



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MADONAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA
Reģistrācijas Nr. 40900005132

Valdemāra bulvāris 6, Madona, Madonas novads, LV 4801
Tālrunis: 64807546, e-pasts: madonasvidusskola@madona.edu.lv

Madonā, 31.05.2025.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka nosacījumus un kārtību, kādā Madonas pilsētas vidusskola (turpmāk – skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (mācību un audzināšanas procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, iekārtas, robotikas detaļas un programmatūra).

2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, uzlabot izglītojamo koncentrēšanās spējas, mazināt novēršanās riskus, novērst digitālo emocionālo vardarbību un veicināt izglītojamo savstarpējās sadarbības un komunikācijas prasmes.

3. Noteikumi attiecas uz visiem izglītojamiem un pedagoģisko personālu, kā arī darbiniekiem, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru izglītojamajiem.

4. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir aicināti ievērot noteikumus un sadarboties ar izglītības iestādi, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamiem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.

5. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem attiecībā uz būtisku jautājumu izglītības iestādes darbā par tehnisko līdzekļu izmantošanu.

II. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību laikā

6. 1.-6. klases izglītojamiem ir aizliegts lietot mobilos tālruņus. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām un teritoriju, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu un pēcpastundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos un ekskursijās (to norises vietās), izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā.

7. Mobilajiem tālruņiem ir pielīdzināmas arī citas līdzīgas tehniskās ierīces, kas pēc būtības ir saistītas ar šī aizlieguma mērķa sasniegšanu, viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkameras, spēļu konsoles, e-lasītāji, dator tehnika, planšetdatori, droni un citas saziņā, informācijas apstrādē un izklaidē izmantojamās ierīces.

8. Skolas 7.–12. klases izglītojamiem stundu un citu mācību aktivitāšu laikā, skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos un ekskursijās (to norises vietās), mobilos tālruņus un citas ierīces lietot ir aizliegts, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā.

9. Ja pedagogs atļauj ierīču izmantošanu (piemēram, informācijas meklēšanai, prezentāciju sagatavošanai, mācību aplikāciju izmantošanai, programmēšanas vai laboratorijas darbā), izglītojamie lieto tās klusumā (skaņa izslēgta vai ar austiņām, ja nepieciešams) un tikai atbilstošajam uzdevumam.

10. **1.–6. klases** izglītojamiem, **ierodoties skolā**, mobilie tālruņi un citas ierīces ir ievietotas **skolas somā** izslēgtā vai klusuma režīmā bez vibrozvana.

11. **7.–12. klases** izglītojamiem, **ierodoties uz stundu**, mobilie tālruņi un citas ierīces ir nolikti īpašā skolas izveidotā ierīču uzglabāšanas vietā izslēgti vai klusuma režīmā bez vibrozvana.

12. Mācību laikā aizliegts fotografēt, filmēt vai audio ierakstīt stundu vai nodarbību gaitu ar personīgajiem tālruņiem vai citām ierīcēm bez skolas administrācijas un attiecīgā pedagoga atļaujas.

III. Tehnisko līdzekļu ierobežojumi ārpus mācību laika

13. Ja skolas 1.–6. klašu izglītojamam starpbrīdī nepieciešama saziņa ar pedagogu, medmāsu vai citu darbinieku (piemēram, lai ziņotu par pēkšņu sliktu pašsajūtu), to veic tieši pie attiecīgā darbinieka, neizmantojot mobilo tālruni vai ierīci.

14. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk arī – vecāki) ir aicināti nezvanīt un nerakstīt izglītojamiem mācību laikā un starpbrīžos, bet nepieciešamības gadījumā sazināties ar skolas administrāciju, klases audzinātāju.

15. Ja notiek pēcstundu nodarbība (pulciņš, sports, fakultatīvs u.tml.), attiecīgais pedagogs nosaka konkrētās aktivitātes laikā pieļaujamo ierīču lietošanu – līdzīgi kā mācību stundā.

16. Skolas kopīgos pasākumos (svinīgajos uzvedumos, koncertos, sporta dienās u.c.) un ekskursijās visu klašu izglītojamiem, kas piedalās attiecīgajā pasākumā, mobilo telefonu vai citu ierīču lietošana ir aizliegta. Pirms pasākuma tie ir novietoti pedagoga norādītajā uzglabāšanas vietā. Aizliegts bez atļaujas filmēt vai fotografēt uzstāšanos vai citus izglītojamus. Ja pasākums to paredz (piemēram, foto konkurss, viktorīna ar viedierīcēm), pasākuma vadītājs paziņo, kad un kā drīkst lietot ierīces.

17. Ekskursiju un mācību braucienu laikā izglītojamie drīkst lietot ierīces mācību pasākuma norises laikā tikai ar pedagoga atļauju. (piemēram, lai fotografētu attēlus projekta darbam vai sazinātos ārkārtas gadījumā).

18. Katra pasākuma atbildīgais pedagogs pirms aktivitātes sākuma informē izglītojamus, kā tiks piemēroti šie noteikumi konkrētajā situācijā.

IV. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

19. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamais (viņa likumiskais pārstāvis) iepriekš informē skolu (klases audzinātāju vai administrāciju) un saņem atļauju.

20. Ievērojot izglītojamo privātumu, attiecīgie pedagogi tiek informēti par izglītojamo, kam atļauts, piemēram, pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamam ziņojumu saņemšanai.

21. Šo izņēmumu īpašām vajadzībām saskaņo individuāli ar skolas atbalsta personālu (speciālo pedagogu, logopēdu u.c.) un klases audzinātāju, izstrādājot individuālu atbalsta plānu. Atļauja lietot attiecīgo ierīci tiek fiksēta rakstiski un pedagogi tiek informēti, lai nepamatoti neierobežotu šo izglītojamo iespējas. Ierīci drīkst izmantot tikai tam paredzētajam nolūkam un tā nedrīkst traucēt citiem (piemēram, ja izmanto planšeti rakstīšanai, nav atļauts ar to piekļūt internetam bez uzraudzības).

22. Neatliekami saziņas gadījumi: ja izglītojamam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem vai aizbildņiem stundas vai nodarbības laikā (piemēram, pēkšņa nepieciešamība doties prom, ārkārtas situācija ģimenē u.tml.), to var izdarīt, iesaistot skolas personālu šādu darbību veikšanai:

22.1. 1.–6. klašu izglītojamo vietā nepieciešamos zvanus veic pedagogs vai skolas administrācija;

22.2. 7.–12. klašu izglītojamiem īpašos gadījumos var atļaut īsu, kontrolētu zvanu. Jebkurā gadījumā izglītojamais lūdz atļauju pedagogam pirms veikt šādu zvanu vai ziņojumu.

23. Situācijās, kad vecākiem nepieciešams nekavējoties sazināties ar bērnu mācību laikā, ieteicams zvanīt skolas administrācijai, kas nodod ziņu izglītojamam.

24. Citi īpaši gadījumi: ja rodas neparedzēta situācija, ko šajos noteikumos nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija, apspriežoties ar iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem, var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem. Šādos gadījumos atļauja tiek dota konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku, skaidri nosakot nosacījumus izglītojamam. Pēc īpašās situācijas atrisināšanās spēkā atkal stājas vispārējie ierobežojumi.

V. Speciālo tehnoloģiju izmantošana

25. Izglītības procesā skola var izmantot dažādas specializētas tehnoloģijas (virtuālās realitātes iekārtas, robotikas komplekti, 3D printeri, interaktīvās tāfeles, planšetdatori u.c.).

26. Skola nodrošina, ka digitālās prasības iemaņas un tehnoloģijas tiek lietotas izglītojoši, nevis izklaidējoši.

27. Skolas stacionārie un portatīvie datori, planšetdatori: datorikas klasēs, bibliotēkā un citās telpās pieejamie skolas datori drīkst tikt izmantoti tikai mācību nolūkiem, pedagoga vai bibliotekāra uzraudzībā. Izglītojamie ievēro iekšējos noteikumus par datortīkla lietošanu (atbilstoši drošai interneta lietošanai, bez neatļautu vietņu apmeklēšanas, failu lejupielādes u.tml.).

28. Planšetdatorus vai portatīvos datorus, kurus skola izsniedz stundās, mācību nodarbībās vai projektu darbam, izmanto tikai dotā uzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes tos nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam vai IT administratoram.

29. Aizliegts instalēt savas programmas vai mainīt iestatījumus skolas ierīcēs bez atļaujas. Ja izglītojamais izmanto personīgo datoru mācību vajadzībām skolā, tas atbilst skolas IT drošības prasībām (piemēram, atjaunināta antivīrusa klātbūtne) un to pieslēgt skolas tīklam drīkst tikai ar administrācijas un atbildīgā pedagoga atļauju.

30. Virtuālās realitātes (VR) un papildinātās realitātes (AR) iekārtas: VR brilles un ar tām saistītās ierīces izglītojamie izmanto saskaņā ar pedagoga norādījumiem un uzraudzībā. Pirms VR iekārtu lietošanas izglītojamiem izskaidro drošības noteikumus: ierīci lieto sēžot vai stāvot drošā zonā, nepārvietojoties, bez citu izglītojamo iesaistes vadības laikā, lai izvairītos no negadījumiem un savainošanās; brīļu lietošanas laiks ir ierobežots (parasti 5–10 minūtes vienam izglītojamam nepārtraukti), lai neradītu acu un vestibulārā aparāta pārslodzi.

31. Atbildīgais pedagogs pirms mācību stundas vai nodarbības pārbauda iekārtu tehnisko stāvokli un pārliecinās, ka saturā nav vecumam nepiemērotu vai veselībai kaitīgu elementu (piemēram, VR simulācijas ar spilgtiem gaismas uzplaisnījumiem netiek dotas izglītojamiem ar epilepsijas risku). Izglītojamie nedrīkst patvaļīgi ieslēgt vai mainīt VR programmas – to dara pedagogs vai norīkots tehniskais asistents. Pēc lietošanas iekārtas rūpīgi novieto tam paredzētā kastē vai statīvā. AR tehnoloģijas (piemēram, planšetē skatāmi 3D modeļi caur speciālām aplikācijām) arī izmanto tikai mācību uzdevumos pedagoga uzraudzībā.

32. Robotikas un programmēšanas iekārtas: skolas robotikas nodarbībās vai STEM (dabaszinātnes, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) stundās pieejamie robotikas komplekti, sensori, mikroshēmas utt. izglītojamie lieto pedagoga vai nodarbības vadītāja uzraudzībā.

33. Uzsākot darbu ar robotikas aprīkojumu, izglītojamiem izstāsta drošības tehniku – piemēram, kā droši savienot vadu komponentes, saudzīgi rīkoties ar instrumentiem (skrūvgriežiem, lodāmuriem, ja tādi tiek lietoti vecāko klašu projektos). Aizliegts robotikas detaļas vai komplektu komponentes izņemt ārpus klases vai mainīt pret savām bez atļaujas.

34. Ja projekts paredz robotu sacensības gaitēnos vai zālē, to dara, pirms tam norobežojot laukumu un pārliecinoties, ka netiks traucēti citi izglītojamie. Pēc nodarbības visus robotus un detaļas nogādā atpakaļ atbildīgajam pedagogam pilnā komplektā.

35. Jebkāda robotu vai ierīču programmēšana drīkst notikt tikai ar skolas datoriem vai atļautām platformām – personīgos portatīvos datorus drīkst pieslēgt ierīcēm tikai ar pedagoga piekrišanu un IT pedagoga uzraudzību (lai novērstu vīrusu vai nesankcionētu programmu nonākšanu skolas ierīcēs).

36. Visu specializēto iekārtu un materiālu, ko lieto mācību procesā, izmantošanas kārtība ir noteikta drošības instrukcijās.

37. Dronu (bezpilota lidaparātu) izmantošana mācību darbā pieļaujama tikai ārā vai sporta zālē, ar administrācijas saskaņojumu un ievērojot aviācijas drošības noteikumus. Izglītojamiem aizliegts tos līdināt patvaļīgi skolas teritorijā.

VI. Administratīvā uzraudzība

38. Skolas administrācija, pedagogi un citi norīkoti darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums pārliecināties, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi. Skolas dežuranti un atbildīgie darbinieki uzrauga koplietošanas telpas (gaitenšus, garderobes, ēdnīcu). Izglītojamo pienākums ir ievērot šos noteikumus.

39. Ja noteikumi tiek pārkāpti, skola piemēro saprātīgas, pakāpeniskas audzinoša rakstura sekas saskaņā ar šo noteikumu pielikumu, vienlaikus izglītojot par atbildīgu tehnoloģiju lietošanu. Izglītojamiem mācību ietvaros var lūgt sagatavot izglītojošus uzdevumus (piemēram, izstrādāt nelielu prezentāciju par gudru tehnoloģiju lietošanu vai palīdzēt organizēt klases pasākumu bez viedierīcēm – lai veicinātu izpratni no paša pieredzes).

40. Informēšana un profilakse: Skola nodrošina, ka

40.1. visi izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā (piemēram, klases sapulcēs, vecāku sapulcēs, elektroniskajā žurnālā);

40.2. noteikumu galvenie punkti ir izvietoti redzamās vietās skolā (piemēram, infografikas veidā pie klašu telpām vai skolas mājaslapā);

40.3. pedagogi regulāri atgādina izglītojamiem par ierīču lietošanas kārtību, īpaši pēc brīvlaikiem vai ja novērots pārkāpumu pieaugums;

40.4. preventīvi pasākumi ietver arī izglītojošas aktivitātes par digitālo veselību un drošību tiešsaistē, lai izglītojamie paši izprot ierobežojumu nozīmi.

41. Reaģēšana uz pārkāpumiem: ja pedagogs vai cits darbinieks konstatē noteikumu pārkāpumu, tas tiek dokumentēts e-klases dienasgrāmatā un pedagogs pārrunā ar izglītojamo situāciju, uzsverot noteikumu ievērošanas nozīmi:

41.1. par nelielu pārkāpuma gadījumu - mutisks aizrādījums vai atgādinājums;

41.2. nopietnāku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā tiek piemērotas audzinoša rakstura pasākumi saskaņā ar noteikumu 1. pielikumu.

VII. Noslēguma jautājums

42. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 31. maijā.

Direktore

A.Krīgere

Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un rīcība
1. Pirmais nelielais pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobila telefons vai cita ierīce stundā, vienreizēja tās lietošana bez atļaujas)	<i>Mutisks brīdinājums:</i> <u>Pedagogs</u> vai cits darbinieks atgādina par noteikumu prasībām. <u>Izglītojamais</u> izslēdz ierīci un nodod to pedagogam līdz stundas vai mācību dienas beigām. Incidents tiek dokumentēts E-klases dienasgrāmatā.
2. Atkārtots pārkāpums vai vidēji smags pārkāpums (piemēram, izglītojamais atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, 1.–6. kl. izglītojamais lieto mobilo telefonu vai citu ierīci starpbrīdī, vai vecāko klašu izglītojamais rada traucējošu situāciju ar ierīci)	<i>Ierīces īslaicīga konfiskācija:</i> <u>Pedagogs</u> paņem ierīci glabāšanā uz atlikušo mācību dienas daļu. Tā tiek nodota klases audzinātājam, kas to uzglabā drošā vietā līdz dienas beigām. <u>Izglītojamais</u> dienas beigās sarunā ar klases audzinātāju pārrunā notikušo, saruna tiek protokolēta, kurā tiek fiksēta izglītojamā apņemšanās turpmāk ievērot noteikumus, un ierīci saņem atpakaļ. Izglītojamais raksta paskaidrojumu. Par pārkāpumu tiek informēti vecāki – klases audzinātājs veic ierakstu E-klases dienasgrāmatā <u>Vecāki</u> paraksta paskaidrojuma kopiju, ar to apliecinot, ka viņi ir informēti par situāciju un sadarbosies ar skolu, lai veicinātu noteikumu ievērošanu turpmāk.
3. Nopietns vai trešais pārkāpums (piemēram, izglītojamais sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoga norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu utt.)	<i>Administratīva lietvedība:</i> <u>Pedagogs</u> konfiscē ierīci uz ilgāku laiku, līdz ierodas vecāki. <u>Skolas administrācija</u> sagatavo aktu par pārkāpumu, kurā apraksta situāciju. <u>Vecāku</u> klātbūtnē klātienē tiek organizētas pārrunas ar izglītojamo, piedaloties direktoram vai vietniekam un klases audzinātājam. Pārrunas tiek protokolētas, kopīgi vienojoties par turpmāko rīcību. Ierīce vecākiem tiek atdota tikai pēc pārrunām. Skola E-klases dienasgrāmatā fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu. Apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. <u>Izglītojamais</u> turpmāk uz noteiktu laiku katru rītu ierīci nodod norādītajam pedagogam un to saņem atpakaļ mācību dienas beigās.
4. Ļoti smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība (piemēram, ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana)	<i>Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība:</i> <u>Skolas direktors</u> lemj par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai: akts par pārkāpumu, rīcības izvērtēšana pedagoģiskajā padomē, sociālā pedagoga vai psihologa iesaiste. <u>Vecāku</u> iesaiste, plāns turpmākajām darbībām. Skola E-klases dienasgrāmatā fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu. Apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Skola ziņo <u>policijai</u> , ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (piemēram, varmācīgu video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, sistēmu uzlaušana).