



Ministério da Educação
Universidade Federal da Paraíba
Pró-Reitoria Administrativa
Coordenação de Administração

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO **ESTUDANTE**
PESQUISA DE CAMPO

AO (À) COORDENADOR (A) DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO,
Por meio do presente requerimento, solicito concordância para o fomento da atividade abaixo descrita.

Assinatura do Solicitante: _____

Nome do Programa de Pós-Graduação:	
Telefone da Pós-Graduação:	E-mail da Pós-Graduação:

DADOS PESSOAIS

Nome:		Matrícula:
E-mail:	Telefone (celular):	
RG:	CPF:	
Banco:	Agência n°:	Conta-Corrente:

DADOS COLETA

Título da Pesquisa:	
Orientador:	
Finalidade da pesquisa:	
Data de Início da Pesquisa:	Data de Término da Pesquisa:
Local da Pesquisa - Cidade/Estado/País:	

Obs: Todos os documentos deste arquivo devem ser reunidos em um único arquivo PDF. Primeiro, o discente deve assinar no SouGov. Depois, o arquivo deve ser assinado pelo Coordenador e pelo Orientador no SIPAC. Se houver solicitação de correção, todos os documentos deverão ser reapresentados no mesmo formato.

DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS PELOS DISCENTES:

1. Cópia da Identidade e CPF (legíveis);
2. Declaração de regularidade de matrícula;
3. Orçamento discriminado (Usar modelo abaixo);
4. Roteiro de atividades a serem executadas (usar modelo abaixo)
5. Declaração do orientador informando a necessidade da pesquisa (usar modelo abaixo);

À PRA para análise e providências,

Autorizo o valor de **R\$:**

(valor por extenso) Referente ao quantitativo de diárias.

(

João Pessoa ,/ /

Assinatura e do (a) Coordenador (a)



Ministério da Educação
Universidade Federal da Paraíba
Pró-Reitoria Administrativa
Coordenação de Administração

ORÇAMENTO DE PESQUISA DE CAMPO

PREVISÃO DE GASTOS

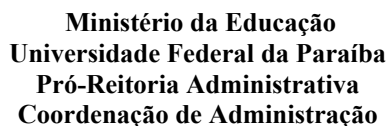
Obs: Preencha somente com os valores totais da viagem, sem discriminar por dia.

Item	Descrição da Despesa	Valor (R\$)
01	Despesas com Hospedagem	
02	Despesas com Alimentação (*)	
03	Despesas com Locomoção (**)	
Total		
Observações:		
(*) As despesas com alimentação devem restringir-se àquelas que serão realizadas durante a viagem de pesquisa de campo.		
(**) As despesas com locomoção devem restringir-se àquelas realizadas dentro do município onde será realizada a coleta dos dados da pesquisa, sendo, portanto vedada a inclusão de gastos com viagens intermunicipais, interestaduais ou internacionais.		
(***) Para pesquisa/evento que tenha início e fim em meses distintos, deve ser discriminado o gasto total de cada mês.		
Mês		Valor (R\$)

João Pessoa, / /

Assinatura do Orientador

Assinatura do Discente



ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

Obs.: Deslocamentos de ida e volta à cidade-sede não são considerados atividades e, portanto, não precisam ser incluídos.

[illegible]

Assinatura do Orientador

Assinatura do Discente



Ministério da Educação
Universidade Federal da Paraíba
Pró-Reitoria Administrativa
Coordenação de Administração

DECLARAÇÃO

(**Nome Completo do Orientador**), portador da matrícula SIAPE N° **xxxxxx**, vinculado ao Programa de **Pós-graduação XXXXXXXXXXXX** (**Nome do Programa de Pós-graduação**), professor-orientador da pesquisa (**título da pesquisa**), realizada pelo discente (**Nome do discente**), declaro, para fins de concessão de auxílio financeiro para pesquisa de campo no âmbito da Universidade Federal da Paraíba, que as atividades elencadas no roteiro anexo são necessárias para que os objetivos propostos pela pesquisa sejam plenamente alcançados, com base nos fatos e/ou argumentos elencados abaixo.

1. X
2. X
3. X
4. X
5. X
6. X
7. X

Sendo esta a expressão da verdade, firmo-a a quem de direito.

João Pessoa, de de .

Assinatura do Orientador