



УКРАЇНА
Міністерство освіти та науки
управління освіти Чернівецької міської ради
Чернівецький ліцей №21 Чернівецької міської ради

Наказ

31.08.2023

№ _____

***Про організований початок та
структуру
2023/2024 навчального року***

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №2 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 №782 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», керуючись вимогами Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (зі змінами), Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (із змінами), листом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 № 1/12186 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу управління освіти Чернівецької міської ради №210 від 05.09.2023р. «Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади» та беручи до уваги інші нормативно-правові акти і розпорядчі документи з метою забезпечення стійкого функціонування об'єктів освіти та безпечного освітнього середовища в умовах військової агресії російської федерації проти України, а також збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації закладу:

1.1 Забезпечити неперервність освітнього процесу протягом усього навчального року з урахуванням воєнного стану та динаміки епідеміологічної ситуації. *Протягом навчального року*

1.2 Продовжувати організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в змішаному форматі. *Протягом навчального року*

1.3 Забезпечити підготовку закладу до навчального року з урахуванням всіх заходів безпеки. *До 01.09.2023р.*

2. Заступникам директора з навчально-виховної, виховної роботи Супрович Д.С. та Архиповій О.В.:

2.1.Ознайомити педагогічний колектив з Методичними рекомендаціями Міністерства освіти на науки України, щодо організації навчального процесу в 2023/2024 навчальному році. *До 31.08.2023р.*

2.2.Завершити організований набір учнів до 1 та 10 класів, забезпечити раціональне комплектування класів та груп. *До 01.09.2023р.*

2.3.Установити щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять в офлайн та онлайн-режимі та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків. *Протягом навчального року*

2.4.Забезпечити урочисте проведення Дня знань в очному режимі з дотриманням всіх заходів безпеки. *01.09.2023р.*

2.5.Забезпечити контроль щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-го класу 2022/2023 н.р. *До 10.09.2023р.*

2.6. Забезпечити ведення шкільної документації, як це передбачено Інструкцією з обліку дітей і підлітків шкільного віку та Інструкцією з ведення ділової документації у загальноосвітніх закладах І-ІІІ ступенів.

Протягом

року

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Супрович Д.С.:

3.1. Здійснити контроль за організованим початком 2023/2024 навчального року в умовах військового стану. *01.09-10.09.2023р.*

3.2. Розробити та погодити розклад дзвінків і перерв закладу. *До 01.09.2023р.*

3.3 Перевіряти ведення електронних класних журналів та іншої шкільної документації вчителями.

3.4 Здійснити заходи з питань належного стану безпеки життєдіяльності учнівської молоді та забезпечувати контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі.

3.5. Розробити та затвердити графік проведення інструктажів про дотримання особистої гігієни під час навчання та виконання посадових обов'язків.

3.6 Забезпечити проведення навчальних практик та екскурсій у 2023/2024 н.р.

впродовж навчального року в очному режимі.

4. Заступнику директора школи з виховної роботи Архиповій О.В.:

4.1. Створити необхідні умови для навчання і виховання учнів закладу освіти.

Протягом року

4.2. Проаналізувати роботу щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків влітку 2023 року.

5. Педагогічним працівникам:

5.1 Дотримуватися виконання програм, враховуючи структуру, режим навчального року, план роботи закладу. *Протягом навчального року*

5.2 Організувати навчальний процес за семестровою системою:

I семестр – 01.09.2023р. – 29.12.2023р. (16 робочих тижнів та 1 день, 81 навчальних днів)

II семестр – 15.01.2024р. - 31.05.2024р. (19 робочих тижнів 95 навчальних днів)

5.2.1. Канікули для учнів провести:

осінні - з 30.10.2023р. по 05.11.2023р.

зимові – з 30.12.2023р. по 14.01.2024р.

весняні – з 25.03.2024р. по 31.03.2024р.

5.3 Календарно-тематичні плани на I семестр подати на погодження заступнику директора з НВР до 05 вересня 2023 року , на II семестр - до 17 січня 2024 року.

5.3.1 Планування роботи здійснювати таким чином, щоб матеріал групувався для паралельного опрацювання у класі та дистанційного навчання.

5.3.2 На початку навчального року включити діагностику та аналіз опанування учнями навчального матеріалу під час дистанційного навчання в 2022/2023н.р.

5.3.3. Застосовувати технології змішаного та модульного навчання.

5.3.4 .Спланувати проведення позакласних та виховних заходів в онлайн-режимі та на свіжому повітрі.

5.4.Покласти відповідальність за охорону життя, здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу в умовах військового стану на педагогів закладу.

6. Класним керівникам:

6.1 Zobov'язати батьків заповнити та подати в заклад освіти інформаційну згоду за відповідною формою. *До 01.09. 2023р.*

6.2. Zobov'язати батьків бути постійно на зв'язку із закладом освіти.

7. Медичні сестрі школи Боднар В.П.:

7.1 Збирати інформацію про наявність працівників та учнів, які перебували або перебувають у контакті із хворими перехворіли самі або хворіють на різноманітні інфекційні захворювання;

7.2 Підтримувати постійний контакт із закладами охорони здоров'я у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання. *Постійно.*

7.3 Проводити навчання та тренування для всіх працівників з метою освоєння та оволодіння усіма необхідними навичками щодо запобігання та розповсюдження інфекції.

7.4. Забезпечувати контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі освіти.

8. Психологу школи Гаврилець І.М. забезпечити психологічний та соціальний супровід навчально-виховного процесу у закладі. *Протягом 2023/2024н.р.*

9. Соціальному педагогу Щербак Х.О забезпечити соціальний супровід навчально- виховного процесу у закладі *Протягом 2023/2024 н.р.*

10. Завгоспу школи Галану Ю.І.:

10.1.Завершити підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період, вжити заходів до виконання програм з енергозбереження.
До 01.10.2023р.

10.2. Забезпечити роботу декількох входів до закладу;

10.3. Встановити контейнери для сортування сміття на кожному із поверхів.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Андрій ДИМАШОК

З наказом ознайомлено:

Тетяна УДУТ

Василь ЛАБА

Ганна СОРОХАН

Наталія ШКРАБА

Галина ЮРЧУК

Наталія ГАМАЛЬ

Ярослав ЛАСОТА

Олена МУДРА

Ірина ГАВРИЛЕЦЬ

Віталіна МЕЛЬНИК

Андрій МАТВЄЄВ

Анжела НИКОЛИН

Іван Гакман

Юрій ГАЛАН

Лілія Кузнецова

Дарія СУПРОВИЧ

Валентина СИРОТЮК

Ольга Архипова

Ксенія ВАЙПАН

Христина ЩЕРБАК

Оксана Харланова

Галина Чайківська

Микола ЛАНІВСЬКИЙ

Жана СТЬОПКІНА

Аліна КУРИК

Леоніда КУРІННА

Марія ЛОМАКА

Лариса ОРЛЕЦЬКА

Галина БУГАЙ

Наталія ДЕМКОВИЧ

Ольга Довголіс