

## **Eesti muuseumide aastaauhindade komisjoni töökord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1.** Eesti muuseumide aastaauhindade hindamiskomisjon (edaspidi komisjon) on sõltumatu ja erapooletu organ, mis moodustatakse muuseumispetsialistide töö tunnustamiseks ja kinnitatakse Muinsuskaitseameti peadirektori poolt.
- 1.2.** Komisjon juhindub oma töös Eesti muuseumide aastaauhindade konkursi statuudist.

### **2. Komisjoni liikmed**

- 2.1.** Komisjon koosneb 5–9 erialaspetsialistist, kelle sekka kuuluvad nii muusemitöötajad kui ka muud valdkonna spetsialistid.
- 2.2.** Komisjoni esimehed määratakse Muinsuskaitseameti ja Eesti Muuseumiühingu poolt. Ühiselt tehakse ettepanekud komisjoni liikmetele osaleda hindamiskomisjoni töös.
- 2.3.** Komisjoni töösse võib kaasata üheks aastaks eelmise aasta konkursi võitja esindaja.
- 2.4.** Komisjoni liikmete nimed avaldatakse Muinsuskaitseameti kodulehel.

### **3. Eesmärk ja ülesanded**

- 3.1.** Komisjoni eesmärgiks on ausalt ja erapooletult hinnata ja avalikult tunnustada laekunud taotlusi ning tagada Eesti muuseumide aastaauhindade andmise protsessi läbipaistvus, objektiivsus ja kvaliteet.
- 3.2.** Komisjoni ülesanded on järgmised:
  - 3.2.1.** Hinnata vastava kategooria Kultuuriministeeriumi taotluste menetlemise infosüsteemi laekunud taotlusi ning esitada Muinsuskaitseametile igas kategoorias kolm nominenti ja ühe laureaadi.
  - 3.2.2.** Hinnata kõiki taotlusi võrdsetel alustel ning anda komisjoni kirjalik tagasiside kõigile esitajatele.
- 3.3.** Komisjoni esimehe ülesanded on järgmised:
  - 3.3.1.** Kutsuda kokku komisjoni liikmed hindamiskoosolekuks.
  - 3.3.2.** Aasta näituse ning aasta haridustegevuse kategooriate puhul kutsuda komisjoni liikmeid tutvuma kohapeal näituste või haridusprogrammidega.

3.3.3. Juhatada sisse Eesti muuseumide aastaauhindade konverentsil iga kategooria paneeli, tutvustada kõiki nominente ning võtta kokku antud aasta silmapaistvad suunad.

3.3.4. Koostada komisjoni otsusega protokoll, kus on välja toodud kolm nominenti ja üks laureaat.

#### **4. Komisjoni töökorraldus**

4.1. Komisjoni liikmed osalevad koosolekutel, kus arutatakse kandidaatide nimekirju, hääletatakse ja valitakse kolm nominenti ja üks laureaat.

4.2. Komisjoni töö on vabatahtlik ja tasustamata.

4.3. Komisjoni liige, kes ei saa osaleda koosolekul, võib hääletada kirjalikult, esitades oma seisukoha vähemalt 24 tundi enne koosolekut.

4.4. Otsuse tegemiseks peab hääletusel osalema vähemalt 75% komisjoni liikmetest.

4.5. Taotlus, mis on saanud enim hääli, kuulutatakse kategooria võitjaks.

4.6. Kui komisjoni liige on seotud mõne konkreetse kandideerimistaotlusega, taandab ta end otsustamisest.

4.7. Komisjonil on õigus vajadusel täiendavate asjaolude selgitamiseks külastada kandideerivaid muuseume.

4.8. Komisjonil on õigus muuta kandideeriva projekti auhinnakategooriat.

4.9. Komisjoni ülesannete täitmisega seotud transpordikulud hüvitatakse Muinsuskaitseameti poolt.

4.9.1. Isikliku transpordivahendi kasutamisel esitab komisjoni liige sõiduki registreerimistunnistuse, auto keskmise kütusekulu tunnis ning läbitud kilomeetrid ja tankla kviitungi.

4.9.2. Isikliku transpordivahendi kasutamisel hüvitatakse transpordikulu vastavalt valemile: läbitud kilomeetrid x auto keskmine kütusekulu (100 km kohta) x makstud kütuse liitri hind.

#### **5. Hindamiskriteeriumid ja hindamine**

- 5.1. Komisjoni hindamiskriteeriumid põhinevad muuseumide töö kvaliteedi, loovuse, innovaativsuse ja muu olulise mõju hindamisel ning on kategooriate põhjal kirjeldatud lahti muuseumide aastaauhindade konkursi statuudis.
- 5.2. Kõiki kandidaate hindavad komisjoni liikmed individuaalselt. Iga liige annab oma hinnangu kandidaatidele vastavalt määratud kriteeriumidele.
- 5.3. Iga taotluse kohta koostatakse korrektses ja konstruktiivses vormis tagasiside. Tagasiside on sõnastatud nii, et tekib võrdlus teiste taotlejatega ning tuuakse välja taotleja tugevused ja arengu võimalused.
- 5.4. Komisjonid jõuavad otsuseni konsensuslikult. Kui mõne laureaadi nimetamisel konsensuseni ei jõuta, esitab iga liige valitud nominentidest pingerea, mida võrreldes leitakse enim hääli saanud nominent, kes nimetatakse laureaadiks.
- 5.5. Komisjonide otsus on lõplik.
- 5.6. Komisjonidel on õigus kuulutada konkurss luhtunuks kas osaliselt või täielikult juhul, kui komisjoni hinnangul ei ole sobivaid kandidaate esitatud.

## **6. Komisjonide ametiaeg ja muud tööd puudutavad sätted**

- 6.1. Komisjoni liikmete ametiaeg on kaks aastat, pärast valitakse antud käskkirja 3. punkti alusel uued liikmed. Komisjoni liikmete volitust võib teiseks ametiajaks pikendada, et tagada teadmiste ja hindamisprotsesside üle andmist uutele liikmetele.
- 6.2. Kui komisjoni liige ei saa oma ülesandeid täita (näiteks isiklike, ametiliste või tervisemurede tõttu), määratakse tema asemele uus liige komisjoni esimehe poolt.
- 6.3. Komisjon on kohustatud tagama oma töö läbipaistvuse.
- 6.4. Kõiki koosolekute protokolle ja otsuseid säilitab Muinsuskaitseamet elektrooniliselt oma dokumendihaldussüsteemis.

## **7. Lõppsätted**

- 7.1. Komisjoni töökord kehtib kuni muudatuste tegemiseni statuudis või käesolevas töökorras.
- 7.2. Muudatused võib teha uue konkursiaasta alguses.
- 7.3. Muudatused kinnitab Muinsuskaitseameti peadirektor.