



НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'Я – 19»
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 31 серпня 2022 року

№ 81

м. Олександрі

**Про організований початок та
режим роботи закладу в
у 2022-2023 навчальному році**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ від 24 серпня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дій правового режиму воєнного стану в Україні», наказу начальника управління освіти Олександрійської міської ради від 23 серпня 2022 року №157 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році», відповідно до листа МОН України від 30.06.2022 року №1\7322-22 «Про організацію 2022-2023 навчального року», , рішення педагогічної ради закладу від 23 серпня 2022 року, протокол № 08 та рішення педагогічної ради закладу від 30 серпня 2022 року № 09

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у шкільному підрозділі закладу з 01 вересня 2022 року онлайн з використанням дистанційних технологій навчання, у зв'язку з безпековою ситуацією в Україні через військову агресію російської федерації.
2. Організувати з 01 вересня 2022 року роботу трьох чергових груп (по 10 вихованців у кожній) у дошкільному підрозділі закладу.
3. Створити безпечні умови перебування у закладі працівників та здобувачів освіти; проводити моніторинг безпекової ситуації та опитування батьків здобувачів освіти щодо форми організації освітнього процесу щомісяця.
4. Увести в дію з 1 вересня 2022 року Правила внутрішнього трудового розпорядку для колективу закладу у 2022-2023 навчальному році в умовах воєнного стану через агресію російської федерації в Україні та вважати їх виконання обов'язковим для всіх працівників.
5. Затвердити 5-денний робочий тиждень у 2022-2023 навчальному році для всіх учасників освітнього процесу закладу.
6. Розташувати дошкільні групи на I поверсі приміщення за адресою:
вул.Скіфська,10, та затвердити такий режим роботи дошкільного підрозділу закладу:
з 7.00 до 17.30 год.
7.00-Прийом дітей
8.00-8.30-Сніданок

9.00-10.30-Заняття
11.00-12.00-Прогулянка
12.00-12.30-Обід
13.00-15.00-Сонний час
15.00-15.30-Підвечірок
16.00-17.30-Ігри

Чергова група працює до 18.30 год.

1. Забезпечити роботу шкільного підрозділу в одну зміну.

8. Під час очної форми навчання розмістити класи початкової школи на II поверсі приміщення за адресою: вул. Скіфська, 10, та затвердити такий режим їх роботи:

Тривалість уроків для 2-4 класів – 40 хвилин

1 урок 8.00-8.40

2 урок 8.55-9.35

3 урок 9.50-10.30

4 урок 10.45-11.25

5 урок 11.35-12.15

6 урок 12.20 – 13.00

після 1-го, 2-го та 3-го уроків великі перерви по 15 хвилин, всі інші - по 10 хвилин

9. Затвердити розклад дзвінків для 1-х класів (тривалість уроків по 35 хв.):

1 урок 8.00-8.35

2 урок 8.55-9.30

3 урок 9.50-10.20

4 урок 10.45-11.20

5 урок 11.35-12.10

6 урок 12.20-12.55

10. Під час очного навчання організувати роботу та затвердити режим роботи групи продовженого дня:

Тривалість роботи з 11.25 до 17.25 год.

Режим роботи ГПД

11.25 – 11.35 – Прийом дітей.

11.40 – 12.10 – Прогулянка

12.15-12.25 – Прийом дітей

12.25 – 13.00 – Підготовка до обіду. Обід

13.00- 13.30 – Виховна година. Бесіда з БЖД. Інструктаж

13.30-14.30 – Спортивна година

14.00 – 15.30-Самопідготовка учнів 2-х класів. Інтелектуальні ігри для учнів 1-х класів.

15.30 – 16.30 – Прогулянка

16.30 – 17.25 – Розвиваючі ігри, заняття за інтересами

8. Затвердити розклад дзвінків для учнів 5-9-х класів:

1 урок 8.00-8.45

2 урок 8.55-9.40

3 урок 9.55-10.40

4 урок 10.55-11.40

5 урок 11.55-12.40

6 урок 12.50-13.35

7 урок 13.45-14.30

8 урок 14.35 -15.20

після 2-го та 3-го, 4-го уроків великі перерви по 15 хвилин, всі інші - по 10 хвилин.

11. У разі очного навчання організувати гаряче харчування та забезпечити роботу шкільної їдальні з 8.00 до 14.00 години, передбачивши дотримання дистанції між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

12. Заборонити функціонування питних фонтанчиків у закладі, питний режим організовувати шляхом використання індивідуальних ємностей для питної води; мінімізувати самообслуговування дітей у їдальнях, та затвердити графіки харчування учнів закладу:

1-4 класи

8.40-8.55 – 1-2 класи

9.35-9.50 – 3 класи

10.30-10.45 – 4 класи

5-9 класи

9.40-9.55 – 5 класи

10.40-10.55 – 6 -7 класи

11.40-11.55 – 8-9 класи

13. Затвердити таку структуру 2022-2023 навчального року:

1 вересня – Свято День знань.

I семестр - 01.09.2022 - 23.12.2022 року

II семестр – 10.01.2023 – 31.05.2023 року.

Навчальні екскурсії та практика - з 01.06. по 07.06.2023 року.

Визначити терміни проведення канікул упродовж 2022-2023 навчального року:

Осінні – 24.10.-30.10.2022 року

Зимові – 24.12.2022- 08.01.2023 року

Весняні – 20.03.23 – 26.03.2023 року

14. Провести 1 вересня 2022 року о 9.00 год. Свято День знань як зустрічі вчителів з класними колективами та перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!» онлайн.

15. Затвердити графік роботи працівників закладу з ненормованим робочим днем:

1) **Овчаренко Н.Є.**, директор закладу -8.00-16.30, обід 12.00-12.30

2) **Баєвська А.А.**, заступник директора з навчально-виховної роботи-8.00-16.30, обід 12.00-12.30

3) **Стрижак І.М.**, заступник директора з дошкільного виховання-8.00-16.30, обід 12.00-12.30

4) **Онищенко М.Л.**, заступник директора з навчально-виховної роботи-8.00-15.00, обід 12.30-13.00

5) **Ткаченко С.В.**, заступник директора з навчально-виховної роботи-8.00-15.00, обід 12.00-12.30

6) **Будко О.В.**, педагог-організатор- 8.00-16.30, обід 12.00-12.30

7) **Короп В.В.**, бібліотекар -8.00-16.30, обід 12.00-12.30

8) **Сагач В.П.**, завгосп -8.00-16.30, обід 12.00-12.30

9) **Ясінська А.С.**, соціальний педагог:

Понеділок - 8.00 – 16.00

Вівторок – 8.00-15.00

Середа - 8.00-16.00

Четвер- 8.00- 15.00

П'ятниця- 8.00-15.00

Обідня перерва – 12.00-12.30.

10) Бондарь Н.М., практичний психолог:

Понеділок

9.00-11.00-дошкільний підрозділ

11.00-12.30-початкова школа

12.30-13.00-індивідуальні консультації учнів, батьків, вчителів

Вівторок

10.00-13.00-старша школа

13.00-14.00-психологічні години (5-9 класи)

Середа

9.00-11.00-дошкільний підрозділ

11.00-12.30-початкова школа

12.30-13.00-індивідуальні консультації учнів, батьків, вчителів

Четвер

9.00-11.00-дошкільний підрозділ

11.00-12.30-психологічні години (1-4 класи)

12.30-13.00-консультації батьків ДНЗ та початкової школи

П'ятниця

8.00-12.00-старша школа

16. Затвердити такий графік роботи технічного персоналу закладу під час очного навчання:

1) Графік роботи гардеробної

Понеділок – 7.30-15.30

Вівторок - 7.30-15.30

Середа - 7.30-15.30

Четвер - 7.30-15.30

П'ятниця - 7.30-15.30

2) Графік роботи медичної сестри Дяченко Л.В., Вовк С.М.

7.30 – 16.30

обід-11.30-12.00

3) Графік роботи прибиральників

I зміна- 7.00-15.30

обід-11.30-12.00

II зміна-11.30-20.00

обід 15.30-16.00

4) Графік роботи секретаря Захарченко О.Ю.

з 8.00-16.30, перерва з 12.00-12.30

5) Графік роботи чергового прибиральника Пушкарської І.А.

7.30-16.00

обід 11.00-11.30

6) Графік роботи сторожів школи

з 20.00 до 7.00 через день

7) Графік роботи двірників Пісаревського С.О., Захарченко О.Ю., Кар'євої Н.М.

7.00-15.30

обід 11.30-12.00

17. Вважати основною вимогою до всіх працівників закладу розпочинати робочий день за 15 хвилин до визначеного часу у графіку та щоденно ознайомлюватися з оголошеннями, розміщеними на дошці оголошень.

18. Вважати основною вимогою до всіх учасників освітнього процесу закладу дотримуватися заходів безпеки під час сигналу «Повітряна тривога».

19. Вважати обов'язковим для відвідування усіма педпрацівниками шкільного підрозділу закладу щотижневої наради за участю директора – кожного понеділка о 14.35 год., дошкільного підрозділу - кожного понеділка о 13.00 год. (під час очного навчання) .

20. Закріпити класні кімнати у старшій школі за такими класами:
8-А-№16, 7-А -№10 , 9-А-№13, 9-Б-№11, 8-Б-№8, 5-Б-№6, 5-А-№7,
5-Б-№3, 7-Б-№14, 6-Б-№12, 6-А-№15.

Мінімізувати пересування учнів між кабінетами під час освітнього процесу.

21. Класним керівникам 1-4 класів довести до відома батьків учнів початкових класів порядок прийому дітей до закладу та забезпечити організовану зустріч батьками дітей після закінчення занять на подвір'ї закладу (під час очного навчання) :

1-Б,2-Б класи та 2-А клас - лівий боковий вхід

3-А,Б класи – центральний вхід

1А,4-А,Б класи – правий боковий вхід.

22. Класним керівникам 5-9 класів довести до відома учнів та їх батьків графік допуску учнів до закладу та маршрути їх руху (під час очного навчання):

Центральний вхід : 5-7 класи – 7.30-7.45 год.

Запасний вхід: 8-9 класи – 7.40 – 7.55 год.

23. Заборонити вхід до закладу та вільне пересування закладом сторонніх осіб та батьків учнів під час освітнього процесу з метою запобігання непередбачуваних ситуацій та порушення правил внутрішнього розпорядку закладу.

24. Призначити медичних працівників закладу відповідальними за організацію та дотримання протиепідемічних заходів під час карантину:

-Вовк С.М. – у дошкільному підрозділі;

- Дяченко Л.В. – у шкільному підрозділі.

25. Вовк С.М., Дяченко Л.В., відповідальним за організацію та дотримання протиепідемічних заходів у закладі під час карантину:

1) Забезпечити температурний скринінг працівників безконтактними термометрами на вході до закладу перед початком роботи та його облік у відповідних журналах;

2) Забезпечити проведення навчання з працівниками закладу щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації;

3) Провести інструктажі класним керівникам та вихователям щодо порядку дій у випадку виявлення ознак респіраторних захворювань у здобувачів освіти;

4) Підготувати спеціальні приміщення для тимчасової ізоляції здобувачів освіти у разі виявлення ознак респіраторних захворювань.

5) Проводити широку роз'яснювальну роботу серед усіх учасників освітнього процесу про респіраторну гігієну та етикет кашлю, індивідуальні заходи профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби .

6) Забезпечити щоденний контроль за виконанням протиепідемічних заходів у підпорядкованих підрозділах.

7) Не допускати до роботи персонал, визначений таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів.

8) Допуск до роботи персоналу закладу здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту та після проведення термометрії безконтактним термометром.

26. Сагач В.П., завгоспу закладу, Погрібняк Н.Ф., каштеляні, організувати у підпорядкованих підрозділах:

1) місця для обробки рук антисептиками (на входах до закладу);

- 2) збір використаних масок і рукавичок;
- 3) забезпечення санітарних кімнат рідким милом та паперовими рушниками;
- 4) забезпечення очищення і дезінфекцію поверхонь (дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, підвіконь тощо) у кінці робочого дня після завершення освітнього процесу;
- 5) створити п'ятиденний запас масок, рукавичок для техперсоналу, рідкого мила, одноразових рушників, антисептичних та дезінфікуючих засобів;
- 6) щоденний огляд територій закладу перед початком освітнього процесу на наявність небезпечних предметів, рослин, грибів, бездомних тварин, інших факторів ризику, які можуть загрожувати учасникам освітнього процесу.

27. Класним керівникам та вихователям дошкільних груп, педпрацівникам:

- 1) перед початком занять проводити опитування здобувачів освіти щодо самопочуття;
- 2) по можливості проводити заняття на відкритому повітрі;
- 3) обмежити проведення масових заходів у закритих приміщеннях;
- 4) здійснювати контроль за провітрюванням приміщень не менше 10 хвилин після кожного заняття та використання масок дітьми під час перерви.

28. Усі працівники закладу під час очної форми організації освітнього процесу на робочому місці повинні мати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 маска на 3 години роботи. Після кожного зняття маски та перед одяганням чистої, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

29. Заборонити використання мобільних телефонів учнями закладу під час освітнього процесу без дозволу вчителя.

30. Затвердити Розклад уроків для учнів 1-9 класів на 2022-2023 навчальний рік (додається).

31. Педагогічним працівникам щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити із здобувачами освіти загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

32. Під час організації освітнього процесу онлайн забор'язати здобувачів освіти вмикати камери та заходити на урок тільки під своїм прізвищем та іменем.

33. Запровадити у 2022-2023 навчальному році ведення електронних класних журналів 1-9 класів та електронних щоденників учнів на платформі nz.ua.

34. Організувати збереження інформації з класних журналів на електронних носіях та зведеного обліку навчальних досягнень учнів за семестр та за рік у друкованому вигляді.

35. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор

Неля ОВЧАРЕНКО