

TÍTULO (FONTE TIMES NEW ROMAN, 12, NEGRITO, MAIÚSCULA, CENTRALIZADO): inserir aqui subtítulo (se houver), em fonte TIMES NEW ROMAN, 12, MAIÚSCULA, CENTRALIZADO

Para identificação dos autores usar fonte Times New Roman, tamanho 10, normal.

Primeiro Autor¹; Segundo Autor²; Terceiro Autor³; Quarto Autor⁴; Quinto Autor⁵
Orientador⁶.

1. Autor, se bolsista (modalidade) ou outro, Pós-Graduando em..., Nome do Campus/Instituto, e-mail: fulano@provedor.br; 2. Nome do coautor; 3. Nome do coautor; 4. Nome do coautor; 5. Nome do coautor; 6. Orientador, Nome do Departamento/Instituto/Campus, Nome da Universidade, e-mail: beltrano@provedor.br.

RESUMO: (fonte Times New Roman, MAIÚSCULA, tamanho 12, **negrito**, alinhado à esquerda).

Insira aqui o texto do resumo, com até 500 palavras (fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço simples e parágrafo justificado). ***Não será permitido o uso de figuras, tabelas, e citações nesta seção.***

Papel A4. Margens: superior (3 cm), inferior (2 cm), lateral esquerda (3 cm), lateral direita (2 cm), cabeçalho com a identificação do Seminário, sem rodapé.

Abaixo do texto do resumo devem ser incluídas as palavras-chave, alinhadas à esquerda (como este texto).

PALAVRAS-CHAVE: (fonte Times New Roman, MAIÚSCULA, tamanho 12, **negrito**, alinhado à esquerda). Escreva seguindo na mesma linha, até 3 palavras-chave minúsculas, separadas por ponto e vírgula. ex.: palavra1; palavra2; palavra3.

Esta deve ser a única página de seu resumo simples. Não ultrapasse 1 página.