

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

ЗЗСО Галичинівського ліцею-ОНЗ

Протокол від 31.08.2023 №1

Голова педагогічної ради

_____Тетяна ВІТВИЦЬКА

ПЛАН РОБОТИ

закладу загальної середньої освіти Галичинівського ліцею –
опорного навчального закладу Галичинівської сільської ради
Миколаївського району Миколаївської області
на 2023-2024 навчальний рік



Зміст

1. Вступ.....
2. Аналіз роботи закладу за 2022-2023 н. р.....
3. Організація роботи закладу за напрямками у 2023-2024 н.р.
 1. Освітнє середовище закладу.....
 2. Система оцінювання здобувачів освіти.....
 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....
 4. Управлінські процеси

РОЗДІЛ І

ВСТУП

Основна діяльність закладу освіти спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», Концепції Нової української школи, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року №782 “Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні” та інших законодавчих і нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також організовано теоретичну і практичну підготовку з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я здобувачів освіти.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Загальна інформація про школу

Заклад загальної середньої освіти «Галичинівський ліцей – опорний навчальний заклад» є комунальною власністю Галичинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Галичинівської сільської ради, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля ліцею прийнята в експлуатацію 1987 року.

Ліцей розташований за адресою: 57286 вулиця Миру 23 село Галицинове Миколаївського району Миколаївської області.

- e-mail: galicinovzosh@gmail.com

Загальні показники роботи станом на 01.09.2023 року

№	Показники	Стан
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	11
3.	Загальне число учнів ліцею <u>станом на 01.09.2023 року</u>	222
	в т.ч. 1-4 класів	70
	5-9 класів	124
	10-11 класів	28
4.	Кількість робітників	37
	в т.ч. педагогічних	22
	обслуговуючого персоналу	15
5.	Забезпеченість навчальними кабінетами	100%
6.	Кількість робочих місць в комп'ютерному класі	14+10
7.	Охоплено харчуванням	
8.	Забезпечення підручниками	
9.	Загальна площа ліцею	4124
	в т.ч. навчальних приміщень	3356

АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ за 2022-2023 навчальний рік

Кадрове забезпечення

У 2022-2023 навчальному році штатними працівниками Галицинівський ліцей - опорний навчальний заклад був забезпечений на 95%. Два педагогічних працівники на період воєнного стану знаходяться в лавах ЗСУ. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників.

Педагогічний колектив ліцею складався з 27 вчителів, з них: мають повну вищу педагогічну освіту – 25, молодшого спеціаліста – 2. Спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії - 9, першої кваліфікаційної категорії – 5, другої

кваліфікаційної категорії – 3, мають категорію «спеціаліст»- 6. Педагогічні звання мають:

«вчитель - методист» - 1; «старший вчитель» - 5.

Із загальної кількості педагогів: 23 – жінки, 4 – чоловіки.

Середнє тижнєве навантаження педагогічних працівників становить 19 годин.

Методична робота

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив Галицинівського ліцею - ОНЗ продовжив працювати над реалізацією науково-методичної проблеми **«Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»**, що знайшла відображення в роботі методичної ради, методичних студій, педагогічних тематичних виставках, методичних заходах та професійних конкурсах. Керівництво методичною роботою здійснює в ліцеї методична рада.

Протягом минулого навчального року значно зріс рівень педагогічної майстерності вчителів. Система методичної роботи в ліцеї була спрямована на розвиток творчої особистості учня, вчителя. Головні зусилля були зосереджені на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи та в умовах дистанційного навчання під час воєнного стану в державі.

Планування методичної роботи включає такі основні напрямки:

- функціонування методичної ради;
- робота методичних студій (МС);
- робота творчих груп вчителів;
- робота Школи молодого вчителя;
- проведення методичних оперативних нарад;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- забезпечення самоосвіти вчителів;
- створення творчих звітів педагогічних працівників;
- організації наукової роботи з учнями.

Протягом минулого навчального року у закладі працювало 4 методичні студії вчителів:

- ШМС початкових класів (керівник Купрейчик А.О.);
- ШМС суспільно-гуманітарного циклу (керівник Погорелова І.М.);
- ШМС природничо-математичного циклу (керівник Абрамова Н.М.);
- ШМС класних керівників (керівник Музика А.М.).

В основі роботи ШМС лежить організація системної роботи зі здібними та обдарованими дітьми, науково-дослідницька робота вчителів та учнів, підвищення професійної компетентності вчителів відповідно до кваліфікаційної категорії та вимог НУШ.

Робота з молодими вчителями була спрямована на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки, задля цього продовжена робота Школи молодого вчителя. Проведено співбесіди з молодими вчителями, організовано взаємовідвідування уроків молодих вчителів та їх наставників. На жаль, в умовах воєнного стану в Україні, 95% даних заходів проведена онлайн.

Вчителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються в практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З лютого 2022 року, у зв'язку з воєнним станом в країні, вчителі та учні на дистанційному навчанні. Саме в результаті цих подій інформаційні технології на уроках стали в пригоді всім педагогам ліцею.

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки: пройшли курси підвищення кваліфікації при Миколаївському ОППО – 17 вчителів.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту від 20.12.2011р. №1473. Всього в цьому році атестувалося 3 педагогічних працівників ліцею. Вчителі вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації, брали активну участь в методичній роботі, поширенні свого передового педагогічного досвіду, активізували роботу з учнями, батьками. За рішенням атестаційної комісії всі атестовані відповідають займаній посаді.

З метою саморозвитку та самоосвіти, в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в онлайн вебінарах, семінарах та конференціях на освітніх порталах, за що отримали свідоцтва.

Навчальна діяльність учнів

Протягом 2022-2023 навчального року робота педагогічного колективу була спрямована на якісну організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій. Велика увага в ліцеї приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 5 вересня 2022 року всі діти мікрорайону (незалежно від місця їх проживання в умовах воєнного стану) були охоплені навчанням.

Педагогічний колектив проводить роботу зі здібними та обдарованими дітьми. Учні брали участь (онлайн) у шкільному турі олімпіад з базових навчальних дисциплін, а також в онлайн олімпіадах з різних дисциплін на освітньому порталі «На урок».

У 2022-2023 навчальному році навчання завершило 14 учнів 11 класу.

Фінансово-господарська діяльність

Будівля школи прийнята в експлуатацію з 1987 року. Але, незважаючи, на великий вік та зношеність, адміністрація ліцею разом із замовником, колективом працівників закладу, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться відділом ОКМС Галицинівської сільської ради.

Управлінська діяльність

Управління ліцеєм здійснюється згідно з річним планом роботи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі й заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У ліцеї в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, колектив школи має можливість користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У ліцеї ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання роботи ліцею, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У ліцеї адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як моніторингові дослідження стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради ліцею, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім, контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингових досліджень адміністрація ліцею приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація ліцею дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, через те, що більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами

спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації й характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

Виховна робота

Керуючись Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 №673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказами Міністерства освіти і науки України від 31.10.2011 №1234 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07.09.2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України», листа Міністерства Освіти і Науки України № 1/9105-22 від 10 серпня 2022 р. “Щодо організації виховного процесу в закладах” 2022/2023 навчального року виховна робота Галицинівського ліцею - ОНЗ була спрямована на виконання завдань і реалізацію державної політики в галузі освіти і виховання.

Головна мета виховної роботи – створення освітньо-виховного простору для розвитку особистісного потенціалу учня.

Згідно з річним планом роботи ліцею педагогічний колектив працював над виховною проблемою: «Громадянське виховання в умовах школи-родини».

Упродовж 2022/2023 навчального року було організовано проведення виховних заходів за напрямками «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», а також заходів, присвячених пам'ятним датам.

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ЛІЦЕЮ-ОНЗ

на 2023-2024 навчальний рік

Педагогічний колектив Галицинівського ліцею - опорного навчального закладу у 2023-2024 навчальному році продовжує працювати над науково-методичною проблемою:

«Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ-ОНЗ

на 2023-2024 навчальний рік

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу ліцею в ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік шостий.
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
4. Проведення моніторингових досліджень якості освіти та освітніх послуг.
5. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

ЗАДАЧІ ЛІЦЕЮ - ОНЗ

на 2023-2024 навчальний рік

1. Забезпечити умови для отримання якісної освіти всіма здобувачами освіти.
2. Підвищити рівень природничо-математичної освіти через використання STEM – технологій.
3. Розширити зв'язки з громадськими організаціями.
4. Модернізувати матеріальну базу ліцею для ефективної організації різних видів навчання.

Організація роботи закладу за напрямками у 2023 – 2024 навчальному році

Освітнє середовище закладу

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
Серпень	Проведення заходів щодо облаштування захисної споруди для використання у воєнний час	Адміністрація	Адміністративна нарада	
	Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Підготовка захисних споруд до використання в умовах війни. Перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухових предметів фахівцями ДСНС	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Готовність локальних та об'єктових систем оповіщення (сирен), приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства;	Адміністрація	Акт	
	Поточний огляд, ремонт (за потреби) електрокомунікацій, огорожі	завгосп	Оглядовий контроль	
	Оновлення матеріально-технічної бази (аудіо-, відео засобів навчання) та матеріальної бази	Адміністрація	Клопотання до ВОКМС	
	Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Заступник директора з НР, бібліотекар	Таблиця	
Вересень	Забезпечити нормативне збереження та нормативність ведення класних журналів	Заступник директора з НВР	Нарада	
	Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року	Заступники директора з НВР, з ВР	Інструктивно-методична нарада	
	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової шкільної документації	Керівники ШМС	Інструктивно-методична нарада	

	Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2023-2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	Адміністрація	Наказ	
	Підготувати та затвердити графік роботи адміністративно-господарського персоналу ліцею	Завгосп	Графік	
	Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	Адміністрація	Звіт	
	Скласти та затвердити графік моніторингових досліджень та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт на I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник з НВР	Графік	
	Затвердити тимчасовий режим роботи закладу освіти на період воєнного стану	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на період воєнного стану	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити плани роботи класних керівників на поточний рік	Заступник директора з ВР	План роботи	
	Затвердити план роботи бібліотеки ліцею на поточний рік	Директор	План роботи	
	Координувати діяльність ліцею з громадськими організаціями	Адміністрація	Звіт	
	Контроль за працевлаштуванням випускників	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка	
	Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, малозабезпечених, дітей, які перебувають у СЖО	Заступник директора з ВР	Соціальний паспорт ЗО	
Серпень/лютий	Облік дітей, що народилися на території мікрорайону	Адміністрація ЗО	Звіт	
	Облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання.	Адміністрація ЗО	Звіт	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
Протягом року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно-правові документи та програми в 2023-2024 навчальному році соціально-психологічного напрямку	ЗДНВР, ЗДВР, практичний психолог	Інструктивно-методична нарада	
	Акція «16 днів проти насилля» - «Насильству в сім'ї скажемо "НІ!"»	ЗДВР, практичний психолог	виставка плакатів, фотоколаж	
	Пройходження безкоштовного курсу на сайті EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS»	Педагогічні працівники	Сертифікат	
	Складання банку даних здобувачів освіти з «групи ризику»	ЗДВР, практ. психолог	Звітна таблиця	
Серпень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу.	Практичний психолог, ЗДВР, класні керівники	Акти обстеження	
Вересень	Довести до відома учнів та працівників заклад освіти: • правила поведінки та обов'язки здобувачів освіти; • порядок реагування на доведенні випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; • порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу.	Практичний психолог, ЗДВР	Інформація на сайті, нарада при директорові	
	Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП	Практичний психолог	Нарада при директорові	
Жовтень	Круглий стіл «Безпечний Інтернет»	вчитель інформатики, практичний психолог	Фотозвіт	
Листопад	Тренінгове заняття «Причини та наслідки вживання підлітками наркотичних речовин»	практичний психолог	Нарада при директорові	

Грудень	Диспут «Шкідливі звички»	практичний психолог	Батьківські збори	
Лютий	Бесіда з учнями, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги «Конфлікт та його наслідки»	практичний психолог	Фотозвіт	
Березень	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» для учнів 5-11 класів	практичний психолог	Фотозвіт	
Квітень	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	ЗДВР, практичний психолог	Батьківські збори	
Червень	Розробка пам'ятки «Порушення прав дитини в освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-11 класів	практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
Серпень	Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП	Адміністрація	Звіт	
	Підготовка наказів: 1. про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням; 2. про організацію індивідуального навчання.	Заступник з НВР	Наказ	
Вересень	Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Директор	Нарада при директорові	
	Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП	Директор	Наказ	
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Протокол 1	
	Про проведення психолого-педагогічного консилиуму з організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	засідання	
	Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП	Заступник з НВР	Інструктивна нарада	
	Забезпечення виконання законодавства з питань захисту прав дітей з ООП	Заступник з ВР		

Жовтень	Семінар “Методика роботи з учнями з ООП в умовах воєнного стану”	Заступник з НВР	Методична студія	
	Сервіс Padlet в роботі з дітьми з ООП	Асистенти учителів	Презентація	
Листопад	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП	Заступник з НВР	Протокол 2	
Грудень	Підготовка консиліуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП	Заступник з НВР, практичний психолог	Наказ	

Січень	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності учнів з ООП у II семестрі 2023-2024 н.р.	Заступник з НВР	Інструктивно-методична нарада	
Лютий	Шляхи підвищення ефективності корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП, їхньої соціалізації в середовищі	Пр. психолог, ас.вчителів	Презентація	
Травень	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП	ЗДНВР, ЗДВР	протокол 3	

Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НР, ВР	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівниками освітнього закладу.	Медична сестра школи	Графік	
	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я	Адміністрація	Наказ	

	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація	
	Проведення інструктажів з учнями в період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з ВР	Реєстрація інструктажів	
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями» у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НР, ВР	Звіт	
До 22.10	Проведення єдиного уроку з Безпеки Дорожнього руху	ЗДВР, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
До 20.11.	Узагальнення інформації про кількість дітей-інвалідів та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у ліцеї в 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з ВР	Звіт	
До 24.12.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	ЗДВР, кл. керівники 1-11 класів	Звіт	
Грудень-січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями уроків за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НВР	звіт	
Березень	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	ЗВР, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту в ліцеї	ЗНР, учителі захисту України	Звіт	
Травень-червень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з ВР	Звіт	

**Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації
учасників освітнього процесу**

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада	
Серпень	Про призначення відповідальної особи за інформаційне наповнення сайту	Адміністрація	Наказ	
	Електронний посібник як невід'ємний елемент сучасного освітнього середовища	зднвр	Презентація	
Вересень	Створення та систематичне оновлення сайтів учителів, блогів	педколектив	Оглядовий контроль сайтів	
Жовтень	Інноваційні підходи до професійного вдосконалення педагогів в системі навчання з використанням дистанційних технологій	Керівники ШМС	Протокол	
	Безоплатне навчання в межах програми "Цифрові інструменти Google для освіти"	Педагогічні працівники	Сертифікат	
Січень	Топ-10 сучасних форм роботи з використанням гаджетів на уроках	Керівники ШМС	методичний бюлетень	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	ЗНР	нарада	

Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Серпень	Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі	ЗДНВР	Нарада при директорові	
	Особливості формувального оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-6 класів НУШ та 7-11 класів	Керівники ШМС	Протокол	
	Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності в закладі освіти з дотриманням академічної доброчесності	Заступник директора з НР	Довідка	
	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та рекомендацій “Абетки для директора”	Заступник директора з НВР	Оперативна нарада	
	Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів	Керівники ШМС	Оглядовий контроль	
Вересень	Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів виховної роботи)	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Ознайомлення батьків учнів 6 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти.	Адміністрація	Батьківські збори (протокол)	
Жовтень	Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НР	Наказ	
	Особливості формувального оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі	Голова ШМС учителів	Засідання МО	

Листопад	Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад	Заступник директора з НР	Наказ	
Грудень	Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Заступник директора з НР,	Нарада	
	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики	Заступник директора з НР	Наказ	
Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023/2024 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НР	нарада	
Лютий	Про адаптацію учнів 1-го та 5-го та 10-го класів	ЗД ВНР, ЗДВР, пр. психолог	наказ	

	Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації, ЗНО	Заступник директора з НР	Графік	
Березень	Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні	Адміністрація	Нарада при директорів і	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2023/2024 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах	ЗНР	Наказ	
	Про погодження завдань для проведення ДПА	ЗНР	Бланки завдань	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	ЗНР	Наказ	
	Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах	Заступник директора з НР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Травень	Нагородження учнів Похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні»	ЗНР, класні керівники 5-11 кл	Засідання педагогічної ради (протокол)	

	Про створення державної атестаційної комісії	Адміністрація	Наказ	
Червень	Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Планування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
вересень	Затвердження плану проведення моніторингового відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти, зокрема під час дистанційного навчання, в 2023-2024 н.р. відповідно Положення про моніторинг	Заступник директора з НР	Наказ	
	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	Бібліотекар	Наказ	
	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у школі	Заступник директора з НР	Наказ	
Жовтень	Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів	Заступник директора з НР	Наказ	
Листопад	Про результати перевірки шкільної документації	Адміністрація	Наказ	
	Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках мови в 5-6 класах	Заступник директора з НР	Нарада при директорів і	
Грудень-січень	Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НР	Нарада при директорів і	
	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023- 2024 н.р.	Заступник директора з НР	Наказ	
	Моніторинг стану ведення електронних класних журналів	Заступник директора з НР, ВР	наказ	

Лютий	Моніторингове дослідження діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 5-6 класах	Заступник директора з НР	наказ	
Квітень	Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у 5 класі	Заступник директора з НР	Наказ	
Травень	Моніторингове дослідження навчання учнів з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НР	Нарада при директорів і	
	Підсумки результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації	Заступник директора з НР	Наказ	
Червень	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НР	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники директора з НР, ВР	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Вересень	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями школи	Заступник директора з НР	нарада	
Жовтень	Складання плану роботи з учнями, що потребують корекції знань (індивідуальні освітні траєкторії)	Заступник директора з НР	нарада	
Листопад	Про проведення у 2024 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників школи	Адміністрація, класний керівник 11 класу	Наказ	
Грудень	Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2024 р	Заступник директора з НР	Пам'ятка	

Січень	Воркшоп вчителів «А я роблю так!», які успішно впроваджують методики само- та взаємооцінювання	Керівники ШМС	Протокол	
	Майстер – клас учителів про інноваційні методи навчання та виховання, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання	Заступники директора з НР, ВР	Майстер-клас	
	Брейнстормінг організації освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання	Керівники ШМС	Звіт	
Лютий	Постійно діючий консультпункт з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі	Заступники директора з НР, ВР	Методичний порадник	
Березень	Педагогічні читання «Сучасні освітні тренди»	Заступники директора з НР, ВР	Педагогічні читання	
Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НР	Звіт	
Червень	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, свідоцтв досягнень та табелів успішності	Адміністрація	Нарада при директорів і	

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Щоквартально	1. Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	План занять	
	2. Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проекти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно- патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
Серпень	1. Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз впровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа»	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2023-2024 н.р.	Заступники директора з НВР, ВР	Інструктивно-методична нарада	
	3. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	4. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	
	5. Проведення установчої методичної наради вчителів- предметників та вчителів початкових класів: 1. методика проведення першого уроку; 2. інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; 4. організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року	Адміністрація ЗО	Методична нарада	
	6. Організація проєктної діяльності класних керівників та учнівських колективів з використанням ІКТ за напрямками виховання	Заступник директора з ВР	Звіт	

Вересень	1. Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2023-2024 навчальний рік	директор ЗО	Протокол	
	2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ	Голова ШМС початкових класів	Методична афіша	
	3. Особливості організації формувального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проєкту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Заступник директора з НВР	оперативна нарада	
До 20.09	4. Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення	Директор ЗО	Наказ	
До 10.10	5. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені адміністрацією до чергової атестації у 2023– 2024 н.р.	Голова АК, секретар АК	Нарада при директорові	

Жовтень	1. «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання»	Голови ШМС	Методична сесія	
До 10.10	3. Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява	
До 20.10	4. Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження списків педагогічних працівників	Голова АК	Наказ	
До 20.10	5. Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	
	6. Складання графіка проведення відкритих уроків, майстер-класів, тренінгів та позакласних заходів за потребою (із використанням дистанційних технологій)	Заступник директора з НВР	Графік	
Листопад	1. Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків учителями	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	2. Освітній Workshop «Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти»	Заступник директора з НВР	Звіт	

Січень	1.Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11 класів за підсумками I семестру 2023-2043 н.р.	Заступник директора школи з НВР	наказ	
	2.Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора школи з НВР	Індивідуальна бесіда	
	3. Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	Заступник директора школи з НВР	Методична консультація	
	4. Методичний бюлетень «Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів»	Заступник директора школи з НВР	Звіт	
Лютий	Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ (в рамках Тижня початкових класів)	Голова ШМС учителів початкових класів	Звіт	
Березень До 01.03.	1.«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються	Заступник директора школи з НВР	Засідання педагогічної ради	
	Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Голова АК	Характеристика	
Квітень	1. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах	Заступник директора школи з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про погодження завдань для проведення ДПА	Заступник директора школи з НВР	Завдання	
	3. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора школи з НВР	наказ	
	4. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році	Заступник директора школи з НВР	Наказ	

Червень	1. Про підсумки проведення ДПА, переведення до наступного класу навчання, випуск учнів 9-х класів зі школи, видачу документів про освіту	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
	2. Про підсумки ДПА в 11-х класах і видачу документів про освіту	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	3. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Серпень	Засідання педагогічної ради на тему «Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році»	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради (протокол)	викон
Вересень	1. Про створення атестаційної комісії.	директор ЗО	Наказ	
	2. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.	Члени АК	Протокол	
	3. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.	Заступник з НВР	Нарада при директоро ві	
	4. Про організацію методичної роботи в школі	Заступник з НВР	Наказ	
	5. Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом)	Заступник з НВР	нарада	

Жовтень	1.Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: “Роль вчителя в самореалізації та самоствердженні школярів»	Заступник директора з ВР	Семінар	
	3. Засідання педагогічної ради на тему «Розвиток ключових компетентностей НУШ»	Заступник директора з НВР	Протокол	
Листопад	1.Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Атестаційна комісія	Наказ	
	2.Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	Голови ШМС	Засідання МС	
Грудень	1.Засідання педагогічної ради на тему «Роль класного керівника у формуванні безпечного освітнього середовища»	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	

			(протокол)	
	2. Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Заступник директора з НВР, учителі, які атестуються	Звіт	
Січень	1.Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
Лютий	1. Засідання педагогічної ради «Технологія управління системою роботи з дітьми з ООП»	Практичний психолог	Засідання педагогічної ради	
Березень	1. Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Про підсумки засідання атестаційної комісії	Голова АК	Наказ	
	3.Про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році	директор ЗО	Наказ	

Квітень	1. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ	
---------	---	---------------------------	-------	--

Травень	Складання списків для проходження атестації в наступному році	Заступник директора з НВР	Список	
Червень	Аналіз роботи педагогічного колективу школи над методичною темою за підсумками року	Заступник директора з НВР	Наказ	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Упродовж року	1. Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	2. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив	Наказ	
	3. Продовження роботи Школи молодих батьків, планування розгляду таких питань: • адаптація дитини у школі; • єдність вимог сім'ї і школи; • попередження насильства в родині; • роль родини у правовому вихованні дитини.	Заступник директора з ВР	Протокол	
	4. Проведення днів відкритих дверей з метою залучення батьків до виховної роботи в школі (за умови дотриманням карантинних вимог)	Адміністрація ЗО	Звіт	
	5. Організація роботи консультаційного пункту для батьків «Скринька довіри»	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Інформація на сайті	
	6. Залучення батьків до реалізації загальношкільного проєкту «Школа– проти без насильства».	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
	7. Покласні батьківські збори	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	

Серпень	1. Про організований початок 2023-2024 н.р.	Адміністрація	Наказ	
	2 Підготовка і проведення Дня знань, Першого уроку	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інструктивна нарада	
	3.Вивчення умов дистанційного навчання школярів 1-11 кл.	Заступник директора з НВР, класні керівники	нарада	
Вересень	1.Проведення класних батьківських зборів	Адміністрація закладу, кл.керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	
	2.Проведення звіту голови батьківського комітету, вибори голів батьківських комітетів та голови Ради школи на 2023-2024 н.р.	Заступник директора з ВР	Протокол виборних зборів	

Жовтень	Про відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Грудень	Про стан роботи в школі зі зверненнями громадян за І півріччя 2023 року	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Квітень	Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні	Директора з НВР	Нарада при директорові, батьківські збори	
Травень	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2023-2024 н. р.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Проведення комплексу заходів «Літо – з метою попередження правопорушень серед здобувачів освіти»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів із здобувачами освіти	

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Серпень	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник з ВР	Нарада	
Вересень	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів	ЗНВР, вчителі предметники	Нарада при директорові	
Жовтень	1.Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності	ЗДНВР, кл. керівники	Нарада,учн. всеобуч	

	2. Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Голови МС	Засідання педагогічної ради	
	3. Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Заступники директора з НВР, ВР	Пам'ятка	
Січень	Про підсумки перевірки ведення класних журналів	ЗДНВР	Наказ	
Лютий	Толерантність – запорука академічної доброчесності	Класні керівники 1-11 класів	Учнівський всеобуч	
Березень	1. Моральність – теж учинок. Розроблення кодексу честі учнів класу	Класні керівники 1-11 класів	Учнівський всеобуч	

	2. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2023-2024 навчального року	Адміністрація ЗО	Інструктивна нарада	
Квітень	1. Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2024 р.)	Бібліотекар	Звіт	
	2. Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	2. Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів	Заступник директора з НВР	Наказ	

Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				

Серпень	1. Створення робочої групи з розробки напрямів Стратегії розвитку закладу освіти	директор ЗО	Наказ	
	2. Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. на засіданні МС та внесення коректив	Керівники ШМС	Протокол	
	3. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МС та внесення коректив	Керівники ШМС	Протокол	
	4. Затвердження Стратегії розвитку закладу освіти на 2020- 2025р.р.	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
	5. Затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
Жовтень	Затвердження Програми подолання освітніх втрат у 2023-2024 н.р.	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
Жовтень	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	Адміністрація ЗО	Анкетування	
Листопад	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо організації методичної роботи	Заступник директора з НВР	Нарада	
Грудень	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2023-2024 н.р.	директор ЗО	Інструктивна нарада	
Січень	Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2023/2024 навчального року за результатами контрольних робіт	Заступник директора з НВР	Нарада	
Березень	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	Заступник директора з ВР	Інструктивна нарада	
	2. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	директор ЗО	Інструктивна нарада	

Квітень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу.	заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Травень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя.	Керівники ШМС, медсестра ЗО	Інструктивна нарада	
Червень	1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2023-2024 навчальному році.	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Серпень	Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
Жовтень	1.Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	ЗДВР, пр. психолог	Протокол	
	2.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: • «Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини»;	ЗДНВР, пр. психолог	Пам'ятка	
Листопад	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	Заступник директор з ВР, практичний психолог	Звіт	
Січень	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	ЗДВР, пр. психолог	Презентація	
Березень	Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства»	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Квітень	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя»	Практ.психолог	Презентація	
Травень	1.Про підготовку проєкту річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.	Адміністрація ЗО	Наказ	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2023-2024 н.р.	ЗДНВР	Наказ	

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Серпень - Вересень	1. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2023- 2024 н.р.	директор ЗО	Засідання педагогічної ради	
	2. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:-нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.	Адміністрація ЗО	Статистичні дані	
	3. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: ● прийнято на роботу; ● звільнено з роботи; ● вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; ● сумісники.	Адміністрація ЗО	Наказ	
	4.Провести тарифікацію педагогічних працівників	Директор , ЗДНВР	Тарифікаційний звіт	
	5.Здійснити аналіз якісного складу працівників (звіт 83-РВК)	ЗДНВР	Звіт 83-РВК	
	6. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	Адміністрація	Наказ	
Жовтень	1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	Адміністрація	Нарада при директорові	
Листопад	1. «Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	Заступник директора з НВР	Інструктивна нарада	
	2. Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів	Заступник директора з НВР	Анкетування	
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР	Наказ	
Січень	1. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР	Звіт	
Березень	1.Атестація педагогічних працівників комісією І рівня	Атестаційна комісія	Засідання АК	

Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	Заступник директора з НВР	Звіт	
Травень	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Червень	Про попередній розподіл педагогічного навантаження.	Адміністрація	Наказ	
	Про підсумки методичної роботи у закладі освіти	ЗДНВР	Нарада	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Серпень - Вересень	1. Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	Адміністрація ЗО	Наказ	
	2. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи	ЗДНВР	Google-таблиця	
	3. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Адміністрація ЗО	Фронтальний контроль	
	4. Аналіз стану календарного планування	ЗДНВР	Оглядовий контроль	
Жовтень	1. Наступність у навчанні учнів 5-го класу (класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Робота молодих та новоприбулих вчителів (персональний контроль)	Заступник директора з НВР	Індивідуальна консультація	
	3. Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. (Оглядовий контроль)	Заступник директора з НВР	Оглядовий контроль	
Листопад	1. Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Адміністрація ЗО	Наказ	
Лютий	1. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів	Пр. психолог, ЗДНВР	Засідання пед. ради	
	2. Про хід атестації педагогічних працівників	Голова АК	Наказ	
Березень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури.	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
	2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з історії та правознавства.	Заступник директора з НВР	Наказ	

	3. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з трудового навчання	Заступник директора з НВР	Наказ	
Квітень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета «Англійська мова»	Заступник директора з НВР	Наказ	
	2. Про організований порядок закінчення 2023/2024 н.р.	Адміністрація ЗО	Засідання пед. ради	
	3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. Про погодження завдань для проведення ДПА.	Адміністрація ЗО	Наказ	
Травень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з географії, хімії	Заступник директора з НВР	Наказ	
Червень	1. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада, наказ	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Серпень – Вересень	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив.	Керівники ШМС	Внесення коректив	
Жовтень	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови	Адміністрація ЗО	Нарада при директорові	
Грудень	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	Заступник директора з НВР	Звіт	
Січень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Лютий	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.	Заступник директора з ВР	Інструктивна нарада	
Березень	Про звернення громадян.	Заступник з ВР	Нарада	
Квітень	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти	Адміністрація ЗО	Нарада	
Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Адміністрація ЗО	Звіт директора	
Червень	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р.	Адміністрація ЗО	Засідання педагогічної ради	