



DIMENSI LOGO
ITERA ADALAH
2,5 cm (tinggi) x
2,1 cm (lebar)

**JUDUL KARYA ILMIAH MAKSIMUM TIGA BARIS, LIMA
BELAS KATA TIDAK TERMASUK KATA DEPAN DAN KATA
SAMBUNG**

TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa
NIM

Halaman sampul adalah Hard
Cover dengan warna kertas
hitam dan tulisan warna emas

PROGRAM STUDI REKAYASA KEHUTANAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
LAMPUNG SELATAN
20XX



DIMENSI LOGO
ITERA ADALAH
2,5 cm (tinggi) x
2,1 cm (lebar)

**JUDUL KARYA ILMIAH MAKSIMUM TIGA BARIS,
LIMA BELAS KATA TIDAK TERMASUK KATA
DEPAN DAN KATA SAMBUNG**

TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana

Nama Mahasiswa
NIM

Halaman sampul kedua adalah
soft Cover dengan tulisan
hitam dan kertas putih

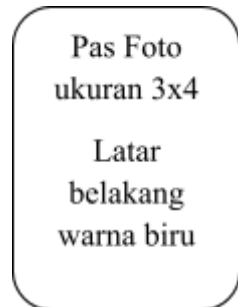
**PROGRAM STUDI REKAYASA KEHUTANAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
LAMPUNG SELATAN
20XX**

LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir Sarjana dengan judul “Tuliskan Judul TA dengan menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali kata penghubung” adalah benar dibuat oleh saya sendiri dengan arahan dari pembimbing dan belum pernah diajukan dalam bentuk apa pun sebelumnya, baik sebagian ataupun seluruhnya, baik oleh saya ataupun orang lain, baik di Institut Teknologi Sumatera maupun di institusi pendidikan lainnya.

Lampung Selatan, tgl-bln-thn
Penulis,

Nama Lengkap
NIM



Diperiksa dan disetujui oleh,

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama dan Gelar
NIP/NRK

Nama dan Gelar
NIP/NRK

Disahkan oleh,
Koordinator Program Studi Rekayasa Kehutanan
Fakultas Teknologi Industri
Institut Teknologi Sumatera

Nama dan Gelar
NIP/NRK

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Akhir ini adalah karya saya sendiri, dan semua sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir Tugas Akhir ini.

Nama :

NIM :

Tanda Tangan :

Tanggal :

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Institut Teknologi Sumatera, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :
Jenis karya : Tugas Akhir

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Teknologi Sumatera **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Tuliskan Judul TA dengan menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali kata penghubung

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Institut Teknologi Sumatera berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Lampung Selatan

Pada tanggal : (tanggal bulan tahun)

Tanda Tangan

Yang menyatakan (..... **Nama Lengkap**)

Tuliskan Judul TA dengan menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali kata penghubung

Nama Mahasiswa NIM

Pembimbing Nama dan gelar akademik Pembimbing

ABSTRAK

Catatan: antara judul abstrak dan isi diberi dua spasi

(Abstrak yang dimaksudkan adalah ringkasan atau intisari, maksimum 200 kata. Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Abstrak tidak memuat gambar maupun tabel, ditulis dengan huruf *Times New Roman*, 12 pt, satu spasi. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru. Abstrak hendaknya memuat satu kalimat yang menjelaskan latar belakang. Di bawah abstrak, setelah satu baris (12 pt) kosong, tuliskan “Kata kunci:” diikuti lima kata kunci yang sesuai

Kata kunci: Kata kunci 1; Kata kunci 2,, Kata kunci 5 (maksimal 5 kata kunci) (12 pt), alfabetis

**Write the title of TA using capital letters at the beginning of each word,
except for connecting words**

Name of student NIM

Advisor Name and academic title 1, Name and academic title

ABSTRACT

Catatan: antara judul abstrak dan isi diberi dua spasi.

..... (Please translate concisely from Indonesian version)

Keywords: Keyword 1; Keyword 2,, Keyword 5)(12 pt)

RIWAYAT HIDUP

(tidak ada aturan dalam penulisannya)

MOTTO

(penulisan motto bersifat optional/pilihan, tidak ada aturan dalam penulisannya)

PERSEMBAHAN

(penulisan PERSEMBAHAN bersifat optional/pilihan, tidak ada aturan dalam penulisannya)

KATA PENGANTAR

(Tuliskan maksud penulisan Tugas Akhir, misal “Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu”..... Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada pembimbing dan pihak lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian, kepada perorangan atau lembaga yang telah memberi bantuan keuangan, materi dan/atau sarana.

Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi pada pihak yang terkait secara ilmiah (berhubungan dengan subjek/materi penelitian). *Kata pengantar ditulis dalam satu halaman, huruf Times New Roman 12 pt, 1½ spasi, spacing before 12 pt, dengan margin sesuai dengan margin bagian tengah Tugas Akhir.*

Tempat penyusunan TA, tgl-bln-thn
Penulis,

(Nama Penulis)

DAFTAR ISI

(catatan: Diawali dengan Daftar Tabel hingga lampiran. Subsubbab tidak perlu dimasukkan)

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 (Judul Tabel)	2
1.2 (Judul Tabel)	4
1.3 (Judul Tabel)	7
2.1 (Judul Tabel)	12
2.2 (Judul Tabel)	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 (Judul Gambar)	2
1.2 (Judul Gambar)	4
1.3 (Judul Gambar)	7
2.1 (Judul Gambar)	12
2.2 (Judul Gambar)	13

[*catatan:* untuk proposal hanya berisi HALAMAN JUDUL, LEMBAR PENGESAHAN, ABSTRAK, DAFTAR ISI, DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, BAB I, BAB II, BAB III, DAFTAR PUSTAKA, DAN LAMPIRAN]

[Daftar Isi, Daftar Tabel, dan Daftar Gambar dibuat secara otomatis menggunakan *Microsoft Word*. Syaratnya ialah setiap judul bab dan subbab telah diatur menggunakan *style* yang tersedia. Untuk membuat Daftar Isi, letakkan kursor pada halaman Daftar Isi. Kemudian, pilihlah *References*, *Table of Contents*, dan *Insert Table of Contents*. Kemudian, tekan tombol OK. Apabila setelah Daftar Isi dibuat terdapat perubahan pada tulisan, tekan tombol kanan tetikus pada daerah Daftar Isi, kemudian pilih *Update Field*. Apabila yang berubah hanya halaman saja, pilihlah opsi *Update page number only*. Apabila sistematika tulisan juga berubah, pilihlah opsi *Update entire table*. Setelah itu, tombol OK ditekan. Nomor halaman untuk Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar harus disesuaikan secara manual karena beberapa kendala teknis. Semua tabel dan gambar yang berada di BAB 1 sampai BAB 5 harus masuk dalam daftar tabel dan gambar, tidak termasuk yang berada di lampiran]

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 (Judul Lampiran)	2
2 (Judul Lampiran)	4
3 (Judul Lampiran)	7

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang memberikan gambaran singkat tentang mengapa penelitian diperlukan. Uraian dimulai dengan hal yang unik, fakta, masalah, dan pendapat yang diselidiki. Bagian ini juga menjelaskan alasan teoretis dan praktis untuk melakukan penelitian, bagaimana memecahkan masalah dan manfaat memecahkan masalah.

Uraian tidak berbelit-belit atau dimulai dengan latar belakang yang terlalu umum. Pernyataan mengenai apa yang diteliti dan apa yang diharapkannya diawali dengan pemikiran logis. Di dalam pendahuluan dijelaskan pula perumusan atau pendekatan penyelesaian masalah dan alasan pemilihan metode yang digunakan. Bergantung pada proses perumusan masalah penelitian, bagian Kerangka Pikir dan Hipotesis dapat ditulis di sini, tidak ditulis dalam bab tersendiri.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang dan kerangka acuan, masalah yang akan diteliti dapat dirumuskan. Masalah yang dirumuskan harus jelas dan fokus pada satu kata kunci utama yang unik. Dalam merumuskan masalah, pendekatan, terutama keunikannya, harus diperhatikan. Untuk memperjelas masalah, beberapa pertanyaan juga dapat diajukan dalam penelitian ini.

1.3 Tujuan Penelitian

Pernyataan tujuan penelitian adalah pernyataan tujuan yang ringkas dan jelas yang ingin dicapai dalam rangka memecahkan masalah dan memahami gejala (fenomena) yang diuraikan di latar belakang. Tujuan penelitian ditulis di bagian akhir bab ini dengan memilih kata kerja yang hasilnya dapat diukur dan dilihat, seperti: menguraikan, menerangkan, membuktikan, menjajaki, menguji, membuktikan, atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau bahkan

membuat suatu prototipe. Jangan menggunakan kata kerja mengetahui atau memahami.

1.4 Manfaat Penelitian

Tuliskan manfaat atau kegunaan hasil penelitian bagi kepentingan pengembangan ipteks, pertimbangan dalam mengambil kebijakan, kepentingan profesi maupun masyarakat pada umumnya

1.5 Ruang Lingkup Penelitian

Nyatakan dengan jelas ruang lingkup penelitian Anda. Penelitian seringkali dihadapkan pada keterbatasan informasi, dana, waktu, metode dan bahkan teori. Oleh karena itu, penelitian harus secara jelas menunjukkan ruang lingkup mengingat keterbatasan tersebut. Jelaskan secara singkat konsep dan tahapan penelitian. Ruang lingkup tersebut dapat disajikan dalam bentuk *flowchart*.

(*Catatan: seluruh paragraf (teks) ditulis dengan huruf Times New Roman 12 pt, rata kanan kiri, dengan spasi 1,15 dan diberikan satu baris kosong atau spacing before 12 pt antara subbab dan teks, antar paragraf, atau antara paragraf dan subbab. Penulisan paragraf tidak menjorok, tetapi sejajar dengan huruf pertama subbab, termasuk untuk tata letak tabel dan gambar*)

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Judul Subbab

2.2 Judul Subbab

2.3 Judul Subbab

Referensi yang digunakan dalam bab ini adalah referensi utama, sebaiknya artikel jurnal dan paten, terkait dengan bidang yang diteliti, terkini dan asli (sebelumnya) (diutamakan 10 tahun terakhir). Diktat dan buku teks bukan merupakan salah satu sumber utama. Tinjauan pustaka mencakup tinjauan singkat, jelas, dan sistematis terhadap kerangka teori, kerangka kerja, pengamatan, asumsi, prinsip, asumsi, dan temuan penelitian yang signifikan yang mendasari masalah atau gagasan penelitian untuk memberikan pemahaman tentang masalah penelitian dan pemecahan masalah. Oleh karena itu, kerangka acuan, hipotesis penelitian dan metode penelitian harus diturunkan dari tinjauan pustaka.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Waktu dan Tempat Penelitian

Jelaskan waktu dan tempat penelitian. Pemaparan dalam satu paragraf.

3.2 Bahan dan Alat

Penelitian yang membutuhkan bahan berupa organisme, perlu ditunjukkan asal tanaman, hewan atau mikroorganisme dengan penanda spesies atau strain. Bahan kimia yang biasa ditemukan di laboratorium tidak perlu didefinisikan. Nama pembuat reagen yang digunakan dalam studi eksperimental terkadang harus disebutkan. Sumber data perusahaan atau perorangan atau lembaga dapat dituliskan sangat spesifik. Penyebutan merek dagang harus dihindari, karena artikel ilmiah bukanlah materi iklan.

Peralatan khusus perlu dideskripsikan secara lengkap. Merek instrumen utama sering kali diperlukan untuk menunjukkan kecanggihan atau ketelitian alat yang digunakan. Peralatan umum yang lazim digunakan di lapangan atau di laboratorium tidak perlu diperinci karena dengan sendirinya akan terungkap saat prosedur kerja dipaparkan.

3.3 Tahapan Penelitian

Tahapan dijelaskan secara rinci dalam bentuk paragraf dan dapat disajikan dalam bentuk diagram alir. Uraian tahapan dibuat harus bersifat reproduksi/*replicable* sehingga dapat dengan mudah dipahami/dilakukan/dikonfirmasi oleh pembaca (terutama yang sebidang).

Setiap tahapan sebaiknya dijelaskan dalam subsubbab. Sebelum masuk subsubbab, berikan kalimat pengantar atau gambaran umum tahapan penelitian.

3.3.1 Persiapan Bahan

3.3.2 Pembuatan Sampel x

3.3.3 Karakterisasi Sampel x

3.4 Prosedur Analisis

Analisis data menjelaskan bagaimana menganalisis atau mengolah data teknik yang digunakan untuk menarik kesimpulan tentang hasil penelitian tentang topik yang diteliti.

3.5 Analisis Data

Analisis data menjelaskan cara menganalisis atau teknik mengolah data yang digunakan untuk menarik simpulan dari penelitian. Metode statistik dan aplikasi yang digunakan perlu dipaparkan dengan jelas.

4.1 Judul Subbab

4.2 Judul Subbab

Hasil penelitian dicatat secara sistematis sesuai dengan informasi yang diperoleh dan analisis yang dilakukan. Hasil penelitian disajikan dengan jelas, terutama ketika temuan penting disajikan

Sebelum memutuskan apa yang akan dideskripsikan dalam pembahasan, penulis harus mengkaji secara cermat tujuan penelitian dan hipotesis agar arah pembahasan terfokus pada menjawab tujuan dan menguji hipotesis. Dalam pembahasannya, penulis mengungkapkan pendapat dan argumen secara bebas, namun singkat dan logis tentang tujuan penelitian yang layak. Hindari memutar garis deskripsi. Bagian ini adalah tentang kemampuan menganalisis penulis sebagai ilmuwan masa depan.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Kesimpulan adalah tanggapan terhadap tujuan yang telah ditetapkan dan tidak dimaksudkan sebagai ringkasan dari hasil. Akhirnya, penulis harus hanya membahas masalah dan tujuan penelitian yang dirumuskan dalam pendahuluan. Kesimpulan merupakan generalisasi dari penelitian dan argumentasi penulis, atau pernyataan singkat yang menjadi inti dari bab Temuan dan Pembahasan, atau hasil pengujian berbagai hipotesis terkait.

Kesimpulan adalah hasil penelitian yang dirumuskan dalam rumusan masalah dan untuk sementara dijawab dalam bentuk hipotesis. Saat menulis kesimpulan, penulis harus membedakan antara asumsi, pengamatan dan kesimpulan dari hasil penelitian. Kesimpulan harus dibuat dengan hati-hati dan hati-hati. Kesimpulan ini dapat disajikan sebanyak 3 kali yaitu dalam pembahasan, kesimpulan dan abstrak, sehingga penyajiannya dalam istilah yang berbeda membutuhkan ketelitian. Kesimpulan dimuat maksimal dalam dua paragraf untuk menjawab semua rumusan masalah dan tujuan.

5.2 Saran

Saran harus menghasilkan sanksi atau tindakan tambahan yang harus diambil berdasarkan temuan atau kesimpulan penulis. Proposal yang diajukan harus berhubungan dengan pelaksanaan atau hasil penelitian. Oleh karena itu, tugas akhir ini mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang perlu ditelaah lebih lanjut, terutama untuk mengatasi kelemahan atau kesenjangan dalam penelitian yang dilakukan atau untuk memperbaiki asumsi yang dibuat untuk mencapai hasil yang lebih baik. Jangan menyarankan hal-hal yang tidak dianalisis dan dibahas dalam penelitian yang terkesan menggurui atau memuaskan keinginan peneliti. Saat meneliti isu-isu politik, tidak perlu mengusulkan kebijakan yang tidak ada hubungannya dengan temuan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

[*catatan*: Tulis pustaka yang dijadikan rujukan dengan format penulisan yang ditetapkan. Setiap artikel yang dirujuk ditulis dan diurut mengikuti format daftar pustaka *APA style 7th edition*. Format penulisan dapat dilihat pada contoh-contoh di bawah ini. Dapat dibuat dengan aplikasi Mendeley]

SUMBER BUKU

Bentuk referensi pertama adalah dalam bentuk buku, dan referensi jenis ini paling sering digunakan berbagai kalangan. Formatnya penulisan daftar pustaka dengan sumber buku adalah sebagai berikut:

Nama pengarang – tahun terbit – judul buku – penerbit

Berikut contoh dari beberapa kondisi referensi berbentuk buku:

- **Jika penulis hanya 1 sampai 3 orang**

Sesuai aturan *7th edition* dari APA STyle yang dirilis di tahun 2019, buku yang ditulis 1 sampai 3 lebih penulis hanya mencantumkan nama penulis pertama. Contohnya adalah:

Sendjaja, Sasa Djuarsa. (2014). Pengantar Teori Komunikasi. Universitas Terbuka.

- **Jika buku diterbitkan organisasi**

Buku yang diterbitkan organisasi seperti sebuah perguruan tinggi perlu mencantumkan nama fakultas dan nama perguruan tinggi. Contoh:

Fakultas Kedokteran Universitas Pemuda. (2007). Anatomi Tubuh Manusia. Universitas Pemuda.

- **Jika 1 penulis menerbitkan lebih dari 1 buku**

Ada kalanya referensi dari buku berasal dari satu penulis dan menggunakan beberapa buku terbitannya. Cara menulis daftar pustaka APA Style adalah ditulis berurutan berdasarkan tahun terbit.

Berikut contoh penulisan daftar pustakanya:

Nanda, Salsabila. (2019). Yoga untuk Pemula. Jakarta: Pusat Bugar.

Nanda, Salsabila. (2020). 100 Gerakan Hatha Yoga. Jakarta: Pusat Bugar.

- **Jika 1 penulis menerbitkan 2 buku atau lebih dalam kurun waktu 1 tahun**

Jika buku referensi ditulis 1 penulis yang menerbitkan beberapa buku dalam kurun waktu 1 tahun. Maka penulisannya diurutkan abjad dari judul bukunya, berikut contohnya:

Astuti, Dwi. (2016). Belajar Menggunakan Kamera. Aksara.

Astuti, Dwi. (2016). Desain Produksi TV. Aksara.

- **Jika buku berbentuk terjemahan**

Jika buku hasil terjemahan maka mencantumkan penulis aslinya, kemudian disusul tahun terbit, judul ditambah dalam kurung nama penerjemah, dan nama penerbitnya. Contoh:

Dashner, James. (2009). The Maze Runner (Candra, Y, Penerjemah). Mizan Fantasi.

SUMBER JURNAL

Sumber atau referensi juga bisa dari jurnal, formatnya adalah sebagai berikut:

**Nama pengarang – tahun terbit – judul artikel – nama jurnal ditulis italic-
volume jurnal (Issue atau Nomor), halaman – tautan (jika ada)**

Berikut beberapa kondisinya:

- **Penulis 1-3 orang**

Pada jurnal yang ditulis 1-3 orang maka contohnya adalah sebagai berikut:

Stevens, Izzie. (2008). *Surgery for Trauma Patients*. Surgeon Profession Journal, 3(1), 48-55.

- **Jurnal daring**

Jurnal online untuk penulisan daftar pustakanya adalah sebagai berikut:

Stevens, Izzie. (2008). *Surgery for Trauma Patients*. Surgeon Profession Journal, 3(1), 48-55.
<https://www.ahead.org/professional-resources/publications/volume-31>

SUMBER *E-BOOK*

Sumber dalam bentuk *e-book* memiliki dua kondisi, pertama ebook tersebut hanya terbit 1 kali alias tidak dalam beberapa edisi. Kedua, ebook dipublikasikan atau dirilis dalam beberapa edisi. Format daftar pustaka dari ebook adalah

Nama pengarang – tahun terbit – judul – penerbit – URL/Link.

Berikut contoh penulisannya:

- ***E-book* 1 edisi**

Mirza, F. (1997). Hubungan Remaja dan Penyimpangan Sosial. Asosiasi Psikologi Jakarta. <https://lib.psjkt.ac.id/123abc>

- ***E-book* lebih dari 1 edisi**

Mirza, F. (1997). Hubungan Remaja dan Penyimpangan Sosial (Edisi 2). Asosiasi Psikologi Jakarta. <https://lib.psiikt.ac.id/123abc>

SUMBER MAJALAH DAN KORAN

Sumber atau referensi juga bisa dari artikel yang terbit di media massa seperti koran dan majalah. Format daftar pustala dari majalah dan koran adalah sebagai berikut:

Nama penulis – tahun, bulan, dan tanggal terbit – judul artikel – nama majalah atau koran ditulis italic – halaman yang dikutip – tautan koran dan majalah (jika ada).

Sumber jenis ini terdapat 2 kondisi yang bisa ditemui penulis, berikut penjelasan dan contohnya:

- **Terdapat nama penulis di koran**

Ramadhan, Gilang. (2022, Mei 5). Revitalisasi Situ Ciburuy. Wilujeng Enjing Bandung, h.7.

- **Tidak ada nama penulis di koran**

Revitalisasi Situ Ciburuy. (2022, Mei 5). Wilujeng Enjing Bandung, h.7.

- **Terdapat nama penulis di majalah**

Tanoesodiby, Mia. (2014, Juni-Juli). Inspirasi Gaun Pernikahan dengan Kain Ulos. Majalah Puan, h.38.

- **Koran dan majalah daring**

Tanoesodiby, Mia. (2014, Juni-Juli). Inspirasi Gaun Pernikahan dengan Kain

Ulos. Majalah Puan. <https://majalah-puan.co.id/Juni/2014/content>.

SUMBER DARI TUGAS AKHIR (SKRIPSI, TESIS, DAN DISERTASI)

Sumber dalam sebuah karya tulis bisa dalam bentuk tugas akhir. Misalnya dari skripsi, tesis, maupun disertasi. Cara menulis daftar pustaka APA Style dari skripsi, tesis, dan disertasi adalah sebagai berikut

Nama penulis – tahun terbit – judul skripsi/tesis/disertasi – nama perguruan tinggi – tautan (jika ada)

Berikut dua kondisi yang bisa ditemui saat menggunakan referensi tugas akhir dan contoh penulisan daftar pustakanya:

- **Tugas akhir dalam bentuk cetak**

Marianne, Angela. (2013). Struktur Modal dan Profitabilitas pada Perusahaan Garmen Busana. (Skripsi Sarjana, Universitas Persada).

- **Tugas akhir dalam bentuk digital**

Marianne, Angela. (2013). Struktur Modal dan Profitabilitas pada Perusahaan Garmen Busana. (Skripsi Sarjana, Universitas Persada).
<https://e-persada-library.ac.id/view/21347>

LAMPIRAN

Lampiran memuat perhitungan data penelitian atau gambar-gambar bukti penelitian. Lampiran dapat disajikan berupa gambar atau tabel.

LAMPIRAN INFO TAMBAHAN I

PANDUAN PENULISAN LAPORAN PENELITIAN

Informasi umum:

- Seluruh pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam penulisan tugas akhir dan ditulis secara konsisten.
- Nama-nama penulis dalam Daftar Pustaka harus ditulis secara lengkap, tidak hanya menuliskan penulis pertama yang diikuti dengan “dkk.”.
- Perhatikan penggunaan tanda baca, misal titik dan koma dalam format ini.
- Penulisan dalam badan teks hendaknya menggunakan ketentuan sebagai berikut:
 1. Penulis tidak ditulis sebagai bagian dalam kalimat
 2. Referensi dibuat dengan menggunakan angka dalam kurung siku
 3. Pada daftar pustaka [1] S. M. Hemmingsen, Soft Science. Saskatoon: University of Saskatchewan Press, 1997. Contoh penulisan: “Metode operasi dinamik ini telah dikembangkan[1].” Penulis ditulis bukan sebagai bagian dalam kalimat, hanya ditulis angka yang mewakili referensi pada pustaka.

Informasi tambahan:

A.1. Kertas

Tugas Akhir dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dan berat 80 g/m², satu kolom dengan batas 40 mm dari tepi kiri dan 30 mm atas kertas, 30 mm dari tepi kanan kertas dan 30 mm dari tepi bawah kertas. Mulai dari Bab I jika jumlah halaman Tugas Akhir lebih dari 150 halaman maka harus dicetak BOLAK-BALIK guna menghemat konsumsi kertas agar lebih ramah lingkungan, diperbolehkan mengubah berat kertas yang dipakai. Namun jika jumlah halaman laporan kurang dari 150 maka diperbolehkan tidak bolak-balik. Tugas Akhir dijilid menggunakan Hard Cover.

A.2. Pencetakan

(a) Tugas Akhir dibuat dengan huruf jenis Times New Roman 12 pt, tinta hitam. Gambar-gambar dicetak berwarna. Tabel dapat menggunakan ukuran huruf 11 pt, untuk keterangan tabel dan gambar menggunakan ukuran huruf 10 pt.

(b) Baris-baris kalimat berjarak satu setengah spasi dan rata kanan-kiri, kecuali untuk bagian-bagian yang diatur khusus seperti pada ketentuan butir c berikut.

(c) Penyimpangan terhadap jarak satu setengah spasi tersebut (menjadi satu spasi) dilakukan untuk abstrak, gambar/tabel, judul/keterangan gambar/tabel, daftar pustaka, daftar simbol dan lampiran-lampiran.

(d) Antara baris pertama paragraf baru dan baris terakhir paragraf yang mendahuluinya diberi satu baris kosong atau *spacing before* 12 pt. Huruf pertama paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri naskah (tidak menjorok ke dalam).

(f) Hard Cover laporan berwarna hitam untuk Tugas Akhir, dengan kertas pembatas berwarna merah bergambar logo Itera (di bagian tengah kertas) di per bagian Bab. Pada bagian sisi samping luar hard cover diberi logo Itera, judul tugas akhir, nama dan nim mahasiswa. Untuk lembar pengesahan memakai kertas khusus kertas jeruk (120 g).

A.3. Bahasa

Tugas Akhir dapat ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris. Penggunaan bahasa mengikuti ejaan yang baku dan konsisten.

A.4. Penomoran Halaman

Nomor halaman terdiri dari dua bagian: nomor kelompok dan nomor halaman, keduanya membentuk sebuah header (dalam satu baris).

(a). Nomor halaman bagian depan Tugas Akhir ditulis dengan angka Romawi i, ii, iii, iv, ..., x, xi, ... Bagian tengah dan belakang Tugas Akhir ditulis dengan angka Arab. 1, 2, 3, Nomor halaman bagian belakang Tugas Akhir adalah kelanjutan dari nomor halaman bagian tengah Tugas Akhir.

(b). Bagian Depan meliputi lembar Pengesahan, hingga Daftar Gambar. Bagian Tengah meliputi Bab 1 s/d 5. Bagian Belakang meliputi Daftar Pustaka, dan Lampiran-lampiran. Tidak diperkenankan menuliskan header dan footer berupa nomor halaman. Penulisan nomor halaman terletak di kanan atas setiap lembar kecuali cover paling depan dengan jenis font times new roman ukuran 11 pt.

A.5. Gambar

Gambar mencakup juga grafik, diagram, denah, peta, bagan, monogram, diagram alir, dan foto. Gambar diletakkan rata tengah (center) terhadap batas margin dan harus dirujuk dalam kalimat. Antara gambar dan baris kalimat yang ada sebelum maupun sesudah gambar harus diberi jarak paling sedikit satu baris kosong atau

spacing before 12 pt. Nomor dan judul gambar diletakan di bawah gambar, rata tengah (center) terhadap batas margin. Judul gambar harus sama dengan judul gambar yang tercantum pada halaman Daftar Gambar. Setiap gambar diberi nomor. Nomor gambar terdiri atas dua angka Arab yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut dimuat, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut gambar dalam bab yang sama. Judul gambar ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama kata pertama dan kata/huruf yang harus ditulis dengan huruf kapital. Pencantuman sumber dilakukan jika gambar bukan merupakan hasil analisis. Gambar hasil analisis data tidak dicantumkan sumber. Gambar yang dibuat landscape, bagian bawah gambar harus mengarah ke luar laporan. Contoh format gambar sebagai berikut.



Gambar 2.1 Bunga *Rafflesia arnoldii* [1]

A.6. Tabel

Tabel rata kanan-kiri batas kertas, ukuran sesuai dengan lebar tulisan pada paragraf, dan harus dirujuk dalam kalimat. Antara tabel dan baris kalimat yang ada sebelum maupun sesudah tabel harus diberi jarak paling sedikit satu baris kosong atau *spacing before* 12 pt. Isi tabel ditulis dengan spasi 1 (tanpa *before* atau *after*). Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel, rata kiri (left) terhadap batas margin. Judul tabel harus sama dengan judul tabel yang tercantum pada halaman Daftar Tabel. Setiap tabel diberi nomor. Nomor tabel terdiri atas dua angka Arab yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat tabel tersebut dimuat, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut tabel dalam bab yang sama. Judul tabel ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama kata pertama dan kata/huruf yang harus ditulis kapital (termasuk semua kata yang terdapat dalam tabel). Semua tabel pada Tugas Akhir penelitian harus ditulis ulang (bukan gambar/*screenshot*). Tabel hasil analisis data tidak dicantumkan sumber. Tabel yang dibuat landscape, bagian bawah gambar harus mengarah ke luar laporan. Tabel yang tidak memungkinkan untuk dibuat satu halaman, harus disambung ke halaman berikutnya (memiliki judul kolom tabel).

Tabel terdiri atas lima bagian, yaitu nomor dan judul tabel, judul kolom pertama (kolom paling kiri), judul kolom, area informasi, dan keterangan. Garis pemisah hanya tiga, arahnya mendatar, dan garis bantu selebihnya harus dibuat seperlunya saja. Garis bantu yang tegak tidak dimunculkan. Contoh format tabel sebagai berikut.

Tabel 2.1 Syarat mutu gula kristal putih (Munandar, 2022)

No	Parameter uji	Satuan	Persyaratan	
			GKP 1	GKP 2
1	Warna			
1.1	Warna kristal	CT	4,0 - 7,5	7,6 - 10,0
1.2	Warna larutan	IU	81 - 200	201 - 300
2	Besar jenis butir	Mm	0,8 - 1,2	0,8 - 1,2
3	Susut pengeringan (b/b)	%	Maks 0,1	Maks 0,1
4	Polarisasi (°Z, 20 °C)	“Z”	Min 99,6	Min 99,5
5	Abu konduktiviti (b/b)	%	Maks 0,10	Maks 0,15
6	Bahan tambahan pangan			
6.1	Belerang dioksida	mg/kg	Maks 30	Maks 30
7	Cemaran logam			
7.1	Timbal (Pb)	mg/kg	Maks 2	Maks 2
7.2	Tembaga (Cu)	mg/kg	Maks 2	Maks 2
7.3	Arsen (As)	mg/kg	Maks 1	Maks 1

Keterangan:

GKP= Gula kristal putih

A.7. Penulisan Rumus

Setiap rumus diberi nomor yang dituliskan di antara dua tanda kurung. Nomor rumus terdiri atas dua angka Arab yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan bab tempat rumus tersebut dimuat dan angka kedua menunjukkan nomor urut rumus dalam bab. Nomor rumus di tempatkan di tepi kanan. Penulisan rumus menggunakan equation 3.0.

A.8. Kutipan

Rumus, kalimat, paragraf, atau inti pengertian yang dikutip dari salah satu pustaka dalam daftar pustaka cukup ditunjukkan dengan angka yang merujuk pada daftar pustaka, nomor dibuat di antara dua tanda kurung []. Contoh:pemuda menawarkan masa depan [1].