

意見書骨子

20〇〇年〇月〇日
〇〇部
〇〇 〇〇

特願〇〇-〇〇号(以下「本願」)に対して通知された、20〇〇年〇月〇日付け拒絶理由通知書の分析結果を踏まえて、下記の通り意見書骨子を作成いたしましたので、ご報告いたします。

記

1. 意見書骨子

1-1. 拒絶理由通知書の概要

(「拒絶理由分析結果報告書」の「1. 20〇〇年〇月〇日付け拒絶理由通知書の内容(概要)」をコピー。)

1-2. (補正がある場合)補正の概要・根拠

(「補正書案」の「〇〇」をコピー。)

1-3. 要点

(「拒絶理由がない若しくは解消した旨」等を、簡単な理由と共に記載する。簡単な理由については、「拒絶理由分析結果報告書」の「2. 分析結果(結論)」の内容をほぼコピー。)

1-4. 本願の概要

(「拒絶理由分析の作業用シート」の内容をもとに作成。「1-3. 要点」と関連する項目については、ある程度詳細に記載する。「拒絶理由分析報告用シート」の「3. 項目別分析結果」において本願の認定ミスが見受けられる場合には、その旨をここに記載する。)

1-5. 引用例の概要

(「拒絶理由分析の作業用シート」の内容をもとに作成。「1-3. 要点」と関連する項目については、ある程度詳細に記載する。「拒絶理由分析報告用シート」の「3. 項目別分析結果」において本願の認定ミスが見受けられる場合には、その旨をここに記載する。)

1-6. 対比

(「拒絶理由分析報告用シート」の「3. 項目別分析結果」の内容をもとに作成。「1-3. 要点」と関連する項目については、ある程度詳細に記載する。)

1-7. (小括)判断

(「拒絶理由分析結果報告書」の「2. 分析結果(結論)」をほぼコピー。)

1-8. まとめ

(「1-3. 要点」の繰り返しで、「拒絶理由がない若しくは解消した旨」等を、簡単な理由と共に記載する。)

2. 今後の対応

上記「1. 意見書骨子」に問題がないようであれば、この骨子に基づいて、意見書を作成いたします。

問題があるようでしたら、お知らせいただければと存じます。

以上

