

СХВАЛЕНО
рішення педагогічної
ради училища
(протокол № 9 від 26.08.2026)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ **Віктор УДОВІЧЕНКО**

План роботи
ДНЗ «Михайлівське ВПУ»
на 2026-2027 н. р.

Михайлівка
2026

I ВСТУП	2
II ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ	8
III ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА	13
IV ПРОФЕСІЙНО - ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА	19
V ВИХОВНА РОБОТА	21
VI ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА	25
VII КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ	26
VIII МЕТОДИЧНА РОБОТА	29
План роботи методичної комісії	30
педпрацівників з професії	30
«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	30
План роботи методичної комісії	34
механіко-електротехнічного спрямування	34
IX ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	36
X ОХОРОНА ПРАЦІ	38
XI УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ	40
XII ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА	42
XIII ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ	44

I ВСТУП

Методична робота в училищі здійснювалась відповідно плану роботи на 2025-2026 н.р. згідно з чинними нормативними документами.

Методична робота з педагогічними кадрами спрямована на формування професійної компетентності, збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу, вироблення інноваційного стилю діяльності, підготовку викладачів і майстрів до роботи в нових умовах, залучення експериментальної діяльності із запровадженням інноваційних технологій в освітній процес, створення інформаційного освітнього простору.

Метою методичної роботи в училищі є підвищення професійної компетентності та методичної майстерності педагога, що, в свою чергу, спонукає кожного з них до роботи над удосконаленням свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу творчими знахідками; дає можливість молодому педагогу вчитися педагогічній майстерності у старших і більш досвідчених колег; забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

Методична робота в училищі проводиться в індивідуальній, груповій і колективній формах, які різняться між собою використовуваними прийомами, будучи однаково спрямованими на вдосконалення майстерності педагога і педагогічного колективу загалом.

Сутність індивідуальної форми методичної роботи полягає в самостійній роботі педагога над підвищенням теоретичного рівня своїх знань, удосконалення методичної майстерності. Індивідуальна форма методичної роботи є складовою самоосвіти педагога, здійснюється з урахуванням його професійних потреб, результатів взаємооцінки, рекомендацій керівництва училища, досвідчених педагогів. Змістом її є систематичне вивчення психолого-педагогічної, наукової літератури, участь у роботі методичної комісії, обласних методичних об'єднань, семінарів, конференцій, педагогічних читань, огляд педагогічних та методичних журналів, виступ на засіданні педради,

публікація в періодиці. Кожен педагогічний працівник нашого училища розробляє свою методичну тему. За змістом і значимістю вони різні: від освоєння методів і форм роботи до впровадження нових освітніх технологій. У цьому напрямі також важлива роль методичної служби училища: зорієнтувати та скерувати педагогів на рішення загальноучилищних завдань; у кінцевому результаті – на підвищення якості освіти.

Систематично надавалась індивідуальна методична допомога педагогічним працівникам училища, а саме: надання допомоги викладачам і майстрам виробничого навчання у розробці навчально-програмної документації, методичних рекомендацій, дидактичних матеріалів; надання допомоги у самоосвіті, у проведенні майстер-класів, запровадженні у навчально-виховний процес інноваційних технологій.

Підвищення професійного рівня педагогів – невід’ємна складова післядипломної освіти. У цьому і полягає головне призначення методичної роботи нашого навчального закладу. В училищі розроблена чітка система перспективного та річного планування підвищення професійного рівня педагогічних працівників шляхом проходження ними курсів підвищення кваліфікації. 5 педпрацівників пройшли курси підвищення кваліфікації в КЗ «ЗОППО» у 2025 році і 6 – у 2026.

Атестацію у поточному навчальному році проходила 1 людина – заступник директора з НВР, викладач англійської мови. Рішенням атестаційної комісії Департаменту освіти та науки ЗОДА її атестовано на відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «викладач-методист».

В училищі працює творчий, згуртований колектив. Віковий склад педагогічний працівників училища такий:

До 30 років	-	
31-40 років	8	34,8%
41-50 років	12	52,2%
51-55 років	-	
56-60	1	4,3%

Старше 60 років	2	8,7%
Разом:	23	

52,2% педагогів віком 41-50 років – це основа колективу. Вони мають високий рівень професіоналізму, сформовані методичні підходи та значний педагогічний досвід.

34,8% - педагоги 31-40 років, які активно впроваджують інновації, забезпечують розвиток освітнього процесу.

Близько 13 % педагогів 56+ років – носії цінного досвіду, виконують роль наставників.

Плинність кадрів у колективі незначна.

У 2023-2024 н. р. розпочато роботу над новою проблемною темою **«Створення умов для успішної реалізації здібностей здобувача освіти»**.

Термін 2023-2028 рр.

I етап: теоретичний; вересень-грудень 2023 р; теоретична та мотиваційна підготовка педагогів до впровадження нової теми.

II етап: діяльнісний; січень 2024р - березень 2027р; практичне впровадження методичної теми в освітній процес.

III етап: аналітико-узагальнюючий; грудень 2027– червень 2028р; представлення та поширення досвіду роботи закладу освіти по реалізації методичної теми.



Здійснюючи теоретичне дослідження теми в рамках упровадження нової науково-методичної проблеми закладу, члени педагогічного колективу вивчали питання, пов'язані з теорією і практикою щодо формування й розвитку ключових, предметних компетентностей учнів, визначення самих понять: комфортні умови, здібності здобувача освіти, компетентність, компетентнісний підхід, компетентна особистість, конкурентно-спроможний заклад, ключові компетентності випускника, методи й технології компетентнісного підходу на уроці.

Робота педагогічного колективу над методичною проблемою вимагає не лише певних науково-методичних знань, але й вияву ініціативи, творчості. З цією метою в закладі визначено таку форму методичної роботи, як творча група щодо реалізації науково-методичної проблеми закладу, до складу якої увійдуть члени адміністрації, представники колективу. Буде визначено напрями впровадження методичної теми.

Колективні та групові форми навчально-методичної роботи сприяють збагаченню професійних інтересів педагогів, удосконаленню їх знань, виробленню позицій із важливих педагогічних проблем сучасності, виявленню й узагальненню найкращого педагогічного досвіду.

Станом на 01.04.2026 року в училищі навчалось 253 учні.
Соціальний склад:

- здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа – 9 учнів;
- здобувачі освіти, які є дітьми з інвалідністю та особами з інвалідністю I-III групи - 1 учениця;
- здобувачі освіти, що мають статус внутрішньо переміщених осіб - 65 учнів;
- здобувачі освіти з числа наступних категорій: діти із сімей загиблих ветеранів війни та сімей загиблих захисників і захисниць України, діти Героїв України посмертно; діти осіб з інвалідністю внаслідок війни - 8 учнів;
- здобувачі освіти, що мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів - 9 учнів;
- здобувачі освіти, що мають одного з батьків - 32 учні;
- здобувачі освіти із малозабезпечених сімей – 2 учні;
- здобувачі освіти із багатодітних сімей – 5 учнів.

Важливим напрямом роботи закладу освіти є забезпечення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Ці учні забезпечені всіма передбаченими законодавством соціальними гарантіями, а саме:

- виплата соціальної стипендії;
- грошова компенсація на щорічне та первинне поповнення предметів гардероба та текстильної білизни;
- одноразова грошова допомога при працевлаштуванні;
- грошова компенсація за харчування;
- щорічна допомога для придбання навчальної літератури;
- надання щорічної матеріальної допомоги.

Виплати здійснюються відповідно до чинного законодавства України та у встановлені терміни.

Соціально-педагогічний супровід даної категорії учнів включає ведення особових справ; контроль умов проживання; індивідуальна виховна робота; психологічна підтримка; сприяння соціальній адаптації.

Навчання здійснюється відповідно до освітніх та професійних стандартів України та ліцензії на надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаними з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки з робітничих професій, професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації та ліцензії на надання освітніх послуг (наказ МОН № 128-л від 09.02.2018), та ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (наказ МОН №30-л від 09.04.2025).

Атестація навчального закладу відбулася 2021 року (наказ МОН №77 від 21.01.2021).

З метою виконання навчальних планів і програм учнями, що здобувають професію «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» для проведення виробничого навчання укладено договір оренди з ДНЗ «Запорізький ПЦПТО». Виробниче навчання учнів, що здобувають професію «Тракторист-машиніст с/г виробництва» та практичної підготовки з водіння здобувачів освіти за професією «Водій автотранспортних засобів», організоване на базі ДНЗ «Сквирське ВПУ».

У 2025 році РСЦ ГСЦ МВС у Дніпропетровській та Запорізькій областях було проведено державну акредитацію для здійснення діяльності за напрямками «Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів».

Було організовано іспити у здобувачів освіти на одержання посвідчення тракториста -машиніста(липень 2025 року, м. Вільнянськ).

У РСЦ міста Київ було організовано проведення атестації спеціалістів за напрямом підготовки «Основи законодавства у сфері безпеки дорожнього руху, етика (психологічні основи) водія транспортного засобу, будова і технічне

обслуговування транспортного засобу, основи керування транспортним засобом і вимоги до безпеки дорожнього руху».

Для проведення уроків виробничого навчання за професією «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» та практичної підготовки з водіння за професією «Водій автотранспортних засобів» було укладено договір з КЗ «Київський професійний коледж з ПВ ФП». Автомобіль ГАЗ 5201 (номерний знак КА8469ВІ) пройшов технічний контроль 19.03.2026.

У 2026 році документи з відзнакою отримали 7 здобувачів освіти, зокрема свідоцтво про повну загальну середню освіту – 1, диплом кваліфікованого робітника з відзнакою – 6, диплом фахового молодшого бакалавра з відзнакою – 1.

II ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

СЕРПЕНЬ

№	Завдання та зміст діяльності	Відповідальні	Форма контролю	примітка
1	Призначення майстрів виробничого навчання, класних керівників для учнів I курсу	Удовіченко В.К., заступники директора	Наказ	
3	Складання розкладу уроків	Ільченко Н.В.	Наказ	

ВЕРЕСЕНЬ

№	Завдання та зміст діяльності	Відповідальні	Форма контролю	примітка
1	Вибори учнівського активу училища та організація його роботи:	Сергієнко Н.П.	Плани роботи	

2	Організація роботи спортивних секцій, гуртків, танцювального колективу	Сергієнко Н.П.	Наказ	За можл ивост і
3	Підготовка навчально-плануючої документації з професій, планів роботи методичних комісій, складання єдиного розкладу позаурочної зайнятості учнів	Ільченко Н.В. Калюжний О.О Сергієнко Н.П. Голови МК	Затверджен ня планів	
4	Вивчення контингенту учнів І курсу	Сергієнко Н.П.	Анкетуван ня	
5	Організація чергування майстрів в/н та викладачів	Калюжний О.О	Графіки	За можл ивост і
6	Організація роботи з безпеки життєдіяльності учнів.	Майстри в/н	Інструктаж і	
7	Організація ведення ділової документації на 2026– 2027 навчальний рік	Калюжний О.О.	Наказ	
8	Укладання угод про проходження виробничої практики учнями групи 89т	Калюжний О.О.	угоди	
9	Внесення змін до поурочно-тематичного планування з урахуванням методичних рекомендацій до викладання предметів у 2026– 2027н.р.	Ільченко Н.В., Калюжний О.О.	плани	
10	Складання списків: – дітей-сиріт; – дітей, які залишилися без батьківського піклування; – дітей з неблагополучних сімей;	Сергієнко Н.П.	Списки	

	– дітей, які вимагають посиленої педагогічної уваги			
--	---	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

№	Завдання та зміст діяльності	Відповідальні	Форма контролю	примітка
1	Складання графіку позаурочної роботи з професій	Калюжний О.О. майстри в/н	графіки	
2	Організація роботи з батьківською радою	Сергієнко Н.П.	Наказ	
3	Організація атестації у 2026– 2027 н.р.	Ільченко Н.В.	протокол	
4	Здача навчально-плануючої документації за попередній навчальний рік до архіву	Сергієнко Н.П. класні керівники, майстри в/н		За можливості

ЛИСТОПАД

№	Завдання та зміст діяльності	Відповідальні	Форма контролю	примітка
1	Оформлення інформаційних постів на сайті та блозі	Ільченко Н.В.,	інформація	
2	Опрацювання нормативно-правових документів, що стосуються проведення ЗНО/НМТ у 2027 році	Ільченко Н.В.		

ГРУДЕНЬ

№	Завдання та зміст діяльності	Відповідальні	Форма контролю	примітка
1	Підбиття підсумків навчального семестру.	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н	Наказ, педрада	
2	Організація проведення вільного часу учнів під час канікул	Сергієнко Н.П. класні керівники		

СІЧЕНЬ

№	Завдання та зміст діяльності	Відповідальні	Форма контролю	примітка
1	Організація освітнього процесу після канікул	Адміністрація		
2	Інформування учнів III курсу щодо реєстрації на ЗНО/НМТ	Ільченко Н.В.		
3	Підготовка замовлень на документи про освіту	Калюжний О.О.	Замовлення	

ЛЮТИЙ

№	Завдання та зміст діяльності	Виконавці	Форма контролю	примітка
1	Майстер-класи педагогів, що атестуються в 2027 році	Ільченко Н.В.		

БЕРЕЗЕНЬ

№	Завдання та зміст діяльності	Виконавці	Форма контролю	примітка
1	Підсумкове засідання атестаційної комісії	Ільченко Н.В.	Протокол и АК	

КВІТЕНЬ - ТРАВЕНЬ

№	Завдання та зміст діяльності	Виконавці	Форма контролю	примітка
1	Профорієнтаційна робота з учнями 9-х класів	Сергієнко Н.П., викладачі	Наказ	

ЧЕРВЕНЬ

№	Завдання та зміст діяльності	Виконавці	Форма контролю	примітка
1	Видача документів про закінчення учнями училища	Калюжний О.О.	Наказ	
2	Збір даних про працевлаштування випускників	Майстри в/н випускних груп	Інформація	

ПРОТЯГОМ РОКУ

№	Завдання та зміст діяльності	Виконавці	Форма контролю	примітка
1	Щоденний, потижневий контроль відвідування учнями занять	Майстри в/н	Звіт директору	
2	Проведення засідань методичних комісій (щомісячно)	Голови МК, Ільченко Н.В. Калюжний О.О.	Протоколи матеріали засідань	
3	Проведення засідань педагогічної ради (за окремо складеним графіком)	Удовіченко В.К.	Протоколи	
4	Робота атестаційної комісії училища (за окремо складеним графіком)	Члени атестаційної комісії	Протоколи	

ІІІ ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ

№ з/ п	Зміст діяльності	Відповідаль ні	Виконавці	Форма контролю	Примітк и
ВЕРЕСЕНЬ					
1.	Організація навчання за змішаною формою	Заступники директора з	Викладачі загальноосвітніх предметів	наказ	
2.	Опрацювання «Інструктивно-методичних рекомендацій» Міністерства освіти і науки України щодо вивчення шкільних	Заступник директора з НВР Методист Голови МК	Викладачі загальноосвітніх предметів	Виконання навчальних планів і програм, стан ведення журналів	

	дисциплін у 2026– 2027 н.р.				
3.	Методична нарада «Пріоритетні напрями практичного впровадження методичної теми у 2026–2027 н.р.»	Заступник директора з НР Методист	Викладачі		
ЖОВТЕНЬ					
1.	Семінар-практикум «Використання сучасних педагогічних технологій для розвитку здібностей здобувачів освіти».	Заступник директора з НР	Викладачі		
2	Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	Заступник директора з НР	Члени атестаційної комісії		
3.	Про проведення олімпіад та конкурсів фахової майстерності	Заступник директора з НР	Голови МК, викладачі	Наказ, матеріали олімпіад та конкурсів	
ЛИСТОПАД					
1.	Моніторинг якості знань здобувачів освіти, які мають високий рівень знань	Заступник директора з НР	Викладачі загальноосвітніх предметів	Наказ	

2	Майстер-клас «Інтерактивні методи навчання як засіб розвитку пізнавальної активності здобувачів освіти».	Заступник директора з НР	Методист		
ГРУДЕНЬ					
1	Тиждень педагогічної майстерності: відкриті уроки та виховні заходи з подальшим обговоренням.	Заступник директора з НР	методист	Нарада	
2.	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2026–2027 н.р.	Заступник директора з НР	Викладачі	Інформація на педраду.	
СІЧЕНЬ					
1.	Про результати перевірки ведення викладачами документації (журнали, поурочно-тематичне планування, виконання навчальних планів і програм).	Заступник директора з НВР	Заступник директора з НР Методист Старший майстер	Наказ	
2	Педагогічний консилиум «Створення ситуації успіху	Заступник директора з НР	Ільченко Н.В.	Майстерклас	

	для кожного здобувача освіти».				
ЛЮТИЙ					
1.	Про хід атестації педагогічних кадрів у 2026–2027 н.р.	Заступник директора з НР	Члени атестаційної комісії	Засідання атестаційної комісії, протокол	
2.	Майстер-клас «Цифрові освітні інструменти в роботі викладача та майстра виробничого навчання».	Методист			
БЕРЕЗЕНЬ					
1.	Фестиваль педагогічних ідей «Сучасний урок: від ідеї до практичного результату».	Заступник директора з НР	Заступник директора з НР	Інформація	
КВІТЕНЬ					
1.	Сервіси для створення візуалізації	Заступник директора з НР	Голови МК	Круглий стіл	
2.	Круглий стіл «Обмін досвідом щодо розвитку здібностей та професійних компетентностей й здобувачів освіти».				
ТРАВЕНЬ					

1.	Про виконання вимог безпеки життєдіяльності учнів на уроках теоретичного навчання	Інженер з охорони праці	Викладачі	Наказ	
2.	Методична нарада «Підсумки практичного впровадження методичної теми. Презентація кращих педагогічних практик».	Заступник директора з НР			
ЧЕРВЕНЬ					
1.	Про виконання навчальних планів і програм за 2026– 2027 н.р	Калюжний ОО Ільченко Н.В.	Викладачі	Наказ	

Теми засідання педагогічної ради

1. Аналіз діагностичних контрольних робіт за курс базової загальноосвітньої школи.
Жовтень, 2026
2. «Сучасні освітні технології як засіб створення умов для успішної реалізації здібностей здобувачів освіти»
Січень, 2027

Питання для обговорення:

- результати впровадження інтерактивних та компетентісно орієнтованих технологій;
- використання цифрових освітніх ресурсів на уроках;

- обмін досвідом педагогів щодо створення ситуації успіху;
- ухвалення рекомендацій щодо подальшого впровадження інноваційних методик.

«Педагогічна майстерність викладача як чинник розвитку особистісного потенціалу та професійних компетентностей здобувачів освіти»

Квітень, 2027

Питання для обговорення:

- аналіз результатів практичного впровадження методичної теми;
- ефективні методи мотивації здобувачів освіти;
- презентація кращих педагогічних практик та відкритих занять;
- визначення напрямів удосконалення освітнього процесу.

Питання, які розглядатимуться на засіданнях педагогічної ради

Жовтень:

- Результати діагностичних контрольних робіт за курс базової середньої школи
- Про особливості проведення і підготовку до ЗНО – 2027

Січень 2024 року:

- Про аналіз роботи педагогічного колективу за I семестр 2026-2027 н.р.
- Про виставлення поведінки «незадовільно».
- Про призначення іменної стипендії.

Квітень:

- Про порушення клопотання про нагородження випускників золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».
- Про хід профорієнтаційної роботи.

Травень:

- Про закінчення 2026– 2027 навчального року та підготовку до нового навчального року.

- Про випуск та нагородження учнів.
- Про перевід учнів I, II курсів на наступний курс.

IV ПРОФЕСІЙНО - ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Термін	Заходи	Відповідальні
Вересень 2026	Уточнення та затвердження планів виробничого навчання і виробничої практики відповідно до робочих навчальних планів та освітніх програм. Підготовка дидактичних та інструкційно-технологічних матеріалів до виробничого навчання групи 15 ОПР .	Старший майстер, майстри в/н
28.09.2026	Організація початку виробничого навчання групи 15 ОПР . Ознайомлення здобувачів освіти з програмою, змістом навчально-виробничих робіт, правилами безпечної роботи та вимогами до виконання практичних завдань.	Старший майстер, майстер в/н
Жовтень 2026	Контроль організації та якості виробничого навчання груп 14, 15 ОПР . Аналіз виконання навчально-виробничих робіт та формування професійних компетентностей.	Старший майстер
Листопад 2026	Оновлення та систематизація дидактичних матеріалів для виробничого навчання за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»: інструкцій, технологічних карт, практичних завдань, тестів, відеоматеріалів.	Майстри в/н, викладачі професійної підготовки
Грудень 2026	Аналіз результатів виробничого навчання груп 14, 15 ОПР за I семестр. Визначення рівня сформованості професійних умінь та навичок, коригування змісту практичних завдань.	Старший майстер, майстри в/н

Термін	Заходи	Відповідальні
Січень 2027	Організація початку виробничого навчання групи 13 ОНР . Розроблення та підбір навчально-виробничих робіт відповідно до програми. Підготовка практичних матеріалів для дистанційного супроводу виробничого навчання.	Старший майстер, майстер в/н
Лютий 2027	Контроль виконання програм виробничого навчання груп 13, 14, 15 ОНР . Взаємовідвідування занять виробничого навчання, аналіз ефективності застосованих методів і цифрових засобів навчання.	Старший майстер, майстри в/н
Березень 2027	Підготовка та організаційний супровід виробничої практики здобувачів освіти. Уточнення баз практики, програм та індивідуальних завдань. Проведення інструктажів з охорони праці.	Старший майстер, майстри в/н
Квітень 2027	Організація та контроль виробничої практики групи 14 ОНР (останні 11 тижнів навчального року). Моніторинг виконання програми практики та формування професійних компетентностей.	Старший майстер
Квітень–травень 2027	Організація та контроль виробничої практики групи 13 ОНР (останні 12 тижнів навчального року). Здійснення методичного супроводу та контролю виконання індивідуальних завдань.	Старший майстер, майстри в/н
Травень 2027	Організація виробничої практики здобувачів освіти за професією « Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва ». Контроль виконання програми практики, дотримання вимог охорони праці та ведення документації.	Старший майстер
Червень 2027	Підбиття підсумків виробничої практики груп 13, 14 ОНР . Аналіз результатів професійно-практичної підготовки, відгуків керівників практики та рівня сформованості професійних компетентностей.	Директор, заступник директора з НР, старший майстер
Червень 2027	Узагальнення результатів професійно-практичної підготовки за навчальний рік. Визначення проблемних питань та перспектив удосконалення виробничого навчання і практики на наступний навчальний рік.	Старший майстер, майстри в/н

V ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
СЕРПЕНЬ				
1.	«Прапор єднає серця». День Державного Прапора України. Публікація інформаційних постів у соцмережах.	23.08	адміністрація ДНЗ «Михайлівське ВПУ»	
2.	День незалежності України. Публікація інформаційних постів у соцмережах.	24.08	адміністрація ДНЗ «Михайлівське ВПУ»	
3.	День пам'яті Захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України. Публікація інформаційних постів у соцмережах.	29.08	адміністрація ДНЗ «Михайлівське ВПУ»	
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	День знань. Проведення першого уроку «Мова гідності».	01.09	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
2.	День фізичної культури і спорту. Інтерактивна бесіда «Територія здоров'я та сили»	10.09	Сергієнко Н.П., викладач предмета «Фізичне виховання»	

3.	Тематика виховних годин: 1. Міжнародний день грамотності. Бесіда «Грамотність - суперсила». 2. Міжнародний день миру. Виховна година «Мир починається з мене».	08.09 21.09	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
ЖОВТЕНЬ				
1.	День захисників і захисниць України. День козацтва. Покрова. Години спілкування у групах.	01.10	класні керівники, куратори	
2.	День працівників освіти.	02.10	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
3.	«Мова, що об'єднує покоління». День української писемності та мови (проведення мовно-літературних заходів)	27.10	викладачі української мови	
4.	Тематика виховних годин: 1. Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Година спілкування «Свобода не продається». 2. Міжнародний день ООН. Виховна година «ООН: співпраця заради миру».	16.10 23.10	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
ЛИСТОПАД				
1.	День Гідності та Свободи. Загальноучилищний тематичний урок «Свобода творить майбутнє».	20.11	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
2.	День пам'яті жертв голодомору. Урок реквієм «Запали свічку пам'яті»	27.11	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
3.	Тематика виховних годин: 1. Міжнародний день толерантності. Година спілкування «Єдність у різноманітті».	16.11	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
1.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Інформаційна година «Червона стрічка єднає серця».	01.12	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	

2.	День Святого Миколая. Публікація вітальних постів у соцмережах.	06.12	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
3.	Різдво Христове. Публікація вітальних постів у соцмережах.	25.12	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
4.	Тематика виховних годин: 1. День ЗСУ. Виховна година «Воїни світла: мужність, честь, відвага». 2. Міжнародний день захисту прав людини. Правова година «Права людини: знати, поважати, захищати».	07.12 10.12	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
січень				
1.	Тематика виховних годин: 1. День Соборності України. Патріотична година «Соборна Україна: єдність, що надихає». 2. День пам'яті героїв Крут. Історична година «Юні захисники української державності».	22.01 29.01	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
лютий				
1.	День Героїв Небесної сотні. Урок пам'яті «Подвиг, що став символом мужності».	19.02	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
2.	Тематика виховних годин: 1. День єднання. Публікація інформаційних постів у соцмережах. 2. Річниця повномасштабного вторгнення. Урок єдності «Разом до Перемоги».	16.02 24.02	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
3.	День української жінки. Літературно-мистецька година «Жінки, які творять історію України».	25.02	викладачі української літератури	
1.	Тематика виховних годин: 1. День народження Тараса Шевченка. Поетичний марафон	09.03	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	

	«Читаємо Шевченка сьогодні». 2. День державного гімну України. Публікація інформаційних постів у соцмережах. 3. Всесвітній день поезії. Тематична виховна година «Поезія, що єднає серця».	10.03 19.03		
КВІТЕНЬ				
1.	День пам'яті Чорнобильської трагедії. Історична година «Чорнобиль: пам'ять, що застерігає».	26.04.	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
2.	Тематика виховних годин: 1. Всесвітній день здоров'я. Година спілкування «Формула здорового життя». 2. Всесвітній день Землі. Екологічний урок «ЕкоДІЯ: збережемо майбутнє разом».	07.04 22.04	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
1.	Великдень. Публікація вітальних постів у соцмережах.	02.05	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
2.	День пам'яті та примирення. Історична година «Пам'ять заради миру».	07.05	класні керівники, куратори	
3.	Тематика виховних годин: 1. День Європи в Україні. Публікація інформаційних постів у соцмережах. 2. День матері. Публікація вітальних постів у соцмережах. 3. День вишиванки. Фоточелендж «Одягни вишиванку – збережи традицію».	09.05 09.05 20.05	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
4.	Тиждень безбар'єрності. Гайд безбар'єрних подій. Година спілкування.	24.05-28.05	класні керівники, куратори	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	День пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії	04.06	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	

	Російської Федерації проти України. Урок скорботи «Їх мрії обірвала війна».			
2.	День Конституції України. Правова година «Жити за Конституцією – будувати демократичну державу».	28.06	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
3.	Тематика виховних годин: 1. День батька. Трійця. Публікація вітальних постів у соцмережах.	20.06	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	
4.	Підбиття підсумків виховної роботи в групах.	IV тиждень	Сергієнко Н.П., класні керівники, куратори	

VI ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

Місяць	Заходи
Вересень	- Проведення онлайн-інструктажів з безпеки життєдіяльності під час занять фізичною культурою в домашніх умовах. - Онлайн-флешмоб «Рухаємося разом». - Діагностування рівня фізичної активності здобувачів освіти (анкетування).
Жовтень	- Онлайн-челендж «10 000 кроків щодня» або «30 хвилин рухової активності». - Відеолекція «Фізична активність як основа здорового способу життя». - Конкурс фото та відео «Мій активний день».
Листопад	- Онлайн-зустріч «Профілактика шкідливих звичок серед молоді». - Віртуальна руханка до Міжнародного дня студентів. - Виготовлення інформаційних буклетів або презентацій про здоровий спосіб життя.
Грудень	- Онлайн-тиждень здоров'я «Здорова молодь – успішна країна». - Практикум «Вправи для зняття втоми під час роботи за комп'ютером». - Вікторина «Основи здорового способу життя».
Січень	- Онлайн-конкурс «Зимові активності моєї родини». - Відеопрезентація «Раціональне харчування та режим дня». - Самостійне виконання комплексу ранкової гімнастики.
Лютий	- Онлайн-заняття «Перша домедична допомога». - Вебінар «Психологічне здоров'я та подолання стресу». - Челендж «Ранкова зарядка протягом 14 днів».
Березень	- Онлайн-фестиваль «Спорт об'єднує». - Конкурс відеороликів «Моя улюблена фізична вправа».

Місяць	Заходи
	- Інформаційна година «Фізична активність і професійне здоров'я».
Квітень	- Заходи до Всесвітнього дня здоров'я (онлайн-квест, вікторина, флешмоб). - Онлайн-челендж «Тиждень без ліфта та транспорту» (за можливості). - Бесіда «Профілактика професійного вигорання та збереження психічного здоров'я».
Травень	- Онлайн-фестиваль здорового способу життя. - Підсумкове анкетування щодо рівня фізичної активності. - Відзначення найактивніших учасників спортивно-оздоровчих заходів.
Червень	- Онлайн-консультація «Активне та безпечне дозвілля під час літніх канікул». - Підбиття підсумків фізкультурно-оздоровчої роботи за навчальний рік. - Надання рекомендацій щодо підтримання фізичної активності влітку.

VII КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

Місяць	Зміст контролю	Відповідальні
Вересень	Контроль готовності педагогічних працівників до організації дистанційного навчання, перевірка календарно-тематичного планування, розкладу занять, навчальної документації.	Директор, заступник директора з НР
Жовтень	Контроль проведення онлайн-занять, використання цифрових освітніх платформ, стану ведення електронних журналів та своєчасності оцінювання.	Заступник директора з НР
Листопад	Контроль організації виробничого навчання та виробничої практики (відповідно до можливостей дистанційного формату), ведення документації майстрами виробничого навчання.	Старший майстер
Грудень	Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами I семестру. Аналіз виконання робочих навчальних програм.	Директор, заступник директора з НР
Січень	Контроль виконання рішень педагогічної ради та рекомендацій адміністрації. Перевірка планування роботи педагогів на II семестр.	Директор
Лютий	Тематичний контроль якості викладання навчальних предметів і професійно-теоретичної підготовки в дистанційному форматі.	Заступник директора з НР
Березень	Контроль стану навчально-виховної роботи в навчальних групах, участі здобувачів освіти у виховних онлайн-заходах, індивідуальної роботи з учнями.	Заступник директора з НВР
Квітень	Контроль якості проведення виробничого навчання, виконання програм виробничої практики, перевірка навчально-плануючої документації майстрів виробничого навчання.	Старший майстер
Травень	Контроль виконання навчальних планів і програм, стану підготовки до державної кваліфікаційної атестації та завершення навчального року.	Директор, заступник директора з НР, старший майстер

Місяць	Зміст контролю	Відповідальні
Червень	Аналіз результатів навчально-виробничого процесу за навчальний рік. Підсумковий моніторинг якості освіти та виконання плану внутрішнього контролю.	Директор, заступники директора, старший майстер

VIII МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота має бути спрямована на **впровадження сучасних освітніх технологій, цифрових інструментів, підвищення професійної майстерності педагогів та узагальнення їхнього досвіду.**

Місяць	Заходи	Відповідальні
Вересень	Підготовка та затвердження планів роботи методичних комісій, методичного кабінету та педагогічної ради. Методична нарада «Практичне впровадження методичної теми училища в освітній процес».	Заступник директора з НР, методист, голови МК
Жовтень	Онлайн-семінар-практикум «Сучасні цифрові технології навчання як засіб розвитку здібностей здобувачів освіти».	Методист, голови МК
Листопад	Онлайн-майстер-клас «Використання інтерактивних сервісів та штучного інтелекту в професійній діяльності педагога».	Методист
Грудень	Засідання методичних комісій з аналізу результативності впровадження сучасних педагогічних технологій. Презентація кращих методичних розробок педагогів.	Голови МК
Січень	Методична нарада «Підвищення якості дистанційного навчання шляхом удосконалення цифрової компетентності педагогів».	Заступник директора з НР
Лютий	Онлайн-фестиваль педагогічних ідей «Сучасний урок у дистанційному форматі».	Методист
Березень	Тиждень педагогічної майстерності (відкриті онлайн-заняття, взаємовідвідування, професійне обговорення).	Голови МК
Квітень	Круглий стіл «Обмін досвідом щодо створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти».	Методична рада
Травень	Узагальнення перспективного педагогічного досвіду. Формування електронного банку методичних матеріалів.	Методист, голови МК
Червень	Підбиття підсумків методичної роботи за навчальний рік. Аналіз виконання плану роботи над методичною темою. Визначення перспективних напрямів роботи.	Директор, заступник директора з НР

- організація роботи педагогічної ради, методичної ради, методичних комісій;
- методичний супровід реалізації II етапу єдиної методичної теми училища;
- консультування педагогічних працівників з питань організації дистанційного навчання;
- вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду;
- взаємовідвідування онлайн-занять та їх професійне обговорення;
- проведення індивідуальних і групових методичних консультацій;
- створення та поповнення електронного банку навчально-методичних матеріалів;
- розроблення й оновлення робочих навчальних програм, календарно-тематичного планування, навчально-методичних комплексів, електронних освітніх ресурсів;
- впровадження цифрових технологій та сервісів, інструментів штучного інтелекту в освітній процес;
- організація самоосвітньої діяльності педагогічних працівників;
- участь педагогів у вебінарах, онлайн-конференціях, семінарах, конкурсах професійної майстерності, виставках педагогічних технологій;
- моніторинг професійного зростання педагогічних працівників та результативності методичної роботи;
- підготовка матеріалів до атестації педагогічних працівників;
- поповнення електронного методичного кабінету сучасними нормативними, навчальними та методичними матеріалами.

План роботи методичної комісії
педпрацівників з професії
«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
Вересень	Обговорення та схвалення поурочно-тематичних планів з предметів спеціальних, загально-технічних дисциплін та виробничого навчання.	Рослов О.О., члени методичної комісії
	Затвердження плану роботи методичної комісії на 2026-2027 навчальний рік.	Рослов О.О., члени методичної комісії

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
	Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів.	Рослов О.О., члени методичної комісії
	Про особливості викладання навчальних предметів у 2026/2027 навчальному році та методичне забезпечення викладання предметів.	Рослов О.О., члени методичної комісії
	Про організацію викладання навчальних предметів в умовах воєнного стану: актуальні рекомендації Державної служби якості освіти.	Рослов О.О., члени методичної комісії
Жовтень	Обговорення та схвалення переліку питань та завдань для проведення дипломних робіт для учнів третього курсу.	Рослов О.О., члени методичної комісії
	Про організацію і проведення олімпіад, участь в обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах.	Рослов О.О., члени методичної комісії
	Використання в освітньому процесі інструментів дистанційного навчання з оглядом нових платформ.	Рослов О.О., члени методичної комісії
	Особливості організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану. Співпраця учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання.	Рослов О.О., члени методичної комісії
Листопад	Доповідь/Виступ: «Специфіка застосування інтерактивних відеоуроків для стимулювання самоосвіти здобувачів освіти».	Рослов О.О.
	Обмін досвідом. Відвідання уроку виробничого навчання.	Білоцерковець М.В.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
	День цифрової гігієни та кібербезпеки, захист персональних даних	Рослов О.О., члени методичної комісії
Грудень	Майстер-клас: «Практичні аспекти створення та інтеграції відеоконтенту в сучасні платформи дистанційного навчання».	Рослов О.О.
	Обмін досвідом. Відвідання уроку зі спеціального предмету.	Рослов О.О.
	Підведення підсумків навчання за 1-й семестр навчального року.	Члени методичної комісії
Січень	Доповідь: «Адаптація освітніх матеріалів для розкриття здібностей здобувачів освіти в умовах змішаного навчання».	Білоцерковець М.В.
	Обмін досвідом. Відвідання уроку зі спеціального предмету.	Голуб В.
	Аналіз навчальних досягнень учнів з професій «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» зі спеціальних предметів за результатами I семестру.	Члени методичної комісії
Лютий	Конкурс цифрових портфоліо (Digital CV)	Рослов О.О., члени методичної комісії
	Доповідь: «Використання хмарних сервісів та інтерактивних вправ на уроках бухгалтерського обліку для підвищення ефективності навчання».	Голуб В.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
	Виступ: «Створення індивідуальних освітніх траєкторій на уроках виробничого навчання в умовах змішаного формату»	Білоцерковець М.В.
Березень	Доповідь: «Роль самоосвіти майстра в/н в опануванні новітніх інформаційно-комунікативних технологій».	Голуб В.
	Обмін досвідом. Відвідання уроку виробничого навчання.	Білоцерковець М.В.
	Виступ: Мікронавчання (microlearning) та короткі навчальні відео: сучасний тренд у формуванні професійних компетентностей ІТ-фахівців»	Рослов О.О.
Квітень	Обмін досвідом. Відвідання уроку зі спеціального предмету.	Рослов О.О.
	Виступ: «Використання професійних симуляторів та вебквестів на уроках бухгалтерського обліку для підвищення пізнавальної активності»	Голуб В.
	Про хід підготовки до проведення державної підсумкової атестації.	Члени методичної комісії
Травень	Виступ: «Гейміфікація як інструмент мотивації та успішної реалізації здібностей учнів».	Білоцерковець М.В.
	Обмін досвідом. Відвідання уроку зі спеціального предмету.	Голуб В.
	Виступ: «Інтерактивне відео та аналітика переглядів як інструмент коригування самоосвітньої діяльності викладача та учня»	Рослов О.О.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
Червень	Підведення підсумків роботи методичної комісії за 2026-2027 н.р.	Рослов О.О.
	Аналіз результатів знань учнів, їх участі в олімпіадах, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах.	Члени методичної комісії
	Планування роботи комісії на 2027-2028 н.р.	Члени методичної комісії
	Вибори голови методичної комісії.	Члени методичної комісії

План роботи методичної комісії
механіко-електротехнічного спрямування

Термін	Зміст роботи	Відповідальні
Вересень	Засідання методичної комісії №1. Обговорення та затвердження плану роботи МК на 2026–2027 н. р. Визначення основних напрямів роботи над методичною темою училища. Аналіз навчально-планувальної документації з професійної підготовки.	Голова МК, члени МК
Вересень	Перевірка готовності навчально-методичних матеріалів до організації професійної підготовки в умовах дистанційного навчання.	Члени МК
Жовтень	Методичний семінар «Сучасні технології професійної підготовки як засіб розвитку здібностей здобувачів освіти». Обмін досвідом використання цифрових ресурсів, відеоматеріалів, симуляцій, тестів та практичних завдань.	Члени МК
Листопад	Взаємовідвідування онлайн-занять з професійної теоретичної та практичної підготовки. Обговорення методів активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти.	Члени МК
Грудень	Засідання МК №2. Аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр.	Голова МК, члени МК

Термін	Зміст роботи	Відповідальні
	Визначення проблемних питань та шляхів індивідуальної підтримки здобувачів освіти.	
Січень	Розроблення та оновлення електронних дидактичних матеріалів з професій: інструкційно-технологічних карт, презентацій, відеоінструкцій, тестових і практичних завдань.	Викладачі, майстри в/н
Лютий	Майстер-клас «Цифрові інструменти в професійній підготовці здобувачів освіти». Практичний обмін досвідом щодо створення інтерактивних завдань та електронних ресурсів.	Члени МК
Березень	Аналіз організації професійно-практичної підготовки. Обговорення підготовки здобувачів освіти до виробничої практики. Розроблення індивідуальних практичних завдань та методичних рекомендацій.	Старший майстер, члени МК
Квітень	Круглий стіл «Від здібностей до професійної майстерності». Обговорення способів виявлення та розвитку індивідуальних здібностей здобувачів освіти під час професійної підготовки.	Члени МК
Травень	Аналіз результатів виробничої практики здобувачів освіти. Обговорення відгуків керівників практики, рівня сформованості професійних компетентностей та проблемних питань.	Старший майстер, майстри в/н
Червень	Засідання МК №3. Підбиття підсумків роботи за навчальний рік. Аналіз реалізації методичної теми. Презентація кращих методичних напрацювань членів МК. Визначення перспектив роботи на наступний навчальний рік.	Голова МК, члени МК

ІХ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Місяць	Заходи	Відповідальні
Вересень	Ознайомлення педагогічних працівників із перспективним графіком проходження курсів підвищення кваліфікації на 2026–2030 роки. Затвердження індивідуальних траєкторій професійного розвитку педагогів.	Директор, заступник директора з НР
Жовтень	Організація проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками відповідно до перспективного графіка. Моніторинг виконання індивідуальних планів професійного розвитку.	Заступник директора з НР, методист
Листопад	Сприяння участі педагогів у вебінарах, онлайн-семінарах, конференціях, тренінгах та майстер-класах з актуальних питань професійної освіти, цифрових технологій та використання штучного інтелекту в освітньому процесі.	Методист
Грудень	Аналіз результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за I семестр. Розгляд питання на засіданні методичної ради.	Заступник директора з НР
Січень	Організація стажування майстрів виробничого навчання та педагогічних працівників (за можливості) на підприємствах, установах, організаціях відповідного профілю або у дистанційній формі.	Старший майстер
Лютий	Проведення методичного семінару «Професійний розвиток педагога як умова забезпечення якості освітнього процесу».	Методист
Березень	Презентація педагогами результатів навчання на курсах підвищення кваліфікації, поширення набутого досвіду на засіданнях методичних комісій.	Голови методичних комісій
Квітень	Моніторинг виконання вимог щодо щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Формування пропозицій до графіка курсів на наступний період.	Заступник директора з НР
Травень	Узагальнення матеріалів щодо професійного розвитку педагогів. Оновлення банку документів про підвищення кваліфікації.	Методист
Червень	Підбиття підсумків роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників за	Директор, заступник директора з НР

Місяць	Заходи	Відповідальні
	навчальний рік. Аналіз виконання перспективного графіка курсів.	

Протягом року:

- забезпечувати проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації відповідно до Перспективного графіка проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ДНЗ «Михайлівське ВПУ» на 2026–2030 роки;
- здійснювати контроль за дотриманням періодичності підвищення кваліфікації відповідно до вимог чинного законодавства;
- сприяти участі педагогічних працівників у вебінарах, онлайн-курсах, семінарах, тренінгах, конференціях, педагогічних читаннях та інших заходах професійного розвитку;
- організовувати стажування майстрів виробничого навчання на профільних підприємствах (за наявності можливості) або в дистанційному форматі;
- забезпечувати визнання результатів підвищення кваліфікації, отриманих у різних суб'єктів освітньої діяльності;
- заслуховувати звіти педагогічних працівників про результати навчання на засіданнях методичних комісій та педагогічної ради;
- вести облік документів про підвищення кваліфікації та формувати електронний банк відповідних матеріалів;
- надавати консультативну допомогу педагогам щодо вибору програм підвищення кваліфікації та оформлення необхідної документації.

Перспективний графік проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ДНЗ «Михайлівське ВПУ»

2027	2028	2029	2030
Копач О.І.(історія)	Булгаков Є.В	Павлюк В.О.	Рослов О.О
	Гольцова Н.М.	Ільченко (ум)	Завєруха Н.О.
	Олейченко В.О.	Сарбаш Т.М.	Прядко О.І.
		Купава О.С.	Удовіченко Н.Е. (методист)
		Сергієнко Н.П. (англ)	Удовіченко В.К.
			Ільченко Н.В.(заст)
			Терещенко Л.О.
			Білоцерковець М.В.
			Голуб В.Ю.

Х ОХОРОНА ПРАЦІ

Місяць	Заходи	Відповідальні
Вересень	Проведення вступних інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та кібербезпеки для працівників і здобувачів освіти. Перевірка стану документації з охорони праці.	Рослов О.О. відповідальний за охорону праці
Жовтень	Контроль виконання вимог охорони праці під час проведення дистанційного освітнього процесу. Онлайн-консультація «Безпечна робота за комп'ютером. Ергономіка робочого місця».	Рослов О.О.
Листопад	Перевірка проведення первинних та повторних інструктажів.	Старший майстер
Грудень	Аналіз стану виробничого травматизму та виконання заходів з охорони праці за I семестр. Засідання комісії з охорони праці.	Директор
Січень	Проведення повторних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Оновлення інструкцій з охорони праці (за потреби).	Відповідальний за охорону праці
Лютий	Онлайн-семінар для педагогічних працівників «Безпечне цифрове освітнє середовище та профілактика професійного вигорання».	Заступник директора з НР
Березень	Контроль виконання вимог охорони праці під час виробничого навчання. Перевірка наявності інструктажів і відповідної документації.	Старший майстер
Квітень	Проведення заходів до Всесвітнього дня охорони праці (28 квітня): тематичні бесіди, онлайн-вікторини, інформаційні години.	Відповідальний за охорону праці, класні керівники
Травень	Перевірка готовності до завершення навчального року, виконання комплексних заходів з охорони праці. Аналіз стану безпеки освітнього процесу.	Директор
Червень	Підбиття підсумків роботи з охорони праці за навчальний рік. Планування заходів на новий навчальний рік.	Директор, відповідальний за охорону праці

XI УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

Місяць	Заходи	Відповідальні
Вересень	Аналіз стану навчально-матеріальної бази закладу та визначення потреб в оновленні навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.	Директор, заступник директора з НР
Жовтень	Поповнення електронного банку навчально-методичних матеріалів, презентацій, відеоуроків, електронних підручників та дидактичних ресурсів.	Методист, голови методичних комісій
Листопад	Оновлення електронних навчально-методичних комплексів із предметів професійної та загальноосвітньої підготовки.	Педагогічні працівники
Грудень	Аналіз забезпеченості здобувачів освіти цифровими навчальними матеріалами та визначення потреб щодо їх оновлення.	Заступник директора з НР
Січень	Поповнення електронної бібліотеки сучасною навчальною, методичною та нормативною літературою.	Бібліотекар, методист
Лютий	Створення та систематизація цифрових дидактичних матеріалів для дистанційного навчання.	Педагогічні працівники
Березень	Аналіз використання цифрових освітніх платформ і сервісів. Удосконалення електронного освітнього середовища закладу.	Заступник директора з НР
Квітень	Вивчення можливостей участі у грантових програмах, благодійних проєктах та партнерських ініціативах щодо відновлення матеріально-технічної бази училища.	Директор
Травень	Формування переліку необхідного обладнання, комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та навчальних засобів для поетапного відновлення матеріальної бази закладу.	Адміністрація
Червень	Підбиття підсумків роботи щодо розвитку навчально-матеріальної бази та планування заходів на наступний навчальний рік.	Директор

Протягом року:

- забезпечувати оновлення електронного навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- створювати та поповнювати електронний банк дидактичних матеріалів, відеолекцій, презентацій, тестів та інтерактивних завдань;
- удосконалювати електронне освітнє середовище закладу для організації дистанційного навчання;
- здійснювати моніторинг забезпеченості педагогічних працівників необхідними цифровими ресурсами;
- оновлювати програмне забезпечення комп'ютерної техніки (за наявності);
- вести роботу щодо залучення благодійної, грантової та спонсорської допомоги для відновлення матеріально-технічної бази училища;
- формувати перспективний перелік обладнання, інструментів, навчальних засобів та програмного забезпечення, необхідних для відновлення повноцінного освітнього процесу після деокупації або покращення матеріального забезпечення закладу.

XII ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1	Аналіз профорієнтаційної роботи, проведеної протягом 2025-2026 навчального року.	I тиждень вересня 2026	заступник директора з НВР
2	Затвердження Плану прийому на 2027 рік.	листопад 2026	адміністрація
3	Затвердження Правил прийому на 2027 рік.	листопад-грудень 2026, березень-квітень 2027	адміністрація
4	Утворення приймальної комісії на 2027 рік, затвердження плану та графіку її роботи.	грудень 2026	адміністрація
5	Призначення викладачів, майстрів в/н, відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи в школах ОТГ Василівського району.	лютий 2027	адміністрація
6	Підготовка інформації про навчальну та виховну діяльність училища для викладачів, майстрів, які здійснюють профорієнтаційну роботу в школах.	лютий 2027	заступник директора з НВР
7	Нарада викладачів з питання обміну досвідом щодо проведення профорієнтаційної роботи.	лютий 2027	адміністрація
8	Встановлення зв'язку з класними керівниками 9-х класів, учнями, їх батьками.	березень 2027	заступник директора з НВР, викладачі, майстри в/н
9	Відвідування (у онлайн-форматі) батьківських зборів учнів 9-х класів.	березень – травень 2027	заступник директора з НВР, викладачі, майстри в/н
10	Онлайн-бесіди з випускниками 9-х класів та їх батьками.	березень – травень 2027	заступник директора з НВР, викладачі, майстри в/н
11	Залучення до профорієнтаційної роботи учнів, що навчаються у ДНЗ «Михайлівське ВПУ».	березень – травень 2027	адміністрація
12	Розміщення на сайті училища mihvpu.zp.ua профорієнтаційних матеріалів, Правил прийому на 2027 рік.	березень – квітень 2027	заступник директора з НВР

13	Оголошення в ЗМІ про прийом на навчання до ДНЗ «Михайлівське ВПУ» на 2027-2028 навчальний рік.	травень 2027	приймальна комісія
14	Розміщення в ЗМІ інформаційних матеріалів про училище, ведення сторінки в Інстаграмі.	протягом року	приймальна комісія
15	Підбиття підсумків вступної кампанії на 2027-2028 навчальний рік.	серпень 2027	приймальна комісія

XIII ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

Місяць	Заходи	Відповідальні
Вересень	Аналіз фінансово-господарського стану закладу та визначення першочергових потреб для забезпечення його функціонування.	Директор, бухгалтер
Жовтень	Уточнення потреби в матеріальних, технічних та інформаційних ресурсах для організації освітнього процесу в дистанційному форматі.	Директор, заступник директора з НР
Листопад	Аналіз можливостей залучення додаткових ресурсів для забезпечення діяльності закладу: благодійної допомоги, грантових програм, партнерської підтримки.	Директор
Грудень	Контроль за раціональним та цільовим використанням наявних фінансових і матеріальних ресурсів.	Директор, бухгалтер
Січень	Уточнення перспективних потреб закладу в обладнанні, техніці, матеріалах та інших ресурсах для відновлення навчально-виробничої бази.	Директор, старший майстер
Лютий	Вивчення можливостей співпраці з підприємствами, установами, організаціями та благодійними фондами щодо підтримки закладу та професійної підготовки здобувачів освіти.	Директор, старший майстер
Березень	Аналіз стану навчально-виробничої підготовки в умовах дистанційного навчання та визначення можливостей її практичного забезпечення.	Старший майстер, заступник директора з НР
Квітень	Формування перспективного переліку матеріально-технічних ресурсів, необхідних для відновлення повноцінної навчально-виробничої діяльності.	Директор, старший майстер
Травень	Підготовка пропозицій щодо фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності закладу на наступний навчальний рік.	Директор, бухгалтер
Червень	Аналіз фінансово-господарської діяльності за навчальний рік. Визначення першочергових потреб та перспектив розвитку закладу.	Директор, бухгалтер