Публічний Договір (оферта)
про надання послуг
Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР»

1. Загальні положення

1.1. Цей документ є офіційною публічною пропозицією (офертою) Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР» (далі — «Виконавець»), в особі заступника генерального директора Шестерненкової Олени Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, будь-якій фізичній особі (далі — «Замовник»), яка прийме цю пропозицію, з іншої сторони.
1.2. Акцептом (прийняттям) цієї оферти є згода фізичної особи з умовами пропозиції шляхом оплати послуг Замовника у встановленому порядку, що є рівнозначним укладенню письмового договору згідно зі ст. ст. 207, 629, 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України.
1.3. Сторони Договору – спільне найменування Замовника і Виконавця при одночасному їх згадуванні у даному Договорі.

2. Предмет договору

2.1. Виконавець зобов’язується на платній основі надати Замовнику послуги відповідно до випадків, за яких юридичні і фізичні особи здійснюють повну оплату наданих послуг з медичного обслуговування населення, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 та діючих Тарифів на медичні послуги, а Замовник — оплатити та прийняти ці послуги.
2.2. Послуги надаються в обсягах, визначених в Акті приймання-передачі наданих платних медичних послуг відповідно до діючих тарифів на медичні послуги.
2.3. Замовник гарантує, що він володіє цивільною дієздатністю, необхідною і достатньою для укладання та виконання цього Договору відповідно до його умов.
2.4.Виконавець гарантує, що всі відомості про Замовника, що містять лікарську та/або іншу конфіденційну таємницю, будуть використовуватись відповідно до принципів дотримання таких таємниць, згідно із вимогами чинного законодавства України та норм міжнародного права.
2.5. Умови цього Договору є однаковими для всіх Замовників послуг.
2.6. Виконавець здійснює свою діяльність керуючись Конституцією України, Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та Статутом.

2.7. В момент акцепту публічної оферти, Замовник підтверджує, що він в повному обсязі та належним чином у відповідності до вимог ст. 15 Закону України «Про захист прав споживачів» одержав всю необхідну, доступну, достовірну та своєчасну інформацію про послуги Виконавця, що повною мірою забезпечило можливість його свідомого і компетентного вибору.
2.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Сторони засвідчують, що ознайомлені зі своїми правами як суб'єкта персональних даних та надають одна одній безвідкличну згоду щодо обробки своїх персональних даних, що стали відомі під час виконання даного Договору, а також відмовляються від додаткового письмового повідомлення зі своєї сторони щодо включення інформації про сторону до баз персональних даних.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Виконавець має право:
3.1.1. Інформувати Замовника про будь-які зміни, що стосуються послуг, що надаються за цим Договором, шляхом розміщення відповідних повідомлень на сайті Виконавця або у будь-який інший спосіб, який Виконавець визнає як можливий та доцільний.
3.1.2. Залучати третіх осіб які мають необхідну кваліфікацію для надання окремих послуг в рамках цього Договору.
3.3.3. Отримувати, зберігати та використовувати інформацію про Замовника відповідно до вимог чинного законодавства України про захист персональних даних.
3.3.4. Відмовити у наданні послуг Замовнику в будь-який момент, у наступних випадках:
- при пред'явлені Замовником неповних та (або) недостовірних даних про свою особу та (або) стан свого здоров'я;
- при наявності медичних протипоказань у Замовника для надання якісних медичних послуг;
- в разі відмови Замовника пройти обстеження, які необхідні для об'єктивної оцінки його загального стану здоров'я;
- у випадку порушення Замовником правил перебування в структурних підрозділах Виконавця.
3.3.5. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.
3.3.6. Призупинити надання послуг в разі виникнення, або обґрунтованих сумнівів у належному виконанні, або у порушенні Замовником умов цього Договору.
3.3.7. Вимагати від Замовника виконання умов цього Договору.

3.2. Виконавець зобов'язаний:
3.2.1. Надавати послуги, якість яких відповідає вимогам нормативно-правових актів та вимогам, які звичайно ставляться до послуг такого роду, в повному обсязі та у встановлені терміни;
3.2.2. Надавати достовірну інформацію про види послуг, їх вартість та строки надання;

3.2.3. Інформувати Замовника про обставини, які можуть виникнути в ході надання послуг та призвести до збільшення обсягу цих послуг та, відповідно, їх вартості, можливі ризики та ускладнення, що можуть виникнути в ході надання послуг;
3.2.4. Інформувати Замовника у випадку неможливості надання послуг (повністю або частково);
3.2.5. При неможливості надати передбачені цим Договором послуги негайно повідомити про це Замовника;
3.2.6. Надавати Замовнику послуги з урахуванням положень Закону України «Про захист персональних даних», принципів збереження та нерозголошення лікарської та/або конфіденційної інформації;
3.2.7. Інформувати Замовника з усіх питань, які стосуються предмету послуг, узгоджувати з Замовником перелік необхідних діагностичних, лікувальних та профілактичних заходів;
3.2.8. Забезпечити участь кваліфікованого персоналу для надання послуг в межах виконання зобов’язань за цим Договором;
3.2.9. Надати Замовнику послуги з дотриманням санітарно-гігієнічних та інших вимог і правил, що діють в галузі охорони здоров’я;
3.2.10. По закінченню надання послуг надати Замовнику Акту приймання-передачі наданих платних медичних послуг;
3.2.11. Використовувати лікарські засоби, медичні вироби та обладнання, дозволені для використання в України;
3.4.12. Забезпечувати Замовнику можливість отримання інформації з питань надання послуг;
3.4.13. Приймати до розгляду письмові пропозиції Замовника, щодо покращення та якості надання послуг;
3.2.14. Вести та зберігати медичну та іншу документацію і звітність відповідно до вимог законодавства України.

3.3. Замовник має право:
3.3.1. Отримати послуги належної якості, яка відповідає вимогам нормативно-правових документів та вимогам, які звичайно ставляться до послуг такого роду, в повному обсязі та у встановлені терміни, з урахуванням заяви-приєднання до договору про надання медичних послуг, згідно додатку № 1;
3.3.2. Отримувати достовірну та повну інформацію про умови надання, зміст, обсяг та вартість послуг Виконавця;
3.3.3. Отримувати достовірну та повну інформацію про стан свого здоров'я, у тому числі ознайомлюватись з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я, які зберігаються у Виконавця;
3.3.4. Отримувати достовірну та повну інформацію про протипоказання, можливі ускладнення та ризики (в тому числі для життя та здоров’я), прогноз можливого розвитку захворювання при наданні медичних послуг;
3.3.5. Ознайомлюватись з медичною документацією та іншою інформацією, оформленою в процесі надання послуг за цим Договором, у відповідності до чинного законодавства України;

3.3.6. Мати право на таємницю про стан свого здоров’я, факт звернення за отриманням медичної допомоги, діагноз, а також відомості, одержані про обстеженні;
3.3.7. Подавати Виконавцю скарги, відгуки, зауваження, пропозиції, заяви щодо послуг, які надаються Замовником за цим Договором відповідно до чинного законодавства України;
3.3.8. Вимагати від Виконавця повного та належного виконання умов даного Договору.

3.4. Замовник зобов’язаний:
3.4.1. Своєчасно оплатити вартість обраних послуг;
3.4.2. До початку надання послуг повідомити Виконавцю достовірні особисті дані та іншу інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору;
3.4.3. Перед укладанням цього Договору уважно ознайомитись з його змістом та істотними умовами, а також ознайомитися із переліком та вартістю послуг, порядком їх надання та оплати вартості;
3.4.4. Неухильно дотримуватись усних чи письмових приписів і рекомендацій спеціалістів Виконавця;
3.4.5. Прибути в місце надання послуг у визначені дату та час. У разі запізнення, Замовник зобов’язаний заздалегідь попередити про це Виконавця;
3.4.6. Дотримуватись правил поведінки та внутрішніх регламентів Виконавця;
3.4.7. Неухильно дотримуватись умов цього Договору, а в разі настання обставин, що перешкоджають дотриманню умов Договору та належному його виконанню, негайно повідомити про це Виконавця;
3.4.8. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України;
3.2.9. У разі відсутності претензій до якості наданих послуг, після отримання послуг підписати Акт приймання-передачі наданих платних медичних послуг;
3.2.10. Не розголошувати третім особам будь-яку інформацію, яка стала відома йому у зв’язку з укладенням та виконанням цього Договору, яка містить комерційну таємницю та/(або) являється конфіденційною інформацією.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг визначається згідно з діючими Тарифами на медичні послуги Виконавця, затвердженими у встановленому порядку.
4.2. Оплата здійснюється Замовником шляхом безготівкового розрахунку:
• за допомогою банківського переказу на банківський рахунок Виконавця;
• через термінал Виконавця або інші електронні платіжні системи.
4.3. Документом, що підтверджує оплату та акцепт договору, є квитанція, банківське повідомлення або інший платіжний документ відповідно до чинного законодавства України.
4.4. Всі розрахунки здійснюються в національній валюті України – гривні.
4.5. Замовник зобов’язаний у повному обсязі оплатити надані послуги, якщо інше не передбачене цим Договором.
4.6. Вартість послуг не може бути переглянута Виконавцем та встановлюється відповідно до діючих Тарифів на медичні послуги.

4.8. Замовник не має права відмовитись від оплати фактично наданих послуг.
4.9. Якщо з вини Виконавця, послуги надаються Замовнику не у повному обсязі, вартість ненаданих та сплачених послуг відшкодовується Замовнику протягом 10-ти робочих днів. Якщо неможливість надання послуг у повному обсязі виникла з вини Замовника, чим порушено умови даного Договору, вартість ненаданих та сплачених послуг Замовнику не відшкодовується.
4.10. Замовнику може надаватися знижка на вартість послуги, розмір якої визначається у порядку, встановленому Виконавцем.
4.11. Невиконання Замовником своїх зобов'язань щодо оплати послуг вважається односторонньою відмовою Замовника від даного Договору в повному обсязі, що, відповідно, має наслідком припинення в повному обсязі всіх зобов'язань Виконавця, що виникли внаслідок прийняття Замовником пропозиції Виконавця щодо укладання даного Договору. При цьому Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю всі витрати на надання послуг, якщо такі витрати вже були понесені Виконавцем на дату односторонньої відмови Замовника від даного Договору.

5. Порядок надання та приймання послуг

5.1. Послуги надаються за попереднім записом, заявою, зверненням Замовника на адресу Виконавця з урахуванням заяви-приєднання до договору про надання медичних послуг.
5.2. Місцем надання послуг вважається місцезнаходження Виконавця:
- Україна, м. Київ, вул. Загорівська, 1;
- Україна, м. Біла Церква, 2-й Рокитнянський провулок, 9А;
- Україна, м. Біла Церква, вул. Підвальна, 28;
- Україна, смт. Клавдієво-Тарасове, вул. Івана Франка, 75.

5.3. Приймання-передача наданих платних медичних послуг здійснюється шляхом оформлення Акту приймання-передачі наданих послуг, згідно додатку № 1 до Договору, який складається Виконавцем в двох примірниках та надається Замовнику.
5.4. Від Виконавця Акт приймання-передачі наданих послуг підписує заступник генерального директора Олена ШЕСТЕРНЕНКОВА.
5.5. Замовник зобов'язаний підписати обидва примірника Акту приймання-передачі наданих платних медичних послуг. Підписання Акту Замовником свідчить, що послуги йому надані у повному обсязі, відповідно до умов Договору, а також те, що з приводу отриманих послуг Замовник не має претензій до Виконавця.
5.6. У разі відмови Замовника отримати та (або) підписати Акт, протягом 3 робочих днів, Акт надсилається рекомендованим листом на адресу Замовника, що вказана в Договорі.
5.7. У разі якщо Замовник протягом 3 календарних днів з моменту отримання Акту не надав письмову мотивовану відмову від його підписання, послуга вважається належним чином наданою Виконавцем та належним чином прийнята Замовником.

5.8. Якщо Замовнику надано декілька послуг, Виконавець має право скласти один Акт наданих послуг в двох примірниках, в якому зазначити весь перелік наданих послуг.

6. Строк дії договору

6.1. Цей договір набирає чинності з моменту акцепту Замовником і діє до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.
6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
6.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
6.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.

8. Розв’язання спорів

8.1. З питань, що неврегульовані у цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.
8.2. Спори та розбіжності щодо Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів та консультацій.
8.3. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів спорів та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов’язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна, аварії мереж електроенергії або газопроводів тощо, якщо ці обставини безпосередньо впливали на виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. При цьому термін виконання зобов’язань за Договором відстрочується на час дії таких обставин.
9.2. Доказом наявності вищевказаних обставин та їх тривалості є виданий відповідним компетентним органом належним чином оформлений документ. До такого документа Сторона додає обґрунтування про вплив обставин непереборної сили на виконання зобов’язань за цим Договором.

9.3. У разі наявності обставин непереборної сили, Сторони зобов’язуються у тижневий строк після їх виникнення вирішити питання щодо подальшого виконання своїх зобов’язань шляхом проведення переговорів і підписання відповідних змін до цього Договору.
9.4. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше трьох місяців, то кожна із Сторін має право анулювати цей Договір повністю або частково без пред’явлення вимог до іншої Сторони щодо відшкодування завданих збитків.
9.5. Сторони обізнані з дією на території України форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили): військовою агресією російської федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами). Із листом Торгово-промислової палати України від 28 лютого 2022 року № 2024/02.0-7.1 Сторони ознайомлені.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

11. Реквізити Виконавця

Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради
«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР»
ЄДРПОУ: 05492261
Юридична адреса: вул. Європейська, 4д, селище Ворзель
Київська область, Бучанський район, 08296
адреса для листування: вул. Загорівська, 1, м. Київ, 04106
р/р: UA96 305299 00000 26008046233836
Банк: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Призначення платежу: «Оплата за платні послуги згідно з публічним договором, код послуги ____, лікар (ПІБ)»
Телефон: (044) 483-11-23
E-mail: kievoblonkodisp@ukr.net,