# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO CAMPUS SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

# RELATÓRIO DE ESTÁGIO

### EMPRESA ÁREA DO ESTÁGIO REALIZADO

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado ao professor orientador de estágio do curso XXXXX.

**NOME DO ALUNO** 

**MÊS/ANO** 

#### PARECER DO SUPERVISOR INTERNO DE ESTÁGIO

(página a ser preenchida pelo professor orientador de estágio na UNIFESP antes do envio do relatório via moodle)

Nome do Supervisor Interno:										
avaliação: ( ) Aprovado ( ) Reprovado										
Nota (escala de 0 a 10):										
ustificativa:										
Pata: /										

Assinatura

## SUMÁRIO

1 - INTRODUÇAO
2 - CARACTERIZAÇÃO E SISTEMA OPERACIONAL DA EMPRESA
3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
4 – REFLEXÕES SOBRE O ESTÁGIO
5 – AUTOAVALIAÇÃO DO ESTÁGIO
6 – CONCLUSÃO
7 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

#### 1. INTRODUÇÃO

Apresentar uma visão geral do conteúdo a ser abordado. Citar os objetivos (gerais e específicos) e o que se esperava realizar durante o estágio.

Obs.: O **objetivo geral** esclarece e direciona o foco central do estágio de maneira ampla. Normalmente é redigido em uma frase, utilizando o verbo no infinitivo. Exemplo: *Aprimorar os conhecimentos teóricos e práticos quanto ao cultivo do milho*. Já os **objetivos específicos** definem os diferentes pontos abordados, visando a confirmar as hipóteses e concretizar o objetivo geral. Assim como o objetivo geral, os verbos devem ser utilizados no infinitivo, como: acompanhar, analisar, avaliar, compreender, constatar, demonstrar, descrever, elaborar, entender, estudar, examinar, explicar, identificar, inferir, mensurar, verificar, etc. Exemplo: *Controlar plantas invasoras; Realizar adubação de cobertura; Acompanhar aplicação de defensivos agrícolas; Regular implementos agrícolas*.

#### 2. CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

Na caracterização da empresa o aluno deverá apresentar em tópicos as seguintes informações: nome da empresa, localização, atividades, organização da empresa (cooperativa, privada, governamental etc.), área da empresa (dimensão), número de funcionários, supervisão (incluindo a formação profissional), produtos comercializados ou serviços prestados, nível tecnológico adotado, destino da produção, condições de trabalho oferecidas quanto a salubridade e relacionamento interpessoal.

#### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Essa é a parte onde o aluno deve relatar e descrever com detalhes todas as atividades acompanhadas ou realizadas, de tal modo que o leitor entenda o que foi realizado. As atividades deverão ser separadas em subitens, diante do seu perfil, e numeradas em ordem crescente. Exemplo: 3.1. Subdivisão do título, ou ainda 3.1.1. Tópico dentro da subdivisão do título. Caso necessário, podem-se inserir figuras das atividades desenvolvidas. Neste caso, as figuras devem aparecer no texto logo após serem citadas pela primeira vez. Elas deverão ser numeradas em sequência e os números devem aparecer e ser citados em todo o texto em ordem consecutiva, como Figura 1, Figura 2 etc., com ou sem parênteses, por exemplo, (Figura 1).

#### 4. REFLEXÕES SOBRE O ESTÁGIO

Neste espaço, o aluno deverá abordas as seguintes questões:

- ✔ Como foi sua integração com a empresa?
- ✓ Que conhecimento adquiriu neste estágio, além dos que já possuía?
- ✔ O estágio é um período de aprendizagem na Empresa, onde o aluno sedimenta na prática os conhecimentos adquiridos no curso. Relate de forma sucinta os pontos positivos e os pontos que ainda precisam ser aperfeiçoados.
- ✔ Cite situações desafiadoras e/ou conflitantes que aconteceram durante o período de estágio e como você as solucionou.

## 5. AUTOAVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Período do Estágio: de/ a/										
Nº total de horas do estágio:										
1) Marque com um X a opção mais adequada:										
	ASPECTOS	A	В	C	D					
	Orientação técnica recebida no estágio.									
	Receptividade dada pelos funcionários da empresa.									
	Relacionamento com o supervisor do estágio									
	Cumprimento do programa proposto para o estágio.									
	Adequação das atividades de estágio em relação à área do curso.									
	Importância do estágio realizado na capacitação profissional									
	Uso dos conceitos teóricos do curso nas atividades de estágio.									
	Crescimento pessoal obtido após a execução do estágio.									
	Avaliação geral do estágio realizado na empresa.									
Legenda: A – Ótimo B – Bom C – Regular D – Insatisfatório										
2) O estágio correspondeu às suas expectativas iniciais?										
3) Se a empresa oferecesse a oportunidade de efetivação, você aceitaria? Justifique.										
4) Vo	ocê recomendaria essa empresa aos seus colegas para estagi	ar?								

5) Sugestões, comentários e informações adicionais (opcional):

#### 6. CONCLUSÃO

Apresente suas considerações finais a partir das reflexões realizadas, e pondere a importância do estágio realizado em sua futura trajetória rumo ao mercado profissional.

# 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Citar as referências utilizadas para a elaboração do relatório.