



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสนามชัยเขต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ที่ /..... วันที่ 3 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต

ตามคำสั่งโรงเรียนสนามชัยเขต ที่...../2566 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรด้วยการพัฒนาสมรรถนะ มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางชุตาภรณ์ จันทร์สง่า ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต และคณะอีก จำนวน 2 คน เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรด้วยการพัฒนาสมรรถนะระหว่างวันที่ 4-5 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ณ จังหวัดจันทบุรี โดยเดินทางไปในวันที่ 4 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 06.00 น. และเดินทางกลับถึงโรงเรียนสนามชัยเขต ในวันที่ 5 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 22.00 น. และใช้ขออนุญาตใช้รถ

รถโรงเรียนใช้ในราชการ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียนกข 7245..... จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้การเดินทางไปราชการดังกล่าว สะดวกและทันต่อเวลาเป็นผลดีแก่ราชการ ไม่ทำให้ราชการเสียหาย และข้าพเจ้าขอเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะจากบ้านพัก เลขที่529..... หมู่.....4..... ตำบล...คูยายหมื่น..... อำเภอสนามชัยเขต..... จังหวัด...ฉะเชิงเทรา.....ถึง.ณ ..อโศกฮัสน์เซ็ทโฮมสเตย์ จังหวัดจันทบุรี..... จำนวน216.... กิโลเมตร รวมระยะทางไป-กลับ2.....เที่ยว รวม.....432..... กิโลเมตร ชดเชยกิโลเมตรละ 4 บาท

และขอเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	-	บาท	☐ ค่าเช่าที่พัก	-	บาท	รวมเป็นเงิน	-	บาท
		ท			ท			ท
☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	-	บาท	☐ ค่าเช่าเหมารถรับจ้าง	-	บาท	รวมเป็นเงิน	-	บาท
		ท			ท			ท
☐ เบี้ยเลี้ยง(พขร.)	-	บาท	☐ ค่าลงทะเบียน	-	บาท	รวมเป็นเงิน	-	บาท
		ท			ท			ท
☐ ค่าชดเชยพาหนะ	1,728	บาท				รวมเป็นเงิน	1,728	บาท
		ท						ท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							1,728	บาท
								ท

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(นางชุตาภรณ์ จันทร์สง่า)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายโกศล วรพุด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต

สัญญาเงินยืม เลขที่.....วันที่.....(ส่วนที่ 1)

ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท (แบบ 8708)

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ โรงเรียนสนามชัยเขต

วันที่....6... เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต

ตามคำสั่งโรงเรียนสนามชัยเขต ที่...../2566 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 เรื่อง โครงการ
พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรด้วยการพัฒนา
สมรรถนะ มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางชุตากรณ์ จันทร์สง่า ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต และคณะ
อีก จำนวน 2 คน เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรด้วยการพัฒนาสมรรถนะระหว่างวันที่ 4-5 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566
ณ จังหวัด

โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ วันที่ 4 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา
06.00 น กลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ในวันที่ 5 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 22.00 น.

รวมเวลาไปราชการเดินทางไปราชการ1.....วัน.....16.....ชั่วโมง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปราชการเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการดังกล่าว

สำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (ครู) วันละบาท () รวม-..... บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (นักเรียน) วันละ บาท (วัน) (.คน) รวม-..... บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (พxr.) วันละ บาท จำนวน . .. วัน (... คน) รวม-..... .บาท

ค่าเช่าที่พักคืนละ บาท/คืน/คน (.... คืน) .. คน) รวม-..... บาท

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (.....คน (... ทีมๆ ละ) รวม-..... บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าชดเชยค่าพาหนะ 1 คัน ไป-กลับ จำนวน 432 กิโลเมตรๆ ละ 4 บาท) รวม ..1,728.00 บาท

ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง รวม-..... บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 1,728.00 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขอรับเงิน

(นางชุตาภรณ์ จันทร์สง่า)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต

- 2 -

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (นางปัญริสา อูไร) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ. วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ (นายโกศล วรพุดม) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต วันที่
--	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 1,728.00 บาท

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางชุตาภรณ์ จันทร์สง่า)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวชลิดา จันทร์เจ็ก)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนสนามชัยเขต

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(แบบ บก.111)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ โรงเรียนสนามชัยเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17 จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
4-5 ต.ค.2566	ข้าพเจ้า นางชุดาภรณ์ จันทร์สง่า ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต ออกเดินทางจาก จากโรงเรียนสนามชัยเขต เลขที่ 529 หมู่ 4 ตำบลคูยายหมี อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ด้วยการพัฒนาสมรรถนะระหว่างวันที่ 4-5 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ณ จังหวัดจันทบุรี ด้วยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง 7245 จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ ระยะทาง ไป-กลับ รวมจำนวน 432 กิโลเมตร เบิกค่าชดเชยระยะทาง กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน	1,728	-
	รวมทั้งสิ้น	1,728	-

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (-หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน-)

ข้าพเจ้า นางชุดาภรณ์ จันทร์สง่า ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามชัยเขต รับรองว่า รายการจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการ

ลงชื่อ

(นางชุตากรณ์ จันทร์สง่า)

วันที่..5...เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนสนามชัยเขต จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ นางชุตากรณ์ จันทรสง่า ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ที่ ศธ 04297/ว3923 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรด้วยการพัฒนาสมรรถนะ ระหว่างวันที่ 4-5 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ณ จังหวัดจันทบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่า เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่ พัก	ค่า พาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางชุตากรณ์ จันทรสง่า	รองฯ ผอ. รร.สนามชัยเขต			1,728		1,728			
รวม/ยอดยกไป							1,728	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่... ..วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวชลิดา จันทรเจ็ก)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียนสนามชัยเขต

วันที่

