



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่  
HATYAI UNIVERSITY

รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา.....

ศูนย์ / สำนัก / สถาบัน.....

ใส่รูปภาพตามความเหมาะสม

ข้อมูลตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564

## บทสรุปผู้บริหาร

## บทสรุปผู้บริหาร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ปีการศึกษา .....ได้คะแนนเท่ากับ.....ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

องค์ประกอบที่ 1 : **องค์ประกอบที่ 1** ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุน (จำนวน 7 ตัวบ่งชี้) ได้คะแนน  
เท่ากับ.....ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

.....  
.....

องค์ประกอบที่ 2 : **องค์ประกอบที่ 2** ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (จำนวน ..... ตัวบ่งชี้) ได้คะแนน  
เท่ากับ.....ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

.....  
.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....

## บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

### 1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

### 1.3 โครงสร้าง

.....

.....

.....

.....

### 1.4 จำนวนบุคลากรภายในสำนัก

ตำแหน่ง /ฝ่ายงาน	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสำนัก	1
รองผู้อำนวยการสำนัก	1
ฝ่ายประกันคุณภาพและส่งเสริมวิชาการ	3
รวม	5

1.5 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุง

## บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน

### องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร หรือ สนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและ การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน และสอดคล้อง ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนา แผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงานแล้ว จะต้อง คำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐาน การอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนา ประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การ ดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้อง เหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
---------	---------	---------	---------	---------

มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
-------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------

**ผลการดำเนินงาน:**

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างครบถ้วน	
<input type="checkbox"/> 3. มีตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
<input type="checkbox"/> 4. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน	
<input type="checkbox"/> 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในข้อ 2	

<input type="checkbox"/> 6. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	
<input type="checkbox"/> 7. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา	
<input type="checkbox"/> 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	

**เอกสารหลักฐาน :**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-ลำดับเอกสารตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แต่ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปี

จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา  
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี  
ประจำปีการศึกษาของหน่วยงาน

X 100

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5



100

1. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษาที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน (1)	
2. จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษาของหน่วยงาน (2)	
3. ร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย (3) $((1) \div (2)) \times 100$	
4. เทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ $((3) \div 60) \times 5$	
ดังนั้น คะแนนที่ได้ เท่ากับ	

ผลการดำเนินงาน:

.....

.....

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-ลำดับเอกสารตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

## การประเมินตนเอง

### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของ หน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

**เกณฑ์การประเมิน** ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) พิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

0.00 - 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	หมายถึง	การดำเนินการต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

**ผลการดำเนินงาน:**

ฝ่าย	ผลการประเมินความพึงพอใจ	
	คะแนน	ระดับ
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	4.51	ดีมาก
ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ	3.51	ดี
ฝ่ายประกันคุณภาพและส่งเสริมวิชาการ	3.50	พอใช้
<b>ภาพรวม</b>	<b>3.84</b>	<b>ดี</b>

**เอกสารหลักฐาน :**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง <b>สวท-1.1-1.1</b>	<b>แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566</b>

สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การจัดการความรู้ (KM)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคม แห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ ความรู้ที่มี อยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุก คนในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อัน จะส่งผลให้ หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมารู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการ แลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายใน หน่วยงาน การกำหนด แนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การ บริหารจัดการความรู้ ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น แนวปฏิบัติที่ดีหมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้ องค์กรประสบความสำเร็จหรือ สู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มี หลักฐานของความสำเร็จปรากฏ ชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้และ ประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน:**

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> 2. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงาน	

<input type="checkbox"/> 3. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นที่กำหนดในข้อ 1	
<input type="checkbox"/> 4. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	
<input type="checkbox"/> 5. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ	
<input type="checkbox"/> 6. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในข้อ 4 ไปใช้ในการปฏิบัติจริง	
<input type="checkbox"/> 7. มีองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ประเด็น และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
---------	---------------------

ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริหารความเสี่ยง (RISK)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการ ดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า) เพื่อให้ ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานและตัวแทน ที่รับผิดชอบตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> 2. มีการสำรวจความเสี่ยง วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง รวมทั้งจัดลำดับความเสี่ยง และจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ประเด็นแรกที่มีความเสี่ยงสูงสุด	



<input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ในข้อ 2	
<input type="checkbox"/> 4. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
<input type="checkbox"/> 5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

### ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับ มีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมด ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้งปีการศึกษา

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> 2. มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	
<input type="checkbox"/> 3. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	
<input type="checkbox"/> 4. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากร	
<input type="checkbox"/> 5. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
<input type="checkbox"/> 6. มีการกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	

<input type="checkbox"/> 7. ประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	
<input type="checkbox"/> 8. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับศูนย์สำนัก มีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> 2. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงาน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่กำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	

<input type="checkbox"/> 3. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานตามกำหนดเวลา และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	
<input type="checkbox"/> 4. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะคณะกรรมการหน่วยงานมาปรับปรุงหน่วยงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	
<input type="checkbox"/> 5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

## องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** สำนักสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์มีหน้าที่ในการวางระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากคุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตรจะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษา ให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและใจ ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

**ผลการดำเนินงาน:**

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการรับนักศึกษา และนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ	
<input type="checkbox"/> 2. มีการกำกับติดตาม การประเมินผลกระบวนการรับนักศึกษา	
<input type="checkbox"/> 3. มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	
<input type="checkbox"/> 4. มีผลการดำเนินงานของกระบวนการรับนักศึกษาดีขึ้น	



<input type="checkbox"/> 5. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรือผลการดำเนินงานที่โดดเด่น โดยกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผล อธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานอย่างโดดเด่น	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม นักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะและ นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	
<input type="checkbox"/> 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน	
<input type="checkbox"/> 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	
<input type="checkbox"/> 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และ นำผลการ ประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	

<input type="checkbox"/> 5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	
<input type="checkbox"/> 6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** สำนักพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ควรจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดตั้งหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลต่าง ๆ เช่น ศูนย์ยื่นการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน	
<input type="checkbox"/> 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลาแก่นักศึกษา	

<input type="checkbox"/> 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	
<input type="checkbox"/> 4. ประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
<input type="checkbox"/> 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	
<input type="checkbox"/> 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** สำนักวิจัยและพัฒนาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงการจัดระบบสร้างขวัญ และกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	

<p><input type="checkbox"/> 2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือ ศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย</li> <li>- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย</li> <li>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting Professor)</li> </ul>	
<p><input type="checkbox"/> 3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>	
<p><input type="checkbox"/> 4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	
<p><input type="checkbox"/> 5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น</p>	

<input type="checkbox"/> 6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	

**เอกสารหลักฐาน :**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

**การประเมินตนเอง**

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** สถาบันนวัตกรรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการ ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน หรือสังคม โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนการใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า	
<input type="checkbox"/> 2. จัดทำแผนบริการวิชาการ โดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1	
<input type="checkbox"/> 3. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน	
<input type="checkbox"/> 4. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	
<input type="checkbox"/> 5. มหาวิทยาลัยสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาชุมชนหรือ องค์กรเป้าหมาย	
<input type="checkbox"/> 6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์ทุกคนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดในมหาวิทยาลัย	

--	--

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชนเมือง ตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน:**

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. กำหนดผู้รับผิดชอบด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	
<input type="checkbox"/> 2. จัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	
<input type="checkbox"/> 3. มีการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม	
<input type="checkbox"/> 4. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงาน และประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และรายงานต่อผู้บริหารสถาบัน	

<input type="checkbox"/> 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	
<input type="checkbox"/> 6. มีผลงานการสร้างแหล่งเรียนรู้หรือชุมชนต้นแบบ หรือองค์ความรู้หรือนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้สอดคล้องกับสังคมสมัยใหม่	
<input type="checkbox"/> 7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน/การเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** สำนักงานอธิการบดี ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สถาบันภาษา สำนักวิชาการ และทะเบียนการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ควบคุมความพร้อมของสิ่งสนับสนุน การเรียนการสอน มีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น สิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา สถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา ห้องพยาบาล ฯลฯ และความพร้อม ของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียน การสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1.หน่วยงานมีการสำรวจข้อมูลความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยการมีส่วนร่วมจากผู้รับบริการ	
<input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	
<input type="checkbox"/> 3. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	



<input type="checkbox"/> 4. มีการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	
<input type="checkbox"/> 6. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** บุคลากรสายวิชาการถือว่าเป็นทรัพยากรการศึกษาที่สำคัญที่สุดสำหรับผู้เรียน บุคคลเหล่านี้ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ที่ตนเองสอน มีทักษะและประสบการณ์ที่จะถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในขอบเขตบริบทการสอนของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำผลการประเมินการสอนมาปรับปรุงพัฒนาการสอนได้อย่างต่อเนื่อง คุณภาพของสถาบันไม่เพียงแต่ขึ้นอยู่กับคุณภาพของหลักสูตรเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับคุณภาพบุคลากรสายวิชาการอีกด้วย คุณภาพบุคลากรสายวิชาการขึ้นอยู่กับคุณวุฒิการศึกษา ความเข้าใจ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่สอน ประสบการณ์ ทักษะการสอน รวมถึงจรรยาบรรณที่มีต่อวิชาชีพ บุคลากรสายวิชาการครอบคลุมถึงอาจารย์ที่สอนเต็มเวลาและนอกเวลา และผู้บรรยายพิเศษ นอกจากนี้คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการแล้วสถาบันต้องกำหนดปริมาณบุคลากรสายวิชาการให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและสถาบัน โดยกำหนดขนาดของบุคลากรสายวิชาการใช้คำนวณหน่วยนับภาระงาน (Full – Time Equivalent - FTE) และอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 - 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 -10 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1. มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การจัดสรรบุคลากร การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ

เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา  
วิจัยและบริการวิชาการ

2. มีการตรวจสอบและติดตามอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงาน  
ที่ได้รับเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

3. มีการระบุและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรที่มีความสามารถจะ  
ต้องมี คุณสมบัติดังนี้

- ออกแบบและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- นำกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายมาใช้ และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมให้บรรลุ  
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- พัฒนาและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้หลากหลาย
- ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าด้านการสอนและรายวิชาที่ตนเองสอนได้
- มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการสอนของตนเอง
- มีการทำวิจัยและจัดหาบริการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

4. การสรรหาและการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการยึดตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณา  
จากการสอน การทำวิจัย และการบริการวิชาการ

<input type="checkbox"/> 5. การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรสายวิชาการชัดเจนและเป็นที่เข้าใจตรงกัน	
<input type="checkbox"/> 6. มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ	
<input type="checkbox"/> 7. บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยคำนึงถึงเสรีภาพทางวิชาการและจรรยาบรรณด้านวิชาชีพ	
<input type="checkbox"/> 8. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ และนำไปจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมรวมถึงกิจกรรมที่พัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร	
<input type="checkbox"/> 9. มีการนำการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ	
<input type="checkbox"/> 10. มีการตรวจสอบประเมินและเปรียบเทียบประเภท และจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
---------	---------------------

ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** คุณภาพหลักสูตรส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและนักศึกษา อย่างไรก็ตามบุคลากรสายวิชาการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ดีหากปราศจากคุณภาพการให้บริการที่จัดสรรโดยบุคลากรสายสนับสนุน

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
----------------	---------------

<input type="checkbox"/> 1. มีการดำเนินการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคุณภาพและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนบรรลุตามความต้องการทาง วิชาการ งานวิจัย และการบริการวิชาการ	
<input type="checkbox"/> 2. มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากร และเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงาน และการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจน และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม คุณสมบัติและประสบการณ์	
<input type="checkbox"/> 3. มีการวินิจฉัยและการประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสามารถของบุคลากรเหล่านั้นเป็นไปตามข้อกำหนด และการให้บริการนั้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
<input type="checkbox"/> 4. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างมีระบบให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน และมีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่ตอบสนองความจำเป็น	
<input type="checkbox"/> 5. มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการยอมรับ เพื่อผลักดันและสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	

--	--

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้ในการแสวงหาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ นโยบายหนึ่งที่สำคัญ คือ การส่งเสริมการยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้วยโครงการพิเศษด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตและบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบาย ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
---------	---------	---------	---------	---------



มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

**ผลการดำเนินงาน:**

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษา และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ	
<input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ จากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> 3. มีการจัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษา/บุคลากรด้านภาษาอังกฤษ	
ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป	

<input type="checkbox"/> 5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย และบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CEFR (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ	

**เอกสารหลักฐาน :**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

**การประเมินตนเอง**

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** ความสามารถด้านดิจิทัลเป็นสิ่งสะท้อนความสามารถของบัณฑิตและบุคลากรที่มีความรู้ และทักษะในการนำเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร ตลอดจนความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อรู้เท่าทันการใช้งานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเด็นการพิจารณาตัวบ่งชี้ประกอบด้วยระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีและบุคลากรที่สอบผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมสนับสนุน ให้นักศึกษา และบุคลากรได้มีการพัฒนาความสามารถด้านดิจิทัล	
<input type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา และบุคลากรด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> 3. มีการจัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษา และบุคลากรให้มีความสามารถด้านดิจิทัล	

<input type="checkbox"/>	4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป
<input type="checkbox"/>	5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย และบุคลากร ที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

**เอกสารหลักฐาน :**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยให้ได้รับทุนวิจัย

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักวิจัยและพัฒนา มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัยที่ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจาก ภายในและภายนอก และการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ตามสัญญาเงินทุน ภายในระยะเวลา 1 ปี เพื่อให้ผลงาน วิจัยเป็นประโยชน์ต่อสังคม และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ น้อยกว่าร้อยละ 50	มีการดำเนินการ ร้อยละ 50 - 59	มีการดำเนินการ ร้อยละ 60 - 69	มีการดำเนินการ ร้อยละ 70 - 79	มีการดำเนินการ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน:

ตารางที่ 2.12.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน

รายการ	จำนวนคนที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและงาน สร้างสรรค์
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน สถาบัน (1)	
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จาก ภายนอกสถาบัน (2)	
จำนวนอาจารย์ทั้งหมด (3)	
คิดเป็นร้อยละ $(1) + (2) / (3) * 100$	

ตารางที่ 2.12.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ชื่อเรื่องวิจัยที่ได้รับทุน
ทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน		

<b>ทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน</b>		

**เอกสารหลักฐาน :**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง <b>สวท-1.1-1.1</b>	<b>แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566</b>
<b>สวท-1.1-1.2</b>	<b>แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562</b>

**การประเมินตนเอง**

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 หอสมุดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ หอสมุด ถือได้ว่าเป็นศูนย์กลางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น โดยการดำเนินงานตามระบบและกลไกด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน:

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีการจัดทำแผนงานบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
<input type="checkbox"/> 2. มีตัวบ่งชี้ของแผนงานบริการสารสนเทศและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	



<input type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินงานตามแผนงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
<input type="checkbox"/> 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและประเมินการดำเนินงานตามแผน	
<input type="checkbox"/> 5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	
<input type="checkbox"/> 6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานในปีถัดไป	

เอกสารหลักฐาน :

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัวบ่งชี้-ลำดับเอกสารตัวอย่าง	
สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

### การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 รายได้จากการบริการวิชาการ / การบริหารจัดการทรัพย์สิน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการ / บริหารจัดการทรัพย์สิน เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดรายได้ในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้องค์ความรู้จากทรัพยากรบุคคล และการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5

**สถาบันนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร**

จำนวนรายได้จากการบริการวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 1,000,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**สำนักงานอธิการบดี**

จำนวนรายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

ผลการดำเนินงาน สถาบันนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

รายได้จากการบริการวิชาการ (1)	
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน (2)	
ร้อยละจำนวนรายได้ (3) $((1) \div (2)) \times 100$	
เทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ $((3) \div 1,000,000) \times 5$	

**ผลการดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี**

จำนวนรายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สิน (1)	
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน (2)	
ร้อยละจำนวนรายได้ (3) $((1) \div (2)) \times 100$	
เทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ $((3) \div 50,000) \times 5$	

**เอกสารหลักฐาน :**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

**การประเมินตนเอง**

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 จำนวนนักศึกษาใหม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ชนิดของตัวบ่งชี้            ปัจจัยนำเข้า

ผู้รับผิดชอบ : 1. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการวางระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังผู้สนใจได้รับรู้และเข้าใจในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและครอบคลุม ทำให้ได้จำนวนนักศึกษาใหม่ตามเป้าหมายของสถานศึกษา

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนนักศึกษาใหม่ต่อจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5

จำนวนนักศึกษาใหม่ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 80 คนขึ้นไปต่อคน

**ผลการดำเนินงาน**

จำนวนนักศึกษาใหม่ (1)	
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน (2)	
ร้อยละจำนวนนักศึกษาใหม่ (3) ((1) ÷ (2)) × 100	
เทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ ((3) ÷ 80) × 5	

**เอกสารหลักฐาน :**

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
ชื่อย่อหน่วยงาน-ตัว บ่งชี้-ลำดับเอกสาร ตัวอย่าง สวท-1.1-1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2566
สวท-1.1-1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

**การประเมินตนเอง**

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

--	--	--	--

### บทที่ 3 การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### 3.1 วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
			ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ผลลัพธ์				

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ผลลัพธ์				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	ผลลัพธ์				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13	กระบวนการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14	ผลลัพธ์				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.15	ปัจจัยนำเข้า				
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>..... ตัว</b>				

### 3.2 การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

<b>องค์ประกอบที่ 1</b>
<b>จุดเด่น</b>
1.
2.

จุดที่ควรพัฒนา
1
2
องค์ประกอบที่ 2
จุดเด่น
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนา
1
2

### ภาคผนวก

1. คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ