

แบบคำขอกู้เงิน กพส.

ส น

(กพส.-สภ.๑)

ที่

สหกรณ์ จำกัด

วันที่

เรื่อง ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และแผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น หรือแผนงาน/
โครงการลงทุนในทรัพย์สิน พร้อมประมาณการรายได้ - รายจ่าย
2. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้
3. งบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีก่อนที่ยื่นคำขอกู้ เว้นแต่สหกรณ์ปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จ
ให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น 1 ปี
4. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มติขอกู้เงิน
5. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่มติให้ลงทุนในทรัพย์สิน
6. ประมาณการค่าลงทุน พร้อมใบเสนอราคา ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย
และแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง
(รายการที่ 5 และ 6 ใช้ในกรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)

เงื่อนไข : สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. งบดุล และงบกำไรขาดทุน 3 ปี (ข้อ 3.) ให้จัดส่งข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี
 2. หากสหกรณ์ที่ขอกู้เงินมีทรัพย์สิน ให้จัดส่ง
 - 2.1 สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3ก. และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง
 - 2.2 หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินจากกรมที่ดิน
 - 2.3 หนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินในบริเวณใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น
 - 2.4 แผนที่ที่ตั้งของที่ดินโดยสังเขป พร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและทางเข้า - ออก
 - 2.5 ภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบ
- ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 2.4 และ 2.5 ใช้กรณีลงทุนในทรัพย์สิน (อสังหาริมทรัพย์)
3. การขอกู้เพื่อจัดหา รวบรวม หรือเพื่อให้สมาชิกกู้ ให้จัดส่งแบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงินฯ
 4. สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ให้จัดสรรเงินกำไรสุทธิสมทบเข้าเป็นทุนสำรองของสหกรณ์
 5. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่มติให้ดำเนินธุรกิจต่อไป (ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น)

ด้วยสภรณ จักัด สำนักรงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล จังหวัด โทรศัพท์
โทรสาร จดทะเบียนวันที่ ปัจจุบันมีสมาชิก คน
มีความประสงค์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสภรณ จำนวน บาท
(.....) วัตถุประสงค์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สภรณเป็นลูกหนี้ชั้น
2. สภรณ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานสภรณของกรมฯ
(กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ให้ชี้แจงว่าไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใด เพราะเหตุใด)
3. หลักประกันเงินกู้
 - 3.1 คณะกรรมการดำเนินการของสภรณ จำนวน คน และผู้จัดการค้ำประกันเงินกู้
 - 3.2 ที่ดิน
 - (1) โฉนด เลขที่ เนื้อที่ ไร่
ราคาประเมิน (ของกรมที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ/จังหวัด) บาท
ราคาซื้อ/ขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงไร่ละ บาท
(ให้ระบุว่าจำนองกรมฯ ลำดับใด)
 - (2) น.ส.3/ก เลขที่ เนื้อที่ ไร่
ราคาประเมิน (ของกรมที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ/จังหวัด) บาท
ราคาซื้อ/ขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงไร่ละ บาท
(ให้ระบุว่าจำนองกรมฯ ลำดับใด)
 - 3.3 อื่นๆ (ระบุ)
4. วงเงินกู้ยืมประจำปี บาท
5. วงเงินกู้ยืม ธ.ก.ส. บาท
6. ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี
 - ปีบัญชีสิ้นสุด กำไร (ขาดทุน) สุทธิบาท
 - ปีบัญชีสิ้นสุด กำไร (ขาดทุน) สุทธิบาท
 - ปีบัญชีสิ้นสุด กำไร (ขาดทุน) สุทธิบาท

(กรณีสภรณขาดทุน ให้ชี้แจงสาเหตุการขาดทุน และ แนวทางแก้ไขที่ชัดเจน)

7. กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ ปีล่าสุด
 - ธุรกิจ กำไรเฉพาะธุรกิจบาท
 - ธุรกิจ กำไรเฉพาะธุรกิจบาท
 - ธุรกิจ กำไรเฉพาะธุรกิจบาท

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 6 และขอรับรอง
ความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวทั้งปวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
ประทับตราสภกรณ์ (ถ้ามี) (.....)
ตำแหน่ง ประธานกรรมการสภกรณ์

แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น ธุรกิจสินเชื่อ

1. ข้อมูลทั่วไป

- (1) สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน บาท
- (2) สมาชิกขอกู้ จำนวน ราย
- (3) วัตถุประสงค์เพื่อ
(ให้ระบุว่าให้สมาชิกกู้ปลูกพืชชนิดใดหรือเลี้ยงสัตว์อะไร)
- (4) พื้นที่เพาะปลูกของสมาชิกที่ขอกู้ ไร่
- (5) ค่าลงทุนของสมาชิก/ไร่ บาท แยกเป็น
 - ค่าแรง บาท
 - ค่าวัสดุการเกษตร..... บาท
 - อื่น ๆ บาท
- (6) ผลผลิต (ระบุชนิดพืช) ที่คาดว่าจะได้รับ กก./ไร่
จำหน่าย กก. ละ..... บาท
- (7) ต้องการใช้เงินกู้ เดือน/ปี ถึงเดือน/ปี
- (8) ให้สมาชิกกู้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี
- (9) ต้นทุนเงินของสหกรณ์ (MCR)%
- (10) สหกรณ์ถือใช้ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกวงเงินกู้สูงสุดต่อราย
ไม่เกิน บาท

2. ปริมาณธุรกิจสินเชื่อย้อนหลัง 3 ปี

ปีบัญชี	ปริมาณธุรกิจสินเชื่อ		กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ
	จ่ายเงินกู้สมาชิก (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	

หมายเหตุ : กรณีขาดทุนเฉพาะธุรกิจให้ชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้

3. แผนการจ่ายเงินกู้และรับชำระหนี้

ปี	เดือน	จ่ายเงินกู้สมาชิก (บาท)	รับชำระหนี้ (บาท)
รวม			

4. ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนเดือน	เดือนละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินเดือนพนักงาน				
2	ค่าจ้างแรงงาน				
3	ค่าเช่าสำนักงาน				
4	ค่าสื่อสาร				
5	ค่าน้ำ/ค่าไฟ				
6	เครื่องเขียน/แบบพิมพ์				
7	อื่น ๆ				
รวม					

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้จัดทำคำขอกู้)

หมายเหตุ :

- (1) กองทุนพัฒนาสหกรณ์สนับสนุนเงินกู้แก่สหกรณ์ขนาดเล็ก ที่ยังไม่สามารถเปิดวงเงินกู้กับ ธ.ก.ส. ได้ และไม่มีแหล่งสนับสนุนเงินกู้จากแหล่งอื่นเป็นอันดับแรก โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ (ถ้ามี) โดยกองทุนพัฒนาสหกรณ์จะพิจารณาให้กู้สำหรับสมาชิกที่ไม่เป็นหนี้เงินกู้ ธ.ก.ส. เพื่อไม่ให้สมาชิกมีหนี้หลายทาง
และเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการชำระหนี้คืนเจ้าหนี้
- (2) สหกรณ์ที่มีวงเงินกู้ยืม ธ.ก.ส. เหลืออยู่ กพส. จะไม่พิจารณาให้กู้ โดยให้สหกรณ์ไปใช้วงเงินกู้จาก ธ.ก.ส. หากวงเงินกู้ ธ.ก.ส. เต็ม ให้ชี้แจงสาเหตุที่ ธ.ก.ส. ไม่ขยายวงเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ (ถ้ามี) ยกเว้นกรณีการกู้เงินตามโครงการ
- (3) กรณีสหกรณ์ขอกู้เงินในกิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่การเพาะปลูก ให้ปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ขอกู้
- (4) สหกรณ์จะต้องมีการจัดชั้นสมาชิกและคิดดอกเบี้ยจากสมาชิก
ในอัตราดอกเบี้ยไม่เกิน $MCR + 4\%$
- (5) สมาชิกต้องนำเงินไปใช้ตามแผน ห้ามนำไปใช้นอกเหนือแผนที่แจ้งสหกรณ์
- (6) ข้อมูลอื่นๆ ที่ทำให้ผู้พิจารณาได้เห็นถึงความจำเป็น ในการกู้เงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์
- (7) กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี ให้ชี้แจงสาเหตุและผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้ชัดเจน

**แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนง
ตามโครงการขอกู้เงินของสหกรณ์ ในวัตถุประสงค์ ให้สมาชิกกู้ยืม**

หมายเหตุ : 1. ผู้ลงนามรับรองได้แก่ ประธานกรรมการสหกรณ์ หรือรองประธานฯ หรือผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์

2. กรณีสมาชิกขอกู้เงินในกิจกรรมอื่น ที่ไม่ใช่การเพาะปลูก ให้ปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่สมาชิกขอกู้

2. กรณีสมาชิกขอกู้เงินในกิจกรรมอื่น ที่ไม่ใช่การเพาะปลูก ให้ปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่สมาชิกขอกู้

แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวนบาท
- 1.2 วัตถุประสงค์เพื่อ
- (ต้องระบุชนิดสินค้าที่จะจัดหาให้ชัดเจน)
- 1.3 แผนจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (ระบุชนิดสินค้า)
 ปริมาณ ตัน (หรือหน่วยอื่น ๆ)
 จำนวนเงิน บาท
 แผนจำหน่ายกับสมาชิก ราย
- 1.4 วิธีการจำหน่าย
 - ☐ จำหน่ายเป็นเงินสด
 - ☐ จำหน่ายในรูปเงินกู้ระยะเวลา เดือน
- 1.5 ระยะเวลาซื้อ/ขายจนกระทั่งได้รับเงินหนึ่งรอบใช้เวลา วัน
- 1.6 อุปกรณ์การตลาดที่มีอยู่ (หมายถึง อุปกรณ์การตลาดที่จะสนับสนุน
 การดำเนินธุรกิจซื้อ เช่น ฉาง รถบรรทุก 6 ล้อ เป็นต้น)
 - ☐ ฉาง ขนาด ตัน จำนวน ฉาง
 - ☐ รถบรรทุก 6 ล้อ จำนวน คัน
 - ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

2. ผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (ระบุชนิดสินค้า) ย้อนหลัง 3 ปี

ปีบัญชี	ผลการจัดหาสินค้า		ผลการจำหน่ายสินค้า						จำนวนสมาชิก
	ปริมาณ	มูลค่า	จำหน่ายสมาชิก			จำหน่ายบุคคลทั่วไป			ทำธุรกิจกับสหกรณ์
	(ตัน)	(บาท)	ราย	ปริมาณ (ตัน)	บาท	ราย	ปริมาณ (ตัน)	บาท	คิดเป็นร้อยละ (%)
เฉลี่ย									

- หมายเหตุ :
1. สหกรณ์จะต้องระบุชนิดสินค้าที่จะจัดหาให้ชัดเจน
 2. สำหรับผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย สหกรณ์ต้องระบุจำนวนสมาชิกและจำนวนบุคคลภายนอก
 ที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ให้ชัดเจน และจำนวนสมาชิกที่ทำธุรกิจคิดเป็นร้อยละเท่าไรของจำนวนคน
 ทั้งหมดที่ทำธุรกิจ (ไม่ใช่จำนวนสมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์) รวมทั้งแสดงปริมาณธุรกิจ
 และจำนวนเงินตามแบบที่กำหนด
 3. กรณีสหกรณ์ขาดทุนเฉพาะธุรกิจให้ชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน และเป็นไปได้

3. แผนการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

[illegible]

4. ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนเดือน	เดือนละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินเดือนพนักงาน				
2	ค่าจ้างแรงงาน (ถ้ามี)				
3	เบี้ยเลี้ยง/พาหนะ				
4	ค่าสื่อสาร				
5	ค่าน้ำ/ค่าไฟ				
6	ค่าเช่าสำนักงาน				
7	เครื่องเขียน/แบบพิมพ์				
8	อื่น ๆ				
รวม					

5. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้ เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์

6. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี ให้ชี้แจงสาเหตุ และผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้ชัดเจน

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
(ผู้จัดทำคำขอกู้)

**แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนง
ตามโครงการขอกู้เงินของสหกรณ์ ในวัตถุประสงค์ เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่าย**

.....						
.....			 (.....)			
.....				 (.....)	 (.....)	
.....						
						
						
						
						

หมายเหตุ : 1. ผู้ลงนามรับรองได้แก่ ประธานกรรมการสหกรณ์ หรือรองประธานฯ หรือผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์

2. ปริมาณ (ตัน) หรือ (กก.) แล้วแต่ชนิดสินค้า

แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น ธุรกิจรวบรวมผลผลิต

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน บาท

1.2 วัตถุประสงค์เพื่อ

(ต้องระบุชนิดผลผลิตที่จะรวบรวมให้ชัดเจน)

แผนการรวบรวมจากสมาชิก จำนวน ราย ปริมาณผลผลิต ตัน

ราคาผลผลิตที่คาดว่าจะรวบรวม บาท/ตัน

ราคาจำหน่าย บาท/ตัน

1.3 วิธีการรวบรวมและจำหน่าย

(1) มีตลาดจำหน่ายที่ไหนบ้าง (ระบุ)

(2) ราคาที่คาดว่าจะจำหน่ายได้ บาท/ตัน

1.4 ระยะเวลาในการรวบรวม/จำหน่ายผลผลิตจนกระทั่งได้รับเงิน

หนึ่งรอบใช้เวลา วัน

1.5 อุปกรณ์การตลาดที่มีอยู่ (หมายถึง อุปกรณ์การตลาดที่สนับสนุนธุรกิจ

ในการรวบรวมผลผลิต เช่น ฉาง ลานตาก รถบรรทุก ไซโล โรงสี ศูนย์รวมนม

เป็นต้น)

☐ ฉาง ขนาด ตัน จำนวน ฉาง

☐ ลานตาก ขนาด ตารางเมตร

☐ รถบรรทุก 6 ล้อ คัน

☐ ไซโล ขนาด ตัน ชุด

☐ โรงสี ขนาด ตัน/วัน

-

2. ผลการรวบรวมผลผลิต (ระบุชนิดผลผลิต) ย้อนหลัง 3 ปี

ปีบัญชี	ผลการรวบรวมผลผลิต						ผลการจำหน่าย		จำนวนสมาชิก
	สมาชิก			บุคคลทั่วไป			ปริมาณ	มูลค่า	ทำธุรกิจกับสหกรณ์
	ราย	ปริมาณ (ตัน)	บาท	ราย	ปริมาณ (ตัน)	บาท	(ตัน)	(บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
เฉลี่ย									

หมายเหตุ :

2. สำหรับผลการรวบรวมผลผลิต สหกรณ์ต้องระบุจำนวนสมาชิกและจำนวนบุคคลภายนอก
ที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ให้ชัดเจน และจำนวนสมาชิกที่ทำธุรกิจคิดเป็นร้อยละเท่าไรของจำนวนคน
ทั้งหมดที่ทำธุรกิจ (ไม่ใช่จำนวนสมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์) รวมทั้งแสดงปริมาณธุรกิจ
และจำนวนเงินตามแบบที่กำหนด
3. กรณีสหกรณ์ขาดทุนเฉพาะธุรกิจให้ชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน และเป็นไปได้

3. แผนการรวบรวมและจำหน่ายผลผลิต

[illegible]

4. ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนเดือน	เดือนละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
-----	--------	------------	---------	-----------------	----------

1	เงินเดือนพนักงาน				
2	ค่าจ้างแรงงาน				
3	เบี้ยเลี้ยง/พาหนะ				
4	ค่าเช่าสำนักงาน				
5	ค่าสื่อสาร				
6	ค่าน้ำ/ค่าไฟ				
7	เครื่องเขียน/แบบพิมพ์				
8	ค่าขนส่ง				
9	อื่น ๆ				
รวม					

5. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้ เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงินของสหกรณ์
โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์

6. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี ให้ชี้แจงสาเหตุ
และผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้ชัดเจน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้จัดทำคำขอกู้)

แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนง
ตามโครงการขอกู้เงินของสหกรณ์ ในวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมผลผลิต

.....							
.....				 (.....)			
.....				 (.....) (.....)	 (.....) (.....)		
.....							
							
							
							
							

หมายเหตุ : 1. ผู้ลงนามรับรองได้แก่ ประธานกรรมการสหกรณ์ หรือรองประธานฯ หรือผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์

2. กรณีสหกรณ์รวบรวมผลผลิตจากสมาชิก ในกิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่พืช ให้ปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับกิจกรรมนั้น

๑

ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่.....

ที่ กษ/..... วันที่

เรื่อง

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่

ด้วยสหกรณ์ จำกัด ได้ขอกู้เงินกองทุน
พัฒนาสหกรณ์ จำนวน บาท วัตถุประสงค์เพื่อ
ซึ่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่
ได้วิเคราะห์รายละเอียดการขอกู้แล้ว ขอสรุปผลการวิเคราะห์ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

สหกรณ์มีสมาชิก จำนวน คน เป็นสหกรณ์ขนาด

1.2 สหกรณ์มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

(กพส.) พ.ศ. 2557

1.3 วงเงินกู้ยืมประจำปี บาท

1.4 วงเงินกู้ยืม ธ.ก.ส. บาท

- วัตถุประสงค์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี

1.5 ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี

ปีบัญชีสิ้นสุด กำไร (ขาดทุน) สุทธิ บาท

ปีบัญชีสิ้นสุด กำไร (ขาดทุน) สุทธิ บาท

ปีบัญชีสิ้นสุด กำไร (ขาดทุน) สุทธิ บาท

1.6 กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ ปีบัญชีล่าสุด (ณ)

ธุรกิจ กำไร(ขาดทุน)เฉพาะธุรกิจ บาท

ธุรกิจ กำไร(ขาดทุน)เฉพาะธุรกิจ บาท

ธุรกิจ กำไร(ขาดทุน)เฉพาะธุรกิจ บาท

หมายเหตุ :

กรณีสหกรณ์ขาดทุนเฉพาะธุรกิจหรือขาดทุนสุทธิ ให้ชี้แจงสาเหตุการขาดทุน พร้อมแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน และมีควมเป็นไปได้

2. วิเคราะห์การบริหารจัดการ

2.1 มาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์ (เต็ม 10 คะแนน สหกรณ์ได้ คะแนน)

- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน มีค่าเท่ากับ เท่า สูง/ต่ำกว่า อัตราส่วนเฉลี่ย (.....)
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน มีค่าเท่ากับ เท่า สูง/ต่ำกว่า อัตราส่วนเฉลี่ย (.....)
- อัตราการหมุนของสินทรัพย์ มีค่าเท่ากับ รอบ สูง/ต่ำกว่า อัตราส่วนเฉลี่ย (.....)
- อัตราการเติบโตของธุรกิจ มีค่าเท่ากับ % สูง/ต่ำกว่า อัตราส่วนเฉลี่ย (.....)
- อัตรากำไรสุทธิ มีค่าเท่ากับ % สูง/ต่ำกว่า อัตราส่วนเฉลี่ย (.....)

2.2 การควบคุมภายในของสหกรณ์ (เต็ม 10 คะแนน สหกรณ์ได้ ... คะแนน)

สหกรณ์ได้รับการจัดชั้นคุณภาพควบคุมภายใน เป็นระดับชั้นคุณภาพ

2.3 วินัยทางการเงินของสหกรณ์ (เต็ม 10 คะแนน สหกรณ์ได้ คะแนน)

สหกรณ์มีประวัติการกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ที่ผ่านมา ดังนี้

ที่	สัญญา		วัตถุประสงค์	ต้นเงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	ต้นเงินกู้คงเหลือ	การส่งชำระ	
	ลงวันที่	สิ้นสุด					ตามกำหนด	ยังไม่ถึงกำหนด
1								
2								
3								

2.4 การจัดชั้นลูกหนี้ กพส. ณ วันที่ 1 ตุลาคม 25.....

สหกรณ์ได้รับการจัดชั้นลูกหนี้ เป็นชั้น (เต็ม 30 คะแนน สหกรณ์ได้ คะแนน)

3. สรุปภาวะการเงินตามงบทดลอง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

3.1 สินทรัพย์

- เงินสด + เงินฝากธนาคาร..... บาท
- ลูกหนี้การค้า..... บาท
- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้การค้า..... บาท
- ลูกหนี้เงินกู้..... บาท
- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้..... บาท

- ลูกหนี้อื่น ๆ..... บาท
- ดอกเบี้ยและค่าปรับค้างรับ..... บาท
- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดอกเบี้ยและค่าปรับค้างรับ..... บาท
- สินค้าคงเหลือ..... บาท
- ที่ดิน..... บาท
- ทรัพย์สินอื่น ๆ..... บาท

3.2 หนี้สิน

- เจ้าหนี้ - ฐ.ก.ส. บาท
- กรมฯ.....บาท
 - การค้า.....บาท
 - เงินกู้อื่น ๆ (ระบุ).....บาท
 - เงินรับฝากสมาชิก.....บาท
 - เงินรับฝากสหกรณ์อื่น
- หนี้สินอื่น ๆ บาท

3.3 ทุนของสหกรณ์

- ทุนเรือนหุ้น.....บาท
- ทุนสำรอง.....บาท
- ทุนสะสมอื่น
- กำไรรอการจัดสรร

3.4 รวมรายได้

- ดอกเบี้ยรับ
- ขายสินค้า
- รายได้อื่น ๆ

3.5 รวมรายจ่าย

- ดอกเบี้ยจ่าย
- ซื้อสินค้า
- รายจ่ายอื่น ๆ

หมายเหตุ :

1. เงินสดและเงินฝากธนาคาร จำนวน บาท สำรองไว้เพื่อ

2. สินค้ำคงเหลือ จำนวน บาท เป็นสินค้ำคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี ประกอบด้วย สินค้ำประเภท และสหกรณ์ได้บริหารจัดการสินค้ำคงเหลือตามระบบสินค้ำเข้าก่อน – ออกก่อนแล้ว ซึ่งปัจจุบัน คงเหลือ บาท
3. เงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวน บาท อัตราดอกเบี้ย ต่อปี ประกอบด้วย สหกรณ์ จำกัด จำนวน บาท สหกรณ์ จำกัด จำนวน บาท
4. ข้อชี้แจงอื่นๆ ที่พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

4. วิเคราะห์แผนการดำเนินธุรกิจ/งบกระแสเงินสด

4.1 เหตุผลความจำเป็นของแผนงาน/โครงการ

(สรุปโดยย่อ)

.....

4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินธุรกิจย้อนหลัง 3 ปี (ตามวัตถุประสงค์ที่สหกรณ์ขอู้)

(1) ผลการดำเนินธุรกิจสินเชื่อย้อนหลัง 3 ปี

ปีบัญชี	ปริมาณธุรกิจสินเชื่อ		จำนวนสมาชิกทำธุรกิจกับสหกรณ์คิดเป็นร้อยละ (%)
	จ่ายเงินกู้สมาชิก (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	

(2) ผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (ระบุชนิดสินค้า.....) ย้อนหลัง 3 ปี

	ข้อมูลพื้นฐาน		ข้อมูลการผลิต						ข้อมูลอื่น
	ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลเฉพาะ	ข้อมูลการผลิต			ข้อมูลการตลาด			ข้อมูลอื่น
	(ชื่อ)	(ชื่อ)	ข้อมูล	ข้อมูล (ชื่อ)	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล (ชื่อ)	ข้อมูล	ข้อมูล (%)

(3) ผลการรวบรวมผลผลิต (ระบุชนิดผลผลิต....) ย้อนหลัง 3 ปี

	ข้อมูลการผลิต						ข้อมูลการตลาด		ข้อมูลอื่น
	ข้อมูลการผลิต			ข้อมูลการตลาด			ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูลอื่น
	ข้อมูล	ข้อมูล (ชื่อ)	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล (ชื่อ)	ข้อมูล	(ชื่อ)	(ชื่อ)	ข้อมูล (%)

4.2 วิเคราะห์ต้นทุนเงิน (MCR) ของสหกรณ์ เท่ากับ%

(กรณีสหกรณ์กู้เพื่อวัตถุประสงค์ให้สมาชิกกู้ประกอบอาชีพ)

4.3 แผนการดำเนินธุรกิจ

(1) แผนการรวบรวม/แปรรูป/จัดหาสินค้าให้สมาชิก (ตัวอย่างแผนการรวบรวมผลผลิตสำหรับทำให้เป็นวัตถุประสงค์อื่น ให้สหกรณ์ปรับใช้ตามความเหมาะสม)

สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน บาท วัตถุประสงค์
เพื่อ..... ปริมาณผลผลิตที่รวบรวม จำนวน ตัน ราคาซื้อโดยเฉลี่ย บาท/
ตัน
โดยเริ่มรวบรวมตั้งแต่เดือน ถึงเดือน ระยะเวลารวบรวมจนกระทั่งจำหน่ายได้
รับเงิน วันต่อรอบ (สหกรณ์มีแผนรวบรวมผลผลิตจากสมาชิก จำนวน ราย ซึ่ง
สหกรณ์ได้สำรวจความต้องการของสมาชิกแล้ว)

(2) วิธีการรวบรวม/แปรรูป/จัดหาสินค้าให้สมาชิก.....

(3) แผนการตลาด

สหกรณ์มีแผนจำหน่าย (ระบุผู้รับซื้อ/ลูกค้า/คู่ค้าให้
ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา) ราคาที่คาดว่าจะจำหน่ายได้ บาท/ตัน
เงื่อนไขการชำระเงิน (กรณีจัดหาสินค้ามาจำหน่ายสหกรณ์มี
แผนจำหน่ายสินค้ากับสมาชิก ราย สหกรณ์ได้สำรวจความต้องการของสมาชิกแล้ว)

(4)ประมาณการรายได้ - รายจ่าย

(หน่วย : บาท)

รายการ	จำนวนเงิน
รายได้	
.....	
.....	
.....	
.....	
รวมรายได้	
รายจ่าย	
.....	
.....	
.....	
.....	
ค่าใช้	
จ่าย.....	
ดอกเบี้ยจ่าย %	
	
รวมรายจ่าย	
ส่วนเหลือ	

4.4 งบกระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจ (Cash Flow)

(หน่วย : บาท)

ปี	เดือน	เงินสดยกมา	เงินสดจ่าย	เงินสดรับ	เงินสดคงเหลือ
----	-------	------------	------------	-----------	---------------

5.5 ความเห็นผู้วิเคราะห์

5.6 วงเงินที่ใช้หมุนเวียนตามแผนธุรกิจ วิเคราะห์แล้วสหกรณ์ขาดสภาพคล่องสูง
สุด..... บาท แต่สหกรณ์มีเงินสดและเงินฝากธนาคาร จำนวน บาท
สามารถนำมาสมทบบางส่วนได้ เพราะฉะนั้นความจำเป็นต้องกู้เงิน บาท

5.7 หลักประกันเงินกู้ที่สหกรณ์เสนอ

(1) คณะกรรมการทั้งคณะและผู้จัดการค้ำประกัน

(2) ที่ดินจำนองค้ำประกัน แปลง เนื้อที่ ไร่
ซึ่งจำนองต่อกรมฯ ไว้แล้ว ลำดับที่ ราคาประเมินของกรมที่ดิน บาท
ราคาซื้อขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงไร่ละ บาท

5.8 วงเงินที่ควรอนุมัติให้กู้จำนวน บาท เงื่อนไขประกอบการอนุมัติ

(1) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อยู่ที่ ... ต่อปี ค่าปรับกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 6 ต่อปี

(2) ระยะเวลาชำระหนี้ภายในวันที่

(3) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง คณะกรรมการทั้งคณะและผู้จัดการค้ำประกัน
และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการฯ ชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติมด้วย

(4) จำนอง/ค้ำเงินจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นประกัน
และวงเงินจำนองจะต้องค้ำมูลหนี้

(5) สหกรณ์ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
ข้อ 6 วรรคสอง โดยการจัดสรรเงินกำไรสุทธิ (ถ้ามี) ตั้งเป็นทุนสำรองเพิ่มเติมในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 จาก
ยอดเงินกู้ยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(กพส.-สก.๒)

แบบคำขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้

ที่

สหกรณ์ จำกัด

วันที่

เรื่อง ขอฟ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินเลขที่ ลงวันที่
2. สำเนาหนังสือคำประกัน
3. สำเนาหนังสือสัญญาจำนอง (ถ้ามี)
4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
(ครั้งที่มติขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้)
5. งบทดลอง (ณ วันสิ้นเดือนก่อนรายงานขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้)
6. รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบ
งบการเงิน (ปีก่อนที่ยื่นคำขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้)

ด้วยสหกรณ์ จำกัด ได้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามสัญญาลงวันที่ วัตถุประสงค์เพื่อ ดันเงินกู้ บาท

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ปัจจุบัน (ณ วันที่ เดือน พ.ศ....) มีต้นเงินค้างชำระ บาท

ดอกเบี้ยค้าง บาท และค่าปรับค้าง บาท สหกรณ์ส่งชำระหนี้ครั้งสุดท้าย

เมื่อวันที่ สหกรณ์มีความประสงค์จะขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าว

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นในการขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้

(ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็น ไม่ได้เกิดจากเหตุทุจริต)

.....

.....

.....

.....

2. แนวทางแก้ไขที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้

.....

.....

.....

.....

3. คำขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้

(ให้สหกรณ์ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่าจะขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ อย่างไร ระยะเวลาตั้งแต่เมื่อไร ถึงเมื่อไร ขอระงับดอกเบี้ยและค่าปรับหรือไม่อย่างไร)

.....

.....

.....

4. แผนประมาณการรายได้ - รายจ่าย

รายการ	ประเภทธุรกิจ					รวม
	สินเชื่อ	รวบรวมผลผลิต	จัดหาสินค้า	บริการ	อื่น ๆ	
ประมาณการรายได้						
หัก ประมาณการรายจ่าย :						
ต้นทุนสินค้า / บริการ						
ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ						
รวมประมาณการรายจ่าย						
กำไรเฉพาะธุรกิจ						
หัก ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (เฉลี่ย)						
กำไรจากการดำเนินงาน						

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 6 และขอรับรอง
ความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวทั้งปวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประทับตราสหกรณ์ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการสหกรณ์

หมายเหตุ : การจัดทำแบบคำขอผ่อนผัน หรือขยายเวลาชำระหนี้ ให้สหกรณ์ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

(กพส.-สก.๓)

แบบคำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงิน กพส.

ที่

สหกรณ์ จำกัด

วันที่

เรื่อง ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน สหกรณ์จังหวัด.../ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่

.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินเลขที่ ลงวันที่
 2. สำเนาหนังสือคำประกัน
 3. สำเนาหนังสือสัญญาจำนอง (ถ้ามี)
 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
(ครั้งที่มติขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้)
 5. แผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจ ประมาณการรายได้ รายจ่าย
และงบกระแสเงินสด
 6. รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบ
งบการเงิน 3 ปีย้อนหลัง
 7. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน (ก่อนรายงานขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้)

ด้วยสหกรณ์ จำกัด มีความประสงค์ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้
เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ในฐานะผู้ให้กู้ยืม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดหนี้

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ สิ้นสุดวันที่
ต้นเงินกู้ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี วัตถุประสงค์เพื่อ
ปัจจุบัน (ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) มีต้นเงินคงค้าง บาท ดอกเบี้ยค้าง บาท
ค่าปรับค้าง บาท สหกรณ์ส่งชำระหนี้ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่
ซึ่งหนี้ดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์หรือทุจริตแต่ประการใด

๒. งบกระแสเงินสด

	1	2	3	4	5
(1) ()					
-					
-					
-					
-					
-					
(2)					
(3)					
(4)					
-					
-					
(5)					
(6)					

คำอธิบายในการจัดทำแบบคำขอ

ข้อ 1 รายละเอียดนี้ให้เติมข้อมูลตามสัญญากู้ยืมเงิน กรณีสหกรณ์ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มากกว่า 1 สัญญา ให้เพิ่มรายละเอียดเป็น 1.1 , 1.2 , 1.3

ข้อ 2 เหตุผลและความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ชี้แจงผลกระทบจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ เช่นสาเหตุจากภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ หรือภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ เป็นต้น และให้บรรยายเหตุผลความจำเป็นโดยสังเขป หากมีข้อมูลและเอกสารประกอบอื่น ๆ ให้ส่งมาด้วย

ข้อ 3 คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การขอยืดอายุการส่งชำระหนี้ ขอได้ไม่เกิน 10 ปี

แผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินงานธุรกิจ

๑. ประมาณการรายได้ - รายจ่าย (รายปี)

ปี	รายการ	หน่วยเงินบาท					รวม
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
1	รายได้						
	รายได้จากการดำเนินงาน :						
	รายได้จากการขายสินค้า / บริการ						
	รายได้จากการให้เช่า						
	รายได้จากการให้บริการ						
	รายได้จากการดำเนินงานอื่น						
	รวม รายได้จากการดำเนินงาน (รวม)						
	รายได้จากการดำเนินงานอื่น						
2	รายได้						
	รายได้จากการดำเนินงาน :						
	รายได้จากการขายสินค้า / บริการ						
	รายได้จากการให้เช่า						
	รายได้จากการให้บริการ						
	รายได้จากการดำเนินงานอื่น						
	รวม รายได้จากการดำเนินงาน (รวม)						
	รายได้จากการดำเนินงานอื่น						
3	รายได้						
	รายได้จากการดำเนินงาน :						
	รายได้จากการขายสินค้า / บริการ						
	รายได้จากการให้เช่า						
	รายได้จากการให้บริการ						
	รายได้จากการดำเนินงานอื่น						
	รวม รายได้จากการดำเนินงาน (รวม)						
	รายได้จากการดำเนินงานอื่น						
4	รายได้						
	รายได้จากการดำเนินงาน :						
	รายได้จากการขายสินค้า / บริการ						
	รายได้จากการให้เช่า						
	รายได้จากการให้บริการ						
	รายได้จากการดำเนินงานอื่น						
	รวม รายได้จากการดำเนินงาน (รวม)						
	รายได้จากการดำเนินงานอื่น						
5	รายได้						
	รายได้จากการดำเนินงาน :						
	รายได้จากการขายสินค้า / บริการ						
	รายได้จากการให้เช่า						
	รายได้จากการให้บริการ						
	รายได้จากการดำเนินงานอื่น						
	รวม รายได้จากการดำเนินงาน (รวม)						
	รายได้จากการดำเนินงานอื่น						

2. เหตุผลและความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เนื่องจาก

.....

.....

3. คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้

3.1 ขอย้ายเวลาการชำระหนี้ออกไปอีก ปี

3.2

3.3

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 7 และขอรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวทั้งปวง พร้อมทั้งสหกรณ์ยินยอมให้เข้าตรวจสอบกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ประทับตราสหกรณ์ (ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการสหกรณ์

(กพส.-จว.๒)

EMBED Word.Pic ture.6

ที่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/.....
.....

วันที่

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเงินกู้และการรายงานขอเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จำนวน 2 ฉบับ
2. หนังสือค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่สหกรณ์ จำกัด ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
จำนวน บาท (.....) วัตถุประสงค์เพื่อ นั้น

จังหวัด โดยคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์
จังหวัด ในการประชุม ครั้งที่ วันที่^{1/} ได้พิจารณาและ
อนุญาตให้สหกรณ์กู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จำนวน บาท (.....) วัตถุประสงค์เพื่อ โดยมีเงื่อนไขการให้กู้ ดังนี้

1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ ต่อปี กำหนดชำระคืนภายในวันที่
หากชำระคืนไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับสำหรับต้นเงินที่ชำระไม่ได้ ในอัตรา
ร้อยละ 6 ต่อปี อีกส่วนหนึ่งต่างหาก

2. หลักประกัน

2.1 คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะและผู้จัดการสหกรณ์ (ถ้ามี)
ค้ำประกันเงินกู้ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าว เป็นการค้ำประกันในฐานะส่วนตัวและยังผูกพันผู้ค้ำประกัน
ตลอดไปจนกว่าเจ้าหนี้ที่จะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน

2.2 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)

3. ให้สหกรณ์นำผลการพิจารณาอนุมัติ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและมีมติมอบหมายให้ผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ จำนวน 2 คน โดยระบุชื่อและตำแหน่ง และหลักประกันเงินกู้ ให้ชัดเจน

4. ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และหนังสือค้ำประกันเงินกู้อย่างละ 2 ฉบับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

5. ให้สหกรณ์รายงานขอเบิกเงินกู้ภายใน 45 วัน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสหกรณ์สละสิทธิ์ เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทราบล่วงหน้า

6. การจัดทำรายงานขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้สหกรณ์จัดทำเอกสารประกอบการเบิก ดังนี้

6.1 หนังสือรายงานขอเบิกเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

6.2 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่มติให้สหกรณ์รายงานขอเบิกเงินกู้ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาที่สหกรณ์เปิดบัญชีไว้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อจะโอนเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ต่อไป

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์

โทร.

โทรสาร

หมายเหตุ : - กรณีสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 , 2 ให้ปรับแบบฟอร์มใช้ตามความเหมาะสม
- กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์
ในการประชุม ครั้งที่ วันที่

(กพส.-จว.
๓)

EMBED Word.Picture.6

ที่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด /.....

วันที่

เรื่อง แจ้งผลการโอนเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือบัญชีสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกัน

ตามที่สหกรณ์ จำกัด ได้รับอนุญาตให้กู้เงินกองทุนพัฒนา

สหกรณ์ (โครงการ) จำนวน บาท

(.....)

วัตถุประสงค์เพื่อ นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ได้โอนเงิน จำนวน บาท

(.....) เข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สาขา บัญชีเลขที่ แล้ว เมื่อวันที่
และให้สหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาที่สหกรณ์ได้เปิดบัญชีไว้

2. จัดทำใบเสร็จรับเงิน โดยให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ อย่างน้อยจำนวน 2 คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อตำแหน่งบุคคลดังกล่าวให้ชัดเจน

3. ส่งใบเสร็จรับเงินตาม ข้อ 2 พร้อมหลักฐานใบแจ้งการเพิ่ม/หักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (งฝ. 8) หรือ Statement หรือสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารฯ หน้าที่แสดงจำนวนเงินกู้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ และรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่เงินกู้ปรากฏในบัญชีของสหกรณ์

4. ให้สหกรณ์ใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งหากสหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ จะถูกเรียกเงินกู้คืนทันที และหากสหกรณ์หมดความจำเป็นในการใช้เงินกู้แล้วให้ชำระเงินกู้คืนทันที

5. ในกรณีที่สหกรณ์มีการเปลี่ยนคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ และสหกรณ์ยังมีหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ต้องให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ค้ำประกันเงินกู้เพิ่มทุกกรณี โดยคณะกรรมการชุดเก่าก็ยังไม่พ้นภาระการค้ำประกันเงินกู้

6. ให้สหกรณ์จัดทำรายละเอียดผลการใช้เงินกู้ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ได้ส่งคู่มือบัญชีฎาบัญชีเงิน และหนังสือค้ำประกันเพื่อให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์

โทร.

โทรสาร

หมายเหตุ กรณีสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 , 2 ให้ปรับแบบฟอร์มใช้ตามความเหมาะสม

(กพส.-จว.
๔)

ที่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด /.....

.....

วันที่

เรื่อง แจ้งยอดหนี้ที่จะถึงกำหนดชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (ครั้งที่

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ จำกัด

ตามที่สหกรณ์ จำกัด ได้กู้ยืมกองทุนพัฒนาสหกรณ์
(โครงการ) ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่

จำนวน บาท (.....) วัตถุประสงค์เพื่อ

ซึ่งจะครบกำหนดชำระในวันที่ โดยสหกรณ์จะต้องชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ดังนี้

1. ต้นเงิน จำนวน บาท

2. ดอกเบี้ย%

(ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ครบกำหนดชำระ) จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

บัดนี้ โฉล่งถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาดังกล่าว สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

..... (ครบกำหนด - -) โดยมีจากสหกรณ์ในการส่งชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่ (ชำระ) (ชำระ) โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารเพื่อการเกษตร

และสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ชื่อบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่

และจัดส่งสำเนาใบโอนเงินให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทันที เพื่อจะได้หักหนี้ให้กับสหกรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์

โทร.

โทรสาร

หมายเหตุ - กรณีสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 , 2 ให้ปรับแบบฟอร์มใช้ตามความเหมาะสม

- เลขบัญชีสำหรับโอนเงินชำระคืนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ มีดังนี้

(1) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ 01-000-1-00010-8

(2) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการพัฒนาธุรกิจโคนม) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07318-1

(3) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07319-1

(กฟส.-จว.
๕)

EMBED Word.Pict ure.6

ที่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด /

วันที่

เรื่อง แจ้งให้สหกรณ์ จำกัด ชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ จำกัด

ตามที่สหกรณ์ จำกัด ได้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

(โครงการ.....) ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่

จำนวน บาท (.....) วัตถุประสงค์เพื่อ

ซึ่งครบกำหนดชำระในวันที่ นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ได้ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้แล้ว ปรากฏว่า
สหกรณ์มีหนี้ค้างชำระ ซึ่งคำนวณถึงวันที่ ดังนี้

1. ต้นเงิน จำนวน บาท

2. ดอกเบี้ย%
(ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) จำนวน บาท

3. ค่าปรับ 6%
(ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน บาท

ซึ่งขณะนี้ล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ขอให้สหกรณ์รีบดำเนินการชำระคืนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่ โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตร

และสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ชื่อบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่.....

มิฉะนั้นจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์

โทร.

โทรสาร

- หมายเหตุ** - กรณีสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 , 2 ให้ปรับแบบฟอร์มใช้ตามความเหมาะสม
- เลขบัญชีสำหรับโอนเงินชำระคืนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ มีดังนี้
- (1) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ 01-000-1-00010-8
 - (2) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการพัฒนาธุรกิจโคนม) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07318-1
 - (3) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07423-4

(กพส.-จว.
๖)

EMBED Word.Picture.6

ที่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด /.....

วันที่

เรื่อง **แจ้งให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้แทนสหกรณ์** จำกัด

เรียน **ชื่อผู้ค้าประกัน**

ตามที่สหกรณ์ จำกัด ได้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

(โครงการ.....) ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่

จำนวน บาท (.....) วัตถุประสงค์เพื่อ

ซึ่งครบกำหนดชำระไปแล้วเมื่อวันที่ นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ขอแจ้งท่านในฐานะผู้ค้าประกันว่า
สหกรณ์ จำกัด มีหนี้ค้างชำระ ซึ่งคำนวณถึงวันที่ ดังนี้

1. ต้นเงิน จำนวน บาท

2. ดอกเบี้ย%
(ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) จำนวน บาท

3. ค่าปรับ 6%
(ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน บาท

ซึ่งขณะนี้ล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ขอให้ท่านในฐานะผู้ค้าประกันชำระหนี้แทนสหกรณ์

..... จำกัด ดำเนินการชำระคืนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้เสร็จสิ้น

ภายในวันที่ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การ

เกษตร สาขานางเลิ้ง ชื่อบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่

มิฉะนั้นจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์

โทร.

โทรสาร

- หมายเหตุ**
- กรณีสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 , 2 ให้ปรับแบบฟอร์มใช้ตามความเหมาะสม
 - เลขบัญชีสำหรับโอนเงินชำระคืนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ มีดังนี้
 - (1) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ 01-000-1-00010-8
 - (2) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการพัฒนารัฐวิสาหกิจ) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07318-1
 - (3) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07423-4

EMBED Word.Pic ture.6

(กพส.-จว.
๗)

ที่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด /.....

วันที่

เรื่อง แจ้งขอบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ จำกัด

ตามที่สหกรณ์..... จำกัด ได้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

(โครงการ.....) ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่

จำนวน บาท (.....) วัตถุประสงค์เพื่อ

ซึ่งครบกำหนดชำระในวันที่ นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ได้ตรวจสอบการให้เงินกู้ ตามสัญญาดังกล่าวแล้วพบว่า สหกรณ์ได้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยนำเงินกู้ไปใช้เพื่อ แทน ซึ่งถือว่าเป็นการผิดสัญญา ข้อ 3 ตามที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ในฐานะ

ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที ดังนั้น กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอแจ้งบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งสหกรณ์จะต้องส่งชำระ

ต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ซึ่งคำนวณถึงวันที่ ดังนี้

1. ต้นเงิน จำนวน บาท

2. ดอกเบี้ย%

(ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....) จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน บาท
โดยให้สหกรณ์ชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....
หากสหกรณ์ไม่ชำระคืนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด สหกรณ์จะต้องเสียค่าปรับสำหรับต้นเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 6
ต่อปี อีกส่วนหนึ่งต่างหาก โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สาขานางเลิ้ง ชื่อบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ มิฉะนั้น
จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์

โทร.

โทรสาร

- หมายเหตุ** - กรณีสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 , 2 ให้ปรับแบบฟอร์มใช้ตามความเหมาะสม
- เลขบัญชีสำหรับโอนเงินชำระคืนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ มีดังนี้
(1) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ 01-000-1-00010-8
(2) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการพัฒนารัฐกิจโคนม) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07318-1
(3) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการเงินกู้เพื่อปรับปรุงโครงสร้างภาคเกษตร) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07423-4

EMBED
Word.Pict
ure.6

(กพส.-จว.
๔)

ที่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด /.....
.....

วันที่

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และบอกกล่าวบังคับจำนวน

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ จำกัด

อ้างถึง 1. สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เลขที่ ลงวันที่

2. หนังสือสัญญาจำนองที่ดิน ลงวันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. สหกรณ์ จำกัด ได้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนา
สหกรณ์ (โครงการ.....) จำนวน บาท
(.....) วัตถุประสงค์เพื่อ ซึ่งครบกำหนดชำระ เมื่อวันที่
..... และตามหนังสือที่อ้างถึง 2. สหกรณ์ได้นำที่ดินมาจำนองประกันการชำระหนี้
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ขอแจ้งว่า สหกรณ์ จำกัด
มีหนี้ค้างชำระ ซึ่งคำนวณถึงวันที่ ดังนี้

1. ต้นเงิน จำนวน บาท
 2. ดอกเบี้ย%
(ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) จำนวน บาท
 3. ค่าปรับ 6%
(ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) จำนวน บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน บาท

ซึ่งขณะนี้ล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ขอให้สหกรณ์ จำกัด

ดำเนินการชำระคืนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่

โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง เงินกองทุนพัฒนา
สหกรณ์ บัญชีเลขที่ มิฉะนั้น จะพิจารณาดำเนินการ

ตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์

โทร.

โทรสาร

- หมายเหตุ**
- กรณีสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 , 2 ให้ปรับแบบฟอร์มใช้ตามความเหมาะสม
 - เลขบัญชีสำหรับโอนเงินชำระคืนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ มีดังนี้
 - (1) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ 01-000-1-00010-8
 - (2) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการพัฒนารัฐกิจโคนม) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07318-1
 - (3) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07423-4

EMBED
Word.Pict
ure.6

(กพส.-จว.
๙)

ที่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด /.....

วันที่

เรื่อง ให้ผู้ชำระบัญชีชำระหนี้แทน สหกรณ์ จำกัด

เรียน ผู้ชำระบัญชี สหกรณ์ จำกัด

ตามที่สหกรณ์ จำกัด ได้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

(โครงการ.....) ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....
จำนวน บาท (.....) วัตถุประสงค์เพื่อ
ซึ่งครบกำหนดชำระไปแล้ว เมื่อวันที่ นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ขอแจ้งท่านในฐานะผู้ชำระบัญชี
ของสหกรณ์ จำกัด ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่.....
ลงวันที่ ว่าหนี้ตามสัญญาดังกล่าวครบกำหนดชำระแล้ว แต่สหกรณ์
..... จำกัด มีหนี้ค้างชำระ ซึ่งคำนวณถึงวันที่ ดังนี้

1. ต้นเงิน จำนวน บาท
2. ดอกเบี้ย%
(ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) จำนวน บาท
3. ค่าปรับ 6%
(ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่) จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน บาท

ซึ่งขณะนี้ล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ขอให้ท่านในฐานะผู้ชำระบัญชีชำระหนี้แทนสหกรณ์ จำกัด
ดำเนินการชำระคืนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ออมทรัพย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ชื่อบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
บัญชีเลขที่ มิฉะนั้น จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์

โทร.

โทรสาร

หมายเหตุ - กรณีสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 , 2 ให้ปรับแบบฟอร์มใช้ตามความเหมาะสม

- เลขบัญชีสำหรับโอนเงินชำระคืนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ มีดังนี้

- (1) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ 01-000-1-00010-8
- (2) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการพัฒนาธุรกิจโคนม) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07318-1
- (3) เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร) บัญชีเลขที่ 01-000-1-07423-4

รายละเอียดในการการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

(1) บรรทัดที่ 1 สัญญาเลขที่ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์
กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 เติมอักษรย่อของจังหวัด ตามด้วยจุด (.) ตามด้วยปีงบประมาณ (ใช้ตัวเลข

2 หลัก) ตามด้วยเครื่องหมาย (-) ตามด้วยเลขที่ของจังหวัด 5 หลัก (00000) เช่น ชม.62-00001

(2) บรรทัดที่ 2 วัน เดือน ปี ให้เติมวันที่ที่สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามในสัญญากู้ยืม

(3) บรรทัดที่ 3 ให้เติม สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2

(4) บรรทัดที่ 4 ให้เติม ที่อยู่ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 ให้ครบถ้วน

(5) บรรทัดที่ 5 ให้ระบุ วัน เดือน ปี ตรงกับบรรทัดที่ 2

(6) บรรทัดที่ 7 ไม่ต้องเติมข้อความ ให้ใช้เครื่องหมาย (-) แทน

(7) บรรทัดที่ 8 ให้เติม ชื่อ นามสกุล ของสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 หรือผู้รักษาราชการแทน ซึ่งมีอำนาจลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนต่าง ๆ ในฐานะผู้ให้กู้ยืมแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมทั้งระบุตำแหน่ง

(8) บรรทัดที่ 9 - 10 ให้เติม คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ 574/2540
ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2540

(9) บรรทัดที่ 11 - 12 เป็นข้อมูลของสหกรณ์ ให้เติมรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน

(10) บรรทัดที่ 13 - 16 ให้เติม ชื่อผู้ลงนามแทนสหกรณ์ พร้อมระบุตำแหน่ง (ต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์มีมติแต่งตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์) จำนวน 2 คน ในฐานะผู้กู้ยืม และให้เติมชื่อสหกรณ์ในช่องท้ายสุด

(11) ในข้อ 1 ให้เติม จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม

(12) ในข้อ 2 ให้เติม วัตถุประสงค์ของเงินกู้ตามที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม

(13) ในข้อ 4 ให้เติม “สัญญาค้ำประกันคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ รวม คน ฉบับ
ลงวันที่ (เป็นวันที่ของสัญญาค้ำประกัน) และโฉนด (หรือ น.ส.3) เลขที่ (ถ้ามี)

โดยให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 รับจำนวนให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเบิกเงินกู้ให้สหกรณ์ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1102/8688 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2545 และแบบสำเนาการจำนองทรัพย์สินประกอบการขอเบิกเงินกู้ด้วย

(14) ในข้อ 8 ให้เติม อัตราดอกเบี้ยตามที่ได้รับอนุมัติ เช่น ร้อยละ 3 (สาม)

(15) ในข้อ 9 ให้เติม ระยะเวลาการชำระหนี้ตามที่กรมฯ แจ้งอนุมัติ

(16) หน้า 4 การลงนามในสัญญากู้ยืม

(ผู้ให้กู้ยืม) ให้เติมชื่อผู้ลงนามแทนกรมฯ ซึ่งต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่ระบุในบรรทัดที่ 8 โดยพิมพ์ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ให้ครบถ้วน และลงนาม

(ผู้กู้ยืม) ให้เติมชื่อผู้ลงนามแทนสหกรณ์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่ระบุไว้ในบรรทัดที่ 13 - 16 โดยให้พิมพ์ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ให้ครบถ้วน และลงนาม พร้อมทั้งประทับตราสหกรณ์ทุกฉบับ หากไม่มีตราประทับ ให้สหกรณ์ทำหนังสือรับรองว่าสหกรณ์ไม่มีตราประทับ

(พยาน) จัดหาพยาน รวม 2 คน แยกเป็นฝ่ายพนักงานสหกรณ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ 1 คน

(17) ให้กรรมการ ตามข้อ (10) ลงนามกำกับไว้ในพื้นที่ตอนท้ายในทุกหน้า ยกเว้นหน้าสุดท้ายของสัญญากู้ยืมเงิน

(18) คำรับรองของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ในวรรคสุดท้ายของสัญญากู้ยืม ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ที่สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 มอบหมายลงนามรับรอง ตามแต่กรณี

บันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

สัญญาลงวันที่

ระหว่าง

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กับ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ลงวันที่ ระหว่าง
กรมส่งเสริมสหกรณ์ “ผู้ให้กู้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ “ผู้กู้ยืม”
อีกฝ่ายหนึ่งซึ่งผู้กู้ยืมได้กู้ยืมเงิน จำนวน บาท (.....
.....) ต้นเงินกู้ยืมคงเหลือจำนวน บาท
(.....) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
..... ครบกำหนดชำระหนี้ภายในวันที่ นั้น

บัดนี้ ผู้กู้ยืม ได้ขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามสัญญาลงวันที่..... และผู้ให้กู้ยืมตกลงผ่อนผันการชำระหนี้ ดังนี้

1. ผู้ให้กู้ยืม ตกลงผ่อนผันการชำระหนี้ต้นเงินกู้ จำนวน บาท
จากเดิมครบกำหนดชำระภายในวันที่ เป็นครบกำหนดชำระภายใน
วันที่ โดยให้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จสิ้นภายใน
วันที่ และให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี หาก
ผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ตามที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับอีกในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี

2. ผู้ให้กู้ยืม ตกลงให้ผู้กู้ยืมส่งชำระดอกเบี้ยและค่าปรับที่ค้างชำระ ณ วันที่
จำนวน บาท (.....)
พร้อมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ ถึงวันที่
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่

3. ผู้ให้กู้ยืม ตกลงให้ผู้กู้ยืมส่งชำระต้นเงินกู้ จำนวน บาท
(.....) พร้อมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่

ถึงวันที่ ภายในวันที่

4. ผู้ให้กู้ยืม สวอนสิทธิที่จะเรียกเงินกู้คืนเมื่อใดก็ได้ แม้หนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามที่เลื่อนกำหนดออกไปตาม ข้อ 1 และข้อ 3 ข้างต้น และผู้กู้ยืมสัญญาจะส่งชำระหนี้ทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ให้กู้ยืมโดย ไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

5. ข้อตกลงและเงื่อนไขอื่น ๆ นอกจากที่เปลี่ยนแปลงนี้ให้คงเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมฉบับเดิม

/6.ให้ถือว่า...

6. ให้ถือว่าบันทึกต่อท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระหว่าง กรมส่งเสริมสหกรณ์ กับ
ลงวันที่

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้
โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ตำแหน่ง
(.....)

แทน กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้ให้กู้ยืม

ลงชื่อ ตำแหน่ง
(.....)

ลงชื่อ ตำแหน่ง
(.....)

แทน ผู้กู้ยืม

ลงชื่อ พยาน ตำแหน่ง พยาน
(.....) (.....)

ข้าพเจ้า ผู้ค้ำประกันผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตกลงยินยอมค้ำประกันหนี้ ณ วันที่.....
ตามบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์ กับสหกรณ์.....จำกัด
ตามสัญญาประธาน.....ฉบับที่...../.....ลงวันที่ ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำขึ้น

ลงชื่อผู้ค้าประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อผู้ค้าประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อผู้ค้าประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อผู้ค้าประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อผู้ค้าประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

/ลงชื่อ...

ลงชื่อผู้ค้าประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อผู้ค้าประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อผู้ค้าประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

คำรับรองของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอรับรองว่ากรรมการผู้ลงลายมือชื่อในบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมฯ นี้ เป็นกรรมการ
ที่มีตำแหน่งหน้าที่โดยถูกต้องและมีอำนาจลงชื่อ แทน

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และได้ลงลายมือชื่อในบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมฯ

ต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : การพิมพ์บันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้จัดพิมพ์ในรูปแบบหน้า – หลัง
ต่อกระดาษ 1 แผ่น เพื่อความรัดกุม สมบูรณ์ของสัญญา

แบบที่ 2

(งดคิดดอกเบี้ยและค่าปรับ)

บันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

สัญญาลงวันที่.....

ระหว่าง

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กับ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ลงวันที่ ระหว่าง
กรมส่งเสริมสหกรณ์ “ผู้ให้กู้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ “ผู้กู้ยืม”
อีกฝ่ายหนึ่งซึ่งผู้กู้ยืมได้กู้ยืมเงิน จำนวน บาท (.....
.....) ดันเงินกู้ยืมคงเหลือจำนวน บาท

(.....) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

..... ครอบคลุมชำระหนี้ภายในวันที่ นั้น

บัดนี้ ผู้กู้ยืม ได้ขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามสัญญาลงวันที่..... และผู้ให้กู้ยืมตกลงผ่อนผันการชำระหนี้ ดังนี้

1. ผู้ให้กู้ยืม ตกลงผ่อนผันการชำระหนี้ต้นเงินกู้ จำนวน บาท จากเดิมครบกำหนดชำระภายในวันที่ เป็นครบกำหนดชำระภายในวันที่ โดยให้ชำระหนี้ต้นเงินกู้อย่างต่ำข้างต้นให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ และให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี หากผู้กู้ยืม ผิดนัดชำระหนี้ตามที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับอีกในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี

2. ผู้ให้กู้ยืม ตกลงให้ผู้กู้ยืมงดคิดดอกเบี้ยและค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ จำนวน บาท (.....) ถึงวันที่

3. ผู้ให้กู้ยืม ตกลงให้ผู้กู้ยืมส่งชำระต้นเงินกู้ จำนวน บาท (.....) พร้อมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ภายในวันที่

4. ผู้ให้กู้ยืม สงวนสิทธิที่จะเรียกเงินกู้คืนเมื่อใดก็ได้แม้หนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามที่เลื่อนกำหนดออกไปตาม ข้อ 1 และข้อ 3 ข้างต้น และผู้กู้ยืมสัญญาจะส่งชำระหนี้ทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ให้กู้ยืม โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

5. ข้อตกลงและเงื่อนไขอื่นๆ นอกจากที่เปลี่ยนแปลงนี้ให้คงเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้กู้ยืมฉบับเดิม

/6. ให้ถือ...

6. ให้ถือว่าบันทึกต่อท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้กู้ยืมเงินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระหว่าง กรมส่งเสริมสหกรณ์ กับ ลงวันที่

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(.....)

แทน กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้ให้กู้ยืม

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(.....)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(.....)

แทน ผู้กู้ยืม

ลงชื่อ พยาน

ตำแหน่ง..... พยาน

(.....)

(.....)

ข้าพเจ้า ผู้ค้ำประกันผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตกลงยินยอมค้ำประกันหนี้ ณ วันที่.....
ตามบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์ กับสหกรณ์.....จำกัด
ตามสัญญาประธาน.....ฉบับที่...../.....ลงวันที่ ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำขึ้น

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(.....)

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(.....)

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(.....)

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(.....)

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(.....)

/ลงชื่อ...

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(.....)

ลงชื่อผู้ค้าประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อผู้ค้าประกัน ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

คำรับรองของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอรับรองว่ากรรมการผู้ลงลายมือชื่อในบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมฯ นี้ เป็นกรรมการ
ที่มีตำแหน่งหน้าที่โดยถูกต้องและมีอำนาจลงชื่อ แทน
ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และได้ลงลายมือชื่อในบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมฯ
ต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : การพิมพ์บันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้จัดพิมพ์ในรูปแบบหน้า – หลัง
ต่อกระดาษ 1 แผ่น เพื่อความรัดกุม สมบูรณ์ของสัญญา

คำแนะนำการจัดทำบันทึกต่อท้าย แก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

1. เนื่องจากในการขยายเวลาชำระหนี้ ทั้งกรณีไม่งดคิดดอกเบี้ยและค่าปรับ และกรณีงดคิดดอกเบี้ยและค่าปรับ อาจมีการตกลงให้มีการแบ่งชำระหนี้เป็นงวด ๆ ในแต่ละงวดอาจเท่ากันหรือไม่เท่ากันก็ได้ ดังนั้น จึงอาจต้องปรับปรุงแบบบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในข้อ 2 และ/หรือ ข้อ 3 ให้เหมาะสม ทั้งยังอาจจัดทำเป็นตารางกำหนดชำระหนี้แนบท้ายก็ได้ โดยให้มีสาระสำคัญครบถ้วนตามแบบที่กำหนดไว้แล้ว

ทั้งนี้ กรณีแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน แล้วปรากฏว่ายอดชำระแต่ละงวดเป็นเลขจุดทศนิยม ก็ควรปรับให้เป็นเลขจำนวนเต็มบาท แล้วนำยอดส่วนที่ขาดเพิ่มไว้ในงวดแรกหรืองวดสุดท้ายตามแต่กรณีจะเหมาะสมกว่า

2. สัญญาลงวันที่.....(ในบรรทัดที่ 2) หน้า 53 และหน้า 56 หมายถึง วันที่ในสัญญา
กู้เดิมของสหกรณ์

3. วันที่....เดือน....ปี.....(บรรทัดที่ 6) หน้า 53 และหน้า 56 หมายถึงวันที่ในการจัดทำบันทึก
ต่อท้ายฯ

4. สัญญาลงวันที่.....(ในบรรทัดที่ 7) หน้า 53 และหน้า 56 หมายถึง วันที่ในสัญญา
กู้เดิมของสหกรณ์

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดิน

หนังสือฉบับนี้ ออกไว้เพื่อรับรองว่า ที่ดินในเขตพื้นที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีการซื้อขายในบริเวณใกล้เคียงกันในราคาไร่ละ.....บาท (.....) ดังนั้นราคาซื้อขายที่ดินโฉนดเลขที่..... เล่ม..... หน้า..... ซึ่งตั้งอยู่ในตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เนื้อที่.....ไร่ตารางวา มีสหกรณ์..... จำกัด เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ จึงมีราคาซื้อขายในราคาไร่ละ.....บาท (.....)

ออก ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์..... จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ช่องตำแหน่งผู้รับรองได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. อบจ. ปลัดเทศบาล ฯลฯ

แบบประเมินผลงานสหกรณ์ที่กู้เงิน กพส.
สัญญาครบกำหนดชำระในปีงบประมาณ พ.ศ.
(1 ต.ค. ถึง 30 ก.ย.)

1. ชื่อสหกรณ์ จำกัด
อำเภอ จังหวัด
2. ได้รับเงินกู้จำนวน บาท เพื่อ
.....
3. ชั้นลูกหนี้ ณ วันที่ทำสัญญา ชั้น
4. อัตราดอกเบี้ย% ต่อปี
5. หลักประกันเงินกู้
 - ☐ คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
 - ☐ ผู้จัดการ
 - ☐ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
6. เงื่อนไขการอนุมัติ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. รายละเอียดเงินกู้

7.1 รายละเอียดสัญญา

สัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ครบกำหนดชำระวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ต้นเงินกู้จำนวน..... บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

7.2 การส่งชำระเงินกู้

วันที่ส่งชำระ..... เดือน..... พ.ศ.....

ต้นเงินกู้..... บาท คงค้างชำระ..... บาท

8. เปรียบเทียบแผนงานและผลงานการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ที่ขอู้เงิน กพส.

8.1 ให้สมาชิกกู้ลงทุนประกอบอาชีพ (เฉพาะเงิน กพส.)

แผนงาน (ขอู้เงิน)	ผลงาน (การใช้เงินกู้)
-------------------	-----------------------

1. ปริมาณธุรกิจ 1.1 สมาชิกลงทุนประกอบอาชีพ(ระบุประเภทอาชีพ) - พื้นที่เพาะปลูก ไร่ - ปริมาณผลผลิต (ระบุ) ตัน,กก. ตัน,กก. ตัน,กก. เลี้ยงสัตว์ ตัว 1.2 สมาชิกที่ขอกู้จำนวน ราย 1.3 จำนวนเงินที่ขอกู้ บาท 1.4 ผลการวิเคราะห์ต้นทุนการบริหารสินเชื่อ ของสหกรณ์ (MCR) % 2. ผลตอบแทนของธุรกิจ 2.1 รายได้..... บาท (ต้นเงินให้สมาชิกกู้+ดอกเบี้ยรับ) 2.2 ต้นทุน..... บาท (ต้นเงินกู้ กพส.) 2.3 ค่าใช้จ่าย..... บาท (ค/บ.จ่าย กพส. + คชจ.ดำเนินงานตามโครงการ) 2.4 รายได้มาก (น้อย) กว่ารายจ่าย..... บาท 3. การสำรวจสมาชิกสหกรณ์ที่แสดงความจำนง ขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงิน กพส. ☐ สำรวจ ☐ ไม่สำรวจ	1. ปริมาณธุรกิจ 1.1 สมาชิกลงทุนประกอบอาชีพ(ระบุประเภทอาชีพ) - พื้นที่เพาะปลูก ไร่ - ปริมาณผลผลิต (ระบุ) ตัน,กก. ตัน,กก. ตัน,กก. เลี้ยงสัตว์ ตัว 1.2 ให้สมาชิกกู้จำนวน ราย 1.3 เงินกู้ที่จ่ายให้สมาชิกจำนวน บาท 1.4 อัตราดอกเบี้ย กพส. % 1.5 อัตราดอกเบี้ยให้สมาชิกกู้เฉลี่ย % 2. ผลตอบแทนของธุรกิจ 2.1 รายได้..... บาท (ต้นเงินให้สมาชิกกู้+ดอกเบี้ยรับ) 2.2 ต้นทุน..... บาท (ต้นเงินกู้ กพส.) 2.3 ค่าใช้จ่าย..... บาท (ค/บ.จ่าย กพส. + คชจ.ดำเนินงานตามโครงการ) 2.4 รายได้มาก (น้อย) กว่ารายจ่าย..... บาท 2.5 อัตราดอกเบี้ยจากแหล่งเงินทุนอื่น ที่สมาชิกกู้เฉลี่ย % 2.6 สมาชิกสามารถลดต้นทุนการผลิตได้ บาท/ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 2.7 อัตราดอกเบี้ยแหล่งเงินทุนอื่น ที่สหกรณ์กู้เฉลี่ย % 2.8 สหกรณ์สามารถลดต้นทุนการดำเนินงานได้ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ
---	---

เปรียบเทียบแผนงานและผลงานการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ที่ขอกู้เงิน กพส.

8.2 จัดหาสินค้ามาจำหน่าย (เฉพาะเงิน กพส.)

แผนงาน (ขอกู้เงิน)			ผลงาน (การใช้เงินกู้)		
1. ปริมาณธุรกิจ			1. ปริมาณธุรกิจ (ยอดจำหน่ายสินค้าให้สมาชิก)		
รายการ	ปริมาณ (กก./ตัน)	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	ปริมาณ (กก./ตัน)	จำนวนเงิน (บาท)
-วัสดุการเกษตร			-วัสดุการเกษตร		
-อาหารสัตว์			-อาหารสัตว์		
-สินค้าอุปโภคบริโภค			-สินค้าอุปโภคบริโภค		
-อื่น ๆ			-อื่น ๆ		
- จำนวนสมาชิกที่ต้องการใช้บริการ ราย			-จำนวนสมาชิกที่มาใช้บริการ ราย		
			ราคาขาย	ราคาสหกรณ์	ราคาตลาด
			สินค้า	(บาท/ตัน)	(บาท/ตัน)
			-วัสดุการเกษตร		
			-อาหารสัตว์		
			-สินค้าอุปโภคบริโภค.....		
			-อื่น ๆ		
			-อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ กพส%		
			-อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ถ้าสหกรณ์กู้จากสถาบันการเงินอื่น เฉลี่ยร้อยละ.....		
2. ผลตอบแทนของธุรกิจ			2. ผลตอบแทนของธุรกิจ		
2.1 รายได้		บาท	2.1 รายได้		บาท
2.2 ต้นทุน		บาท	2.2 ต้นทุน		บาท
2.3 ค่าใช้จ่าย		บาท	2.3 ค่าใช้จ่าย		บาท
2.4 รายได้มาก (น้อย) กว่ารายจ่าย		บาท	2.4 รายได้มาก (น้อย) กว่ารายจ่าย		บาท
			2.5 อัตราการหมุนของธุรกิจ.....		รอบ
			2.6 สามารถลดต้นทุนการผลิตของสมาชิกได้		
			เป็นเงิน		บาท/กก.,ตัน
			หรือคิดเป็นร้อยละ		
3. การสำรวจสมาชิกสหกรณ์ที่แสดงความจำนง ขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงิน กพส.					
☐ สำรวจ					
☐ ไม่สำรวจ					

เปรียบเทียบแผนงานและผลงานการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ที่ขอกู้เงิน กพส.

8.3 รวบรวมผลผลิต (เฉพาะเงิน กพส.)

แผนงาน (ขอกู้เงิน)			ผลงาน (การใช้เงินกู้)		
1. ปริมาณธุรกิจ			1. ปริมาณธุรกิจ (ยอดรวบรวมผลผลิตจากสมาชิก)		
รายการ	ปริมาณ (กก./ตัน)	จำนวนเงิน	รายการ	ปริมาณ (กก./ตัน)	จำนวนเงิน (บาท)
(บาท)					
-ข้าวเปลือก	.....	.....	-ข้าวเปลือก	.....	.....
-ยางพารา	.....	.....	-ยางพารา	.....	.....
-ข้าวโพด	.....	.....	-ข้าวโพด	.....	.....
-ปาล์มน้ำมัน	.....	.....	-ปาล์มน้ำมัน	.....	.....
-น้ำมันดิบ	.....	.....	-น้ำมันดิบ	.....	.....
-ผลผลิตอื่น	.....	.....	-ผลผลิตอื่น	.....	.....
รวบรวมจากสมาชิกจำนวน.....ราย			รวบรวมจากสมาชิกจำนวน.....ราย		
รวบรวมจากบุคคลภายนอกจำนวน.....ราย			รวบรวมจากบุคคลภายนอกจำนวน.....ราย		
			ราคาขาย	ราคาสหกรณ์	ราคาตลาด
			สินค้า	(บาท/ตัน)	(บาท/ตัน)
			-ข้าวเปลือก	.....	.....
			-ยางพารา	.....	.....
			-ข้าวโพด	.....	.....
			-ปาล์มน้ำมัน	.....	.....
			-น้ำมันดิบ	.....	.....
			-ผลผลิตอื่น	.....	.....
			-อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ กพส	 %	
			-อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ถ้าสหกรณ์กู้จากสถาบันการเงินอื่น		
			เฉลี่ยร้อยละ.....		
2. ผลตอบแทนของธุรกิจ			2. ผลตอบแทนของธุรกิจ		
2.1 รายได้..... บาท			2.1 รายได้..... บาท		
2.2 ต้นทุน..... บาท			2.2 ต้นทุน..... บาท		
2.3 ค่าใช้จ่าย..... บาท			2.3 ค่าใช้จ่าย..... บาท		
2.4 รายได้มาก (น้อย) กว่ารายจ่าย..... บาท			2.4 รายได้มาก (น้อย) กว่ารายจ่าย..... บาท		
2.5 อัตราการหมุนของธุรกิจ..... รอบ			2.5 อัตราการหมุนของธุรกิจ..... รอบ		
2.6 สมาชิกมีรายได้เพิ่มคิดเป็นเงิน			2.6 สมาชิกมีรายได้เพิ่มคิดเป็นเงิน		
..... บาท/กก.,ตัน หรือคิดเป็นร้อยละ.....			 บาท/กก.,ตัน หรือคิดเป็นร้อยละ.....		
3. การสำรวจสมาชิกสหกรณ์ที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงิน กพส.					
☐ สำรวจ					
☐ ไม่สำรวจ					

เปรียบเทียบแผนงานและผลงานการดำเนินงานของสหกรณ์ที่ขอู้เงิน กพส.

8.4 เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน (เฉพาะเงิน กพส.)

แผนงาน (ขอู้เงิน)			ผลงาน (การใช้เงินกู้)		
รายการ เงิน	ระยะเวลา ขอู้	จำนวน (บาท)	รายการ	ระยะเวลา ขอู้	จำนวนเงิน (บาท)
-สร้าง/ปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง			-สร้าง/ปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง .....		.....
-สร้าง/ปรับปรุงที่ดิน			-สร้าง/ปรับปรุงที่ดิน .....		.....
-ซื้อ/ปรับปรุงเครื่องจักร			-ซื้อ/ปรับปรุงเครื่องจักร .....		.....
-ซื้อยานพาหนะ			-ซื้อยานพาหนะ .....		.....
- อื่น ๆ (ระบุ)			- อื่น ๆ (ระบุ)		.....
.....					
.....					
.....					
			-อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ กพส %		
ประมาณการรายได้จากการลงทุนตลอดโครงการ รายได้ (บาท) รายจ่าย (บาท) ส่วนเหลือ (บาท)			ผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพย์สินตลอดโครงการ รายได้ (บาท) รายจ่าย (บาท) ส่วนเหลือ (บาท) -อัตราดอกเบี้ยแหล่งเงินทุนอื่นที่สหกรณ์กู้ เฉลี่ยร้อยละ..... -สหกรณ์สามารถลดต้นทุนการดำเนินงานได้ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ.....		
3. การสำรวจสมาชิกสหกรณ์ที่แสดงความจำนง ขอเข้าร่วม โครงการขอู้เงิน กพส. ☐ สำรวจ ☐ ไม่สำรวจ					

9. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

10. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

(เจ้าหน้าที่สหกรณ์)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง

(เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด)

หมายเหตุ : การประเมินผลดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินทุนแก่สหกรณ์

ควรให้สหกรณ์เป็นผู้รายงานข้อมูล และให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้ตรวจ

สอบ

ข้อมูลประกอบการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2552

1. ชื่อสหกรณ์ จำกัด จังหวัด
2. ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน คน
3. ประวัติการกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในรอบ 3 ครั้งที่ผ่านมา ขอให้กรอกข้อมูลเฉพาะสหกรณ์ที่มีประวัติการกู้เงิน ดังนี้

สหกรณ์ที่กู้เงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่มีการชำระหนี้ตามกำหนดสัญญาหรือผิดนัดชำระหนี้ ขอให้กรอกข้อมูลรายละเอียด วันที่ครบกำหนดชำระ วันที่ชำระ จำนวนเงินที่ชำระ แสดงเป็นรายงวดด้วย (กรณีเงินกู้ระยะยาว) รวมถึงสหกรณ์ที่กู้ใหม่ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระด้วย

สัญญาที่	จำนวนเงินกู้	วัตถุประสงค์	สัญญาเงินกู้		การชำระเงินกู้		คงเหลือ
			ลงวันที่	ครบกำหนดชำระ	วันที่ชำระ	จำนวน	
1							
2							
3							
4							
5							

4. ผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ (RQ2) ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำไว้ (ต้องเป็นปีเดียวกับรายงานผู้สอบบัญชี หรือรายงานกิจการประจำปีที่สหกรณ์จัดส่งเพื่อขอรับการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์)

ผลการประเมินระดับชั้นคุณภาพควบคุมภายใน (RQ2) ปีบัญชี

/5. ข้อมูลทางบัญชี...

-2-

5. ข้อมูลทางบัญชีของสหกรณ์ ประจำปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่
 (รวบรวมจากงบการเงินและรายงานการสอบบัญชี/รายงานกิจการประจำปี ปีล่าสุด เช่น
 30 กันยายน 2560 , 31 ธันวาคม 2560 , 31 มีนาคม 2561 , 30 มิถุนายน 2561 เป็นต้น)

5.1	สินทรัพย์หมุนเวียน	.....	บาท
5.2	หนี้สินหมุนเวียน	.....	บาท
5.3	หนี้สินทั้งสิ้น	.....	บาท
5.4	ทุนของสหกรณ์	.....	บาท
5.5	ขาย/บริการ(จากงบกำไร/ขาดทุน)	.....	บาท
5.6	สินทรัพย์ทั้งสิ้นต้นปี (ปีที่ผ่านมา)	.....	บาท
5.7	สินทรัพย์ทั้งสิ้นปลายปี (ปีที่รายงาน)	.....	บาท
5.8	กำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี	.....	บาท
5.9	มูลค่าการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์	ปีปัจจุบัน	ปีก่อน
	(1) รับฝากเงินจากสมาชิกระหว่างปี	.....	.....
	(2) จ่ายเงินกู้ระหว่างปี (ธุรกิจสินเชื่อ)	.....	.....
	(3) ขายสินค้าระหว่างปี (ธุรกิจจัดหา)	.....	.....
	(4) ขายผลผลิตระหว่างปี (ธุรกิจรวบรวม)	.....	.....
	(5) ขายผลผลิตระหว่างปี (ธุรกิจแปรรูป)	.....	.....
	(6) รายได้จากธุรกิจให้บริการและส่งเสริม การเกษตร	.....	.....
	(7) ธุรกิจอื่น (ระบุ).....	.....	.....
			
			

คำแนะนำ

1. รายการที่ 5.1 , 5.2 , 5.3 , 5.4 , 5.7 ให้เก็บข้อมูลจากงบการเงินปีปัจจุบัน และ 5.6 ให้เก็บข้อมูลจากงบการเงินปีก่อน
 2. รายการที่ 5.5 และ 5.8 ให้เก็บข้อมูลจากงบกำไรขาดทุนปีปัจจุบัน
 3. รายการที่ 5.4 และ 5.8 หากมียอดติดลบให้กรอกข้อมูลด้วย
 4. รายการที่ 5.9(1) และ (2) ให้เก็บข้อมูลความเคลื่อนไหวของการรับฝากเงิน/จ่ายเงินกู้ระหว่างปีของสหกรณ์/จากรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ที่แนบกับงบการเงินของสหกรณ์/รายงานกิจการประจำปีของสหกรณ์/
กระดาษาทำการ 6 ช่อง (รายงานการเคลื่อนไหวงบทดลอง 12 เดือน) และรายงานปริมาณธุรกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 5. รายการที่ 5.9(3) , (4) , (5) ให้เก็บข้อมูล รายได้หลักรวมทั้งสิ้น ที่บันทึกในรายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจนั้น ๆ ไม่รวมถึงรายได้เฉพาะธุรกิจ
 6. รายการที่ 5.9(6) , (7) ให้เก็บข้อมูล รายได้หลัก ที่บันทึกในรายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร หรือธุรกิจอื่น ๆ ของสหกรณ์เท่านั้น ไม่รวมถึงรายได้เฉพาะธุรกิจ หรือรายได้จากรายละเอียดรายได้อื่น ๆ
- ** ทั้งนี้ให้แนบเอกสารที่ใช้บันทึกใน กพส.9 ส่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ครบถ้วน**

/7. ข้อมูลดังกล่าว...

-3-

7. ข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการจัดชั้นลูกหนี้ของสหกรณ์ ดังนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จัดเก็บข้อมูล และให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ให้แนบรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน หรือรายงานกิจการประจำปี 2 ปีบัญชีล่าสุด และหลักฐานการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในปีเดียวกัน (ล่าสุด) ส่งให้กรมฯ ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบด้วย

ลงชื่อ ผู้เก็บข้อมูล (สหกรณ์)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูล

(สหกรณ์)

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความครบถ้วนของเอกสารแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูล
(จังหวัด)
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ต้องลงลายมือชื่อครบทั้งหมดตามแบบที่กำหนด

(คำแนะนำ แบบ กพส.- จ.1)

1. เลขที่หนังสือ ให้บันทึกเลขทะเบียนส่งหนังสือของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 ในระบบบริหารเงินกองทุน
2. วันที่ ให้บันทึกวันที่ออกเลขทะเบียนส่งหนังสือของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 ในระบบบริหารเงินกองทุน
3. จำนวนเงินที่ได้รับโอน และค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายแล้ว หมายถึง เงินค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้รับ และจ่ายไปในปีงบประมาณ เท่านั้น โดยจำนวนเงินคงเหลือจะต้องตรงตามสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดส่งให้กรมฯ บันทึกบัญชี

4. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 เบิกจ่ายเงินที่ได้รับโอน (รวมทั้งการส่งใช้เงินยืมทดรองราชการ) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 25 กันยายน ของทุกปี กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งก่อนวันที่ 25
5. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 ที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โดยเบิกจ่ายได้ในลักษณะหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ค่าถ่ายเอกสารประกอบการดำเนินคดี ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ในการขออนุมัติจัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิง/วัสดุสำนักงาน และการขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ซื้อโดยเงิน กพส. ให้มีการควบคุม และรับรองว่าได้ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และให้สหกรณ์จังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 กำกับดูแลการเบิกจ่ายดังกล่าว ให้เป็นไปเพื่อการบริหารจัดการ กพส. และเป็นไปตามระเบียบทางราชการและประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2550 โดยเคร่งครัด
6. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน และตรวจสอบครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงานคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ 5 ตุลาคมของทุกปี กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งก่อนวันที่ 5
7. กรณีมีการยืมเงินทดรองไปราชการ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 ส่งสำเนาสัญญาการยืมเงินดังกล่าวให้กรมฯ ทราบ และเมื่อมีการส่งใช้คืนเงินยืม ให้ส่งสำเนาบันทนาการส่งใช้เงินยืม และส่งสำเนาใบฝากเงิน(กรณีส่งใช้คืนเงินยืมเป็นเงินสด) ให้กรมฯ เพื่อหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืม ทั้งนี้ให้ส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืม/ส่งใช้เงินยืม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 กันยายน ของทุกปี กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งก่อนวันที่ 25 (ห้ามเบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ)
8. แบบรายงานการเบิกจ่ายเงิน กพส. ฉบับนี้ ถือเป็นเอกสารเบิกจ่ายเงิน กพส. สำหรับส่วนกลาง สำหรับหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย ให้เก็บไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ กลุ่มตรวจสอบภายใน ตรวจสอบ
9. เนื่องจากกรมส่งเสริมสหกรณ์จะต้องจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง

จึงขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 ให้ดำเนินการ
ตัดยอดค่าใช้จ่าย ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน และจัดส่งรายงานที่มีลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และผู้อนุมัติ
เรียบร้อยแล้วพร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทางโทรสารหมายเลข 0 2628 5548 อีเมลล์
acc.cpd1@gmail.com ภายในวันที่ 27 ของทุกเดือน

อนึ่ง สำหรับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2
ที่มียอดค่าใช้จ่าย ตั้งแต่วันที่ 26 เป็นต้นไป ให้นำไปรวมกับรายงานในเดือนถัดไป

10. การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี กรณีเร่งด่วน ไม่อาจรอเงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ และสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัด /สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 มีเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ
เพียงพอให้เสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจเพื่อขอลงเงินจากบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สส
จ.....ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ” ไปจ่ายให้แก่หน่วยงานดังกล่าว แล้วติดตามใบเสร็จรับเงิน
โดยให้สำนักงานอัยการจังหวัด / สำนักงานบังคับคดีจังหวัด ระบุในใบเสร็จรับเงินว่าได้รับเงินจากกรม
ส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อรายงานขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี / บังคับคดีจากกรมฯ พร้อมแนบใบเสร็จ
รับเงินต้นฉบับ (สำเนาเก็บไว้ที่จังหวัด) ให้กรมฯ เพื่อตรวจสอบ และโอนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ต่อไป ทั้งนี้ ห้ามนำ “ค่าใช้จ่ายในการ
บริหารจัดการ (ค่าเบี้ยประชุม)” มาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี หรือค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยเด็ดขาด

คำแนะนำ แบบ กพส.- จ.2

1. เลขที่หนังสือให้บันทึกเลขทะเบียนส่งหนังสือของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 ในระบบบริหารเงินกองทุน
2. วันที่ให้บันทึกวันที่ออกเลขทะเบียนส่งหนังสือของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 ในระบบบริหารเงินกองทุน
3. จำนวนเงินที่ได้รับโอน และค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายแล้ว หมายถึง ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส. ที่หน่วยงานได้รับ และจ่ายไปในปีงบประมาณ เท่านั้น โดยจำนวนเงินคงเหลือจะต้องตรงตามสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานส่งให้กรมฯ บันทึกบัญชี
4. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการฯ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าถ่ายเอกสารในการประชุม ค่าอาหารกลางวัน (ถ้ามี) โดยให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม และอยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติภายในวงเงินที่ได้รับโอน
5. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓๓/ว ๑๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การปรับอัตราค่าตอบแทน / เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน โดยการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้เบิกจ่าย สำหรับเดือนที่มีการประชุมและไม่เกินเดือนละ ๑ ครั้ง
6. ในการประชุมให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมือต่อคน และให้เบิกค่าอาหารไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อมือต่อคน
7. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมรวมทั้งส่งใช้เงินยืมทดรองราชการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ของทุกปี กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งก่อนวันที่ ๒๕
8. ห้าม ไม่ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 นำเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมไปจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ แต่หากค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ไม่เพียงพอให้สามารถนำเงินค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุมาเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
9. แบบรายงานการเบิกจ่ายเงิน กพส. ฉบับนี้ ถือเป็นเอกสารเบิกจ่ายเงิน กพส. สำหรับส่วนกลางสำหรับหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย ให้เก็บไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือ กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบ

10. เนื่องจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ จะต้องจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง
จึงขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 ให้ดำเนิน
การ
ตัดยอดค่าใช้จ่าย ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน และให้จัดส่งรายงานที่มีลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
และผู้อนุมัติเรียบร้อยแล้วพร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนัก
งาน
ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 และสำเนาใบเซ็นชื่อคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้
กองทุนพัฒนาสหกรณ์ระดับจังหวัด ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ และจัดส่งรายงานให้กรมส่งเสริม
สหกรณ์
ทางโทรสาร หมายเลข 0 2628 5548 อีเมล acc.cpd1@gmail.com ภายในวันที่ 27 ของ
ทุกเดือน
- อนึ่ง สำหรับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ 1,2 ที่มียอดค่าใช้จ่าย ตั้งแต่วันที่ 26 เป็นต้นไป ให้นำไปรวมกับรายงานในเดือนถัดไป

(คำแนะนำ แบบ กพส.- จ3)

1. แบบรายงานนี้ให้ใช้เฉพาะจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ 2 ที่ได้รับคำตอบแทน (เพิ่มเติม) ตามโครงการประเมินผลการบริหารจัดการเงิน กพส. เท่านั้น
2. เลขที่หนังสือ ให้บันทึกเลขทะเบียนส่งหนังสือของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 ในระบบบริหารเงินกองทุน
3. วันที่ ให้บันทึกวันที่ออกเลขทะเบียนส่งหนังสือของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 ในระบบบริหารเงินกองทุน
4. จำนวนเงินที่ได้รับโอน ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายแล้ว และจำนวนเงินคงเหลือ ให้ระบุเฉพาะเงินค่าตอบแทนฯ ตามโครงการประเมินผลการบริหารจัดการเงิน กพส. ที่หน่วยงานได้รับในปีงบประมาณเท่านั้น
5. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (เพิ่มเติม) ตามโครงการประเมินผลการบริหารจัดการเงิน กพส. จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โดยเบิกจ่ายได้ในลักษณะหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ค่าถ่ายเอกสารประกอบการดำเนินคดี ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ในการขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง/วัสดุสำนักงาน และการขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ซื้อโดยเงิน กพส. ให้มีการควบคุมและรับรองว่าได้ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ให้เป็นไปเพื่อการบริหารจัดการ กพส. และเป็นไปตามระเบียบทางราชการและประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2550 โดยเคร่งครัด
6. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน และตรวจสอบครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงานคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ **ภายในวันที่ 5 ตุลาคมของทุกปี**

7. กรณีมีการยืมเงินทดรองไปราชการ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 ส่งสำเนาสัญญาการยืมเงินดังกล่าวให้กรมฯ ทราบ และเมื่อมีการส่งใช้คืนเงินยืม ให้ส่งสำเนาทicketการส่งใช้เงินยืม และส่งสำเนาใบฝากเงิน(กรณีส่งใช้คืนเงินยืมเป็นเงินสด) ให้กรมฯ เพื่อหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืม ทั้งนี้ให้ส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืม/ส่งใช้เงินยืม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 กันยายน ของทุกปี กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งก่อนวันที่ 25 (ห้ามเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ)
8. แบบรายงานการเบิกจ่ายเงิน กพส. ฉบับนี้ ถือเป็นเอกสารเบิกจ่ายเงิน กพส. สำหรับส่วนกลาง สำหรับ หลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย ให้เก็บไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ กลุ่มตรวจสอบภายใน ตรวจสอบ
9. เนื่องจากกรมส่งเสริมสหกรณ์จะต้องจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง จึงขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 ให้ดำเนินการ ตัดยอดค่าใช้จ่าย ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน และจัดส่งรายงานที่มีลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และผู้อนุมัติ เรียบร้อยแล้วพร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2 ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทางโทรสารหมายเลข 0 2628 5548 อีเมล
