

-
1. **Nom del procés i codi:** Assignar tutor a l'estudiant dels graus de Traducció i CC del Llenguatge i fer-ne el seguiment, TRAD3.1
 2. **Objectiu:** Fer un seguiment personalitzat dels estudiants de grau del centre i donar-los les eines adients per tal de resoldre qualsevol necessitat que se'ls presenti.
 3. **Abast:** Titulacions de grau de l'Àmbit Acadèmic de Traducció i Ciències del Llenguatge
 4. **Propietari / Responsable de gestió:** Degà/na / Cap de l'UGA de Traducció i Ciències del Llenguatge.
 5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
 6. **Descripció:**

El/la degà/na estableix els criteris sobre quins professors poden ser tutors i quants estudiants pot tutoritzar cada un. L'UGA fa l'assignació a l'aplicatiu ACTE-PAT dels estudiants per a cada tutor. La vicedegana d'estudiants informa els professors de l'assignació d'estudiants i els recorda que han de contactar amb els seus tutoritzats i, tot seguit, com portar a terme les sessions de tutoria.

Els tutors i estudiants analitzen la satisfacció amb la tutoria i es genera un informe de control de tutoria. Si els estudiants ho consideren necessari, demanen el canvi de tutor/ra a la vicedegana d'estudiants.

Per la seva part, els estudiants amb necessitats educatives especials (NEE) gaudeixen d'un servei personalitzat que es gestiona des del Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (UPF Inclusió). Aquest Servei contacta amb l'UGA i el tutor d'estudiants amb necessitats educatives per comunicar l'existència d'alumnes amb NEE. El tutor de NEE fa una cerca de les assignatures que tenen matriculades els alumnes amb NEE i es posa en coneixement del professorat responsable de les mateixes per tal de fer les adaptacions curriculars que s'escaiguin. De la mateixa manera, UPF Inclusió coordina amb la Direcció del campus les adaptacions relatives a l'accessibilitat a les instal·lacions, mitjans electrònics i altres. Per a aquests alumnes, el tutor o tutora de necessitats educatives especials té la funció de fer el seguiment acadèmic de l'alumne a partir de les adaptacions docents que s'hagin acordat. Seguint les indicacions del Servei UPF Inclusió o del tutor de NEE, l'UGA assigna tutor/ra als alumnes amb NEE.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

PDI	• Els PDI amb el rol de tutor realitzen reunions informatives als nous alumnes i gestionen les posteriors reunions. En aquestes sessions es tracta sobre aspectes organitzatius i pedagògics, però també es resolen els dubtes i, si escau, es formulen suggeriments de millora respecte el procés de tutorització que resol el degà o degana.
------------	--

	El tutor de NEE actua d'enllaç entre el SACU (UPF Inclusió), el professorat que té a l'aula alumnes amb NEE i els tutors dels mateixos. Es coordinen sobre com atendre'ls alhora que fan propostes sobre com millorar aquest servei.
Estudiants	- L'estudiant sol·licita les sessions de tutoria per a les seves consultes acadèmiques. - Responen les enquestes de satisfacció on es valora el servei de tutoria.

8. Retiment de comptes

L'instrument per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés és la web de l'Àmbit Acadèmic, dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als estudiants. Pel que fa a la informació específica de cada títol, aquesta inclou, entre d'altres, l'oferta formativa i dades que abasten tant els aspectes acadèmics com els dels serveis que el centre posa a l'abast dels estudiants.

Així mateix, els estudiants responen enquestes de satisfacció en les que se'ls pregunta sobre el servei de tutories (pla d'acció tutorial). Aquest indicador de satisfacció s'incorpora en els informes de seguiment i en els autoinformes d'acreditació, que són documents públics (web de Qualitat de l'Àmbit Acadèmic), i també s'emeten els corresponents informes sobre els resultats obtinguts de les enquestes (web SEDQ).

9. Calendari del procés

A l'inici del curs acadèmic.

10. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Sigma ACTE-PAT

11. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
UPF I86	Grau de satisfacció dels estudiants de grau amb la tutorització	Cap del SEDQ	Catàleg d'indicadors del SGIQ Marc
UPF_I72	Nombre d'estudiants amb necessitats específiques que han estat atesos	Responsable del SACU	Catàleg d'indicadors del SGIQ Marc

12. Documentació (taula amb codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
TRAD D3.1.1	Assignació tutor-estudiant	Sortida	Sigma ACTE-PAT

13. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del/de la responsable de gestió (cap de l'UGA) i és validat per qui n'ostenti la propietat (el/la degà/na en aquest cas), havent recaptat prèviament els suggeriments que puguin fer arribar respecte aquest procés els coordinadors dels estudis i els tutors assignats. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat del centre.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés, entre d'altres la funcionalitat de les sessions informatives als estudiants i l'eficiència en el seguiment de l'evolució de l'estudiant a través de les sessions de tutoria.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès:
 - La figura del coordinador d'estudis.
 - La figura del la tutor de TFG.
- L'adequació i els resultats dels indicadors del procés.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en la fitxa del procés.

14. Vinculació amb altres processos:

- **TRAD3.2 Gestionar el treball final de grau de Traducció i Ciències del Llenguatge**, atès que si el tutor o tutora no dóna el vistiplau als lliuraments, no poden matricular-se del TFG.
- Processos transversals **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat** i **P2.3 Modificar un títol de grau, màster i doctorat**, atès que en la memòria d'un títol es parla dels sistemes de suport i d'orientació a l'alumnat.
- Processos transversals **P2.2 Fer el seguiment de les titulacions** i **P2.4 Acreditar els títols de grau, màster i doctorat**, en el sentit que en els informes de seguiment i d'acreditació s'analitza la tutorització i el seguiment dels estudiants (se'n parla en el subestàndard 5.1 -els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral-).

15. Normativa

- [Tutories dels alumnes de grau](#)
- [Estatuto del estudiante universitario](#)
- [Pla Inclusió UPF](#)

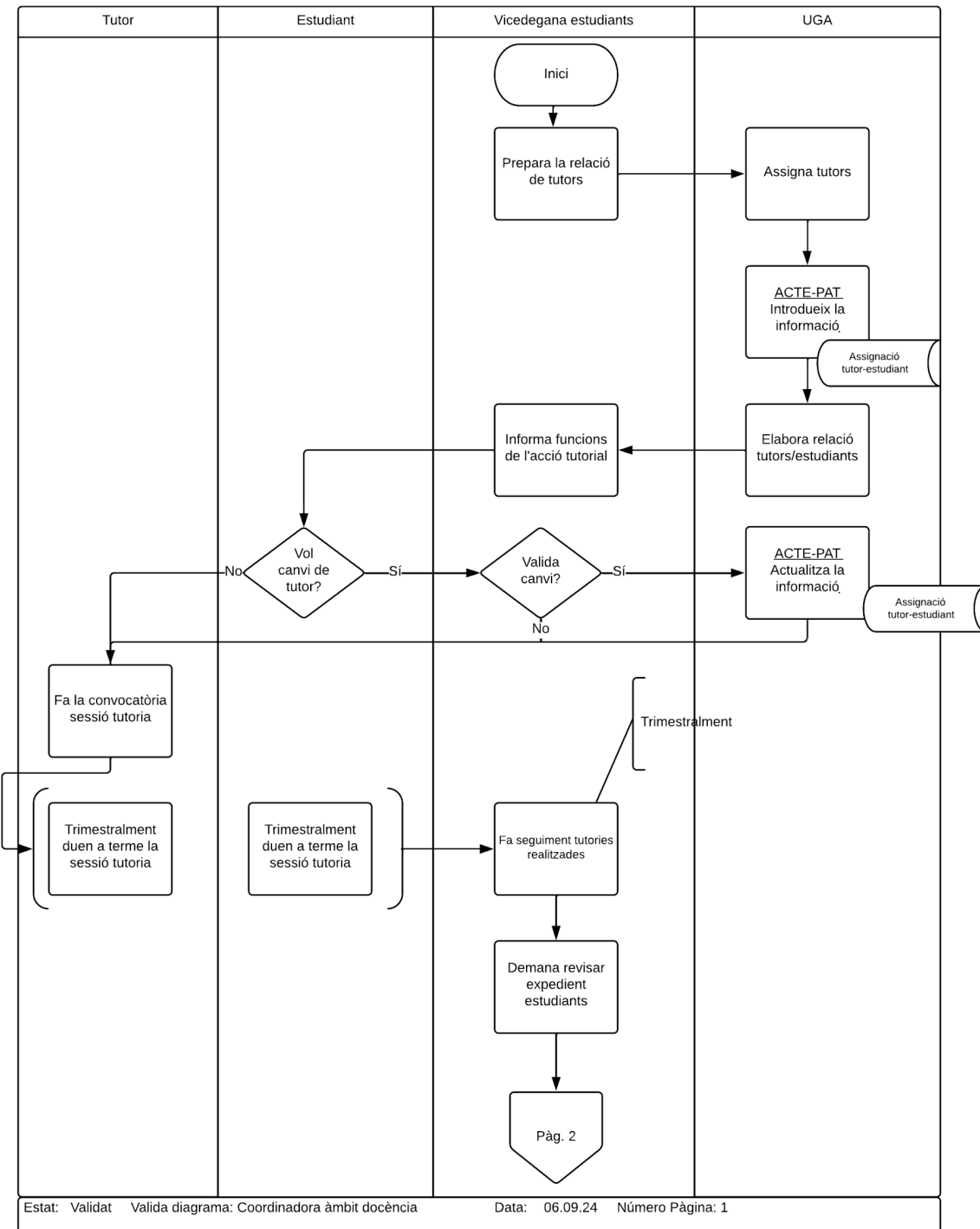
16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	15/12/2011	Versió inicial
2	5/11/2014	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si es cau, al Marc VSMA
3	10/01/2017	Redefinició de la fitxa perquè s'inicia l'elaboració del SGIQ centres
4	19/02/2018	El SGIQ dels centres inclou per primera vegada processos propis. Es realitzen canvis en la codificació dels processos
5	23/07/2021	S'incorporen valors objectius als indicadors dels processos
6	31/10/2022	S'afegeixen els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora" a la fitxa de procés. S'eliminen els indicadors propis del centre i s'afegeixen els indicadors del catàleg d'indicadors del SGIQ Marc UPF.
7	30/11/2023	S'afegeix el camp "Abast" a la fitxa del procés. S'actualitza el nom dels serveis implicats en el procés. S'eliminen alguns indicadors perquè no proporcionen informació rellevant del bon funcionament del procés.
8	06/09/2024	S'eliminen els indicadors UPF_14, UPF_I19 i UPF_I76 perquè no proporcionen informació rellevant del bon funcionament del procés.
9		

17. Diagrama de flux



TRAD 3.1 Assignar tutor a l'estudiant dels graus de Traducció i CC del Llenguatge i fer-ne el seguiment





TRAD 3.1 Assignar tutor a l'estudiant dels graus de Traducció i CC del Llenguatge i fer-ne el seguiment

