

Item XI. Discussion: Fiscal Solvency (PowerPoint presentation)

A. What is the distinction between "projected and planned" operational deficit (17.3% year 3 reserve) vs. "actual" operational deficit (13.7% year 3 reserve)?

Projected was based off of where we thought the AV would land in May n(7%), versus where we actually are as of today with the final number.

B. Will we have fewer buses/bus drivers in 2019/20 due to new neighborhood boundaries. (The stated goal was to have more walkable/bikeable neighborhood schools)

Yes we are investigating the impact of this as we speak.

C. Why -\$55K for district translator? (Who will be doing that work?)

We eliminated this position. That was the cost savings.

item XII. Action: BP 6145.2(a) Athletic Competition

The BP states that teams shall be supervised by "qualified" coaches and athletic events shall be officiated by "qualified" personnel. What does "qualified" mean in these instances? What are the qualifications for these positions?

Coaches are hired by each middle school. The hourly positions are posted, candidates apply and then interviews are held by the principals/athletic directors at each middle school. Candidates must have CPR, first aid training, a valid TB test and starting now, an Activity Supervisor Clearance Certificate. This certificate is an added, but not required layer of security for our community as it includes a background check and database clearance from the Department of Justice for non certificated individuals (teachers already are cleared this way).

The interview questions delve into the coaching experience for candidates.

Referees are hired through the league - The Valley Junior High School Athletic League. Todd Butler, the league head Athletic Director, gets all referees through a referee organization called GreeneSport Association (GSA). GSA is then responsible for providing qualified officials/referees to the league for all sports.

I know we'd discussed that we'd have the ability to issue a contingent approval of the charter petition (e.g., approve it with certain delineated modifications, such as increasing number of trustees who live in MVWSD serving on their board, or moving up

the low SES preference above the siblings preference, or incorporating more specific accountability metrics). But as I mentioned, at the CSBA meeting, several presenters in sidebars told me we'd have to approve the charter, but do so in conjunction with a memorandum of understanding if we wanted to incorporate specific modifications. This may be a purely semantic issue, but I'm just trying to understand what's involved and the timeline.

So...if we were to approve it with conditions or with an MOU side letter on 12/20, how long would Bullis MV have to accept our approval, or issue a counter-proposal with further modifications. And then how long would we have to accept or counter-propose back?

First, there are no formal deadlines/timelines for submitting or responding to proposals and counter proposals to an MOU. In fact, the implementation of an MOU between an authorizer and charter school is not required by the Charter Schools Act; it is recommended because the MOU outlines with specificity the obligations between the parties on important operational matters that are not covered by the petition, such as funding, oversight, insurance, site visits, audits, transportation, nutrition services, etc. Additionally, an MOU is a good way to include terms/obligations with which we would want the Charter School to comply. We have a form MOU that serves as a starting point for negotiation if the Board approves the charter. One way we ensure follow through on the MOU is to make it a requirement in the Board's approval.

That said, there is some language in the petition that should be changed, particularly regarding governance, measurable pupil outcomes, finances, and demographics and enrollment target. For these concerns it is advisable for the language in the charter itself to be changed as well. This can be accomplished by approving the petition and requiring the charter school to modify its charter language as part of the approval.

For example, the staff report recommending approval will include the desired revisions, and ask the Board to adopt the staff's recommendation and report.

Ítem XI. Discusión: Solvencia fiscal (presentación de PowerPoint)

A. ¿Cuál es la diferencia entre déficit operacional "proyectado y planificado" (reserva del 17.3 % del año 3) y déficit operacional "real" (reserva del 13.7 % del año 3)?

El proyectado se basó en donde pensamos que aterrizaría el AV aterrizaría en mayo n(7%), frente a donde estamos realmente con el número final.

B. ¿Tendremos menos autobuses y conductores de autobuses en 2019/20 debido a los nuevos límites del vecindario? (El objetivo declarado era tener más escuelas en el vecindario a las que se pudiera llegar caminando o en bicicleta).

Sí, estamos investigando el impacto de esto en este momento.

C. ¿Por qué -US\$55 mil para el traductor del distrito? (¿Quién va a hacer ese trabajo?)

Eliminamos este puesto. Ese fue el ahorro de costos.

Ítem XII. Acción: BP 6145.2 (a) Competición Atlética

La BP establece que los equipos deben ser supervisados por entrenadores "calificados" y los eventos deportivos deben ser oficiados por personal "calificado". ¿Qué significa "calificado" en estos casos? ¿Cuáles son las calificaciones para estos puestos?

Los entrenadores son contratados por cada escuela secundaria. Los puestos por hora se publican, los candidatos se postulan y luego los directores/directores de atletismo hacen las entrevistas en cada escuela.

Los candidatos deben tener capacitación en RCP, primeros auxilios, una prueba válida de tuberculosis y, a partir de ahora, un certificado de autorización de supervisión de actividades. Este certificado es un nivel de seguridad agregado, pero no obligatorio, para nuestra comunidad, ya que incluye una verificación de antecedentes y la autorización de la base de datos del Departamento de Justicia para personas no certificadas (los maestros ya cuentan con esta autorización). Las preguntas de la entrevista profundizan en la experiencia de entrenamiento de los candidatos.

Los árbitros son contratados a por medio de la liga: The Valley Junior High School Athletic League. Todd Butler, el director atlético de la liga, busca a todos los árbitros a través de una organización de árbitros llamada GreeneSport Association (GSA). La

GSA es responsable de proveer oficiales/árbitros calificados a la liga para todos los deportes.

Sé que habíamos discutido que tendríamos la capacidad de emitir una aprobación contingente de la solicitud de la escuela chárter (por ejemplo, aprobarla con ciertas modificaciones delineadas, como el aumento en el número de fideicomisarios que viven en el MVWSD al servicio de su junta directiva o ascender la baja preferencia de SES por encima de la preferencia de hermanos o la incorporación de métricas de responsabilidad más específicas). Pero, como mencioné en la reunión de la CSBA, varios presentadores en las barras laterales me dijeron que teníamos que aprobar la escuela chárter, pero hacerlo junto con un memorando de entendimiento si quisiéramos incorporar modificaciones específicas. Esto puede ser solo una cuestión de pura semántica, pero estoy intentando entender qué conlleva y el cronograma.

Entonces... si fuéramos a aprobarla con condiciones o con un Memorándum de Entendimiento (MDE) adicional en 12/20, ¿cuánto tiempo tendría Bullis MV para aceptar nuestra aprobación, o presentar una contrapropuesta con más modificaciones? Y aún, ¿cuánto tiempo tendríamos nosotros para aceptar o presentar otra contrapropuesta?

Primero, no hay fechas límite o cronogramas formales para presentar o responder propuestas a un MDE. De hecho, el Acta de las Escuelas Chárter no requiere la implementación de un MDE entre una escuela autorizada y una escuela chárter; se lo recomienda porque el MDE delinea específicamente las obligaciones entre las partes sobre asuntos operativos importantes que no están cubiertos por la solicitud, como financiamiento, visión general, seguros, paseos, auditorías, transporte, servicios de nutrición, etc. Además, un MDE es una buena manera de incluir términos/obligaciones con los que queremos que cumpla la Escuela Chárter. Tenemos MDE modelo que sirve como punto de partida para negociar si la Junta aprueba el estatuto. Una forma en la que aseguramos el cumplimiento del MDE es hacer que sea un requisito de la aprobación e la Junta.

Dicho esto, hay algunos términos en la solicitud que deben cambiarse, en particular sobre gobernanza, resultados medibles de los alumnos, finanzas y objetivos demográficos y de matrícula. Para estos asuntos es aconsejable que el lenguaje utilizado en el estatuto también sea modificado. Esto puede lograrse aprobando la

solicitud y exigiendo que la escuela chárter modifique el lenguaje de su estatuto como parte de la aprobación.

Por ejemplo, el informe del equipo recomendando la aprobación incluirá las revisiones deseadas y solicitará a la Junta que adopte el informe y las recomendaciones del equipo.