



БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

— сесія

РІШЕННЯ

__._.2027

м. Бершадь

№

**Про реперофільовання та переіменування
Красносільського опорного закладу загальної
середньої освіти, ліквідацію Красносільського
закладу дошкільної освіти (дитячий садок)
«Ромашка», Маньківського закладу дошкільної
освіти (дитячий садок) «Дзвіночок»**

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про освіту», статей 31, 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 32, 33, 37 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 110, 111 Цивільного кодексу України, Положення про опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 19.06.2019 №532, Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 №1568, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту, роботи з молоддю та духовного відродження, Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Перепрофільувати та переіменувати Красносільський опорний заклад загальної середньої освіти (код ЄДРПОУ – 26228338, юридична адреса: Україна, 24421, Вінницька область, Гайсинський район, село Красносілка, вулиця Незалежності, будинок 2 А) на Красносільську гімназію Бершадської міської ради.

2. Затвердити статут Красносільської гімназії Бершадської міської ради в новій редакції (додається).

3. Затвердити Положення Крушинівської філії Красносільської гімназії Бершадської міської ради без статусу юридичної особи (Україна, 24423, Вінницька область, Гайсинський район, село Крушинівка, вулиця Миру, будинок 42б) в новій редакції (додається).

4. Затвердити Положення Маньківської філії Красносільської гімназії Бершадської міської ради без статусу юридичної особи (Україна, 24422, Вінницька область, Гайсинський район, село Маньківка, вулиця Шкільна, будинок 24) в новій редакції (додається).

5. Затвердити Положення Шумилівської філії Красносільської гімназії Бершадської міської ради без статусу юридичної особи (Україна, 24424, Вінницька область, Гайсинський район, село Шумилів, вулиця Шкільна, будинок 19 а) в новій редакції (додається).

6. Утворити дошкільний підрозділ у складі Красносільської гімназії Бершадської міської ради (Україна, 24421, Вінницька область, Гайсинський район, село Красносілка, вулиця Заводська, будинок 10).

7. Утворити дошкільний підрозділ у складі Маньківської філії Красносільської гімназії Бершадської міської ради (Україна, 24422, Вінницька область, Гайсинський район, село Маньківка, вулиця Шкільна, будинок 24 б).

8. Уповноважити директора Красносільського опорного закладу загальної середньої освіти подати державному реєстратору необхідні документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів та назви юридичної особи.

9. Припинити шляхом ліквідації діяльність юридичної особи Красносільський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Ромашка», (код ЄДРПОУ – 26243482, юридична адреса: Україна, 24421, Вінницька область, Гайсинський район, село Красносілка, вулиця Заводська, будинок 10).

10. Припинити шляхом ліквідації діяльність юридичної особи Маньківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Дзвіночок» (код ЄДРПОУ – 34143803, юридична адреса: Україна, 24422, Вінницька область, Гайсинський район, село Маньківка, вулиця Шкільна, будинок 24 б).

11. Утворити ліквідаційну комісію Красносільського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Ромашка», Маньківського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Дзвіночок», визначити місцезнаходження комісії: 24400, Україна, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок, 23 та затвердити її склад, що додається.

12. Вищезазначеній ліквідаційній комісії:

12.1. Забезпечити проведення інвентаризації майна Красносільського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Ромашка», Маньківського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Дзвіночок».

12.2. Встановити строк пред'явлення вимог кредиторів при ліквідації закладів освіти терміном два місяці з дня оприлюднення відповідного рішення.

Вимоги кредиторів подаються письмово шляхом направлення рекомендованого листа ліквідаційній комісії за адресою: 24400, Україна, Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок, 23.

12.3. Провести розрахунки з кредиторами за зобов'язаннями закладів освіти.

12.4. Підготувати ліквідаційні баланси закладів освіти та подати на затвердження Бершадській міській раді.

13. Уповноважити голову ліквідаційної комісії забезпечити у встановленому законом порядку державну реєстрацію припинення юридичних осіб.

14. Відділу освіти та спорту Бершадської міської ради (Оксана Тартачна) здійснити необхідні організаційні заходи, пов'язані з перепрофілюванням,

перейменуванням та ліквідацією, у порядку та в строки, визначені чинним законодавством України.

15. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту, роботи з молоддю та духовного відродження.

Міський голова

Віталій ДРАГАН

Суб'єкт подання:

Міський голова

Розробник:

Начальник відділу освіти та
спорту Бершадської міської ради

Віталій ДРАГАН

Оксана ТАРТАЧНА

Начальник відділу юридичної та
кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Заступник міського голови

Валентин РУСНАЧЕНКО

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

Голова профільної постійної
комісії міської ради

Олег СТАШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення__сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
__._2027 №

С Т А Т У Т

Красносільської гімназії Бершадської міської ради

(нова редакція)

**м. Бершадь
2027 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Красносільський опорний заклад загальної середньої освіти перейменовано в Красносільську гімназію Бершадської міської ради (далі – заклад). Заклад знаходиться у комунальній власності Бершадської міської територіальної громади.

1.2. Засновником закладу є Бершадська міська рада.

Повноваження у сфері освітньої діяльності закладу здійснює відділ освіти та спорту Бершадської міської ради (далі – орган управління освітою).

1.3. Організаційно-правова форма закладу: комунальна організація (установа, заклад).

Заклад є юридичною особою, що забезпечує потреби громадян у здобутті загальної середньої освіти. Має печатку, штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, затверджені бланки та може мати самостійне ведення бухгалтерського обліку, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки бути позивачем і відповідачем у судах. Заклад є неприбутковою організацією.

1.4. Повне найменування закладу: Красносільська гімназія Бершадської міської ради.

Скорочене найменування закладу: Красносільська гімназія.

1.5. Заклад у своїй структурі має три філії, які не є юридичними особами і діють на підставі Положення про філію. Філії забезпечують здобуття початкової освіти, дошкільної освіти.

Повне найменування філій:

- Маньківська філія Красносільської гімназії Бершадської міської ради;
- Крушинівська філія Красносільської гімназії Бершадської міської ради;
- Шумилівська філія Красносільської гімназії Бершадської міської ради.

Скорочене найменування філій:

- Маньківська філія Красносільської гімназії;
- Крушинівська філія Красносільської гімназії;
- Шумилівська філія Красносільської гімназії.

1.6. Місцезнаходження закладу: Україна, 24421, Вінницька область, Гайсинський район, село Красносілка, вулиця Незалежності, будинок 2 А.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

1.8. Гімназія є закладом загальної середньої освіти та проводить освітню діяльність відповідно до Ліцензії. Основним видом діяльності є освітня, яка ґрунтується на засадах та принципах, визначених законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.9. Тип закладу визначений законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та реалізує освітні програми на таких рівнях освіти:

дошкільна освіта;

I рівень (1-4 класи) – термін навчання 4 роки;

II рівень (5-9 класи) – термін навчання 5 років.

1.10. Тривалість здобуття початкової та базової загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Тривалість здобуття у закладі початкової та базової загальної середньої освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.11. У закладі право на здобуття загальної середньої освіти гарантується незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця

проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, а також інших обставин та ознак.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Автономія Закладу полягає у його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності закладу, його філій, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством.

1.13. Заклад та його філії утворені з метою:

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами початкової та базової загальної середньої освіти, зокрема, шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

Головною метою діяльності закладу є забезпечення згідно з вимогами державних стандартів дошкільної, початкової, базової загальної середньої освіти, реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти.

1.14. Загальна середня освіта у закладі може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

1.15. Завданнями закладу та його філії є створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

Головними завданнями закладу є:

- створення умов для різнобічного розвитку дітей, збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров'я, формування гармонійної особистості;
- виховання громадянина України;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав, свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- здобуття навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів;
- організація дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.16. Основними напрямками діяльності закладу є:

- сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб здобувачів освіти, педагогів, громад і громадськості у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;
- організація та проведення наукових досліджень, освітніх проєктів, навчальних курсів, консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарок та інших заходів освітнього характеру, пов'язаних із розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;
- ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами, відділом освіти та спорту, інститутами (академіями) післядипломної освіти, закладами вищої освіти, органами державної влади і самоврядування щодо розробки та реалізації освітніх і соціально-економічних програм;
- розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими й іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної, спортивної та творчої роботи.

1.17. Заклад має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в установленому порядку;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну навчально-матеріальну базу, створювати структурні підрозділи;
- займатися іншою діяльністю, що викликана практичними потребами закладу і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, що обумовлені цим Статутом або надані юридичним особам чинним законодавством України;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, що не суперечить законодавству;
- на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;
- надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства;
- застосовувати сучасні освітні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, у тому числі судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Навчальні плани закладу та його філій схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором закладу на основі освітньої програми закладу.

1.18. Заклад зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, у здобутті загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи та класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам початкової, базової загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка.

1.19. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні та комфортні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів дошкільної, початкової, базової загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу тощо.

1.20. Мовою освітнього процесу у закладі є державна мова.

1.21. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні групи і класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, групи продовженого дня.

Кількість класів, груп продовженого дня у закладі встановлюється засновником за погодженням з органом управління на підставі затверджених нормативів їх наповнюваності, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, санітарно-гігієнічних норм та матеріально-технічного забезпечення. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Пріоритет при зарахуванні учнів до груп продовженого дня мають діти пільгових категорій або ж діти, чий батьки працюють повний робочий день.

1.22. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) закладу не може становити менше 5 учнів та більше:

24 учнів, які здобувають початкову освіту (з 01.09.2024);

30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі за однією з інших (крім очної) форм здобуття загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Формуються класи з урахуванням демографічної ситуації, а у разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, – організовуються заняття за індивідуальною формою навчання.

Кількість вихованців у групах дошкільного закладу визначається законами України.

1.23. Заклад може приймати рішення про створення пришкільних літніх оздоровчих таборів із частковим або повним утриманням здобувачів освіти за рахунок засновника.

1.24. Заклад може здійснювати організоване підвезення здобувачів освіти з інших населених пунктів.

1.25. Для здійснення статутної діяльності заклад може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи. Заклад може входити до складу об'єднання (комплексу, освітнього центру) з іншими закладами освіти.

Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.26. Заклад самостійно планує свою роботу відповідно до річного плану, який є єдиним для всіх його структурних підрозділів, у тому числі філій.

1.27. Заклад може направляти педагогічних працівників на навчання, підготовку та перепідготовку кадрів на рівні кваліфікаційних вимог відповідно до чинного законодавства.

1.28. Рівний доступ до здобуття початкової та базової загальної середньої освіти заклад забезпечує шляхом:

- визначення правил зарахування до закладу;
- зарахування до закладу без проведення конкурсу, крім випадків, визначених законодавством;
- фінансування закладу за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;
- дотримання вимог законодавства щодо доступності закладу, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;

- використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до інтересів дитини.

1.30. Зарахування (переведення) здобувачів освіти до закладу та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора закладу. Випускникам закладу та його філій документ про освіту видається закладом відповідно до законодавства.

1.31. Засновник закріплює за закладом відповідну територію обслуговування. Облік здобувачів освіти здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

1.32. Індивідуальне навчання у закладі організовуються відповідно до положень про індивідуальну форму навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.33. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас закладу може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб.

Учні розподіляються між класами (групами) директором закладу.

1.34. Відповідно до наказу директора закладу у складі філій можуть утворюватися з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи.

Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до Державного стандарту початкової освіти. Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

1.35. Направлення здобувачів освіти до шкіл соціальної реабілітації та дострокове їх відрахування з таких закладів освіти здійснюється за рішенням суду.

1.36. Рішення про відрахування із закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

1.37. Режим роботи закладу встановлюється директором закладу відповідно до законодавства про освіту.

1.38. Харчування у закладі організовується відповідно до санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та чинного законодавства України. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на засновника та директора закладу.

1.39. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

1.40. Структурним підрозділом гімназії є дошкільний підрозділ, який працює відповідно до Положення про дошкільний підрозділ.

Структурним підрозділом гімназії є початкова школа, яка працює відповідно до Положення про початкову школу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Концепція освітньої діяльності закладу спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних, обласних та регіональних програм розвитку освіти, Стратегії розвитку закладу, інших

нормативно-правових актів України з питань освіти, освітньої програми закладу задля виявлення та розвитку здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Ключовими компонентами освітньої діяльності закладу є:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації у суспільстві;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між усіма учасниками освітнього процесу;
- умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- орієнтація в освітньому процесі на потреби здобувача освіти, дитиноцентризм;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності;
- децентралізація та ефективне управління, що надасть Закладу реальну автономію;
- забезпечення рівного доступу всіх дітей до якісної освіти;
- сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання здобувачів освіти, педагогів, батьків не лише у приміщенні закладу.

2.3. Освітній процес у закладі організовується відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.

2.4. На кожному рівні освіти освітній процес організовується у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.5. Освітній процес організовується за такими циклами:

дошкільна освіта;

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання).

2.6. Освітній процес у закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.8. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів (тривалість навчальних занять) не може перевищувати: у 1-му класі – 35 хвилин, 2-4 класах – 40 хвилин, 5-9 класах – 45 хвилин. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу та повинні відповідати віковим особливостям дітей, крім випадків, визначених законодавством.

Для здобувачів освіти 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, при викладанні допрофільних та профільних предметів, а також уроків трудового навчання.

У 8-9 класах закладу з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

2.9. Тривалість перерв між навчальними заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування дітей: для учнів 1-4-х класів не менше 15 хвилин, 5-9 класів – не менше 10 хвилин, великої перерви – 30 хвилин

(для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можуть бути влаштовані дві перерви по 20 хвилин, після третього та четвертого навчальних занять – для учнів 1-9 класів. У середині зведеного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хвилин для активного відпочинку.

2.10. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану закладу та повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, наведених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти. Розклад навчальних занять закладу затверджується директором. Тижневий режим роботи закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

2.11. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

При використанні технічних засобів навчання під час проведення навчального заняття види навчальної діяльності чергуються. Безперервна тривалість освітньої діяльності за допомогою технічних засобів навчання упродовж навчального заняття повинна відповідати санітарним нормам.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей дітей. Домашні завдання у 1-х класах не задаються, у 2-4-х класах – не задаються на вихідні та святкові дні.

Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах. Учні 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

2.13. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти згідно вимог, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту». Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами.

2.14. На основі визначеного в освітній програмі закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.15. Заклад реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та/або учнів.

2.16. Кожному здобувачу освіти закладу забезпечується доступність та якість дошкільної та повної загальної середньої освіти.

2.17. Кожній дитині, незалежно від підстав її перебування в Україні, гарантується безоплатне здобуття у закладі дошкільної, повної загальної середньої освіти на кожному її рівні за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів один раз упродовж життя.

2.18. Зарахування, відрахування та переведення учнів закладу здійснюється відповідно до законодавства.

2.19. До закладу для здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

- проживають на території обслуговування закладу;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі;
- є дітьми працівників цього закладу.

2.20. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування закладу, мають право на першочергове зарахування у порядку, визначеному законодавством, для здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

2.21. Зарахування дітей до закладу може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.22. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та повної загальної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

До дошкільного закладу зараховуються вихованці відповідно до законодавства.

2.23. Для зарахування здобувачів освіти до закладу батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу або дошкільного закладу).

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.24. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.25. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.26. З метою належної організації освітнього процесу у закладі можуть формуватися класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Спеціальний клас утворюється директором закладу за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності нормативно визначеної кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України.

2.27. Кількість учнів у навчальних приміщеннях закладу має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів, педагогічних працівників на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.28. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такій школі може

організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

2.29. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас закладу може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб згідно порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Учні розподіляються між класами (групами) директором закладу.

2.30. За письмовими зверненнями батьків учнів директор закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.31. Учнів переводять на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.32. Учнів, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у закладі, переводять на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.33. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.34. За потреби у закладі для окремих учнів можуть створюватись індивідуальні освітні траєкторії – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором та підписується батьками.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням учня та/або його батьків.

2.35. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу освіти (її окремих освітніх компонентів).

Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладі та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора та/або засновника закладу або уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

2.36. Учень має право на визнання закладом результатів його навчання, передбачених освітньою програмою закладу, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання таких результатів навчання учня здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання закладом.

2.37. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.38. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях народу України, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту».

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.39. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі визначаються цим Статутом та Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу. До видів заохочення і відзначення учнів може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.40. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.41. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.42. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження закладом власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.43. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної

підсумкової атестації педагогічна рада Закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.44. У разі вибуття учня із закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.45. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.46. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту.

2.47. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.48. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються закладом спільно із засновником із присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (із використанням шрифту Брайля).

2.49. Бажаючим здобувачам освіти надається право і створюються умови для складання іспитів екстерном.

2.50. Заклад може надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, гуртки, секції, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.51. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.52. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

2.53. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

2.54. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

2.55. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у закладі є: здобувачі освіти, їхні батьки або особи, які їх замінюють, директор, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекар, інші спеціалісти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього

розпорядку закладу.

3.3. Здобувачі освіти – особи, які навчаються і виховуються у закладі. Права та обов'язки учнів(вихованців) визначаються законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.4. Здобувачі освіти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.5. Засновнику та працівникам закладу, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами, воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

Залучати учнів, які не досягли повноліття до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.6. Учням можуть надаватися матеріальна допомога за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.7. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти.

3.8. Засновник визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечує його за кошти відповідних бюджетів.

3.9. Учні з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту у порядку, встановленому законодавством України та забезпечуються допоміжними засобами для навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.10. Харчування учнів у закладі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та директора закладу. Норми та порядок організації харчування учнів у закладі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.11. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.12. Учні закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я спільно з органом управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у закладі.

3.13. Заклад на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством. Для учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладу, на підставі письмового звернення їхніх батьків утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня.

3.14. Організація інклюзивного навчання у закладі здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

3.15. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або у груповій формі.

3.16. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент учителя.

3.17. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор закладу на основі укладення відповідного договору між закладом та асистентом учня за згодою батьків.

3.18. Оскарження рішень, пов'язаних із реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до директора закладу, засновника чи уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та/або в інший спосіб, визначений законодавством.

3.19. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.20. Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

3.21. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.22. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.23. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, упродовж першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності упродовж першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

3.24. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.25. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.26. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором закладу відповідно до вимог законодавства.

3.27. Засновник або уповноважений ним орган, директор закладу та завідувач філії не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.28. Педагогічна діяльність учителя включає:

1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у співвідношенні до тарифної ставки.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.29. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або закладом можуть встановлюватися доплати.

3.30. За почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені педагогічним працівникам встановлюються надбавки в порядку, визначеному законодавством.

3.31. За педагогічні звання та за роботу в спеціальних закладах освіти (класах, групах) педагогічним працівникам встановлюються підвищення посадового окладу (педагогічні звання), доплати (спеціальних закладах освіти (класах, групах)) у порядку, визначеному законодавством.

3.32. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.33. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу, які забезпечують освітній процес у закладі та його філіях, визначається директором закладу відповідно до законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження упродовж навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для

вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.34. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.35. Директор закладу призначає класних керівників, завідувача філії/педагогічного працівника на якого покладаються обов'язки завідувача філії, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.36. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.37. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.48. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічний працівник може підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом);

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу;

- вносити керівництву закладу пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.39. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту дошкільної, повної загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити

результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора Закладу;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

виконувати накази та розпорядження директора, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;

брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати у дітей повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;

захищати здобувачів освіти від будь-якого фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

виконувати статут Закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору.

3.40. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

3.41. Педагогічні працівники повинні щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та психології.

3.42. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

3.43. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Педагогічному працівнику гарантується право підвищувати кваліфікацію в регіональному комунальному закладі післядипломної освіти, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

3.44. Педагогічні працівники закладу на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології,

практичних умінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

3.45. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

3.46. Сертифікація передбачає:

експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;
самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;
оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

3.47. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

3.48. Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

3.49. Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);

упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);

можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

3.50. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

3.51. Працівники закладу зобов'язані захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

3.52. Працівники закладу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

Працівники закладу, у тому числі працівники їдальні (харчоблоку), буфету, які своєчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд, а також ті, що не ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, до роботи не допускаються.

3.53. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.54. Працівники закладу, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.55. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу; звертатися до органу управління освітою, директора закладу і органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

заслуховувати звіт директора про роботу закладу;

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором закладу.

3.56. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти. Батьки або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу;

своєчасно вносити оплату за харчування дитини у встановленому порядку;

своєчасно повідомляти вчителів та вихователів про можливість відсутності або хвороби дитини;

слідкувати за станом здоров'я дитини;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати честь і гідність дитини та працівників Закладу;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

бережно ставитися до майна закладу;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.57. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.58. Заклад надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Заклад поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

IV.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління закладом, його філіями у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

засновник або уповноважений ним орган (орган управління освітою);

директор закладу;

педагогічна рада закладу;

загальні збори трудового колективу закладу.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом у порядку та межах, визначених законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.2. Права і обов'язки засновника щодо управління закладом визначаються законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

4.3. Засновник закладу або уповноважений ним орган:
затверджує установчі документи закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу;

укладає строковий трудовий договір (контракт) із керівником закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу;

забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.4. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися у діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. Засновник не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування закладу власні повноваження, визначені законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.6. Засновник закладу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення у закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.7. Засновник забезпечують пільговий проїзд здобувачів освіти та педагогічних працівників до місця навчання і в зворотному напрямку у визначених ними порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

4.8. Засновник закладу забезпечує своєчасне проведення ремонтних робіт на території закладу, приміщень та інженерних мереж закладу; заходів із дезінфекції, дезінсекції, дератизації, вивезення снігу, побутових відходів, у тому числі люмінесцентних ламп, знятих з обліку обладнання та меблів, належне утримання території, у тому числі коронування дерев, очищення їх від пошкоджень, омели, видалення сухостійних дерев і чагарників і рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти.

Обладнання, устаткування, технічні засоби навчання, навчально-методичні матеріали, які використовуються в освітньому процесі закладу, повинні бути безпечними для здоров'я дітей.

Засновник та директор закладу є відповідальними за дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.9. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

4.11. Керівництво закладом здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом закладу та строковим трудовим договором

Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює завідувач/ педагогічний працівник на якого покладаються обов'язки завідувача філією відповідно до законодавства, Статуту та Положення про філію.

4.12. Директором закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.13. Не може обіймати посаду директора особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4.14. Директор має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів закладу;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.15. Директор зобов'язаний виконувати закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою, виконувати обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

4.16. Директор закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.17. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

4.18. Директор закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

4.19. Завідувач філії/ педагогічний працівник на якого покладаються обов'язки завідувача, заступник (-и) директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.20. Керівництво філією здійснює завідувач філією/ педагогічний працівник на якого покладаються обов'язки завідувача відповідно до законодавства, Статуту закладу та Положення про філію.

Керівником філії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки. Завідувач/ педагогічний працівник на якого покладаються обов'язки завідувача філії призначається на посаду директором закладу.

4.21. Директор та завідувач філії/ педагогічний працівник на якого покладаються обов'язки завідувача філії здійснюють інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

4.22. Директор несе відповідальність за діяльність закладу. Директор є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом закладу.

4.23. У закладі створюються та діють колегіальні органи управління.

Основним колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

4.24. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу.

4.25. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом, Положенням про філію та Положенням про педагогічну раду закладу.

4.26. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор закладу.

4.27. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.28. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.29. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

4.30. Вищим органом громадського самоврядування закладу є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.31. Делегати загальних зборів із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників закладу – загальними зборами трудового колективу;

учнів 5-9 класів закладу – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.32. Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник або уповноважений ним орган.

4.33. Загальні збори:

заслуховують звіт директора;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;

затверджують основні напрями удосконалення освітнього процесу, розглядають інші напрями діяльності закладу;

приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників закладу;

можуть ініціювати позаплановий інституційний аудит.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

5.1. Система забезпечення якості у закладі формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», та включає такі складові:

систему забезпечення якості в закладі (внутрішня система забезпечення якості освіти);

систему зовнішнього забезпечення якості освіти.

5.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної

відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.3. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватись академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в закладі формуються у вигляді Положення про академічну доброчесність.

5.4. Директор та інші педагогічні працівники закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.5. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

5.6. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) упродовж одного року;

- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.7. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

- конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.8. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;

- повторне проходження підсумкового оцінювання;

- повторне проходження державної підсумкової атестації;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.9. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада Закладу за участю працівника та/або його законного представника.

5.10. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.11. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне

порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

5.12. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

5.13. У закладі періодично проводиться інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

5.14. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу та визначення рекомендацій засновнику та закладу щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

5.15. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

5.16. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою засновника, директора, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради закладу.

5.17. Директор закладу має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті упродовж 20 робочих днів із дня їх надходження.

5.18. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на веб-сайті закладу, засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

5.19. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі закладу, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі закладу до директора закладу не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладу освіти.

5.20. Учні, які завершують здобуття початкової, базової середньої освіти проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

Результати зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які здобули базову середню освіту, можуть використовуватися для зарахування до ліцеїв та інших закладів освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти.

5.21. Доступність до будівель, споруд та приміщень закладу, якщо в них проводиться зовнішнє незалежне оцінювання, для учасників зовнішнього незалежного оцінювання, які є особами з особливими освітніми потребами, забезпечується засновником закладу.

5.22. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», з урахуванням Закону України «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів та Міністерством освіти і науки України.

5.23. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників із високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

5.24. Громадська акредитація закладу проводиться за ініціативою його директора відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.25. Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

5.26. Успішні результати громадської акредитації закладу засвідчуються сертифікатом, що є чинним упродовж п'яти років.

5.27. Заклад, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається так, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

5.28. Інформація про проведення та результати громадської акредитації закладу оприлюднюється на веб-сайті закладу та/або засновника упродовж 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5.29. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та інших підзаконних актів України.

5.30. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами, 10 відсотків спрямовані на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині психології.

5.31. Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

5.32. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада закладу формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу.

VI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до даної інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Заклад забезпечує на офіційному веб-сайті закладу (за умови його створення) відкритий доступ до інформації відповідно до законодавства

6.3. Заклад оприлюднює на своєму веб-сайті (за умови його створення) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.2. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.3. Матеріально-технічна база закладу, його філій та інших структурних підрозділів включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.4. Майно закладу, земельна ділянка є власністю Бершадської міської територіальної громади.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Засновник зобов'язаний забезпечити заклад, його філії та інші структурні підрозділи належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

7.6. Для проведення освітньої діяльності закладу можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до діючого законодавства.

7.7. Об'єкти та майно закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

7.8. Майно закладу не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Заклад не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

8.1. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

8.2. Фінансування закладу освіти та його філій здійснюється засновником/уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в комунальних закладах освіти здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

8.4. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів із державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

8.5. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел не заборонених законодавством.

Іншими джерелами фінансування Закладу можуть бути:
доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
гранти;
інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

8.6. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом загальної середньої освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані закладом кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

8.7. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником/ уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій Закладу.

8.8. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених Державними стандартами.

У закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.9. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку у закладі визначається чинним законодавством.

8.10. Заклад є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) закладу або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних із ними осіб.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.11. Заклад складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

8.12. Штатний розпис закладу та його філії розробляється на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором закладу за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Заклад, його Засновник, органи державної влади та органи місцевого самоврядування здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами

управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

9.3. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у закладі, за умови продовження здобуття ними загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених цим Законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

9.4. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.5. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

9.6. За педагогічними працівниками закладу, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у закладі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

10.3. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до законодавства України.

10.4. Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.5. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

11.2. Ліквідація або реорганізація закладу здійснюється за рішенням його засновника або за рішенням суду.

11.3. У разі припинення діяльності закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу за рішенням засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності територіальної громади або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.

11.4. У разі реорганізації закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.6. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту затверджуються засновником закладу освіти шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Міський голова

Віталій ДРАГАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення__сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
__._2027 №

ПОЛОЖЕННЯ
про Шумилівську філію
Красносільської гімназії Бершадської міської ради

м. Бершадь
2027 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади функціонування Шумилівської філії Красносільської гімназії Бершадської міської ради.

1.2. Шумилівська філія Красносільської гімназії Бершадської міської ради (далі – філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом Красносільської гімназії Бершадської міської ради., що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення.

Повне найменування філії: Шумилівська філія Красносільської гімназії Бершадської міської ради.

Скорочене найменування філії: Шумилівська філія Красносільської гімназії.

1.3. Місцезнаходження філії: Україна, 24424, Вінницька область, Гайсинський район, село Шумилів, вулиця Шкільна, будинок 19 а.

1.4. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, Статутом опорного закладу, а також цим Положенням.

1.5. Структура філії:

дошкільний підрозділ – заклад дошкільної освіти;

I ступінь – початкова школа, тривалість навчання 4 роки.

1.6. Головною метою функціонування філії є забезпечення здобуття дошкільної освіти, початкової середньої освіти.

1.7. Головними завданнями філії є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- раціонального й ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів громади;
- створення умов для здобуття особами дошкільної, початкової середньої освіти,
- забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця її проживання;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами дошкільної, початкової середньої освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Філію створено з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів.

1.9. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності та дотримання Базового компоненту дошкільної освіти, державних стандартів початкової середньої освіти.

1.10. Структурним підрозділом філії є дошкільний підрозділ, який працює відповідно до Положення про дошкільний підрозділ, затвердженого керівником закладу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття дошкільної, початкової середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності та відповідно до його плану роботи. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм гімназії.

2.3. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор гімназії.

2.4. Навчальний план філії розробляється керівництвом гімназії на основі Типових освітніх програм загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті дошкільної, початкової середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (на семестр) та режим роботи (річний).

2.5. Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Положенням.

Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

Інституційна та/або індивідуальна форми навчання організовуються в філії в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.7. Учні, які здобувають освіту у філії є учнями гімназії. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом директора гімназії.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора гімназії., що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом навчального року до іншого закладу освіти.

2.9. Переведення і випуск здобувачів освіти визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.10. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України, погодженими з Міністерством фінансів України.

2.11. У філії за бажанням батьків та здобувачів освіти, за погодженням з директором гімназії, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора гімназії.

2.12. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей дітей. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти філії визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.14. Навчання у випускних (4-х) класах філії завершується проведенням державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ. В окремих випадках здобувачі освіти можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.15. Випускникам філії документ про освіту видається гімназією.

2.16. Під час літніх канікул у філії за рішенням засновника може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора гімназії.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у філії є здобувачі освіти, їхні батьки або особи, які їх замінюють, педагогічні та інші працівники філії.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом гімназії та цим Положенням.

3.3. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом гімназії та цим Положенням. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

Здобувачі освіти філії мають право на:

- доступність і безоплатність дошкільної, початкової освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог цього Положення, Статуту та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками філії можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і

психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та технічного персоналу здійснюється директором гімназії за поданням завідувача філії.

3.7. Педагогічні працівники філії зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або посадовими обов'язками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.8. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора гімназії, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

3.9. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.10. Відповідно до наказу директора гімназії у педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20% у межах фонду оплати праці закладу освіти.

3.11. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором гімназії відповідно до вимог законодавства.

3.12. Засновник або уповноважений ним орган, директор гімназії та завідувач філії не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.13. Педагогічна діяльність вчителя визначена чинним законодавством України.

3.14. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.15. Засновник та/або гімназія має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.16. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни

кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.17. До педагогічної діяльності у філії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.18. Директор гімназії призначає завідувача філії/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.19. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність філії, здійснюється лише за їх згодою.

3.20. Педагогічні працівники філії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.21. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів гімназії та інших його органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу;
- вносити керівництву філії та гімназії пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.22. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог базового компоненту дошкільної освіти (БКДО), державних стандартів початкової та базової середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити

результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, керівника опорного закладу;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

- виконувати накази завідувача філії/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача та директора гімназії, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини, її батьків/осіб, які їх замінюють;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати у дітей повагу до батьків, жінок, людей, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;

- захищати здобувачів освіти від будь-якого фізичного або психічного насильства, запобігати шкідливим звичкам;

- виконувати Положення про філію, Статут гімназії, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору.

3.23. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Філія сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

3.24. Педагогічні працівники повинні щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

3.25. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці, тощо).

3.26. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Педагогічному працівнику гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території Вінницької області, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

3.27. Педагогічні працівники філії на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

3.28. Працівники філії у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

3.29. Працівники філії зобов'язані дотримуватися Положення про філію, Статуту гімназії, виконувати накази завідувача/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача філії та директора гімназії, захищати учнів від всіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

3.30. Права і обов'язки педагогічних та інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

3.31. Працівники філії, які систематично порушують Положення про філію, Статут та правила внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.32. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради гімназії та беруть участь у її засіданнях.

3.33. Методична робота у філії є складовою методичної роботи гімназії.

3.34. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) гімназії є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

3.35. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування філії та опорного закладу;
- звертатися до органу управління освітою, завідувача/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача філії, директора опорного закладу, органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання та навчання своїх дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інших видах діяльності філії та гімназії;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії та гімназії;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- заслуховувати звіт директора про роботу гімназії;
- бути присутніми на навчальних заняттях за попереднім погодженням з директором гімназії.

3.36. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними дошкільної, початкової освіти. Батьки або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми відповідного рівня освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільної, початкової та базової освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Положення та Статуту гімназії;
- своєчасно вносити оплату за харчування дитини у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти про відсутність або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для її розвитку;
- поважати честь і гідність дитини, працівників філії та опорного закладу;
- виховувати повагу до національної історії, культури, державної та рідної мов, до законів, прав, основних свобод людини, цінностей інших народів;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до природи, сім'ї;
- бережливо ставитись до майна філії гімназії.

3.37. У разі невиконання батьками/особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, директор гімназії за клопотанням завідувача /педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача філії, може порушувати в

установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.38. Філія та гімназія надають батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, поважають право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.39. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у філії та гімназії;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню філії та гімназії;
- надавати консультації працівникам тощо.

3.40. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту гімназії, Положення про філію, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Керівництво філією здійснює завідувач/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача філією, відповідно до законодавства, Статуту гімназії та цього Положення.

4.2. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник гімназії покладає виконання обов'язків завідувача філії на одного із педагогічних працівників. Завідувач філії/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача, призначається та звільняється з посади керівником гімназії згідно із законодавством.

4.3. Завідувач філії/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача, педагогічні та інші працівники філії є працівниками гімназії.

4.4. Завідувач філії/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача, у межах, визначених посадовою інструкцією:

- здійснює керівництво трудовим колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм та якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти;
- відповідає за реалізацію державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживає заходів з приведення їх у відповідність до чинних стандартів, правил і норм охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень філії;
- забезпечує права учасників освітнього процесу на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом гімназії;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та наказами директора гімназії.

4.5. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису гімназії, що розробляється і затверджується директором гімназії на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі гімназії.

5.2. Майно філії є комунальною власністю Бершадської міської територіальної громади.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за рішенням Бершадської міської ради.

5.4. Відповідно до чинного законодавства філія користується землею, іншими природними ресурсами.

5.5. Збитки, завдані філії внаслідок порушення її майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Гімназія та філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування філії здійснюється головним розпорядником коштів – відділом освіти та спорту Бершадської міської ради згідно чинного законодавства.

6.2. Додаткові джерела фінансування філії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами України.

6.3. Філія є неприбутковим структурним підрозділом гімназії.

6.4. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором гімназії на основі кошторису гімназії.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

7.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, початкової середньої освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші уповноважені органи у сфері освіти та адміністрація гімназії.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Засновник змінює тип, припиняє діяльність філії відповідно до вимог законодавства.

8.2. Зміни до Положення затверджуються засновником філії шляхом викладення Положення в новій редакції.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення__сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
__._2027 №

П О Л О Ж Е Н Н Я
про Маньківську філію
Красносільської гімназії Бершадської міської ради

м. Бершадь
2027 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади функціонування Маньківської філії Красносільської гімназії Бершадської міської ради.

1.2. Маньківська філія Красносільської гімназії Бершадської міської ради (далі – філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом Красносільської гімназії Бершадської міської ради., що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення.

Повне найменування філії: Маньківська філія Красносільської гімназії Бершадської міської ради.

Скорочене найменування філії: Маньківська філія Красносільської гімназії.

1.3. Місцезнаходження філії: Україна, 24422, Вінницька область, Гайсинський район, село Маньківка, вулиця Шкільна, будинок 24.

1.4. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, Статутом опорного закладу, а також цим Положенням.

1.5. Структура філії:

дошкільний підрозділ – заклад дошкільної освіти;

I ступінь – початкова школа, тривалість навчання 4 роки;

II ступінь – базова середня школа, тривалість навчання 5 років.

1.6. Головною метою функціонування філії є забезпечення здобуття дошкільної освіти, початкової, базової середньої освіти.

1.7. Головними завданнями філії є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- раціонального й ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів громади;
- створення умов для здобуття особами дошкільної, початкової, базової середньої освіти,
- забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця її проживання;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами дошкільної, початкової, базової середньої освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Філію створено з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів.

1.9. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності та дотримання Базового компоненту дошкільної освіти, державних стандартів початкової середньої освіти.

1.10. Структурним підрозділом філії є дошкільний підрозділ, який працює відповідно до Положення про дошкільний підрозділ, затвердженого керівником закладу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності та відповідно до його плану роботи. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм гімназії.

2.3. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор гімназії.

2.4. Навчальний план філії розробляється керівництвом гімназії на основі Типових освітніх програм загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті дошкільної, початкової, базової середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (на семестр) та режим роботи (річний).

2.5. Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Положенням.

Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

Інституційна та/або індивідуальна форми навчання організовуються в філії в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.7. Учні, які здобувають освіту у філії є учнями гімназії. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом директора гімназії.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора гімназії, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом навчального року до іншого закладу освіти.

2.9. Переведення і випуск здобувачів освіти визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.10. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України, погодженими з Міністерством фінансів України.

2.11. У філії за бажанням батьків та здобувачів освіти, за погодженням з директором гімназії, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора гімназії.

2.12. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей дітей. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти філії визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.14. Навчання у випускних (4-х) класах філії завершується проведенням державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ. В окремих випадках здобувачі освіти можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.15. Випускникам філії документ про освіту видається гімназією.

2.16. Під час літніх канікул у філії за рішенням засновника може створюватись пришкольній табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора гімназії.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у філії є здобувачі освіти, їхні батьки або особи, які їх замінюють, педагогічні та інші працівники філії.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом гімназії та цим Положенням.

3.3. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом гімназії та цим Положенням. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

Здобувачі освіти філії мають право на:

- доступність і безоплатність дошкільної, початкової, базової освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог цього Положення, Статуту та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками філії можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та технічного персоналу здійснюється директором гімназії за поданням завідувача філії.

3.7. Педагогічні працівники філії зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або посадовими обов'язками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.8. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора гімназії, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

3.9. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.10. Відповідно до наказу директора гімназії у педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20% у межах фонду оплати праці закладу освіти.

3.11. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором гімназії відповідно до вимог законодавства.

3.12. Засновник або уповноважений ним орган, директор гімназії та завідувач філії не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.13. Педагогічна діяльність вчителя визначена чинним законодавством України.

3.14. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.15. Засновник та/або гімназія має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.16. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.17. До педагогічної діяльності у філії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.18. Директор гімназії призначає завідувача філії/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.19. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність філії, здійснюється лише за їх згодою.

3.20. Педагогічні працівники філії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.21. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів гімназії та інших його органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу;
- вносити керівництву філії та гімназії пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.22. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог базового компоненту дошкільної освіти (БКДО), державних стандартів початкової та базової середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, керівника опорного закладу;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- виконувати накази завідувача філії/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача та директора гімназії, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини, її батьків/осіб, які їх замінюють;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати у дітей повагу до батьків, жінок, людей, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;
- захищати здобувачів освіти від будь-якого фізичного або психічного насильства, запобігати шкідливим звичкам;

- виконувати Положення про філію, Статут гімназії, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору.

3.23. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Філія сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

3.24. Педагогічні працівники повинні щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

3.25. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці, тощо).

3.26. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктах освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктах визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Педагогічному працівнику гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території Вінницької області, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

3.27. Педагогічні працівники філії на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

3.28. Працівники філії у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

3.29. Працівники філії зобов'язані дотримуватися Положення про філію, Статуту гімназії, виконувати накази завідувача/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача філії та директора гімназії, захищати учнів від всіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

3.30. Права і обов'язки педагогічних та інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

3.31. Працівники філії, які систематично порушують Положення про філію, Статут та правила внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.32. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради гімназії та беруть участь у її засіданнях.

3.33. Методична робота у філії є складовою методичної роботи гімназії.

3.34. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) гімназії є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

3.35. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування філії та опорного закладу;
- звертатися до органу управління освітою, завідувача/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача філії, директора опорного закладу, органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання та навчання своїх дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інших видах діяльності філії та гімназії;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії та гімназії;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- заслуховувати звіт директора про роботу гімназії;
- бути присутніми на навчальних заняттях за попереднім погодженням з директором гімназії.

3.36. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними дошкільної, початкової освіти. Батьки або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми відповідного рівня освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільної, початкової та базової освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Положення та Статуту гімназії;
- своєчасно вносити оплату за харчування дитини у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти про відсутність або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для її розвитку;
- поважати честь і гідність дитини, працівників філії та опорного закладу;
- виховувати повагу до національної історії, культури, державної та рідної мов, до законів, прав, основних свобод людини, цінностей інших народів;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до природи, сім'ї;

- бережливо ставитись до майна філії гімназії.

3.37. У разі невиконання батьками/особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, директор гімназії за клопотанням завідувача /педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача філії, може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.38. Філія та гімназія надають батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, поважають право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.39. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у філії та гімназії;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню філії та гімназії;

- надавати консультації працівникам тощо.

3.40. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту гімназії, Положення про філію, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Керівництво філією здійснює завідувач/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача філією, відповідно до законодавства, Статуту гімназії та цього Положення.

4.2. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник гімназії покладає виконання обов'язків завідувача філії на одного із педагогічних працівників. Завідувач філії/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача, призначається та звільняється з посади керівником гімназії згідно із законодавством.

4.3. Завідувач філії/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача, педагогічні та інші працівники філії є працівниками гімназії.

4.4. Завідувач філії/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача, у межах, визначених посадовою інструкцією:

- здійснює керівництво трудовим колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм та якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти;
- відповідає за реалізацію державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживає заходів з приведення їх у відповідність до чинних стандартів, правил і норм охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень філії;
- забезпечує права учасників освітнього процесу на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом гімназії;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та наказами директора гімназії.

4.5. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису гімназії, що розробляється і затверджується директором гімназії на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі гімназії.

5.2. Майно філії є комунальною власністю Бершадської міської територіальної громади.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за рішенням Бершадської міської ради.

5.4. Відповідно до чинного законодавства філія користується землею, іншими природними ресурсами.

5.5. Збитки, завдані філії внаслідок порушення її майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Гімназія та філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування філії здійснюється головним розпорядником коштів – відділом освіти та спорту Бершадської міської ради згідно чинного законодавства.

6.2. Додаткові джерела фінансування філії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами України.

6.3. Філія є неприбутковим структурним підрозділом гімназії.

6.4. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором гімназії на основі кошторису гімназії.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

7.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, початкової середньої освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші уповноважені органи у сфері освіти та адміністрація гімназії.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Засновник змінює тип, припиняє діяльність філії відповідно до вимог законодавства.

8.2. Зміни до Положення затверджуються засновником філії шляхом викладення Положення в новій редакції.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення__сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
__._2027 №

ПОЛОЖЕННЯ
про Крушинівську філію
Красносільської гімназії Бершадської міської ради

м. Бершадь
2027 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади функціонування Крушинівської філії Красносільської гімназії Бершадської міської ради.

1.2. Крушинівська філія Красносільської гімназії Бершадської міської ради (далі – філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом Красносільської гімназії Бершадської міської ради., що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення.

Повне найменування філії: Крушинівська філія Красносільської гімназії Бершадської міської ради.

Скорочене найменування філії: Крушинівська філія Красносільської гімназії.

1.3. Місцезнаходження філії: Україна, 24423, Вінницька область, Гайсинський район, село Крушинівка, вулиця Миру, будинок 42б.

1.4. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, Статутом опорного закладу, а також цим Положенням.

1.5. Структура філії:

дошкільний підрозділ – заклад дошкільної освіти;

I ступінь – початкова школа, тривалість навчання 4 роки.

1.6. Головною метою функціонування філії є забезпечення здобуття дошкільної освіти, початкової середньої освіти.

1.7. Головними завданнями філії є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- раціонального й ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів громади;
- створення умов для здобуття особами дошкільної, початкової середньої освіти,
- забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця її проживання;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами дошкільної, початкової середньої освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Філію створено з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів.

1.9. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності та дотримання Базового компоненту дошкільної освіти, державних стандартів початкової середньої освіти.

1.10. Структурним підрозділом філії є дошкільний підрозділ, який працює відповідно до Положення про дошкільний підрозділ, затвердженого керівником закладу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття дошкільної, початкової середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності та відповідно до його плану роботи. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм гімназії.

2.3. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор гімназії.

2.4. Навчальний план філії розробляється керівництвом гімназії на основі Типових освітніх програм загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті дошкільної, початкової середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (на семестр) та режим роботи (річний).

2.5. Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Положенням.

Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

Інституційна та/або індивідуальна форми навчання організовуються в філії в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.7. Учні, які здобувають освіту у філії є учнями гімназії. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом директора гімназії.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора гімназії, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом навчального року до іншого закладу освіти.

2.9. Переведення і випуск здобувачів освіти визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.10. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України, погодженими з Міністерством фінансів України.

2.11. У філії за бажанням батьків та здобувачів освіти, за погодженням з директором гімназії, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора гімназії.

2.12. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей дітей. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти філії визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.14. Навчання у випускних (4-х) класах філії завершується проведенням державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ. В окремих випадках здобувачі освіти можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.15. Випускникам філії документ про освіту видається гімназією.

2.16. Під час літніх канікул у філії за рішенням засновника може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора гімназії.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у філії є здобувачі освіти, їхні батьки або особи, які їх замінюють, педагогічні та інші працівники філії.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом гімназії та цим Положенням.

3.3. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом гімназії та цим Положенням. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

Здобувачі освіти філії мають право на:

- доступність і безоплатність дошкільної, початкової освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог цього Положення, Статуту та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками філії можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для

спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та технічного персоналу здійснюється директором гімназії за поданням завідувача філії.

3.7. Педагогічні працівники філії зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або посадовими обов'язками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.8. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора гімназії, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

3.9. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.10. Відповідно до наказу директора гімназії у педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20% у межах фонду оплати праці закладу освіти.

3.11. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором гімназії відповідно до вимог законодавства.

3.12. Засновник або уповноважений ним орган, директор гімназії та завідувач філії не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.13. Педагогічна діяльність вчителя визначена чинним законодавством України.

3.14. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.15. Засновник та/або гімназія має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.16. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.17. До педагогічної діяльності у філії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.18. Директор гімназії призначає завідувача філії/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.19. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність філії, здійснюється лише за їх згодою.

3.20. Педагогічні працівники філії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.21. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів гімназії та інших його органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу;
- вносити керівництву філії та гімназії пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.22. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог базового компоненту дошкільної освіти (БКДО), державних стандартів початкової та базової середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, керівника опорного закладу;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- виконувати накази завідувача філії/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача та директора гімназії, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини, її батьків/осіб, які їх замінюють;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати у дітей повагу до батьків, жінок, людей, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;
- захищати здобувачів освіти від будь-якого фізичного або психічного насильства, запобігати шкідливим звичкам;
- виконувати Положення про філію, Статут гімназії, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору.

3.23. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Філія сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

3.24. Педагогічні працівники повинні щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

3.25. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці, тощо).

3.26. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктах освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктах визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Педагогічному працівнику гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території Вінницької області, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

3.27. Педагогічні працівники філії на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь

застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

3.28. Працівники філії у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

3.29. Працівники філії зобов'язані дотримуватися Положення про філію, Статуту гімназії, виконувати накази завідувача/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача філії та директора гімназії, захищати учнів від всіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

3.30. Права і обов'язки педагогічних та інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

3.31. Працівники філії, які систематично порушують Положення про філію, Статут та правила внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.32. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради гімназії та беруть участь у її засіданнях.

3.33. Методична робота у філії є складовою методичної роботи гімназії.

3.34. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) гімназії є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

3.35. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування філії та опорного закладу;
- звертатися до органу управління освітою, завідувача/педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача філії, директора опорного закладу, органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання та навчання своїх дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інших видах діяльності філії та гімназії;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії та гімназії;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- заслуховувати звіт директора про роботу гімназії;
- бути присутніми на навчальних заняттях за попереднім погодженням з директором гімназії.

3.36. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними дошкільної, початкової освіти. Батьки або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми відповідного рівня освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільної, початкової та базової освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Положення та Статуту гімназії;
- своєчасно вносити оплату за харчування дитини у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти про відсутність або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для її розвитку;
- поважати честь і гідність дитини, працівників філії та опорного закладу;
- виховувати повагу до національної історії, культури, державної та рідної мов, до законів, прав, основних свобод людини, цінностей інших народів;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до природи, сім'ї;

- бережливо ставитись до майна філії гімназії.

3.37. У разі невиконання батьками/особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, директор гімназії за клопотанням завідувача /педагогічного працівника, на якого покладаються обов'язки завідувача філії, може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.38. Філія та гімназія надають батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, поважають право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.39. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у філії та гімназії;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню філії та гімназії;
- надавати консультації працівникам тощо.

3.40. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту гімназії, Положення про філію, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Керівництво філією здійснює завідувач/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача філією, відповідно до законодавства, Статуту гімназії та цього Положення.

4.2. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник гімназії покладає виконання обов'язків завідувача філії на одного із педагогічних працівників. Завідувач філії/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача, призначається та звільняється з посади керівником гімназії згідно із законодавством.

4.3. Завідувач філії/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача, педагогічні та інші працівники філії є працівниками гімназії.

4.4. Завідувач філії/педагогічний працівник, на якого покладаються обов'язки завідувача, у межах, визначених посадовою інструкцією:

- здійснює керівництво трудовим колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм та якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти;
- відповідає за реалізацію державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживає заходів з приведення їх у відповідність до чинних стандартів, правил і норм охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень філії;
- забезпечує права учасників освітнього процесу на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом гімназії;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та наказами директора гімназії.

4.5. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису гімназії, що розробляється і затверджується директором гімназії на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі гімназії.

5.2. Майно філії є комунальною власністю Бершадської міської територіальної громади.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за рішенням Бершадської міської ради.

5.4. Відповідно до чинного законодавства філія користується землею, іншими природними ресурсами.

5.5. Збитки, завдані філії внаслідок порушення її майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Гімназія та філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування філії здійснюється головним розпорядником коштів – відділом освіти та спорту Бершадської міської ради згідно чинного законодавства.

6.2. Додаткові джерела фінансування філії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами України.

6.3. Філія є неприбутковим структурним підрозділом гімназії.

6.4. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором гімназії на основі кошторису гімназії.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

7.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, початкової середньої освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші уповноважені органи у сфері освіти та адміністрація гімназії.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Засновник змінює тип, припиняє діяльність філії відповідно до вимог законодавства.

8.2. Зміни до Положення затверджуються засновником філії шляхом викладення Положення в новій редакції.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення __ сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
__._ 2027 №

СКЛАД

ліквідаційної комісії Бершадського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Пролісок»

Голова комісії

Тартачна Оксана Михайлівна – начальник відділу освіти та спорту Бершадської міської ради, РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Члени комісії

Ковальчук Оксана Олексіївна – заступник начальника відділу освіти та спорту Бершадської міської ради, РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Каратнюк Тетяна Василівна – головний бухгалтер відділу освіти та спорту Бершадської міської ради, РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Глимбовська Ольга Ігорівна – юрист відділу освіти та спорту Бершадської міської ради, РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Надворний Олександр Васильович – директор Красносільського опорного закладу загальної середньої освіти, РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Сіренко Людмила Миколаївна - директор Маньківського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Дзвіночок», РНОКПП – _____, дата народження – _____;

Щербатюк Людмила Василівна - директор Красносільського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Ромашка», РНОКПП – _____, дата народження – _____.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту _____ сесії міської ради 8 скликання

«Про перепрофілювання та перейменування Красносільського опорного закладу загальної середньої освіти, ліквідацію Красносільського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Ромашка», Маньківського закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Дзвіночок»»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Підставою для розробки проєкту є реалізація державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, приведення типу та найменування закладу загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», малокомплектність класів закладів загальної середньої освіти, мала наповнюваність груп закладів дошкільної освіти.

2. Цілі і завдання рішення

Приведення типу та найменування закладу загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» у відповідність до чинного законодавства. Забезпечення ефективного використання матеріальних, кадрових ресурсів для підвищення якості освітнього процесу.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблений до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про освіту», статей 31, 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 32, 33, 37 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 110, 111 Цивільного кодексу України, Положення про опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 19.06.2019 №532, Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 №1568.

4. Очікувані соціально-економічні наслідки прийняття рішення

Прийняття даного рішення надасть можливість привести у відповідність тип та найменування закладу загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», підвищити якість освітнього процесу й ефективно використовувати ресурси.

Начальник

Оксана ТАРТАЧНА