Bilan des coordonnateur·trice·s 2025

COOP D'INITIATION À
L'ENTREPRENEURIAT
COLLECTIF

Bilan de la coordonnatrice

1. Présentation

Je m'appelle Lili-Rose et je suis responsable de la CIEC pour l'été 2025. J'ai 24 ans et je poursuis actuellement une maîtrise en enseignement préscolaire et primaire à l'université. Ce n'est pas ma première année à la CIEC : j'y compte déjà trois étés d'ancienneté. C'est un très bel emploi ! J'occuperai ce poste seule cette année.

Avant d'avoir cette position, j'ai travaillé pendant plusieurs années à la maison des jeunes des Quatre-vents, notre organisme fiduciaire. Grâce à cette expérience, je connais bien les projets en place ainsi que les jeunes qui utilisent nos services.

2. Objectifs de la coordonnatrice au début du projet

Mon objectif pour l'été est très simple. J'ai tendance à me laisser envahir par le travail lorsque je m'investis dans un projet qui me tient à cœur. C'est pourquoi je me fixe comme but de définir et de respecter des limites claires entre ma vie personnelle et ma vie professionnelle tout au long de mon passage à la CIEC.

Tout en épaulant de mon mieux les jeunes coopérants qui prendront part à la cohorte de cet été.

3. Formation de la coordonnatrice·s

Dans le cadre de ma formation, j'ai participé au début d'été aux activités formatives de la CIEC du groupe 1, qui s'est tenue entre le 27 mai et le 6 juin. Je vous conseille d'être actif et de profiter de cette occasion pour faire du réseautage avec les autres coordonnateurs de projet. Cela rendra votre formation non seulement plus dynamique, mais aussi plus enrichissante sur le plan concret. La formation peut sembler longue, mais elle est très pertinente pour bien comprendre le projet dans son ensemble.

Le matériel fourni par les formateurs dans le dossier 4100 est extrêmement utile pour l'ensemble de votre été. Conservez précieusement le lien qui vous sera partagé en début d'été par courriel ou téléchargez les documents directement sur votre ordinateur.

En ce qui concerne mon accompagnement estival, je suis soutenue par Hélène Paré, conseillère en entrepreneuriat coopératif jeunesse. À la fin de ma formation, le 6 juin, je l'ai contactée par courriel à l'adresse Helene.Pare@cqcm.coop afin de fixer une date pour notre première rencontre, qui a eu lieu le 17 juin de 13h à 13 h 30, via la plateforme Teams. C'est un moment important à planifier si vous avez des questions ou des préoccupations. Avant la rencontre, je vous conseille de planifier votre début d'été pour lui en parler et de préparer des questions à lui poser.

Nous nous sommes aussi rencontrés à la moitié de l'été le 22 juillet au matin, en présentiel, vers 9h dans le bâtiment de la maison des jeunes. Nous avons fait un point sur nos objectifs et sur les étapes à suivre pour la fin de l'été. La rencontre s'est très bien passée : Hélène est professionnelle, disponible et agréable. Encore une fois, je vous conseille de préparer des questions à l'avance. Pour cette rencontre, je vous conseille d'avoir déjà la date de votre fête de fermeture afin de l'inviter tout de suite et de lui envoyer à l'avance le dossier excel pour les certificats.

4. Formation continue

Je n'ai participé à aucune des formations continues au fil de l'été.

5. Recrutement des entrepreneur·e·s

J'ai débuté la campagne de recrutement au début du mois de Juin. C'était un peu tard, vous comprendrez pourquoi en lisant la suite! Il faudrait trouver une façon pour que le recrutement se fasse en mai avant l'embauche de la coordination ou que la coordination soit embauché avant la fin mai.

Stratégie de recrutement

Ma première stratégie de recrutement a été de faire des visites dans les écoles afin d'établir un contact direct avec les jeunes recherchés pour la CIEC (âgés de 13 à 17 ans). J'ai ciblé les écoles secondaires de notre région, soit : les écoles secondaires Casavant, la Polyvalente Hyacinthe-Delorme, Fadette, Saint-Joseph et Saint-Maurice. J'ai reçu un accueil chaleureux de la part de Casavant et Saint-Joseph. La polyvalente Delorme a toutefois refusé ma demande, car la période d'examens des élèves débutait à ce moment-là. Mon contact dans cette école m'a recommandé de formuler une demande de visite dès le mois de mai, idéalement. L'école Fadette a également décliné, mentionnant que la CIEC de Saint-Hyacinthe offre les mêmes services et dessert une zone géographique plus représentative de son bassin d'élèves. Je n'ai reçu aucune réponse de l'école secondaire Saint-Maurice. Nous avons reçu plusieurs candidatures de l'école casavant, mais aucune des autres écoles. Je vous conseille donc de mettre plus d'énergie sur cette visite.

Par la suite, j'ai aussi communiqué avec les anciens membres de la CIEC pour leur annoncer le début de la période de recrutement sur l'ancien groupe messenger de la CIEC de l'été 2024. Plusieurs jeunes ayant apprécié leur expérience l'an dernier ont manifesté leur intérêt à revenir. Le bouche-à-oreille s'est avéré très efficace ! Il suffit d'en parler autour de vous et de demander aux membres de votre organisme ou aux jeunes déjà engagés de partager l'information concernant le recrutement de la CIEC. Si vous souhaitez utiliser cette stratégie, demandez à Annick Corbeil (directrice de la MDJ des Quatre-vents) de vous aider ou utilisez le facebook de la ciec pour avoir accès à l'ancien groupe de travail CIEC.

Par la suite, j'ai également réalisé une campagne de promotion numérique, en annonçant sur notre page Facebook et notre compte Instagram le début du recrutement. Toutefois, aucune demande d'information ou de rendez-vous ne nous est parvenue via ces plateformes, que ce soit de la part d'adolescents ou de parents.

Enfin, puisque notre organisme fiduciaire est une maison des jeunes, il est aussi possible d'y afficher une annonce de recrutement et de demander à l'équipe d'animation de promouvoir l'expérience CIEC auprès des jeunes qui la fréquentent.

Outils promotionnels et personnes ressources

J'ai utilisé divers outils promotionnels. Je vous laisse l'ensemble du matériel que j'ai mobilisé. Ces derniers sont déposés à des endroits stratégiques à la maison des jeunes ou les liens se trouvent dans ce document. Vous êtes libres de les réutiliser, mais il sera important de les mettre à jour au préalable.

Le matériel numérique ou à imprimer pour la période de recrutement:
La liste ci-dessous contient les liens vers le matériel que nous avons utilisé. La plupart de nos outils publicitaires ont été créés à l'aide de la plateforme Canva. Les identifiants de connexion (courriel et mot de passe) du compte Canva se trouvent sur le bureau de l'ordinateur de la maison des jeunes, dans le bureau des animateurs.

**Diaporama à diffuser sur un ordinateur pendant les visites dans les écoles (présentation automatique):*
https://www.canva.com/design/DAGnRHaCh4w/9-eHgkOdaJrjId0Zr75waA/edit?utm_content=DAGnRHaCh4w&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
**Affiche descriptive de nos services et les dates importantes (à imprimer si vous n'avez plus de dépliants):*
https://www.canva.com/design/DAGnQqDeyWY/KpqMXgox_YhsirY3CG96Jw/edit
**Affiche pour la prise d'information des jeunes intéressés (à imprimer):*
https://www.canva.com/design/DAGoi_jvx5s/bkLek2CVlBQIg2iHJywLag/edit

Le matériel physique

Pour les visites dans les écoles, j'ai installé un joli kiosque afin d'encourager les jeunes à venir m'écouter présenter nos services. J'ai utilisé divers outils promotionnels physiques : cartes d'affaires, dépliants explicatifs, et macarons avec notre logo.

Pour rendre le kiosque attrayant, j'avais aussi apporté du pop corn. C'est un ajout vraiment efficace! Les adolescents sont attirés par des items gratuits. Je vous suggère de leur dire que pour avoir un petit pot de pop corn, ils doivent prendre un dépliant ou vous écouter parler de la CIEC Il est important de le faire éclater à l'avance et de le transporter dans un bac, car certaines écoles n'autorisent pas l'utilisation du micro-ondes. Le pop corn peut ensuite être réparti dans de petits contenants à cupcakes que vous pouvez acheter au dollorama. Prévoyez d'arriver environ 20 minutes avant le début de la période du dîner pour avoir le temps de tout installer. Je vous suggère aussi de laisser une feuille sur la table où les jeunes intéressés peuvent laisser leurs coordonnées afin que vous puissiez les contacter après la visite pour céduler une entrevue.

Matériel utilisé et leur emplacement (ou lieu d'achat) :
**Macarons avec notre logo :* Dans le classeur de la CIEC dans le débarras de la maison des jeunes.
**Machine à macarons personnalisés:* Dans le bureau des animateurs de la MDJ.
**Nappe et tissus décoratifs pour le kiosque:* Dans l'espace de rangement de la MDJ, derrière la cuisine.
**Cartes promotionnelles:* Dans le classeur blanc et transparent, dans l'espace de rangement derrière la cuisine
**Fausses plantes décoratives:* Dans le classeur blanc et transparent, dans l'espace de rangement derrière la cuisine
**Pop corn:* À acheter en grande boîte au Costco
**Contenants à cupcakes pour les portions de pop corn :* En vente au Dollarama
**Bonbons à distribuer* : À achetés au Dollarama
**Ordinateur pour diffuser le PowerPoint :* Dans le bureau d'animation de la MDJ

Des images de notre kiosque (afin que vous puissiez avoir une référence)







Recommandations

Nous vous conseillons de prendre contact avec les écoles secondaires de votre région le plus tôt possible, en priorisant les appels téléphoniques (idéalement à la fin du mois de mai). Si vous attendez la fin de votre formation pour organiser les visites, vous risquez de passer à côté de belles opportunités !

6. Sélection des entrepreneur·e·s

La sélection des entrepreneurs se fait par le biais d'une série d'entrevues, au cours desquelles nous ciblons le type de groupe recherché pour le bon déroulement du projet.

Les entrevues

Pour les entrevues, nous avons reçu des candidatures de deux façons. D'une part, nous avons contacté des jeunes à partir des informations recueillies lors des visites dans les écoles. D'autre part, certains participants intéressés nous ont joints par courriel, via les réseaux sociaux ou par téléphone. Lors des premiers échanges avec le jeune ou son tuteur, nous nous assurions qu'il résidait à proximité de notre emplacement (Saint-Jude). Si la collaboration semblait possible en raison de la proximité géographique, nous fixions ensemble une date et une heure pour l'entrevue.

Les entrevues se déroulaient dans le sous-sol, où nous nous installions avec un outil pour prendre des notes (ordinateur, tablette, etc.). Nous prenions le temps d'accueillir les candidats de manière chaleureuse, afin de les mettre à l'aise avant de commencer, une fois qu'ils se sentaient prêts. Voici la séquence de questions posées en entrevue.

Questions posées lors des entrevues :

1. Peux-tu nous parler un peu de toi, en nommant un de tes points forts et un aspect que tu aimerais améliorer ?
2. Pourquoi souhaites-tu participer à une CIEC cet été ?
(Nous prenions le temps d'expliquer le fonctionnement de la CIEC si le candidat ne connaissait pas bien l'organisme.)
3. La CIEC propose différents types de contrats *(ex. : aide-animation, tonte de gazon, etc.*). Quel genre de tâche t'intéresse le plus ?
4. Est-ce que tu travailles mieux seul ou en groupe ? Pourquoi ?

5. Donne-nous un exemple de collaboration réussie avec d'autres, ainsi qu'un moment où tu as assumé un rôle de leader sans qu'on te le demande.
6. Décris une période où tu as eu à accomplir une tâche ennuyeuse ou répétitive. Comment t'es-tu motivé ?
7. Quels sont tes objectifs personnels en participant à la CIEC ? *(ex. : apprendre à gérer de l'argent, développer ton autonomie, etc.)*
8. As-tu des vacances prévues cet été ? Si oui, à quelles dates ?
9. Comment peut-on te rejoindre si tu es sélectionné ?

À la fin de l'entrevue, nous informions le jeune qu'un spécimen de chèque et son numéro d'assurance social seraient requis s'il était retenu. Je m'engageais à lui donner une réponse au plus tard deux jours après l'entrevue. Enfin, j'offrais à chaque candidat la possibilité de recevoir un retour constructif afin qu'il puisse mieux comprendre ses points forts et les aspects à améliorer.

Le type de groupe recherché

Pour l'équipe CIEC 2025, j'ai recherché des entrepreneurs aux profils variés. Mon objectif était de donner à chacun une chance de se développer tout au long du projet. Cependant, je gardais en tête le fait que les jeunes sélectionnés devaient démontrer une réelle volonté de s'investir, ainsi qu'un comportement respectueux.
Si, lors de l'entrevue, vous trouvez qu'un jeune manque de motivation, je vous assure qu'il ne sera pas plus engagé pendant l'été ! Je vous recommande donc de tenir compte de la cohésion de groupe ainsi que de vos limites personnelles lors du choix des entrepreneurs.

7. Communications aux parents

Notre rencontre d'information pour les parents a eu lieu le 17 juin, de 18 h à 19 h, à la maison des jeunes, en même temps que l'assemblée générale de la MDJ, à la demande de notre direction. La réunion a été assez rapide (environ 40 minutes) . Je vous conseille d'arriver un peu en avance pour nettoyer le premier étage de la MDJ. J'en ai profité pour disposer des chaises dans le salon afin que tous les parents puissent s'asseoir confortablement. Pour cette rencontre, nous avions passé une commande auprès de Moisson Maskoutain (Annick Corbeil, la directrice de la MDJ, peut vous mettre en contact avec cet organisme) afin d'offrir des collations aux parents. Un foodtruck, engagé par Annick, était également présent sur place (le *Mec and cheese* avec son food truck repas et son foodtruck dessert).

J'ai présenté le projet aux parents en mettant l'accent sur les points qui suscitent souvent des questions, comme la fréquence des paies, le fonctionnement des vacances, le nombre de contrats, etc. Ensuite, j'ai évoqué les dates importantes, notamment celle de la formation obligatoire.

Par la suite, j'ai aidé les parents à remplir les fiches d'inscription. Ne laissez pas partir les parents sans qu'ils aient complété ce document, car sinon, vous risquez de devoir les relancer pour récupérer ces informations, nécessaires pour remplir le fichier Excel des assurances à transmettre au Fonds étudiant. Ce document vous sera fourni par le CQCM.

Il faudra s'assurer de ne pas donner les informations trop rapidement afin de s'assurer que tous les coopérants et leurs parents comprennent bien ce qu'est la CIEC et que la plupart des questions ont été répondu.

Voici le powerpoint utilisé (et projeté sur la télévision de la MDJ):
https://www.canva.com/design/DAGoFolQoyk/o02pd3t8o0i1FMSNhuhU8g/edit

8. Formations pour les entrepreneur·e·s et recommandations

La formation que j'ai offerte était très condensée. Je l'ai organisée le 23 juin, de 8 h à 16 h. Le contenu a été transmis plus efficacement que prévu, et nous avons terminé la rencontre à 15 h.

La matinée était consacrée à la présentation de la CIEC et à son fonctionnement, tandis que l'après-midi était axée sur l'aide-animation, qui constitue notre principal type de contrat.

Voici la programmation ainsi que le matériel que j'ai utilisé.
8h-8h15: Accueil et présentation de l'horaire de la journée:
https://www.canva.com/design/DAGp4UHN5vI/KTToeKv2_-xiGWOJnjmZ3g/edit?utm_content=DAGp4UHN5vI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
8h15-8h45: Activité bingo (atelier brise-glace):
https://www.canva.com/design/DAGp4hiG30U/Vae_Wgb3IFFuJq6iJwQiAw/edit?utm_content=DAGp4hiG30U&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
8h45-9h15: Genially sur une CIEC et ses partenaires
Lien:
https://view.genially.com/68475409818613b84bb3edaf/interactive-content-ciec-2025-formation
9h15-9h45: Activité qui bouge sur les rôles/tâches des membres (jeu du rôle coordo ou jeune avec des cartons à lever si l'énoncé est la tâche d'un coordo ou d'un membre)
Lien:https://docs.google.com/document/d/1DNCywG-ZWvjVsAtrq_ja3O3I-H3Pk5KF_HpqYfdPG-4/edit?usp=sharing
9h45-10h15: Activité en sous-groupe sur les qualités entrepreneuriales (Dessin et discussions avec des collations)
Lien:
https://www.canva.com/design/DAGp49_uVBU/4MenrHAWEsATyoQ40N-zEQ/edit?utm_content=DAGp49_uVBU&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
Pause 10h15-10:30
10h-10h25: Mise en situation et remplissage d'une fausse fiche en équipe de 3 (pigé) avant un partage en grand groupe:
Lien:
https://www.canva.com/design/DAGp4yFzCBw/LDRyIh2XhvDrv6FMTuw5FA/edit?utm_content=DAGp4yFzCBw&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
10h25 à 10h40: Présentation des contrats disponibles, fiche de préférence et discussion en grand groupe sur de nouveaux contrats/journée de promotion
Lien:
https://www.canva.com/design/DAGp40sjtmo/bddlG3m9Fp4Cmo--a2m7JQ/edit?utm_content=DAGp40sjtmo&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
10h40-11:15: Activité qui bouge sur les comités et formation des comités.

Lien:
https://docs.google.com/document/d/1gyWET7YI-ChYRtJVM7YcFfpbMECF252Tc5Xgh8A5a2k/edit?usp=sharing (Faire les choix de comités après l'activité)
11h15-12h: Premier CA et élection des rôles particuliers.
Lien pour l'ordre du jour:
https://docs.google.com/document/d/19EHefex0YeLolYUj8FdPu1DjDxd0yJJ3yMwPXIMyQhk/edit?usp=sharing
Si temps, première rencontre de comité et papillon charles
DINER (12h-12h30)
Formation aide-animation
13h-13h30: Le projet
*Description du contrat, du projet neurone et de nos attentes
*Description d'un horaire type, du matériel à avoir et fonctionnement des pairages
*Le rôle et des mises en situation en grand groupe
Lien:
https://www.canva.com/design/DAGnRcElVxY/HCMH4fez7VO343clH0mCEQ/edit?utm_content=DAGnRcElVxY&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
13h30-14h:
Les relations avec les membres du camp (discussion)
*Amorce avec une discussion sur comment les jeunes se sentent face à ce nouvel emploi, la difficulté de s'intégrer, le fait que c'est un travail très social
*Moozoom sur réagir si on se sent rejeté:
https://my.moozoomapp.com/fr/lesson/etre-rejetee-par-ses-amis-adv?submission=cmbz4w7t100pvcwrytj31qplk
*Transition sur le fait que les relations, c'est également avec les jeunes et que la communication est la clé.
*Activité qui bouge sur les techniques de communication et de gestion de groupe (en équipe de 2, animer un petit jeu pour les autres)
14h-14h15: Pause
14h15-15h45: La construction du coffre à outils des aides-animation
*Techniques de gestion (nuage d'idées en grand groupe sur le tableau)
*Présentation d'une trousse à outils
Lien: (sur canva et drive)
*Première planification avec soutien
Lien: (Sur canva)
*Essais du matériel
15h45-16h: Fin de la formation
*Retour et distribution du matériel (ex: aide-mémoire pour les dates importantes, duotang avec les fiches de paie, etc)

Avec le recul, voici mon ressenti sur l'ensemble de la journée. En amont, j'avais imprimé la documentation et préparé la salle avec suffisamment de chaises pour tout le groupe. J'avais également prévu de petites collations pour les jeunes (pommes et muffins).

Les jeunes sont arrivés petit à petit. Je vous conseille d'aller à leur rencontre, de leur poser des questions et de ne pas rester isolé. Cela consolide votre lien avec les entrepreneurs et facilite la gestion du groupe.

L'activité brise-glace a été grandement appréciée. Je vous recommande d'encourager les jeunes à aller à la rencontre des autres s'ils participent à cette activité.

Le contenu le plus simple à transmettre est celui sur le projet CIEC et ses partenaires. Les jeunes ont rapidement compris comment fonctionne une coopérative et à qui s'adresser selon leur situation.

Le contenu le plus difficile concerne les tâches des comités. En général, les jeunes entrepreneurs comprennent les rôles des différents comités, mais ils ont besoin d'une liste détaillée des tâches pour pouvoir s'organiser et accomplir leurs responsabilités.

Pour l'animation, je vous conseille de varier les types d'activités en formation (par exemple : une activité dynamique, un cercle d'échange, une présentation en sous-groupes, etc.). Cela permet de capter l'attention de tout le groupe et de maintenir la formation vivante. Évitez les présentations magistrales qui durent toute la journée.

Dans le cadre de la formation continue, j'ai proposé un atelier sur le curriculum vitae pour offrir aux entrepreneurs un soutien dans la rédaction de leur CV. Bien que ce sujet ait intéressé certains, l'été étant trop chargé, nous n'avons pas pu le réaliser.

Par contre, la mère d'un participant a animé un atelier de personnalisation de chandails à la Cricut, qui a rencontré beaucoup de succès auprès des entrepreneurs. Ils ont apprécié pouvoir modifier légèrement le design de leur uniforme en ajoutant leurs noms de camp derrière le chandail.

9. Objectifs que les entrepreneur·e·s se sont donnés pour le projet CIEC

L'ensemble des entrepreneurs ont exprimé le souhait de vivre un été actif, en mettant l'accent sur la diversité des contrats. Voici la liste de mes entrepreneurs ainsi que les objectifs personnels qu'ils s'étaient fixés pour l'été.

Liste des entrepreneurs et leurs objectifs :

Jao G.
J'aimerais travailler ma créativité, car mes compétences sont encore limitées pour imaginer de bonnes idées d'activités ou créer des publicités.

Danovick B.
*J'aimerais développer ma motivation, car j'ai souvent tendance à procrastiner.

Adriana S.
*Je veux développer ma créativité, car j'ai de la difficulté à trouver des idées pour le projet « J'entretiens mes neurones ».

Eliott B.
*J'aimerais améliorer ma capacité d'écoute, car j'ai tendance à parler plus qu'à écouter.

Sofia M. (membre qui a dû être retirée)
*J'aimerais développer mon esprit d'équipe cet été.

Paulina M. (membre qui a dû être retirée)
*J'aimerais développer mon autonomie en apprenant à respecter les consignes tout en respectant mon rythme.

Maude L.

*Je souhaite améliorer ma confiance en moi, car j'ai de la difficulté à croire que je peux réussir seule sans stresser.

Loik V.
*Je veux développer ma créativité, car je manque d'idées pour le projet « J'entretiens mes neurones ».

Mégane D.
*Je souhaite développer ma confiance en moi, car je n'ose pas prendre d'initiatives.

Jade D.
*J'aimerais développer mon leadership, car je ne suis pas une meneuse. J'ai tendance à suivre les idées des autres.

Célestine L.
*Je souhaite améliorer mon écoute afin de laisser plus de place aux autres.

À la moitié de l'été, j'ai fait un retour avec l'ensemble du groupe sur les défis qu'ils se sont donnés. J'ai pris rendez-vous avec tous les membres de l'équipe. Pendant une courte rencontre individuelle (15 min), j'ai pris le temps avec tous les entrepreneurs de voir si leur défi était atteint et d'analyser la qualité de leur implication au sein de la CIEC. Je vous conseille cette activité, car ce moment vous permettra de rediriger les jeunes qui ont adopté de mauvais plis et d'avoir accès à de l'information que les membres n'auront pas été tenté de vous révéler avant. Il faut être ferme, mais bienveillant dans cet exercice.

10. Présentation, composition du projet coopératif et recommandations

- Registre des membres

	Nom	*Prénom*	*Âge*	*Comité*
1	Gauthier	Jao	13	Comptabilité
2	Brault	Danovick	13	Comptabilité
3	St-amant	Adriana	14	Comptabilité
4	Benoit	Eliott	13	Marketing
5	Malumba	Sofia (retiré à la sem. 3)	13	Marketing
6	Dolbec	Jade	13	Marketing
7	Malumba	Paulina (retiré à la sem. 3)	15	Ressources humaines
8	Lebrasseur	Maude	13	Ressources humaines
9	Vanesse	Loik	16	Ressources humaines
10	Dolbec	Mégane	14	Ressources humaines
11	Labrie	Célestine	15	(Membre marketing après le retrait des soeurs Malumba)
12				
13				
14				

15				

- Les comités et leurs activités

	Promotion	Ressources humaines	Comptabilité
Nombre d'entrepreneur·e·s impliqué·e·s	2	4	3
Nombre de réunions	5	6	3
Nombre d'heures investies (total) (Nombre de réunions x nombre d'heures par réunion x nombre de jeunes)	5h	6h	2h30
Réalisations principales (en décrire 2 ou 3)	*Création de publicités et d'événements sur nos réseaux sociaux sur nos services	*Planification d'une activité pour socialiser (soirée pizza et cinéma)	*Gestion des dépenses et des revenus pour notre activité d'autofinancement (lave-auto)

11. Gestion coopérative

- Conseil d'administration et recommandation

Nombre de réunions du conseil d'administration :	5 réunions
Nombre d'heures investies : (Nombre de réunions x nombre d'heures par réunion x nombre de jeunes)	6 heures en tout (5 rencontres avec 6 à 11 jeunes par réunion qui durait environs 30 à 60 minutes chacune)
Réalisations principales et bons coups (en décrire 2 ou 3)	*Bonne appropriation du fonctionnement en CA (gestion autonome) *Grande variété de contrats cette année (bon coup de l'équipe marketing) *Belle unicité dans l'équipe

- Implication des membres (évaluer sur une échelle de 1 à 10)

Présences aux réunions	7 /10
Motivation lors des rencontres	7 /10
Respect des rôles des officiers	8 /10
Participation des membres aux prises de décisions	5 /10

Recommandations à propos de la gestion coopérative

Je vous recommande d'organiser les conseils d'administration (CA) de façon régulière et de prévoir les dates à l'avance, en les inscrivant dans le calendrier que vous remettrez aux groupes au moins un mois à l'avance. Cela facilite la gestion de votre horaire et permet aux entrepreneurs de ne pas planifier d'autres engagements à ces moments-là. De manière générale, il y avait une rencontre aux deux semaines. Je vous conseille de communiquer avec les parents pour les dates de CA, car sinon, plusieurs de vos jeunes se permettront de ne pas être présents.

Il est également judicieux de préparer l'ordre du jour avec le président avant la tenue du CA, afin qu'il soit bien outillé pour animer la rencontre efficacement.

Soyez présents lors des CA pour accompagner le groupe et encourager les membres plus silencieux à participer activement, notamment ceux qui écoutent attentivement sans formuler de propositions. Au début de l'été, vous devrez beaucoup les accompagner, mais plus l'été va avancer, plus vous devrez les encourager à mener seuls les rencontres.

12. Ouverture officielle et recommandations

L'ouverture a eu lieu deux semaines après la formation. Le temps passe vite, alors je vous conseille de contacter rapidement les invités plus occupés, comme votre représentante du CQCM, les journalistes (ex. : Le Courrier de Saint-Hyacinthe), les maires des environs et les députés. La direction de la MdJ4Vents peut vous fournir leurs adresses courriel.

Vous devrez organiser un conseil d'administration rapidement avec vos jeunes afin de définir la date, l'heure et le déroulement de votre fête d'ouverture. Une fois ces éléments établis, je vous recommande de transmettre l'information aux parents (par appel, message ou courriel). Il est important de rendre leur présence obligatoire, car autrement, les entrepreneurs auront tendance à éviter de les inviter.

Pour la décoration,il faudra prévoir à l'avance des moments où le comité marketing pourra se réunir pour concevoir les éléments décoratifs. Le thème de cette année était les couleurs. Nous avons acheté quelques articles (nappe, serviettes thématiques, etc.), mais l'essentiel de notre décoration provenait du bal des finissants de l'été 2025, qui avait pour thème le voyage.

Voici des images de l'événement.









Pour la nourriture, je vous conseille une nouvelle fois de faire appel à la Moisson Maskoutaine ou à la maison des jeunes pour avoir des boissons (sans alcool) et des bouchées à offrir à vos invités pendant cette soirée. Les items les plus populaires étaient les chips et les cupcakes. Les fromages et le gâteau n'ont pas été très populaires.

Nos activités sur place étaient un photobooth, une activité où les invités devaient deviner qui sont les représentants de comités, une table explicative avec des photos et un jeu où les invités devaient deviner le nombre de bonbons se trouvant dans un pot en verre. Le jour de l'ouverture, je vous conseille de nettoyer le bâtiment et de finaliser les achats/décorations de dernière minute. Assurez-vous d'avoir assez de chaises pour tous.

Pour la programmation, voici ce que nous avons fait cette année. Les jeunes sont arrivés vers 17h pour faire le ménage, installer les activités, etc. Vers 18h, j'ai regroupé les entrepreneurs pour leur attribuer des tâches. J'ai mis deux jeunes à l'accueil des invités dans l'entrée, un jeune près de la table avec des images de nos projets/contrats, un jeune au photobooth, trois jeunes aux petits jeux pour les invités et deux jeunes au service des boissons/nourriture. Les autres jeunes devaient prendre des photos ou assurer le relais sur les activités des autres. Je vous conseille de faire ce genre d'attribution pour éviter que les entrepreneurs soient passifs lorsque les invités arrivent.

Vers 18 h 30, les invités ont commencé à arriver. À 18 h40, il y a eu le discours de bienvenue du président et les mots des trois représentants de comité. Vers 19h, il y a eu un Kahoot avec les invités sur la CIEC et ses services. Les trois gagnants du quiz ont remporté des prix (bonbons, pot de caramel et un haut-parleur du Dollarama). Vers 19 h30, nous avons révélé le gagnant du jeu des bonbons avant de proposer aux invités de prendre des grignotines.

L'ouverture s'est terminée vers 19 h 40. J'ai demandé aux entrepreneurs de faire le ménage, et l'événement s'est terminé vers 20 h. Ce fut simple, mais agréable et efficace.

13. Auto-financement et recommandations

Pour l'autofinancement, les entrepreneurs avaient peu d'idées et de motivation.
Cependant, ils ont proposé d'organiser une projection de cinéma en plein air le 1er août au parc des loisirs de Saint-Jude, en collaboration avec Kim Blais, la coordonnatrice des loisirs. L'événement aurait été gratuit, mais des collations payantes auraient été vendues sur place, et les fonds recueillis auraient servi de revenus pour les jeunes.
Malheureusement, nous n'avons pas pu mener ce projet à terme, car la licence de projection (pour les droits d'auteur du film) coûtait 300 $.

Nous avons également opté pour un classique : un lave-auto au BMR. Il était prévu pour le samedi 9 août, de 10 h à 15 h. Les prix variaient entre 10 $ (pour une moto) et 20 $ (pour un véhicule régulier), tandis que les pick-up ou gros véhicules étaient à 25 $.
Si vous souhaitez refaire cette activité, il faut aller au BMR à l'avance pour valider avec la directrice les modalités d'occupation du site. Ce genre d'événement est généralement assez rentable.

14. Contrats de travail et recommandations
Contrats récurrents
Il y a certains contrats qui reviennent chaque année. Voici une liste de ces derniers et les contacts pour remplir les papiers de contrat.

1. Le bal des finissants (15$ de l'heure et il faut contacter Annick Corbeil au mdj4vents@hotmail.com).
2. La surveillance de jeux gonflables à la st-jean baptiste (10$ de l'heure et il faut contacter la technicienne en loisirs au loisirs@saint-jude.ca).
3. L'aide-animation au camp de jour de st-jude avec le projet *J'entretiens mes neurones* (12$ de l'heure avec un bonus en fin d'été et il faut contacter Annick Corbeil au mdj4vents@hotmail.com).
4. Le désherbage chez monsieur Roy (12$ de l'heure et il faut contacter Mathieux Roy au 514-800-2925 ou par courriel au mathieu.roy@strategemedia.com).
5. Le jardin et l'aquaponie de la MDJ (10$ de l'heure et il faut contacter Annick Corbeil au mdj4vents@hotmail.com).

Contrats nouveaux pour l'été 2025

1. Tonte de gazon chez Martine Dubois, (10$ de l'heure, et il faut la contacter au 819-3941080).
2. Tonte de gazon chez Steve Maurice (15$ de l'heure, et il faut le contacter au 450-888-3623).
3. S'occuper des poules pendant les vacances de Marie-lise Rainville. (20$ la journée et il faut la contacter sur le messenger de la CIEC).
4. Tonte de gazon chez madame Trudel (15$ de l'heure et vous pouvez la contacter au 450-922-4529)
5. Désherbage chez Brigitte (contact de Annick). (salaire et il faut contacter sur messenger. Annick peut s'occuper de vous mettre en contact avec elle).
6. Projet d'embellissement de la MDJ (10$ de l'heure et il faut contacter Annick Corbeil au mdj4vents@hotmail.com)
7. Gardiennage chez Mélina doyon (10$ de l'heure et il faut la contacter au 450-502-8448)

15. Comité local et recommandations
Le comité local est composé de Kim, Thai, Jean-François, Nathalie, Marie-Josée et Annick. Ces personnes contribuent au projet en offrant leur soutien ainsi que certains contrats à notre CIEC. Les entrepreneurs et moi-même avons eu la chance de rencontrer certains membres lors de la soirée d'ouverture, à laquelle Annick avait invité ces personnes.

16. Lieu d'accueil du projet CIEC

Le local de la CIEC se trouve dans le bâtiment de la Maison des Jeunes (1426, rue St-Pierre, Saint-Jude). Il y a un débarras au premier étage qu'Annick pourra vous montrer. Ce débarras contient une filière avec divers documents (ex. : feuilles de formation, anciens bilans, etc.) ainsi que du matériel d'équipe (ex. : boîte pour le désherbage). C'est là que je placerai l'ensemble du matériel utilisé pendant l'été. Nos pancartes de promotion se trouvent également dans ce débarras.

Le matériel pour les lave-autos (activité d'autofinancement) se trouve dans la salle de lavage au sous-sol (éponges, produits nettoyants, seaux, etc.).Un ordinateur est disponible au premier étage avec l'ensemble de nos comptes (ainsi qu'une liste de mots de passe). Vous pouvez y travailler sans problème pour vos tâches administratives.

C’est aussi dans ce bureau que vous pourrez déposer les fiches d’inscription ou les spécimens de chèques en sécurité, dans la filière verrouillable. Annick vous montrera l’emplacement des clés.

Vous aurez également les clés de la vanne blanche de la MDJ, qui sera votre véhicule pour le transport des jeunes cet été.

17. Prise en charge du projet par les jeunes et recommandations

Le degré de prise en charge a été, de façon surprenante, très variable cet été. Certains membres ont rapidement pris leur élan et ont été en mesure de tenir des rencontres de comité de façon autonome dès la troisième semaine. Pour d’autres, l’autonomie n’était toujours pas acquise après la cinquième semaine.

Dès la quatrième semaine, le comité marketing a pris en charge l’ensemble de la promotion. Ils ont créé des publicités pour nos événements importants et les ont diffusées à l’avance. De son côté, le comité RH s’est réuni rigoureusement chaque semaine afin de planifier les activités d’autofinancement et les activités sociales. C’est principalement le comité comptabilité qui a éprouvé plus de difficulté à travailler de manière autonome et à accomplir les tâches demandées sans intervention de ma part.

De façon générale, le groupe était assez uni. Les jeunes ont eu du plaisir à travailler ensemble et ont eux-mêmes proposé des activités sociales. Il n’y a pas vraiment eu de conflits entre les membres de la coop. Cependant, quelques difficultés sont survenues entre certains jeunes et des partenaires de contrats, notamment avec des jeunes du camp de jour. Dans ce genre de situation, je vous conseille de questionner les personnes en charge du travail sur le site du contrat (ex: chef des animateurs) et faire un suivi rapidement avec le jeune et si nécessaire, ses parents.

Le développement des caractéristiques entrepreneuriales et coopératives

Les caractéristiques entrepreneuriales et coopératives qui ont représenté des forces chez les entrepreneur·e·s durant le projet

Pendant l’été, les jeunes ont su faire preuve d’une grande collaboration et d’autonomie. Ils n’hésitaient pas à communiquer entre eux et à se partager les tâches. Plusieurs ont démontré une belle autonomie en planifiant et en animant des rencontres de comités, même en mon absence.

Les caractéristiques entrepreneuriales et coopératives qui ont représenté des défis chez les entrepreneur·e·s durant le projet

Cependant, tout n’a pas été sans difficulté. Les jeunes ont éprouvé des défis sur le plan de la créativité et du leadership. Par exemple, lors des conseils d’administration, ils attendaient souvent que je propose des idées ou un ordre du jour avant d’intervenir. Ce sont fréquemment les mêmes personnes qui prenaient la parole, et lorsqu'elles s’abstenaient, un certain silence s’installait.

Un autre exemple concerne leur contrat en aide-animation, notamment dans la création d’activités éducatives. Les jeunes avaient du mal à imaginer des activités originales et engageantes. Ils avaient parfois tendance à réutiliser les mêmes idées, ce qui n’était pas idéal pour maintenir l’intérêt des participants. Il sera nécessaire de bien leur faire comprendre leur mandat afin qu’ils soient à même de distinguer le rôle d’aide animateur et participant au camp de jour.

Mon accompagnement des jeunes dans :

L'identification de leur profil de caractéristiques entrepreneuriales et coopératives (outils utilisés, démarche)
L'identification des caractéristiques à améliorer a été réalisée à l'aide d'un exercice intégré à la formation obligatoire des entrepreneur·e·s. Il s'agissait d'une réflexion personnelle sur papier dans laquelle chaque jeune devait identifier ses forces ainsi que les capacités à développer. Cet exercice de métacognition visait à rendre les apprentissages plus signifiants et durables.

J'en ai profité pour ouvrir une discussion en sous-groupe et j'ai proposé une période d'échanges entre les entrepreneur·e·s afin qu'ils·elles puissent se donner mutuellement des suggestions concrètes pour développer les caractéristiques ciblées.

Le suivi du développement de leurs caractéristiques entrepreneuriales et coopératives (outils utilisés, démarche)
Le suivi a été effectué à l'aide de notes personnelles et de rétroactions recueillies auprès de partenaires, comme les clients. Par exemple, j'ai sollicité l'avis de la coordonnatrice du camp de jour concernant la qualité du travail des jeunes. Elle a fait remplir un court sondage aux animateurs, qu'elle m'a ensuite transmis pour évaluer l'ensemble des membres de la CIEC ayant participé à ce contrat.

Après avoir collecté ces données, j'ai analysé les caractéristiques que les jeunes avaient développées ou celles qui nécessitent encore du travail. Ces informations ont ensuite été intégrées à mon évaluation de mi-été. Évidemment, ces notes ne doivent pas être accessibles aux jeunes et doivent être conservées dans l'armoire verrouillée ou dans un dossier sécurisé sur Drive. Personnellement, après avoir lu les rétroactions du camp, j'ai pris quelques notes essentielles avant de déchiqueter les documents physiques pour garantir la confidentialité.

L'évaluation avec les entrepreneur·e·s (prise de conscience) des caractéristiques entrepreneuriales et coopératives développées durant l'été (outils utilisés, démarche)
À la mi-été, j'ai pris rendez-vous individuellement avec chacun·e des entrepreneur·e·s afin de faire un retour sur leur travail, leurs objectifs estivaux et l'évolution de leurs caractéristiques entrepreneuriales et coopératives.

Ces rencontres ont permis aux jeunes de prendre conscience de leur développement personnel, tout en me donnant l'occasion d'offrir une rétroaction plus individualisée sur leur posture professionnelle, leur engagement et la qualité de leur travail. Ce moment privilégié a aussi renforcé le lien de confiance et favorisé une réflexion sur les pistes d'amélioration à explorer pour la seconde moitié de l'été.

18. Bilans des entrepreneur·e·s (à remplir par les entrepreneur·e·s)

- *Bilan du comité Marketing (bons coups, défis rencontrés, suggestions, etc.)*
  Nous avons fait une bonne promotion des services CIEC et les outils (Canva) étaient accessibles. Par contre, il faudrait faire un échéancier avec nos tâches et les dates de publication en début d'été.

- *Bilan du comité Comptabilité (bons coups, défis rencontrés, suggestions, etc.)*
  Il faudrait une formation plus détaillée des outils et des rencontres obligatoires instaurées avec le coordinateur chaque semaine. Notre équipe était plus dysfonctionnelle et les membres avaient tendance à se chicaner.

- *Bilan du comité Ressources humaines (bons coups, défis rencontrés, suggestions, etc.)*
  L'équipe était très active et motivée. Par contre, il faudrait une liste plus détaillée de tâches et de sujets à discuter pour notre comité, ainsi que des rencontres moins fréquentes.

Mot des entrepreneur·e·s (témoignages individuels) sur le projet CIEC.
Célestine: J'aurais aimé avoir plus de contrats, mais mon été était bien!
Loik: C'était très divertissant et amusant.
Eliott: C'était un bel été.
Maude: Mon été a été organisé et facile à supporter sur les épaules.
Jao: J'ai acquis plein d'expériences cet été.
Jade: Mon été a été très l'fun, mais j'aurais aimé avoir plus de sujets à parler dans le comité RH.
Mégane: J'ai aimé ne pas travailler tous les jours.
Danovick: J'ai aimé les contrats et le travail en équipe, mais j'aurais pu travailler plus ma motivation.
Adriana: J'ai aimé le contrat d'aide-animation. Par contre, je trouvais la composition des comités plus inégaux.

19. Bilan financier et recommandations

État des résultats	
Revenus	
Revenus de contrat	10 367, 52
Auto-financement	683
Autres revenus	1500 $
Sous-total (total des revenus)	**$**
Dépenses	
Salaires	10 367, 52
Dépenses d'opération	
Transport	114
Publicité et promotion	0
Frais fixes (loyer, téléphone, internet, etc.)	120
Équipement et matériel	952
Fournitures de bureau	175
Autres	149
Remboursement du prêt de démarrage (s'il y a lieu)	0
Sous-total (total des dépenses)	**$**
Total (revenus-dépenses)	**$**

Parts sociales et ristourne

	Nombre de parts	*Coût de la part sociale*	*Total (nombre x coût)*
Parts sociales	9	0 $	0 $
Ristourne			514.98$

Heures travaillées

Total du nombre d'heures travaillées (lors des contrats rémunérés) par l’ensemble des entrepreneur·e·s : 885, 70 heures.

Heures de gestion coop

Total du nombre d'heures de gestion coop (comités, C.A., autres tâches, etc.) par l’ensemble des entrepreneur·e·s : 140,15 heures.

ANNEXE 1

Outils, photos, revue de presse

→ **Outils de formation créés (les plus pertinents).**
*L'ensemble des outils que j'ai mobilisé se trouvent dans la section sur la formation avec l'horaire de la journée de formation.

→ **Outils promotionnels créés (les plus pertinents).**
Pour l'ensemble de nos publications, nous avons utilisé la plateforme Canva avec le compte premium de la maison des jeunes.

→ **Photos des entrepreneur·e·s, des activités, etc.**
Pour voir des photos de la CIEC 2025, je vous conseille d'aller sur notre instagram @ciec4vents.

→ **Revue de presse**
Nous avons eu un article dans le journal le courrier de st-hyacinthe en début d'été.
Voici le lien vers ce dernier: https://lecourrier.qc.ca/des-jeunes-en-affaires-pour-lete/
Pour avoir un article dans le journal, il faut seulement contacter la rédaction du journal (leurs coordonnées sont sur leur site) avant la fête d'ouverture.

→ **Sondage de fin d'été**
En fin d'été, nous avons partagé un court sondage à nos clients.
Voici le lien vers le sondage et vous pourrez demander à Annick pour voir les réponses des clients.
Lien:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFOGgyRVS9-esET2Zrq0UJLwA1QDeuHGQ7NIcbAciGmngz7Q/viewform?usp=sharing&ouid=116868112420666686135

ANNEXE 2

Bilan personnel des coordonnateur·trice·s

Bilan personnel de Lili-Rose Houle-Beaudoin



Voici mon bilan au fil de l'été
En début d'été, ma collègue a décidé de quitter son poste quelques jours avant la rencontre de parents. Cela a alourdi la charge de travail. Si ce poste n'est pas de votre goût, essayez de quitter au début des formations afin que votre dyade puisse se trouver un autre partenaire. Trois semaines après le début de l'été, j'ai rencontré une difficulté avec les entrepreneurs. Deux de mes entrepreneurs n'avaient pas de numéro d'assurance sociale. De ce fait, il n'était pas possible de les faire travailler car ils n'avaient pas de contrat de travail étant dans un processus d'immigration. Il a donc fallu les retirer de la coop, une demande de permis de travail pouvant prendre 10 mois. J'ai donc 9 entrepreneurs au lieu de 10 et une réserviste. **C'est à vérifier avant de les faire travailler**! Pour contrer ce problème, j'ai fait appel à l'aide de notre représentante CQCM (Mme. Paré) et de notre direction de maison des jeunes (Annick Corbeil) afin de connaître la marche à suivre.

En fin d'été, j'ai trouvé ma position plus difficile. En étant seule, j'avais une charge de travail considérable avec la construction d'horaires, les suivis avec les clients et les transports de certains entrepreneurs vers leurs contrats. De plus, malgré mes efforts, il était difficile de motiver l'équipe. Je crois que cet été m'a beaucoup fait travailler ma capacité d'adaptation et mon lâcher prise.

Ma plus grande fierté dans l'été est probablement la variété des contrats que nous avons reçus et la gestion de ces derniers. Nous avons toujours répondu positivement aux demandes en offrant un service rapide et de qualité.

Après cet été, je pense que j'aurai pu être mieux préparé en tenant un livre de suivi où je note les heures de contrat de tous les entrepreneurs. De ce fait, le remplissage des fiches de paie aurait été plus aisé. Je crois aussi qu'un atelier de modélisation plus détaillé sur le remplissage des fiches de temps serait pertinent.

J'ai mis le temps prévu au projet sur mon emploi cet été. Bien que certains parents ou jeunes aient tenté de me contacter à multiples reprises sur mon compte facebook personnel, j'ai bien défini mes limites.

Mes commentaires principaux à propos des éléments suivants du projet CIEC:

- Échéancier de l'été:

Je vous conseille de réfléchir rapidement à l'échéancier de l'été et de partager les calendriers à chaque début de mois aux entrepreneurs (avec les dates de contrats, les réunions et les activités d'auto-financement). Je vous conseille de ne pas trop changer les horaires après.

- Structure locale : lien avec l'organisme fiduciaire, comité local, appui du milieu, lien avec les jeunes

Je vous suggère d'organiser certaines rencontres entre les partenaires du projet et les jeunes afin que ces derniers aient connaissance des personnes incroyables qui les soutiennent dans ce projet.

- Formations :

Je vous conseille de faire des petites formations au fil de l'été. Il pourrait être pertinent de faire un atelier sur la construction d'un c.v, sur comment remplir une fiche de paie et sur le fonctionnement de chaque comité.

Je ne compte pas redevenir une coordonnatrice l'an prochain. Comme j'emménage à Longueuil, je ne serai plus dans les environs de la CIEC des Quatre-vents. Je vous souhaite un bel été avec une nouvelle équipe! Pour conclure ce bilan, le projet CIEC m'a apporté une expérience intéressante qui m'a permis de définir avec plus de fermeté mes limites.