

PLANEACIÓN ANUAL

COMEDOR ASISTENCIAL PARA ADULTOS MAYORES y GRUPOS PRIORITARIOS.

Mes	Actividades
Enero	•Elaborar junto con la cocinera y hacer el pedido de la despensa todos los viernes para la semana para la elaboración de los alimentos para los beneficiarios del programa. •Repartir diariamente los alimentos a sus domicilios de los adultos. •Rendir informes de raciones alimentaria, mensual cada 21 del mes al DIF estatal. •Elaborar el registro diario para que los beneficiarios firmen para comprobación del apoyo. •Hacer visitas domiciliarias a los adultos cuando se observe alguna problemática o necesidad. •Visitar a los adultos para invitar al comedor a integrarse al grupo no es obligatorio. •Hacer acompañamiento al centro de salud cuándo algún beneficiario lo necesite por qué se encuentra enfermo o quiera agenda alguna cita para su control.

	•Actualización del padrón de los beneficiarios del programa del comedor asistencial para adultos mayores y grupos prioritarios, cuando fallezca una o uno de ellos. •Buscar a beneficiarios cuando se ocupe dar de alta, pedir los documentos que se necesiten • Curp. • Acta de nacimiento. • INE. • Comprobante de domicilio. • Y realizarse su estudio socio-familiar • Y su historia médica. •Todos los viernes se hará fumigación general del lugar del comedor. •Cada fin de mes se checara los utensilios de la comida para si esta uno en mal estado se hará cambio. •Dar mantenimiento al lugar como pintar hacer aseo general todos los viernes o lunes. •Todos los lunes checar el vehículo si trae gasolina.
Febrero	•Elaborar junto con la cocinera y hacer el pedido de la despensa todos los viernes para la semana para la elaboración de los alimentos para los beneficiarios del programa. •Repartir diariamente los alimentos a sus domicilios de los adultos. •Rendir informes de raciones alimentaria, mensual cada 21 del mes al DIF estatal. •Elaborar el registro diario para que los beneficiarios firmen para comprobación del apoyo. •Hacer visitas domiciliarias a los adultos cuando se observe alguna problemática o necesidad.

	•Visitar a los adultos para invitar al comedor a integrarse al grupo no es obligatorio. •Hacer acompañamiento al centro de salud cuándo algún beneficiario lo necesite por qué se encuentra enfermo o quiera agenda alguna cita para su control. •Actualización del padrón de los beneficiarios del programa del comedor asistencial para adultos mayores y grupos prioritarios, cuando fallezca una o uno de ellos. •Buscar a beneficiarios cuando se ocupe dar de alta, pedir los documentos que se necesiten • Curp. • Acta de nacimiento. • INE. • Comprobante de domicilio. • Y realizarse su estudio socio-familiar • Y su historia médica.. •Todos los viernes se hará fumigación general del lugar del comedor. •Cada fin de mes se checara los utensilios de la comida para si esta uno en mal estado se hará cambio. •Dar mantenimiento al lugar como pintar hacer aseo general todos los viernes o lunes. •Todos los lunes checar el vehículo si trae gasolina.
--	---

Marzo

- Elaborar junto con la cocinera y hacer el pedido de la despensa todos los viernes para la semana para la elaboración de los alimentos para los beneficiarios del programa.
- Repartir diariamente los alimentos a sus domicilios de los adultos.
- Rendir informes de raciones alimentaria, mensual cada 21 del mes al DIF estatal.
- Elaborar el registro diario para que los beneficiarios firmen para comprobación del apoyo.
- Hacer visitas domiciliarias a los adultos cuando se observe alguna problemática o necesidad.
- Visitar a los adultos para invitar al comedor a integrarse al grupo no es obligatorio.
- Hacer acompañamiento al centro de salud cuándo algún beneficiario lo necesite por qué se encuentra enfermo o quiera agendar alguna cita para su control.
- Actualización del padrón de los beneficiarios del programa del comedor asistencial para adultos mayores y grupos prioritarios, cuando fallezca una o uno de ellos.
- Buscar a beneficiarios cuando se ocupe dar de alta, pedir los documentos que se necesiten
 - Curp.
 - Acta de nacimiento.
 - INE.
 - Comprobante de domicilio.
 - Y realizarse su estudio socio-familiar
 - Y su historia médica.
- Todos los viernes se hará fumigación general del lugar del comedor.

	•Cada fin de mes se checara los utensilios de la comida para si esta uno en mal estado se hará cambio. •Dar mantenimiento al lugar como pintar hacer aseo general todos los viernes o lunes. •Todos los lunes checar el vehículo si trae gasolina.
Abril	•Elaborar junto con la cocinera y hacer el pedido de la despensa todos los viernes para la semana para la elaboración de los alimentos para los beneficiarios del programa. •Repartir diariamente los alimentos a sus domicilios de los adultos. •Rendir informes de raciones alimentaria, mensual cada 21 del mes al DIF estatal. •Elaborar el registro diario para que los beneficiarios firmen para comprobación del apoyo. •Hacer visitas domiciliarias a los adultos cuando se observe alguna problemática o necesidad. •Visitar a los adultos para invitar al comedor a integrarse al grupo no es obligatorio. •Hacer acompañamiento al centro de salud cuándo algún beneficiario lo necesite por qué se encuentra enfermo o quiera agendar alguna cita para su control. •Actualización del padrón de los beneficiarios del programa del comedor asistencial para adultos mayores y grupos prioritarios, cuando fallezca una o uno de ellos. •Buscar a beneficiarios cuando se ocupe dar de alta, pedir los documentos que se necesiten • Curp. • Acta de nacimiento. • INE.

	• Comprobante de domicilio. • Y realizarse su estudio socio-familiar • Y su historia médica. • Todos los viernes se hará fumigación general del lugar del comedor. • Cada fin de mes se checará los utensilios de la comida para si esta uno en mal estado se hará cambio. • Dar mantenimiento al lugar como pintar hacer aseo general todos los viernes o lunes. • Todos los lunes checar el vehículo si trae gasolina.
Mayo	• Elaborar junto con la cocinera y hacer el pedido de la despensa todos los viernes para la semana para la elaboración de los alimentos para los beneficiarios del programa. • Repartir diariamente los alimentos a sus domicilios de los adultos. • Rendir informes de raciones alimentaria, mensual cada 21 del mes al DIF estatal. • Elaborar el registro diario para que los beneficiarios firmen para comprobación del apoyo. • Hacer visitas domiciliarias a los adultos cuando se observe alguna problemática o necesidad. • Visitar a los adultos para invitar al comedor a integrarse al grupo no es obligatorio. • Hacer acompañamiento al centro de salud cuándo algún beneficiario lo necesite por qué se encuentra enfermo o quiera agendar alguna cita para su control. • Actualización del padrón de los beneficiarios del programa del comedor asistencial para adultos mayores y grupos prioritarios, cuando fallezca una o uno de ellos.

	•Buscar a beneficiarios cuando se ocupe dar de alta, pedir los documentos que se necesiten • Curp. • Acta de nacimiento. • INE. • Comprobante de domicilio. • Y realizarse su estudio socio-familiar • Y su historia médica. •Todos los viernes se hará fumigación general del lugar del comedor. •Cada fin de mes se checara los utensilios de la comida para si esta uno en mal estado se hará cambio. •Dar mantenimiento al lugar como pintar hacer aseo general todos los viernes o lunes. •Todos los lunes checar el vehículo si trae gasolina.
Junio	•Elaborar junto con la cocinera y hacer el pedido de la despensa todos los viernes para la semana para la elaboración de los alimentos para los beneficiarios del programa. •Repartir diariamente los alimentos a sus domicilios de los adultos. •Rendir informes de raciones alimentaria, mensual cada 21 del mes al DIF estatal. •Elaborar el registro diario para que los beneficiarios firmen para comprobación del apoyo. •Hacer visitas domiciliarias a los adultos cuando se observe alguna problemática o necesidad. •Visitar a los adultos para invitar al comedor a integrarse al grupo no es obligatorio.

	•Hacer acompañamiento al centro de salud cuándo algún beneficiario lo necesite por qué se encuentra enfermo o quiera agendar alguna cita para su control. •Actualización del padrón de los beneficiarios del programa del comedor asistencial para adultos mayores y grupos prioritarios, cuando fallezca una o uno de ellos. •Buscar a beneficiarios cuando se ocupe dar de alta, pedir los documentos que se necesiten • Curp. • Acta de nacimiento. • INE. • Comprobante de domicilio. • Y realizarse su estudio socio-familiar • Y su historia médica. •Todos los viernes se hará fumigación general del lugar del comedor. -Regreso de los adultos al comedor. •Cada fin de mes se checara los utensilios de la comida para si esta uno en mal estado se hará cambio. •Dar mantenimiento al lugar como pintar hacer aseo general todos los viernes o lunes. •Todos los lunes checar el vehículo si trae gasolina.
	•Elaborar junto con la cocinera y hacer el pedido de la despensa todos los viernes para la semana para la elaboración de los alimentos para los beneficiarios del programa. •Repartir diariamente los alimentos a sus domicilios de los adultos. •Rendir informes de raciones alimentaria, mensual cada 21 del mes al DIF estatal.

Julio

- Elaborar el registro diario para que los beneficiarios firmen para comprobación del apoyo.
- Hacer visitas domiciliarias a los adultos cuando se observe alguna problemática o necesidad.
- Visitar a los adultos para invitar al comedor a integrarse al grupo no es obligatorio.
- Hacer acompañamiento al centro de salud cuándo algún beneficiario lo necesite por qué se encuentra enfermo o quiera agendar alguna cita para su control.
- Actualización del padrón de los beneficiarios del programa del comedor asistencial para adultos mayores y grupos prioritarios, cuando fallezca una o uno de ellos.
- Buscar a beneficiarios cuando se ocupe dar de alta, pedir los documentos que se necesiten
 - Curp.
 - Acta de nacimiento.
 - INE.
 - Comprobante de domicilio.
 - Y realizarse su estudio socio-familiar
 - Y su historia médica.
- realización de actividades con adultos en el comedor.
- Todos los viernes se hará fumigación general del lugar del comedor.
- Cada fin de mes se checara los utensilios de la comida para si esta uno en mal estado se hará cambio.
- Dar mantenimiento al lugar como pintar hacer aseo general todos los viernes o lunes.
- Todos los lunes checar el vehículo si trae gasolina.

Agosto

- Elaborar junto con la cocinera y hacer el pedido de la despensa todos los viernes para la semana para la elaboración de los alimentos para los beneficiarios del programa.
- Repartir diariamente los alimentos a sus domicilios de los adultos.
- Organizar la semana del adulto mayor 19 de agosto al 25 de agosto
- Festejo del adulto mayor 26 de agosto.
- Rendir informes de raciones alimentaria, mensual cada 21 del mes al DIF estatal.
- Elaborar el registro diario para que los beneficiarios firmen para comprobación del apoyo.
- Hacer visitas domiciliarias a los adultos cuando se observe alguna problemática o necesidad.
- Visitar a los adultos para invitar al comedor a integrarse al grupo no es obligatorio.
- Hacer acompañamiento al centro de salud cuándo algún beneficiario lo necesite por qué se encuentra enfermo o quiera agendar alguna cita para su control.
- Actualización del padrón de los beneficiarios del programa del comedor asistencial para adultos mayores y grupos prioritarios, cuando fallezca una o uno de ellos.
- Buscar a beneficiarios cuando se ocupe dar de alta, pedir los documentos que se necesiten
 - Curp.
 - Acta de nacimiento.
 - INE.
 - Comprobante de domicilio.
 - Y realizarse su estudio socio-familiar
 - Y su historia médica.

	• Todos los viernes se hará fumigación general del lugar del comedor. • Cada fin de mes se checará los utensilios de la comida para si esta uno en mal estado se hará cambio. • Dar mantenimiento al lugar como pintar hacer aseo general todos los viernes o lunes. • Todos los lunes checar el vehículo si trae gasolina.
Septiembre.	• Elaborar junto con la cocinera y hacer el pedido de la despensa todos los viernes para la semana para la elaboración de los alimentos para los beneficiarios del programa. • Repartir diariamente los alimentos a sus domicilios de los adultos. • Rendir informes de raciones alimentaria, mensual cada 21 del mes al DIF estatal. • Elaborar el registro diario para que los beneficiarios firmen para comprobación del apoyo. • Hacer visitas domiciliarias a los adultos cuando se observe alguna problemática o necesidad. • Visitar a los adultos para invitar al comedor a integrarse al grupo no es obligatorio. • Hacer acompañamiento al centro de salud cuándo algún beneficiario lo necesite por qué se encuentra enfermo o quiera agendar alguna cita para su control. • Actualización del padrón de los beneficiarios del programa del comedor asistencial para adultos mayores y grupos prioritarios, cuando fallezca uno o uno de ellos. • Buscar a beneficiarios cuando se ocupe dar de alta, pedir los documentos que se necesiten • Curp.

	• Acta de nacimiento. • INE. • Comprobante de domicilio. • Y realizarse su estudio socio-familiar • Y su historia médica. •Todos los viernes se hará fumigación general del lugar del comedor. •Cada fin de mes se checara los utensilios de la comida para si esta uno en mal estado se hará cambio. •Dar mantenimiento al lugar como pintar hacer aseo general todos los viernes o lunes. •Todos los lunes checar el vehículo si trae gasolina.
Octubre	. •Elaborar junto con la cocinera y hacer el pedido de la despensa todos los viernes para la semana para la elaboración de los alimentos para los beneficiarios del programa. •Repartir diariamente los alimentos a sus domicilios de los adultos. •Rendir informes de raciones alimentaria, mensual cada 21 del mes al DIF estatal. -16 de octubre concurso de platillos. -Los últimos del mes festejo de cumpleaños de los adultos •Elaborar el registro diario para que los beneficiarios firmen para comprobación del apoyo. •Hacer visitas domiciliarias a los adultos cuando se observe alguna problemática o necesidad. •Visitar a los adultos para invitar al comedor a integrarse al grupo no es obligatorio.

	•Hacer acompañamiento al centro de salud cuándo algún beneficiario lo necesite por qué se encuentra enfermo o quiera agendar alguna cita para su control. •Actualización del padrón de los beneficiarios del programa del comedor asistencial para adultos mayores y grupos prioritarios, cuando fallezca una o uno de ellos. •Buscar a beneficiarios cuando se ocupe dar de alta, pedir los documentos que se necesiten • Curp. • Acta de nacimiento. • INE. • Comprobante de domicilio. • Y realizarse su estudio socio-familiar • Y su historia médica. •Todos los viernes se hará fumigación general del lugar del comedor. •Cada fin de mes se checara los utensilios de la comida para si esta uno en mal estado se hará cambio. •Dar mantenimiento al lugar como pintar hacer aseo general todos los viernes o lunes. •Todos los lunes checar el vehículo si trae gasolina.
--	--