты. Надпись при этом меняется на Свернуть, при клике строка клиента возвращается в исходное состояние.

 Светлана Админ					
Клиенты Создать					
ID	ИМЯ	АДРЕС	ТЕЛЕФОН	СТОИМОСТЬ	ДЕЙСТВИЯ
12	 Катя	Ленинский просп., 47, Йошкар-Ола	+79024309356	12 000 Р	   
13	 Пятерочка	ул. Бехтерева, 9А, Казань	+79877306512	13 000 Р	   
14	 Контора	ул. Палантая, 63Б, Йошкар-Ола ул. Бехтерева, 9А, Казань	+79025689741	10 000 Р	   
15	 Магнит	ул. Вишневого, 21, Казань	+79024309356	12 000 Р	   

Соответственно стоимость показывается для каждого объекта. Если для существующего объекта выполнили новый расчет и сохранили, то стоимость обновляется и на странице Клиенты для этого объекта будет показываться уже эта новая стоимость.

Новый расчет

1. Заголовок страницы

Новый объект

Существующий объект

Клиент

Пятерочка

▼

Создать

Объект

Пятерочка, ул. Бехтерева, 9А, Казань

Адрес

ул. Бехтерева, 9А, Казань

Телефон

+79025689741

Расчет уборки площади

Площадь помещения, кв м

100

Цена за кв м

50

☒ Микроволновая печь

150

☒ Куханный гарнитур внутри

900

☒ Духовой шкаф

650

☒ Посудомоечная машина

400

☒ Глажка белья

350

☒ Шторы

150

☒ Бытовые приборы

1100

Итого: 8700 р

Окна

Ширина

Высота

К-во окон

Цена за кв м

2

1,5

3

250

Итого: 750 р

Добавить окно

Выезд

Расстояние, км

Цена за 1 км

6

180

Итого: 1080 р

Итоговая сумма: 10530

Сохранить

Вкладки “Новый объект” и “Существующий объект”.

2. Вкладка “Новый объект”

На этой вкладке выполняется расчет для нового объекта. Содержит:

2.1. Клиент - выпадающий список для выбора клиента из существующих.

2.2. Кнопка Добавить - если это новый клиент и его нет в списке, то тогда при клике по кнопке Добавить должна открываться страница добавления нового клиента (аналогично как добавляется новый клиент на странице Клиенты). После добавления нового клиента:

- страница добавления нового клиента закрывается и можно продолжить заполнять поля на странице новый расчет;
- новый клиент подставляется в поле Клиент на странице Новый расчет.

2.3. Поле Объект - для ввода названия объекта.

2.4. Поле Адрес - для ввода адреса объекта

2.5. Поле номер телефона - для ввода номера телефона

2.6. Блок Расчет уборки площади. Содержит:

- **Площадь помещения** - поле для ввода площади помещения
- **Цена за кв. м** - поле для ввода стоимости уборки 1 кв. метра. По умолчанию цена за 1 кв метр должна прописываться в файле конфигурации и отображаться в данном поле. Должна быть возможность поменять цену за кв метр для конкретного расчета. Получается, если в поле ввели новую цену, то тогда уже для текущего расчета должна использоваться эта цена с поля для ввода.
- **Блок с чекбоксами** с названиями бытовых приборов. Каждый бытовой прибор можно отметить галочкой и тогда стоимость его уборки учитывается в общую стоимость. Если галочка снята (стоит "крестик"), то тогда в общую стоимость работ этот прибор не считается.

Возле каждого прибора отображается поле для ввода стоимости его уборки. По умолчанию стоимость за каждый прибор должна быть прописана в файле конфигурации и отображаться в этом поле для ввода.

- если в поле для ввода ввели другую стоимость, то для расчета используется уже эта новая стоимость;
- если значение по умолчанию в поле для ввода не поменяли, то для расчета берется значение по умолчанию.
- **Итого** - автоматически отображается итоговая сумма по данному блоку.

2.7. Блок Окна - расчет чистки окон:

Содержит поля для ввода:

- **Ширина**
- **Высота**
- **К-тво окон**
- **Цена за кв м.** - поле для ввода стоимости уборки 1 кв. метра окна. По умолчанию цена за 1 кв метр окна должна прописываться в файле конфигурации и отображаться в данном поле. Должна быть возможность поменять цену за кв метр окна для конкретного расчета. Если в поле ввели новую цену, то тогда уже для текущего расчета должна использоваться эта цена новая цена.
- **Кнопка Добавить** - при клике должна появляться еще одна строка для ввода размеров и к-тво окон. Если кликнули еще раз - еще одна строка. И т.д. Это нужно на случай, если у объекта есть окна разных размеров.

Окна

Ширина	Высота	К-тво окон	Цена за кв м
2	1,5	3	250
2	1,5	3	250
Итого: 750 р			Добавить окно

Должна быть возможность удалить добавленные строки (кнопка "-").

- **Итого** - автоматически отображается итоговая сумма по данному блоку.

2.8. Блок Выезд

- Расстояние - поле для ввода расстояния.
- Цена за 1 км - поле для ввода стоимости выезда на 1 км. По умолчанию цена за 1 км должна прописываться в файле конфигурации и отображаться в данном поле. Должна быть возможность поменять цену за 1 км для конкретного расчета. Если в поле ввели новую цену, то тогда уже для текущего расчета должна использоваться эта цена новая цена.
- Итого - автоматически показывается стоимость за выезд.

2.9. Итоговая сумма - отображается сумма за все работы (суммируется стоимость из всех блоков)

Кнопка Сохранить - информация сохраняется. После сохранения Итоговая сумма отображается на странице Клиенты возле соответствующего объекта в поле Стоимость.

3. Вкладка Существующий объект

На этой вкладке можно выполнить новый расчет для существующего объекта.

Вместо полей "Клиент", "Объект", "Телефон" и "Адрес" отображается выпадающий список "Объект" - для выбора объекта из существующих.

Содержит все те же блоки для расчета, которые есть на вкладке "Новый объект".

Новый объект

Существующий объект

Объект

Пятерочка, ул. Бехтерева, 9А, Казань

Расчет уборки площади

Площадь помещения, кв м

100

Цена за кв м

50

☒ Микроволновая печь

150

☒ Куханный гарнитур внутри

900

☒ Духовой шкаф

650

☒ Посудомоечная машина

400

☒ Гладка белья

350

☒ Шторы

150

☒ Бытовые приборы

1100

Итого: 8700 р

Окна

Ширина

Высота

К-тво окон

Цена за кв м

2

1,5

3

250

Итого: 750 р

Добавить окно

Выезд

Расстояние, км

Цена за 1 км

6

180

Итого: 1080 р

Итоговая сумма: 10530

Сохранить