

SURAT PERNYATAAN

Nomor : XXXXXX

Sehubungan dengan pengajuan Uang Persediaan (UP) TA. sebesar Rp.999.999.999,00 (*dengan huruf*), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : (xxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga : (xxx)
5. Unit Organisasi : (xx)

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Uang Persediaan (UP) tersebut akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan operasional sehari-hari satuan kerja dan tidak untuk membiayai pengeluaran yang menurut peraturan perundang-undangan harus dilakukan dengan pembayaran langsung (LS);
2. Apabila dalam 3 (tiga) bulan sejak SP2D-UP diterbitkan belum dilakukan penggantian (revolving) UP, maka bersedia memotong atau menyetorkan sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari UP yang diterima.
3. Apabila dalam 1 (satu) bulan setelah surat pemberitahuan Kepala KPPN untuk memotong atau menyetorkan UP sebesar 25% (dua puluh lima persen) belum dilaksanakan, maka bersedia memotong atau menyetorkan 50% (lima puluh persen) dari UP yang diterima.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surakarta, 20XX
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP

SURAT PERNYATAAN

Nomor : XXXXXXXX

Sehubungan dengan pengajuan Uang Persediaan (UP) TA. sebesar Rp.999.999.999,00 (*dengan huruf*), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : (xxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga : (xxx)
5. Eselon I : (xx)

dengan ini menyatakan bahwa :

Kami akan menyelesaikan proses rekonsiliasi Laporan Keuangan Tahun 20..... melalui Aplikasi E-Rekon & LK sampai dengan terbitnya Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebelum batas waktu yang telah ditetapkan dalam Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor : PER-...../PB/20..... tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara pada Akhir Tahun Anggaran 20.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surakarta, 20XX
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP