



110000, Костанай қ-сы, Байтұрсынов к-сі, 67 үй
тел/факс: 543-007, e-mail:
office@kst-goo.kz

110000, г. Костанай, ул. Байтұрсынова, 67
тел/факс: 543-007, e-mail:
office@kst-goo.kz

2022 г.

№

**Руководителям
организаций образования
города Костаная**

ГУ «Отдел образования города Костаная» сообщает следующее.

На основании приказа МОН РК № 55 от 21.02.2022 г. внесены изменения в Правила оказания государственных услуг "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" и "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования".

Так, в п. 7 по бесплатному питанию и в п. 10 по выдаче путевок в загородные и пришкольные лагеря - в случае выявления оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Стандарта настоящих Правил услугодатель **не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги** согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) **направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе** в оказании государственной услуги, а также о времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель **в течение 1 (одного) рабочего дня** направляет положительный ответ либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю.

На основании вышеизложенного необходимо:

1. завести журнал выдачи уведомлений о предварительном решении об отказе в оказании государственных услуг;
2. обеспечить порядок оказания государственной услуги согласно прилагаемой пошаговой инструкции по ознакомлению услугополучателей с предварительным отказом в соответствии ст. 73 Административного

процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (пошаговая инструкция прилагается);

3. соблюдать сроки оказания государственных услуг в соответствии с Правилами;
4. обновить информацию на интернет-ресурсах и стендах, должностных инструкциях, приказах и других документах с внесенными изменениями в Правила.

Приложение: пошаговая инструкция по ознакомлению услугополучателей с предварительным отказом в оказании государственных услуг.

Руководитель

Г. Уразбаева

Исп. А.Н. Муканова
Тел. 545-228

Пошаговая инструкция

по ознакомлению услугополучателей с предварительным отказом в соответствии ст. 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

1. прием электронного заявления и документов заявителя в ИС «Сакура: электронная школа»;
срок исполнения: в день приема заявки;
2. руководитель школы посредством электронно-цифровой подписи (ЭЦП) направляет в работу исполнителю по оказанию государственных услуг;
срок исполнения: в день приема заявки;
3. проверяет электронные документы в соответствии с перечнем документов, указанные в Правилах оказания государственных услуг;
срок исполнения: в течение 1 рабочего дня;
4. в случае предварительного отказа (*неполный пакет документов, установление недостоверности документов, установление услугополучателя и документов несоответствия с Постановлением Правительства РК № 64 от 25.01.2008 г., в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги*) **не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги** администрацией организации образования направляется услугополучателю уведомление о предварительном отказе с указанием времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю свою позицию по предварительному отказу;
срок исполнения: не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги со дня приема заявки;
5. в присутствии услугополучателя изготавливается протокол заслушивания по предварительному отказу в оказании государственной услуги (образец протокола прилагается);
срок исполнения: в течение 3 рабочих дней со дня приема заявки;
6. в протоколе заслушивания указывается позиция услугополучателя (возражение либо согласие) на предварительный отказ;
срок исполнения: в течение 3 рабочих дней со дня приема заявки;
7. по результатам заслушивания администрация организации образования **в течение 1 (одного) рабочего дня** направляет справку либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю;
срок исполнения: в течение 3 рабочих дней со дня приема заявки;

8. срок процедуры заслушивания услугополучателя о предварительном отказе в оказании государственной услуги – **до направления отказа** в ИС «Сакура: электронная школа», т.е. в течение 3 рабочих дней;
9. срок направления отказа- в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления, **после заслушивания услугополучателя о предварительном отказе** в оказании государственной услуги.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің № жалпы білім беретін мектебі» КММ

КГУ «Общеобразовательная школа № отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

Уведомление

Руководствуясь пунктом 7 Правил оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», КГУ "Общеобразовательная школа № отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области Вам необходимо явиться для заслушивания предварительного отказа в приеме документов по причине – указать обоснованную причину отказа.

Время и место проведения заслушивания: _____

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ г.

У Вас имеется право на возражение.

Директор школы: ФИО, подпись, печать

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің № жалпы білім беретін мектебі» КММ

КГУ «Общеобразовательная школа № отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

Уведомление

Руководствуясь пунктом 10 Правил оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" КГУ "Общеобразовательная школа № отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области Вам необходимо явиться для заслушивания предварительного отказа в приеме документов по причине – указать обоснованную причину отказа.

Время и место проведения заслушивания: _____

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ г.

У Вас имеется право на возражение.

Директор школы: ФИО, подпись, печать

ПРОТОКОЛ ЗАСЛУШИВАНИЯ

КГУ "Общеобразовательная школа №
отдела образования города Костаная"
Управления образования акимата
Костанайской области
Время начала заслушивания: 11 час. 30 мин.

11.05.2022 года

Председательствующий: Кокишева Мейрамкул Балгабаевна
(Ф.И.О.)

Секретарь: Молдагалиева Айсулу Кайратовна
(Ф.И.О.)

Сведения об участнике
административной процедуры
и (или) ином лице,
участвующем в административном деле: Амреева З.Р.
(Ф.И.О.)

Содержание рассматриваемого вопроса

Заслушивание позиции гражданки Амреевой З.Р. по предварительному отказу в предоставлении государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».

Содержание объяснений участвующих лиц, вопросы и ответы.

Заявитель Амреева З.Р. была ознакомлена с проектом отказа государственной услуги и ей была разъяснена причина отказа: «не верно указан статус семьи». В ходе беседы заявитель Амреева З.Р. выразила согласие на предварительный отказ по вопросу выдачи направления в пришкольный лагерь «Радуга». Вопросов со стороны заявителя не было.

Ранее заявителю было направлено уведомление, Амреева З.Р. не возражала на отказ от государственной услуги.

Заявителю были разъяснены Правила оказания государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»

Время окончания заслушивания: 11 час. 45 мин.

(Ф.И.О. председательствующего)(подпись)

(Ф.И.О. секретаря)(подпись)

с протоколом заслушивания ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись участника административной процедуры, дата и время ознакомления)

