

JUDUL BAHASA INGGRIS (*Consist of a maximum of 15 words that describe the article using italics and bold as well as capital letters*)

JUDUL BAHASA INDONESIA (Terdiri atas maksimal 15 kata yang menggambarkan artikel menggunakan cetak tebal serta huruf kapital)

M. Nilzam Aly¹ , Muhammad Rizky Pradana^{*1} , Astika Gita Ningrum² 
(Nama penulis tanpa gelar akademik dan wajib mencantumkan ORCID untuk penulis pertama dan koresponden, penulis lainnya opsional)

^{*1} Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Universitas Airlangga

² Program Studi Kebidanan, Fakultas Kedokteran, Universitas Airlangga

*e-mail: [email_korespondensi \(mohon diisi surel untuk penulis yang melakukan submit\)](mailto:email_korespondensi (mohon diisi surel untuk penulis yang melakukan submit))¹

Abstract

Abstract using Times New Roman font, bold and italic text, size 11, and justified paragraph.

Keywords: Digitalization; Product Detail Pages; Financial Management.

Abstrak

Abstrak menggunakan font Times New Roman, cetak tebal dan miring, ukuran 11, dan perataan kiri-kanan.

Kata kunci: Digitalisasi; Halaman Rincian Produk; Pengelolaan Keuangan.

PENDAHULUAN

Konten naskah memuat bagian-bagian Pendahuluan, Metode Penerapan, Hasil, dan Ketercapaian Sasaran, Kesimpulan, Ucapan Terimakasih, dan Daftar Pustaka. Pastikan dalam konten naskah tidak mengandung identitas personal maupun afiliasi para penulis, kecuali pada bagian ucapan terima kasih.

Secara garis besar bagian Pendahuluan, memuat latar belakang, perumusan masalah, tujuan kegiatan, dan kajian literatur. Penulis dituntut mengemukakan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Dapat digambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi, maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan. Paparkan pula potensi yang dijadikan sebagai bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Penulis diminta merumuskan masalah secara konkret dan jelas pada bagian ini. Jelaskan tujuan yang hendak dicapai pada kegiatan pengabdian.

Bagian ini didukung kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep pengabdian. Penulis dituntut menyajikan kajian literatur yang primer (referensi artikel jurnal dan prosiding konferensi) dan mutakhir (referensi yang dipublikasikan dalam selang waktu 10 tahun terakhir). Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi

Received 27 October 2022; Received in revised form 28 February 2023; Accepted 1 March 2023; Available online 6 March 2023. (***Journal History*** akan diisi editor)



[10.20473/jlm.v7i1.2023.001-012](https://doi.org/10.20473/jlm.v7i1.2023.001-012) (DOI akan diisi editor)



Copyright: © by the author(s) **Open acces under CC BY-SA license**

[Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

juga bukti-bukti empiris. Per kaya bagian pendahuluan ini dengan upaya-upaya yang pernah dilakukan pihak lain. Artikel ini merupakan hasil pengabdian yang merupakan hilirisasi dari hasil penelitian, dapat berupa hasil penelitian sendiri maupun peneliti lain Panjang bagian pendahuluan sekitar 1–2 halaman dan diketik dengan spasi 1.

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Pada bagian metode penerapan, uraikanlah dengan jelas dan padat metode yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam kegiatan pengabdian. Hasil pengabdian ini harus dapat diukur dan penulis diminta menjelaskan alat ukur yang dipakai baik secara deskriptif maupun kualitatif. Jelaskan cara mengukur tingkat ketercapaian keberhasilan kegiatan pengabdian. Tingkat ketercapaian dapat dilihat dari sisi perubahan sikap, sosial-budaya, dan ekonomi masyarakat sasaran.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian kepada masyarakat adalah usaha untuk menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni kepada masyarakat. Kegiatan tersebut harus mampu memberikan suatu nilai tambah bagi masyarakat, baik dalam kegiatan kesehatan (medis), ekonomi, kebijakan, dan perubahan perilaku (sosial). Uraikan bahwa kegiatan pengabdian telah mampu memberi perubahan bagi individu/masyarakat maupun institusi baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah; (2) menunjukkan temuan-temuan yang diperoleh berdasarkan kegiatan Pengabdian Masyarakat yang telah dilaksanakan; (3) menginterpretasi atau menafsirkan hasil-hasil yang diperoleh; (4) mengaitkan hasil Pengabdian Masyarakat dengan kondisi ideal atau yang diharapkan; dan (5) modifikasi kegiatan Pengabdian Masyarakat sesuai dengan kebutuhan. Dalam menjawab rumusan masalah Pengabdian Masyarakat, harus diikuti dengan simpulan secara eksplisit. Penafsiran terhadap hasil dilakukan dengan menggunakan logika dan rujukan ideal/normatif. Kondisi di lapangan dikaitkan dengan hasil-hasil Pengabdian Masyarakat sebelumnya atau kondisi ideal yang diharapkan. Dalam suatu artikel, kadang-kadang tidak dihindari pengorganisasian penulisan hasil Pengabdian Masyarakat ke dalam “anak subjudul”.

Untuk merujuk atau menyitasi referensi disarankan menggunakan aplikasi seperti Mendeley atau Zotero. Jurnal ini menggunakan gaya sitasi Turabian dengan catatan tubuh (*bodynote*) terdiri atas nama penulis dan tahun terbit publikasi, sebagai contoh (Mulyono 2019).

Pada bagian ini uraikanlah bagaimana kegiatan dilakukan untuk mencapai tujuan. Jelaskan indikator tercapainya tujuan dan tolak ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan pengabdian yang telah dilakukan. Ungkapkan keunggulan dan kelemahan luaran atau fokus utama kegiatan apabila dilihat kesesuaiannya dengan kondisi masyarakat di lokasi kegiatan. Jelaskan juga tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan maupun produksi barang dan peluang pengembangannya ke depan. Artikel dapat diperkuat dengan dokumentasi yang relevan terkait barang atau jasa sebagai luaran, atau fokus utama kegiatan. Dokumentasi dapat berupa gambar proses penerapan atau pelaksanaan, gambar *protoype* atau purwarupa produk, tabel, grafik, dan sebagainya.

Dalam tubuh naskah, hindari menggunakan titik titik, abjad, atau penomoran sebagai berikut:

1)

2)

Model penulisan ini lebih disukai: 1), 2)

- Naskah ditulis dalam format esai, tidak ada penomoran antara bab / bagian diperbolehkan.

- Tabel dan grafik harus dirujuk dalam diskusi.

- Buat tabel atau grafik sesederhana mungkin. Tabel tersebut harus berisi tabel nomor, judul, catatan, dan informasi jika diperlukan (di bawah tabel untuk menjelaskan singkatan di meja). Gunakan hanya garis horizontal, garis vertikal tidak diperbolehkan

Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar merupakan bagian dari naskah dan tidak dipisah dari badan naskah. Letakkanlah tabel dan gambar di tempat yang sesuai dengan narasi sehingga mereka melengkapi narasi. Tabel dan gambar diberi nomor urut berdasarkan urutan kemunculannya pada naskah. Tabel dan gambar harus diberi judul. Nomor-nomor tersebut diikuti dengan judul tabel dan gambarnya. Tampilan tabel dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. *Judul Tabel.*

Heading	Heading	Heading	Heading
Data			
Data			
Data			

Gambar yang dicantumkan pada naskah harus dengan kualitas yang baik. Gambar tidak berdiri sendiri dan harus merupakan bagian yang relevan dari naskah. Agar diperhatikan bahwa gambar bukan merupakan dokumentasi yang tidak terkait dengan pembahasan naskah. Patikan naskah tidak menampilkan gambar yang menunjukkan identitas maupun afiliasi para penulis.

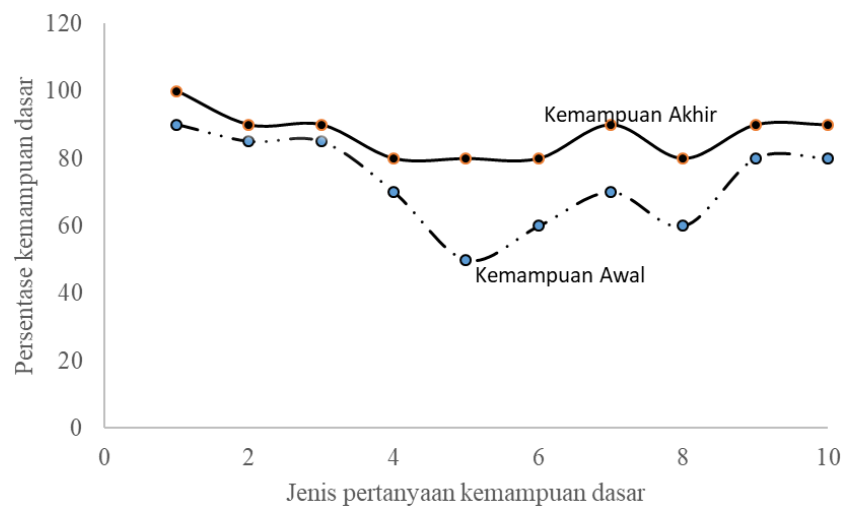
Jurnal versi online memuat gambar seperti kiriman penulis, sedangkan jurnal cetak dicetak dengan warna hitam putih, penulis sebaiknya menyesuaikan gambar dengan kondisi tersebut. Contoh peletakan serta penamaan gambar seperti pada Gambar 1, Gambar 2, dan contoh menampilkan diagram pada Gambar 3.



Gambar 1. *Konstruksi Kolam Lele.*



Gambar 2. *Praktek lapangan di produksi bag-log petani jamur Slawi: (a) Pemilahan jamur; (b) Penimbangan jamur; dan (c) Pengemasan jamur.*



Gambar 3. *Hasil tes kemampuan dasar (%) peserta pelatihan petani ikan lele yang diuji pada awal dan akhir kegiatan pengabdian.*

PENUTUP

Penutup berisi Simpulan dan Saran. **Simpulan.** Bagian Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan Pengabdian Masyarakat. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan Pengabdian Masyarakat.

Saran. Saran disusun berdasarkan temuan Pengabdian Masyarakat yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, kritik & saran untuk pengabdian masyarakat, dan/atau pengabdian masyarakat lanjutan.

Penutup (berisi simpulan dan saran) dapat berupa paragraf, namun sebaiknya tidak berbentuk poin-poin (tidak/hindari menggunakan *numbering* atau *bullet*).

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada orang/pihak tertentu (xxx) yang telah memberikan dukungan finansial terhadap pengabdian yang telah dilaksanakan. Bagian ini silahkan diisi bila perlu.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka menggunakan paragraf menggantung (*hanging paragraph*) dengan jarak 0,85 cm. Seperti format ini. Antar referensi yang tercantum dalam daftar pustaka diberi spasi antar paragraf. Format daftar pustaka seperti tercantum dalam *template* ini.

Untuk kualitas artikel yang baik untuk diterbitkan, editor menyarankan penulis untuk menggunakan referensi primer (artikel jurnal) dibanding referensi lain pada daftar pustaka. Penulis diminta untuk menggunakan referensi mutakhir yang dipublikasikan dalam rentang 5 sampai 10 tahun terakhir dengan minimal menggunakan 15 referensi. Jurnal ini tidak menggunakan catatan kaki pada badan naskah, segala sumber pustaka mengikuti aturan penulisan pengutipan dan Daftar Pustaka.

Penulisan acuan menggunakan Turabian style (author-date style). Sangat disarankan menggunakan *reference manager* seperti Mendeley atau Zotero. Jika pengutipan dan daftar pustaka disusun secara manual, maka referensi ditulis dengan cara seperti contoh berikut:

Buku:

Dalam daftar pustaka: Nama belakang penulis, nama depan atau inisial. Tahun. *Judul*. Kota terbit: Penerbit.

Contoh: Tambunan, TH. 2008. *Usaha Kecil dan Menengah di Indonesia: Beberapa Isu Penting*. Jakarta: Salemba Empat.

Artikel Jurnal Cetak:

Penulis pertama, *et al*: *Judul Bahasa Inggris*.
(Identitas artikel akan diisi editor)

Sitasi: (Mulyono 2019)

Dalam daftar pustaka: Nama belakang penulis, nama depan atau inisial, Tahun. "Judul."
Nama Jurnal Volume (nomor bila ada): Halaman.

Contoh: Mulyono, Sugeng and Nyoman Susipta, 2019. "Penguatan Tata Kelola Usaha Bagi Pengrajin Miniatur Kapal Kayu di Desa Wringinrejo Kabupaten Mojokerto." *Jurnal Layanan Masyarakat* 03 (02): 53–57.

Artikel Jurnal Daring:

Sitasi: (Biltereyst 2004)

Dalam daftar pustaka: Nama belakang penulis, nama pertama atau inisial. Tahun. "Judul." *Nama Jurnal* Volume (nomor bila ada): Halaman. doi: nomor (bila ada) atau pranala halaman.

Contoh: Biltereyst, D. 2004. "Public Service Broadcasting, Popular Entertainment and the Construction of Trust." *European Journal of Cultural Studies* 7 (3): 341–362. doi:10.1177/1367549404044787.

Artikel Koran Cetak:

Sitasi: (Santoso 2004)

Dalam daftar pustaka: Nama belakang penulis, nama depan atau inisial. Tahun. "Judul."
Nama Koran, tanggal dan bulan.

Contoh: Santoso, Iwan. 2004. "Breaking Prejudice to Establish Togetherness." *Kompas*, 22 Mei.

Tambahan: Jumlah referensi minimal 15 referensi dan diharuskan menyitasi salah satu artikel yang telah diterbitkan di Jurnal Layanan Masyarakat (Journal of Public Services).